

**Wzór Nr 34**

Jastrzębie Zdrój dnia .....

**POTWIERDZENIE ODBIORU WALUTY**

Potwierdzam odbiór waluty w związku z wyjazdem na delegację zagraniczną do ..... zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego Nr ..... z dnia .....

| Lp. | Nazwisko imię | Waluta | kwota | równowartość | Przeliczenie diet | Podpis |
|-----|---------------|--------|-------|--------------|-------------------|--------|
|     |               |        |       |              |                   |        |
|     |               |        |       |              |                   |        |
|     |               |        |       |              |                   |        |
|     |               |        |       |              |                   |        |
|     | Ogółem:       |        |       |              |                   |        |

Jastrzębie Zdrój dnia .....

.....  
/kwotę wydał - podpis/

Zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój Nr .....z dnia .....  
.....200.. roku w sprawie .....  
zobowiązuję się do rozliczenia delegacji służbowej w ciągu 14 dni od daty powrotu.

W przypadku nie rozliczenia delegacji upoważniam Wydział Finansowy Urzędu Miasta do potrącenia kosztów wyjazdu z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....  
/podpis delegowanego/