

**WNIOSEK  
NA WYJAZD SŁUŻBOWY ZA GRANICĘ**

finansowany spoza budżetu miasta

**II.OPIS WYJAZDU**

<b>A .OPIS MERYTORYCZNY</b>			
1).Tematyka wyjazdu :			
2).Uzasadnienie potrzeby wyjazdu :			
<b>B.DATA I MIEJSCE WYJAZDU</b>			
1).Kraj		2).Miejscowość	
3).Data i godzina wyjazdu		4).Data i godzina powrotu	
5).Ilość dni pobytu łącznie z podróżą			
<b>C.PROPONOWANY SKŁAD DELEGACJI</b>			
Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
Przewodniczący delegacji :			
Członek delegacji odpowiedzialny za sporządzenie			
<b>D.FINANSOWANIE</b>			
1).Określenie pozabudżetowego źródła finansowania wyjazdu :			
2).Osoba odpowiedzialna za terminowe przeprowadzenia postępowania refundacyjnego :			

Jastrzębie Zdrój dnia .....  
/podpis wnioskodawcy/

**II.ŁĄCZNY KOSZT WYJAZDU DELEGACJI W CZĘŚCI OBCIĄŻAJĄCEJ BUDŻET MIASTA**

Średni kurs walut obowiązujący w NBP w dniu :		Część budżetowa	
A.POBYT		tj.	PLN
B.NOCLEG		tj.	PLN
C.PODRÓŻ	Transport	Taryfa	
	Cena	os/	
D.RYCZAŁT ZA DOJAZD		tj.	PLN
E.RYCZAŁT NA KOMUNIKAC. MIEJSKĄ		tj.	PLN
F.OPŁATA REJESTRACYJNA		tj.	PLN
G.WIZA		tj.	PLN
UWAGI			
RAZEM ŁĄCZNY KOSZT W CZĘŚCI OBCIĄŻAJĄCEJ BUDŻET :			
WALUTA DO WYPŁATY			

**III.ZATWIERDZENIE WYJAZDU**

Jastrzębie Zdrój dnia .....

.....

(podpis, pieczęć zatwierdzającego)

**Uwaga :** zatwierdzającym jest PREZYDENTA MIASTA, ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA I SKARBNIK MIASTA wg właściwości nadzoru określonego w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój.