

Wzór Nr 28

Pieczętka instytucji	Stwierdzenie pobytu służbowego * (Podać daty przyjazdu i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.
POLECENIE WYJAZDU SŁUZBOWEGO Nr na wezwanie – zaproszenie * nr z dnia	
dla (imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) do na czas oddo	
w celu	
Środki lokomocji :	
..... Data podpis zlecającego wyjazd

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie złsłownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr
.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie
do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

.....
data.....
podpisy zatwierdzających

*niepotrzebne skreślić

RACHUNEK KOSZTÓW

WYJAD			PRZYJAZD			Środki lokomocji	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr.
R-k sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym			Ryczałt na dojazdy					
..... data podpis								
Zatwierdzono na zł..... słownie			Razem przejazdy dojazdy					
zł.....			Diety					
do wypłaty z sum			Noclegi wg rachunków					
Część			Noclegi – ryczałt					
Dział			Inne wydatki wg załącznika					
Rozdział			Sł ow ni e zł o t y c h :			og ó ł e m		
§								
Poz.			Załączam			Pobrano zaliczkę		
..... data		 dowodów			Do wypłaty - zwrotu		
..... data podpis			Niniejszy rachunek przedkładam					
..... data podpis		 data podpis					

Zaliczkę w kwocie złsłownie : zł
 Otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
imię i nazwisko delegowanego

.....
data i podpis delegowanego

