

SPIS WZORÓW *

1. Wzór Nr 1 – Faktura VAT,
2. Wzór Nr 2 – Faktura korygująca
3. Wzór Nr 3 – Rachunek
4. Wzór Nr 4 – Nota obciążeniowa (nota księgowo- dowód zewnętrzny)
5. Wzór Nr 5 – Nota odsetkowa
6. Wzór Nr 6 – Wezwanie do zapłaty
7. Wzór Nr 7 - Wezwanie przedsądowe
8. Wzór Nr 8 – Wezwanie do uzgodnienia salda
9. Wzór Nr 9 i 9a – Czek gotówkowy i czek rozrachunkowy
10. Wzór Nr 10 – Weksel
11. Wzór Nr 11 – Polecenie przelewu
12. Wzór Nr 12 – Dowody wpłaty K-103
13. Wzór Nr 13 – Polecenie księgowania (PK)
14. Wzór Nr 14 – Nota księgowo (dowód własny wewnętrzny)
15. Wzór Nr 15 – Polecenie przyjęcia/ przekazania środków
16. Wzór Nr 16 – Dyspozycja
17. Wzór Nr 17 – Stwierdzenie zakupu dostaw i usług
18. Wzór Nr 18 – Dowód wpłaty KP
19. Wzór Nr 19 – Dowód wypłaty KW
20. Wzór Nr 20 – Zatwierdzanie dokumentów
21. Wzór Nr 21 – Dekretacja i zatwierdzanie dokumentu przez głównego księgowego
22. Wzór Nr 22 – Arkusz spisu z natury składników majątkowych
23. Wzór Nr 23 – Oświadczenie osoby odpowiedzialnej
24. Wzór Nr 24 – Protokół - spis z natury środków pieniężnych
25. Wzór Nr 25 – Przyjęto do realizacji – dnia - podpis
26. Wzór Nr 26 – Lista płac
27. Wzór Nr 27 – Oświadczenie o używaniu samochodu własnego dla celów służbowych
28. Wzór Nr 28 – Polecenie wyjazdu służbowego
29. Wzór Nr 29 – Ewidencja przebiegu pojazdu
30. Wzór Nr 30 – Wniosek o odbycie podróży służbowej zagranicznej – finansowanie z środków własnych
31. Wzór Nr 31 – Wniosek o odbycie podróży służbowej zagranicznej – finansowanie z innych środków
32. Wzór Nr 32 – Dyspozycja sprzedaży/ wypłaty waluty wymiennej
33. Wzór Nr 33 – Dyspozycja sprzedaży/ wpłaty waluty wymiennej
34. Wzór Nr 34 – Potwierdzenie odbioru waluty
35. Wzór Nr 35 – Rozliczenie kosztów podróży zagranicznej
36. Wzór Nr 36 – Karta drogowa
37. Wzór Nr 37 – Plany finansowe
38. Wzór Nr 38 – Plany finansowe
39. Wzór Nr 39 – Plany finansowe
40. Wzór Nr 40 – Plany finansowe
41. Wzór Nr 41 – Dyspozycja zaangażowanie wydatków jednorazowych
42. Wzór Nr 42 – Dyspozycja zaangażowanych wydatków stałych
43. Wzór Nr 43 – Rejestr umów, ugod
44. Wzór Nr 44 – Rejestr umów, ugod
45. Wzór Nr 45 – Oświadczenie – miasto jest podatnikiem podatku VAT
46. Wzór Nr 46 – Zlecenie - zamówienie
47. Wzór Nr 47 – Oświadczenie do umowy zlecenia osoby fizycznej
48. Wzór Nr 48 – Potwierdzenie przyjęcia depozytu
49. Wzór Nr 49 – Przyjęcie środka trwałego OT
50. Wzór Nr 50 – Likwidacja środka trwałego LT

- 51.Wzór Nr 51 – Protokół przyjęcia – przekazania środka trwałego PT
- 52.Wzór Nr 52 – Przemieszczenie środka trwałego MT
- 53.Wzór Nr 53 – Wniosek o likwidację rzeczowych składników majątkowych
- 54.Wzór Nr 54 – Oznakowanie środków trwałych
- 55.Wzór Nr 55 – Oznakowanie pozostałych środków trwałych
- 56.Wzór Nr 56 – Imienna karta użytkowania wyposażenia
- 57.Wzór Nr 57 – Dowód wydania rzeczowych składników z magazynu
- 58.Wzór Nr 58 – Wniosek wydziału o zmianę planu dochodów lub wydatków
- 59.Wzór Nr 59 – Wniosek wydziału o dodatkowe środki z rezerwy ogólnej
- 60.Wzór Nr 60 – Dyspozycja o przekazanie dotacji
- 61.Wzór Nr 61 – Rozliczenie wykorzystania dotacji
- 62.Wzór Nr 62 – Wniosek o zaliczkę
- 63.Wzór Nr 63 – Rozliczenie zaliczki
- 64.Wzór Nr 64 – Wniosek jednostki organizacyjnej o zmianę w planie dochodów lub wydatków
- 65.Wzór Nr 65 – Wniosek jednostki organizacyjnej o dodatkowe środki z rezerwy ogólnej
- 66.Wzór Nr 66 – Ocena wydziału merytorycznego wniosku
- 67.Wzór Nr 67 – Projekt planu finansowego i plan finansowy
- 68.Wzór Nr 68 – Harmonogram dochodów i wydatków
- 69.Wzór Nr 69 – Wniosek o uruchomienie środków budżetowych
- 70.Wzór Nr 70 – Zestawienie składanych dokumentów
- 71.Wzór Nr 71 – Wzór decyzji dotyczącej zmiany w budżecie

*druki powszechnie dostępne w sprzedaży lub generowane przez programy komputerowe, stosuje się w zamian druków określonych w niniejszym zarządzeniu.