Uchwała Nr 1 / 2014

Zebrania Ogólnego Mieszkańców Osiedla Pionierów

w Jastrzębiu – Zdroju

z dnia 2.06.2014

w sprawie: wyboru projektu zadania w ramach budżetu obywatelskiego dla jednostki pomocnicniczej na rok 2015.

Na podstawie Uchwały Nr XVII.151.2013 z dnia 28 listopada 2013 r. i Zarządzenia Prezydenta Miasta Nr IV.0050.29.2014 z dnia 22 stycznia 2014 r. Zebranie Ogólne Mieszkańców uchwala co następuje :

§1

Przyjmuje się przegłosowany na zebraniu ogólnym z mieszkańcami osiedla Pionierów projekt zadania o nazwie „Zielona klasa" - dostosowanie części terenu przy SP-6 do potrzeb rekreacyjno - wypoczynkowych dla okolicznych mieszkańców i potrzeb edukacyjnych uczniów SP-6 dotyczący przeznaczenia środków w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2015 – będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2

Uchwałę w sprawie wyboru projektu zadania wraz z projektem zadania i kartą weryfikacji Zarząd Osiedla przedkłada do Urzędu Miasta.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Pionierów

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Osiedla Pionierów
Mirosław Legat

Magdalena Motyka
Protokolant

Przewodniczący zebrania

Karta weryfikacji projektu

Weryfikacja formalno-prawna propozycji zadania do realizacji z budżetu obywatelskiego złożonego przez jednostkę pomocniczą miasta **Osiedle Pionierów**

(nazwa jednostki pomocniczej)

1. Nazwa zadania

   „Zielona klasa" – dostosowanie części terenu przy SP 6 do potrzeb rekreacyjno-wypoczynkowych dla okolicznych mieszkańców i potrzeb edukacyjnych i uczniów SP 6.

2. Przewidywany koszt realizacji projektu zadania **25 tysięcy złotych** (kwota brutto)
3. Przewidywany koszt utrzymania zadania **0 złotych** (kwota brutto)

Kryteria oceny	TAK	NIE
1. Czy projekt zadania jest zgodny z kompetencjami gminy (czy dotyczy zadań własnych gminy)?	X	
2. Czy projekt zadania ma charakter lokalny/ogólnomiejski?	lokalny	
3. Czy realizacja projektu zadania odbywać się będzie na mieniu gminnym?	X	
4. Czy koszt realizacji zadania mieści się w ustalonym limicie kwoty?		X
5. Czy realizacja zadania mieści się w jednym roku budżetowym?	X	
6. Czy realizacja projektu zadania jest zgodna z planem zagospodarowania przestrzennego?	X	
7. Czy istnieje możliwości zabezpieczenia w budżecie miasta kosztów utrzymania zrealizowanego projektu zadania w latach następnych?	X	
8. Czy wniosek został złożony w wymaganym terminie?	X	

Uwagi: Koszt oszacowany na podstawie kosztorysu inwestorskiego jest wyższy niż zakładano, ale można zrezygnować z niektórych elementów placu.

Stanowisko wydziału/jednostki organizacyjnej Wydziału Edukacji :

(nazwa wydziału/jednostki organizacyjnej).

Wydział Edukacji proponuje przyjąć wniosek w wersji ograniczonej do założonego budżetu.

Podpis pracowników wydziału/jednostki organizacyjnej odpowiedzialnych merytorycznie za weryfikację propozycji zadania:

1. ..... NACZELNIK WYDZIAŁU EDUKACJI
2. ..... mgr Andrzej Pawłowski
3. .....
4. .....

Opinia Komisji Bezpieczeństwa i Samorządu Terytorialnego Rady Miasta:

Opinia pozytywna w ramach przydzielanych środków

(podpis Przewodniczącego Komisji)

z up. PREZYDENTA MIASTA
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Krzysztof Kurnatowski

(podpis Prezydenta Miasta lub osoby upoważnionej)