

Wzór Nr 16

Jastrzębie Zdrój dnia

.....
/pieczętka wydziału/

...../200.....

DYSPOZYCJA

- 1).przyjęcia środków *
- 2).przekazania środków*

1/.Proszę o przyjęcie - przekazanie * na rzecz :

.....
/określić od kogo przyjąć lub komu przekazać/

2/.Zakres rzeczowy i podstawa prawna :

.....

3/.Wartość i przedmiot operacji gospodarczej lub przedmiot i wielkość wpłaty, źródło itp. :

..... zł
/słownie:/

4/.Termin realizacji :

5/.Warunki płatności :

6/.Klasyfikacja budżetowa :

dział.....rozdział.....paragraf.....

7/.Rodzaj zadania :

* **pozostawić właściwe**

.....
/czytelny podpis pracownika
odpowiedzialnego za składaną dyspozycję/

.....
/akceptacja naczelnika wydziału
podpis i pieczętka/

Zatwierdzam :

.....
/prezydent – zastępca podpis i pieczętka/

Uwaga : rodzaje zadań – zgodnie z § 1 ust.2 pkt. (wymienić jakie),

Uwaga : zatwierdzającym jest PREZYDENTA MIASTA, ZASTĘPCY
PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA I SKARBNIK MIASTA
wg właściwości nadzoru określonego w Regulaminie Organizacyjnym
Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój.

Uwaga: jeśli dyspozycja dotyczy przyjęcia środków do budżetu (dochód miasta), dokument nie musi być zatwierdzony.