

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr Or. 0151-280/2005 Prezydenta Miasta z dnia 15 września 2005 roku w sprawie ustalenia polityki rachunkowości oraz niektórych procedur kontrolnych związanych z gromadzeniem i rozdysonowaniem środków publicznych w jednostce budżetowej Urząd Miasta Jastrzębie Zdrój.

UPRAWNIENIA DO PODPISYWANIA, ZATWIERDZANIA, AKCEPTOWANIA I KONTROLOWANIA DOKUMENTACJI FINANSOWEJ I KSIĘGOWEJ -W IMIENIU KIEROWNIKA JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ - Urząd Miasta Jastrzębie Zdrój

Lp	§ *	OPIS UPRAWNIENIA	STANOWISKO
1	2	3	4
1	14 ust 3 pkt 6	PODPISYWANIE not obciążeniowych	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA, NACZELNIK WYDZIAŁU FINANSOWEGO, KIEROWNIK REFERATU BUDŻETU
2	15 ust 2 pkt 8	PODPISYWANIE not odsetkowych	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA, NACZELNIK WYDZIAŁU FINANSOWEGO, KIEROWNIK REFERATU BUDŻETU
3	16 ust 2 pkt 6	PODPISYWANIE wezwań do zapłaty	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA, NACZELNIK WYDZIAŁU FINANSOWEGO, KIEROWNIK REFERATU BUDŻETU
4	17 ust 2 pkt 6	POTWIERDZANIE wezwań do uzgodnienia sald	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA, NACZELNIK WYDZIAŁU FINANSOWEGO, KIEROWNIK REFERATU BUDŻETU
5	26 ust 1 pkt 10	ZATWIERDZANIE dyspozycji	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA oraz inne osoby upoważnione odrębnym dokumentem
6	36	ZATWIERDZANIE dokumentów księgowych	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA,
7	114 ust.1	UDOSTĘPNIANIE dokumentacji finansowej	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA,
8	135	PODPISYWANIE sprawozdań i bilansu jednostki budżetowej	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA, NACZELNIK WYDZIAŁU FINANSOWEGO,
9	154 ust 3 pkt 2	ZATWIERDZANIE dowodów księgowych - wydatków	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA,
10	160 ust 3	PODPISYWANIE dyspozycji płacowej	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA,
11	163 ust 3	ZATWIERDZANIE listy płac	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA,
12	190 ust 2	AKCEPTACJA wniosku o wydanie biletów miejskich środków lokomocji	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA,
13	212 ust 3 pkt 3	ZATWIERDZANIE planu finansowego	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA

14	217 ust 1	ANGAŻOWANIE wydatków poprzez umowy, porozumienia, zlecenia i zamówienia	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA,
15	219	ZATWIERDZANIE dyspozycji zaangażowanych wydatków	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA,
16	236	PODPISYWANIE zleceń i zamówień	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA,
17	242	DYSPONOWANIE środkami pieniężnymi na rachunku bankowym	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA, NACZELNIK WYDZIAŁU FINANSOWEGO oraz inne osoby upoważnione odrębnym dokumentem
18	249 ust 3	PODPISYWANIE ksiąg druków ścisłego zarachowania	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA, NACZELNIK WYDZIAŁU FINANSOWEGO
19	281	PODPISYWANIE bloków druków ścisłego zarachowania wymienionych w § 279 ust.1 pkt.1-3	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA, NACZELNIK WYDZIAŁU FINANSOWEGO
20	295 ust 7	POPISYWANIE dowodów PT	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA,
21	296 ust 7	POPISYWANIE dowodów LT	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA,
22	330	KONTROLOWANIE gospodarki magazynowej	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA,
23	337	PODPISYWANIE decyzji ustalającej określającej wysokość należnego podatku od nieruchomości, rolnego oraz podatku leśnego od osób fizycznych	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA, NACZELNIK WYDZIAŁU FINANSOWEGO oraz inne osoby upoważnione odrębnym dokumentem
24	338	PODPISYWANIE nakazu płatniczego ustalającego wysokość należnego podatku rolnego oraz podatku od nieruchomości oraz/ lub podatku leśnego od osób fizycznych płaconego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA, NACZELNIK WYDZIAŁU FINANSOWEGO oraz inne osoby upoważnione odrębnym dokumentem
25	339	PODPISYWANIE decyzji określającej wysokość zaległości podatkowej wraz z należnymi odsetkami	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA, NACZELNIK WYDZIAŁU FINANSOWEGO oraz inne osoby upoważnione odrębnym dokumentem
26	340	PODPISYWANIE postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA, NACZELNIK WYDZIAŁU FINANSOWEGO oraz inne osoby upoważnione odrębnym dokumentem
27	373 ust 4	PODPISYWANIE dokumentacji zgłoszeniowej do ZUS	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA, NACZELNIK WYDZIAŁU FINANSOWEGO
28	374 ust 5	PODPISYWANIE dokumentacji rozliczeniowej do ZUS	ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA, SEKRETARZ MIASTA, NACZELNIK WYDZIAŁU FINANSOWEGO

*przedstawione numery paragrafów pochodzą z treści zarządzenia .