

Wzór Nr 20

ZATWIERDZENIE DOKUMENTU DO WYPŁATY – wzór pieczętki

.....
(pieczęć nagłówkowa wydziału)

Stwierdzam wykonanie zadania zgodnie z umową – zleceniem – zamówieniem – porozumieniem – zaangażowaniem * Nr z dnia

Nie wnoszę uwag co do terminu i jakości wykonania zadania.

Kwalifikuję do wypłaty fakturę – rachunek * na kwotęzł. ze środków budżetowych – funduszu inne dz.rozd. §

Rodzaj zadania**

Zakup związany ze sprzedażą : opodatkowaną – opodatkowaną i zwolnioną – zwolnioną – nie związany ze sprzedażą – dotyczący sprzedaży nie podlegającej opodatkowaniu *

Jastrzębie Zdrój dnia

Sprawdzono pod względem merytorycznym :

..... (pracownik odpowiedzialny) (naczelnik wydziału)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym :

..... (pracownik odpowiedzialny) ***

Zatwierdzam do wypłaty :
(kierownik jednostki)****

* niewłaściwe skreślić

** rodzaje zadań

- 1).zadanie własne gminy,
- 2).zadanie własne powiatu,
- 3).zadanie zlecone gminie,
- 4).zadanie rządowe realizowane przez powiat,
- 5).zadania realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej
- 6).zadania realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej
- 7).zadania poza budżetem w gminie (wymienić jakie),
- 8).zadania poza budżetem w powiecie (wymienić jakie),

*** jeżeli do faktury dołączony jest kosztorys, to sprawdzenia dokonuje naczelnik wydziału lub osoba przez niego upoważniona w pozostałych przypadkach sprawdzenia dokonuje wyznaczony pracownik Wydziału Finansowego, po zatwierdzeniu przez naczelnika wydziału i kierownika jednostki.

Uwaga ** :** zatwierdzającym jest PREZYDENTA MIASTA, ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA I SKARBNIK MIASTA wg właściwości nadzoru określonego w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój.