PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 21
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Opolska 5, tel. 471-42-39
NIP 633-20-27-788 REGON 272001075

STATUT

PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 21

W JASTRZĘBIU ZDROJU

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 21
ul. Opolska 5, tel. 471-42-39
NIP 633-20-27-788 REGON 272061075

PODSTAWY PRAWNE :

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

   1a. Ustawa z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013r. poz. 827).

   1b. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. poz. 7).

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. (Dz. U z 2012r. poz. 977 z późniejszymi zmianami).

   2a. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 maja 2014r. zmieniające Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2014r. poz. 803).

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225 z późniejszymi zmianami).

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 36, poz. 155 z późniejszymi zmianami).

6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6. poz. 69)

7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późniejszymi zmianami).

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 21
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Opolska 5, tel. 471-42-39
NIP 633-20-27-780 REGON 272547...

7a. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 maja 2013r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego(Dz. U. z 2013 poz.560).

8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r. Poz. 532).

9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 228, poz. 1490 z późniejszymi zmianami).

10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2012r. poz. 752).

11. Uchwała nr III.12.2014 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 27 lutego 2014roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez miasto Jastrzębie-Zdrój.

12. Zarządzenie nr15/2013 dyrektora Publicznego Przedszkola nr 21z dnia 13 grudnia 2013 roku w sprawie odpłatności i zasad korzystania przez dzieci z posiłków przygotowanych w Publicznym Przedszkolu nr 21 w Jastrzębiu-Zdroju.

13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych (Dz.U. Nr 26, poz.232)

UBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 21
44-335 Jastrzębie Zdrój
Opolska 5, tel. 471-42-39
633-20-27-788 REGON 272001075

Rozdział 1

NAZWA PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Ustalona nazwa, używana przez przedszkole brzmi:

Publiczne Przedszkole Nr 21
ul. Opolska 5
44-335 Jastrzębie Zdrój

Rozdział 2

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

1) Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach w dalszej edukacji;
2) Budowanie systemu wartości w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym co jest dobre, a co złe;

3) Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
4) Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
5) Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
6) Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
7) Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
8) Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
9) Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, do grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
10) Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych, poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

2. Sposób realizacji zadań przedszkola

1) Przedszkole obejmuje wspomaganie rozwoju i wczesną edukację dzieci od 2,5 roku życia do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej. Przedszkole umożliwia realizację obowiązku edukacji przedszkolnej dzieciom 5 i 6 letnim.
2) Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.

    a. Przedszkole prowadzi działalność diagnostyczną rozwoju wychowanków.

    b. Dzieciom udzielana jest pomoc w postaci zajęć wspomagających rozwój dziecka, logopedycznych oraz zajęć dydaktyczno - wyrównawczych.

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 21
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Opolska 5, tel. 471-42-59
NIP 633-20-27-788 REGON 272001025

c. W przedszkolu może być utworzony zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego jego rozwoju, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzony bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną

d. Przedszkole organizuje wyjazdy z zakresu krajoznawstwa i turystyki

3) Przedszkole pełni w stosunku do rodziców funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:

a. Pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.

b. Informuje na bieżąco o postępach dziecka.

c. Uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres realizowanych w przedszkolu działań.

4) Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną:

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy i logopedzi.
7. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 21
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Opolska 5, tel. 471-42-39
NIP 633-20-27-788 REGON 27200107

a) rodzicami dzieci
b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
e) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
   a) rodziców dziecka,
   b) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
   c) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
   d) dyrektora przedszkola
   e) pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
   a) Zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznych;
   b) Porad i konsultacji.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5, godzina zajęć trwa 60 minut (w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą trwać krócej niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć).
12. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4, godzina zajęć trwa 60 minut (w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą trwać krócej niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć).
13. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne organizowane są dla dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10, godzina zajęć trwa 60 minut (w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą trwać krócej niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć).
14. Porady i konsultacje dla dzieci oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 21
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Opolska 23, tel. 32 471 42 58
NIP 633-20-27-788

a) Zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

15. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści prowadzą działania mające na celu rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci oraz rozpoznawanie ich zainteresowań i uzdolnień, a także zaplanowanie wsparcia związanego rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień dzieci.
16. Działania, o których mowa w punkcie 15, obejmują obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
17. W razie stwierdzenia, ze dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.
    a. Wymienieni w ppkt 17 nauczyciel, wychowawca, lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem;
    b. Dyrektor przedszkola informuje innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
18. W przypadku konieczności objęcia dziecka (posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni) pomocą psychologiczno – pedagogiczną dyrektor przedszkola lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora planuje i koordynuje udzielanie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej w zakresie formy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin.
    a. Wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor;
    b. Planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej osoba koordynująca współpracuje z rodzicami dziecka- w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i specjalistami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem, poradnią lub innymi osobami wymienionymi w ppkt 7.
    c. Planując udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej (w przypadku gdy dziecko było objęte pomocą) osoba koordynująca uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem zawarte w prowadzonej dokumentacji.

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 21
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Opolska 36
NIP 633-20-27-708 REGON 272001075

19. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowaniem i koordynowaniem udzielania dziecku pomocy psychologiczno -pedagogicznej zajmuje się zespół.
    a. Dla dziecka opracowywany jest indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
    b.Program opracowuje się na okres na jaki zostało wydane orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
    c. Wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor.
20. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ustalonych formach, okresie udzielania pomocy i wymiarze godzin dyrektor przedszkola niezwłocznie informuje pisemnie rodziców dziecka.
21. Prace zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować prace kilku zespołów.
22. Zadania i sposób prowadzenia dokumentacji zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy szczególne.
23. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu należy w szczególności:
    a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron dziecka;
    b. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci;
    c. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
    d. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
    e. wspieranie nauczycieli, wychowawców.
24. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:
    a. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci;
    b. prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
    c. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
    d. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
25. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 21
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Opolska
NIP 633-20-27-788 REGON

a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
b. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
c. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci;
d. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

26. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

3. Sposób sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.

1) Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkola, odpowiednio do wieku dzieci i potrzeb środowiskowych określają przepisy prawa a w szczególności:

   a. Za bezpieczeństwo i zdrowie w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza terenem przedszkola odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału zgodnie z harmonogramem pracy.

   b. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczyciela oraz dodatkowo na każde 10 dzieci – jedna osoba dorosła.

   c. W grupie najmłodszej liczącej co najmniej 15 dzieci trzyletnich jest zatrudniona osoba jako pomoc nauczyciela, która pomaga w sprawowaniu opieki.

4. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

1) Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę pełnoletnią, upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów) i biorąca prawną odpowiedzialność za jego życie i zdrowie.

2) Kontrolę nad właściwym przyprowadzaniem i odbieraniem dziecka

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 21
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Opolska 5, tel. 471-42-39
NIP 633-20-27-788 REGON 272061073

z przedszkola sprawuje osoba pełniąca dyżur w szatni zgodnie z harmonogramem dyżurów.

3) Dzieci przebywają w przedszkolu w godzinach określonych w umowie zawartej między dyrektorem i rodzicami(prawnymi opiekunami).

5. Organizacja zajęć dodatkowych

1) W przedszkolu odbywają się zajęcia dodatkowe dla dzieci z zakresu nauki religii, nauki języka angielskiego , nauki tańca nowoczesnego, uwzględniając potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci. Zajęcia dodatkowe są bezpłatne.

2) Za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka w czasie jego udziału w zajęciach dodatkowych odpowiedzialna jest osoba prowadząca zajęcia.

Rozdział 3

KOMPETENCJE ORGANÓW PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Organami przedszkola są:

1) dyrektor przedszkola
2) rada pedagogiczna
3) rada rodziców.

2. Dyrektor przedszkola:

1) Kieruje bieżącą działalnością wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczą przedszkola oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2) Sprawuje nadzór pedagogiczny :

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 21
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Opolska 5, tel. 32 476 25 [illegible]
NIP 633-20-27-788 REGON 27[illegible]

a. realizuje przez wykonywanie zadań i czynności określonych przepisami prawa a w szczególności przez działalność diagnostyczno – oceniającą i wspomagającą;

b. prowadzi działalność diagnostyczno – oceniającą obejmującą w szczególności:

   a) systematycznie kontroluje przestrzeganie przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;
   b) diagnozuje działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą przedszkola;
   c) ocenia działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą przedszkola;
   d) gromadzi informacje o pracy nadzorowanych nauczycieli, niezbędnych do dokonania oceny ich pracy.

c. inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych;

3) Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne.

4) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.

5) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

6) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

7) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych

8) Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków po uprzednim powiadomieniu rodziców w przypadkach określonych w statucie przedszkola.

9) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

10) Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach :

a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;

b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;

c. występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń , nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników przedszkola;

11) Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami oraz organem prowadzącym przedszkole.

12) Dyrektor przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola .

13) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa.

14) Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

15) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

3. Rada Pedagogiczna:

1) Zatwierdza plany pracy przedszkola.

2) Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu.

3) Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.

4) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

a. organizację przedszkola w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;

b. projekt planu finansowego przedszkola;

c. wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń nagród i innych wyróżnień;

d. propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

5) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola lub jego zmiany.

6) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora.

7) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

8) W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

9) Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektor przedszkola, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

10) Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane; osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

4. Rada Rodziców

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 21
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Opolska 33
NIP 633-20-27-7[illegible] REGON [illegible]

1) Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego, powyższy regulamin nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

2) Rada Rodziców może występować do organów prowadzących oraz organu nadzorującego przedszkole, Rady Pedagogicznej lub dyrektora placówki z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.

3) Rada Rodziców opiniuje projekt plan finansowy.

5. Zasady współdziałania organów przedszkola

1) Organy przedszkola współdziałają ze sobą a w szczególności:

   a. dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie przedszkola;

   b. zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.

6.Sposoby rozwiązywania sporów między organami przedszkola

1) W placówce rozwiązuje się spory z zachowaniem drogi służbowej.

2) Zasady rozwiązywania sporów między organami przedszkola określają przepisy Kodeksu Administracyjnego.

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 4

1. **Statut przedszkola określa organizację przedszkola, a w szczególności:**

1) Przedszkole funkcjonuje od 1 września do 31 sierpnia z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2) Przedszkole jest czynne pięć dni w tygodniu.

3) Przedszkole jest czynne w ciągu dnia od godziny 6:00 do 19:00.

4) Czas pracy przedszkola może ulec zmianie w zależności od potrzeb środowiska.

§ 5

1. **Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.**

2. **Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 (dwadzieścia pięć).**

3. **(uchylony).**

4. **Zasady tworzenia oddziałów w przedszkolu dla mniejszości narodowych lub etnicznych określają odrębne przepisy.**

§ 6

1. **Praca dydaktyczno – wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:**

1) Podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego, wprowadzonego zarządzeniem dyrektora do użytku.

2. Dyrektor przedszkola podaje do publicznej wiadomości informacje o zestawie programów wychowania przedszkolnego, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

4. W przedszkolu prowadzone są bezpłatne zajęcia dodatkowe.

5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, takich jak: nauka tańca nowoczesnego, nauka języka angielskiego, nauka religii, wynosi:

   1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat - około 15 minut,

   2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat - około 30 minut.

6. Sposoby dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Przedszkole jest siedmiooddziałowe.

2. Liczba oddziałów może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego.

§ 8

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 maja. Arkusz organizacji zatwierdza organ nadzorujący i prowadzący przedszkole .

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 9

1. **Szczegółowy rozkład dnia w przedszkolu, w tym ramy czasowe realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych, określa dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.**

2. **Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.**

§ 10

1. **Przedszkole w czasie wakacji pełni dyżur zgodnie z harmonogramem ustalonym z organem prowadzącym.**

2. **Dzieci z oddziałów przedszkolnych przebywają w przedszkolu nie krócej niż 5 godzin dziennie zgodnie z czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego:**

   1) 5 godzinny dzienny czas nauczania, wychowania i opieki jest bezpłatny;

   2) opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki nie może być wyższa niż 1 zł za godzinę zajęć.

3. **Zasady wnoszenia opłat za świadczenia ustala organ prowadzący zgodnie z uchwałą Rady Miasta:**
   1) Zwalnia się dzieci z opłat za świadczenia dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. **Dzienna stawka żywieniowa w przedszkolu ustalona jest na podstawie zarządzenia dyrektora placówki.**
   1) Rodzic (opiekun prawny) może ubiegać się w Ośrodku Pomocy Społecznej o pokrycie kosztów za jeden gorący posiłek dziennie (obiad).

   Szczegółowe zasady pokrywania kosztów regulują odrębne przepisy.

wpisano przedszkole nr 21
[illegible]
[illegible]

5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom przysługuje zwrot wpłaty za wyżywienie i świadczenie za każdy nieobecny dzień.

6. Opłata za świadczenia przekraczające podstawę programową i wyżywienie przyjmowane są w dni wyznaczone przez dyrektora, podane na pierwszym zebraniu z rodzicami.

7. (uchylony)

8. W przedszkolu nie zatrudnia personelu medycznego, w związku z powyższym nie ma możliwości podawania dziecku jakichkolwiek leków oraz wykonywania zabiegów medycznych.

Rozdział 5

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW

§ 11

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

   1) Zakres zadań i obowiązków nauczycieli ustala dyrektor przedszkola w oparciu o przepisy prawa.

   2) Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi tworzy dyrektor przedszkola w oparciu o Kodeks Pracy oraz potrzeby wynikające z organizacji pracy przedszkola.

   3) Szczegółowe zakresy czynności nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi znajdują się w aktach osobowych pracowników.

   4) Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 21

5) Obsługę finansową prowadzi Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu Zdroju na mocy porozumienia z dyrektorem przedszkola.

6) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 5 pkt. 4 ustawy Karta Nauczyciela, nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy, jest zobowiązany przedstawić dyrektorowi przedszkola informację z Krajowego Rejestru Karnego.

§ 12

1. **W przedszkolu utworzono stanowisko wicedyrektora.**

2. **Do podstawowych kompetencji wicedyrektora należy:**

   1) organizowanie i kontrolowanie pracy przedszkola w zakresie ustalonym przez dyrektora;

   2) prowadzenie pracy dydaktyczno –wychowawczej w wymiarze 10 godzin;

   3) zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności.

3. **Szczegółowy zakres czynności i obowiązków wicedyrektora, ustalony przez dyrektora znajduje się w aktach osobowych.**

§ 13

1. **Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań z uwzględnieniem propozycji rodziców.**

2. **W przedszkolu funkcjonują oddziały (grupy):**

   a. jednorodne pod względem wiekowym;

   b. mieszane wiekowo.

3. **Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną przydziela dziecko zgodnie z rocznikiem do odpowiedniego oddziału (jednorodnego lub mieszanego).**

4. **Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest , aby nauczyciel(nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.**

§ 14

1. **Nauczyciel przedszkola zobowiązany jest do współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) a w szczególności:**

   1) Współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania wychowanków.

   2) Uzgadniania z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunku i zakresu realizowanych zadań:

      a. Pomaganiu w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.

      b. Informowaniu rodziców (prawnych opiekunów) o zamierzeniach pracy dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczej wynikającej z realizowanych programów wychowania przedszkolnego oraz zadań planu wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczego przedszkola.

      c. Udzielaniu rodzicom (prawnym opiekunom) rzetelnej informacji na temat dziecka, jego rozwoju i zachowania.

      d. Współdziałaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu ujednolicania oddziaływań wychowawczych .

      e. Ustalania z rodzicami (prawnymi i opiekunami) formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka.

   3) Angażowania rodziców w działalność przedszkola.

2. **Nauczyciel zobowiązany jest do planowania i prowadzenia pracy dydaktyczno- wychowawczo – opiekuńczej oraz odpowiedzialności za jej jakość.**

1) Nauczyciel codziennie przygotowuje się do pracy z dziećmi, tworzy warunki wspomagające rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania;

2) Nauczyciel zobowiązany jest do podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz dąży do pełni własnego rozwoju osobowego"

3) Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków oraz wspierać każde dziecko w jego rozwoju;

4) Nauczyciel zobowiązany jest do podejmowania i prowadzenia innych zajęć organizacyjno- wychowawczych zleconych przez dyrektora;

5) Tworzenia w przedszkolu dobrej atmosfery pracy;

6) Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dziecka oraz dokumentowania tych obserwacji. Nauczyciel zobowiązany jest również do prowadzenia analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej (nauczyciele dzieci sześciu- lub pięcioletnich, których rodzice zdecydują o posłaniu ich do szkoły w wieku 6 lat).

7) Nauczyciel prowadzi następującą dokumentacje pedagogiczną oddziału:

   a. miesięczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej;

   b. dziennik zajęć;

   c. plan współpracy z rodzicami;

   d. karty obserwacji dziecka w grupach 3,4,5 i 6 latków;

   e. w oddziale dzieci 6 letnich dodatkowo plan współpracy ze szkołą;

   f. scenariusze zajęć do momentu zwolnienia z tego obowiązku

przez dyrektora;

g. dokumentacja nauczyciela może być poszerzona w zależności od potrzeb i decyzji dyrektora przedszkola.

8) Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze nie może przekraczać 40 godzin na tydzień. W ramach tego czasu nauczyciel zobowiązany jest prowadzić:

a) zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze prowadzone z dziećmi;

b) inne czynności wynikające z zadań statutowych przedszkola;

c) zajęcia i czynności związane z przygotowanie się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

3. (uchylony).

4. Nauczyciel jest zobowiązany do współpracy ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną.

1) Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

5. Nauczyciel zobowiązany do dbania o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci:

1) Do zadań nauczycieli przedszkola należy w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom na terenie przedszkola poprzez między innymi:

a) włączenie w tematykę zajęć wychowawczych problematyki bezpiecznego pobytu dzieci na terenie przedszkola;

b) zdiagnozowanie powodów dla których część dzieci nie do końca czuje się bezpiecznie wśród koleżanek i kolegów;

c) wzmożenie działalności profilaktycznej wśród tej grupy dzieci, która w relacjach rówieśniczych nie sprzyja tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym dzieciom;

d) informowanie na bieżąco policję o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia dzieci oraz przejawach demoralizacji dzieci;

e) zawiadamianie policji lub sądu o okolicznościach świadczących o demoralizacji nieletniego;

f) reagowanie na wszystkie, nawet najdrobniejsze przejawy naruszenia przez dzieci zasad zachowania, dyscypliny w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów i zwrotów, wulgarne gesty.

2) Gdy występuje zagrożenie zdrowia lub życia dziecka należy niezwłocznie wezwać karetkę pogotowia i powiadomić rodziców. Lekarz przejmuje odpowiedzialność za życie i zdrowie dziecka. Jeżeli rodzic nie zjawia się, z dzieckiem do szpitala jedzie nauczyciel i czeka do momentu pojawienia się rodzica. Dziecka nie można zostawić samego.

3) Podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności nauczyciel zobowiązany jest poprosić o pomoc innego pracownika przedszkola.
4) Zasady sprawowania opieki nad dziećmi podczas zajęć edukacyjnych, wycieczek i przebywania na terenie ogrodu przedszkolnego określają: Procedura bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu, Regulamin sali zabaw, Regulamin organizacji wycieczek, Regulamin korzystania z ogrodu.

6. **Organizowania spotkań z rodzicami (opiekunami) w celu wymiany informacji, dyskusji na tematy dydaktyczno – wychowawcze w ustalonej częstotliwości:**

a. **Zebrania ogólne** – organizowane w miarę potrzeb bieżących , lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku;

b. **Zebrania grupowe** - organizowane w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym;

c. **Zajęcia otwarte:**

- w grupie 3 latków ; 1 razy w roku szkolnym
- w grupie 4 i 5 latków ; 2 razy w roku szkolnym
- w grupie 6 latków ; 3 razy w roku szkolnym;

d. **Kontakty indywidualne** – w miarę potrzeb.

7. Nauczyciel obowiązany jest:

1) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.

2) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i świadomości.

8.Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązków.

Rozdział 6

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 15

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach:

1) Do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku;
2) Dziecko któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

2. **Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne:**

1) Obowiązek rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.

3. **Zasady rekrutacji dzieci, prawa i ich obowiązki.**

1) Kryteria przyjęć do przedszkola określa Ustawa z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. poz. 7).

2) Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do placówki określa Regulamin Rekrutacji Publicznego Przedszkola Nr 21.

3) Dziecku uczęszczającemu do przedszkola zapewnia się:

a. Warunki zapewniające pełne bezpieczeństwo.

b. Ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

c. (uchylony).

4) Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo do:

a. Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej.

b. Akceptacji takim jakie jest.

c. Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy.

d. Zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;

e. Spolegliwych umów i kontaktów z dorosłymi;

f. Otoczenia różnorodnego bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym;

g. Przebywania wśród osób odpowiedzialnych i zaangażowanych , do których może się zwrócić;

h. Doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);

i. Badania i eksperymentowania.

5) Dyrektor przedszkola może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków gdy:

a. Dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez 2 tygodnie a rodzice (opiekunowie) nie zgłoszą przyczyn nieobecności.

b. Rodzice (prawni opiekunowie) zalegają z opłatami za pobyt i żywienie dziecka w przedszkolu do końca miesiąca rozliczeniowego.

c. Rodzice dopuścili się naruszenia Regulaminu przedszkola.

Rozdział 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Na podstawie ramowego statutu rada pedagogiczna przygotowuje

projekt statutu przedszkola lub jego zmiany. Rada pedagogiczna niezwłocznie przesyła statut przedszkola , zwany dalej „statutem" organowi prowadzącemu oraz właściwemu kuratorowi oświaty.

2. Dla lepszej czytelności statutu po każdej jego nowelizacji opracowuje się jednolity tekst statutu.

3. Rodzice zostają zaznajomieni z treścią statutu na zebraniu ogólnym z rodzicami.

4. Statut udostępnia się do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom.

§ 18

1. Placówka posługuje się pieczęciami o następującej treści :

1)

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 21
44 – 335 Jastrzębie Zdrój
ul. Opolska 5, tel. 4714239
NIP 633-20-27-788 REGON: 272001075

2)

8532	Publiczne Przedszkole Nr 21 Jastrzębie Zdrój