Uchwała Nr 1 / 2014

Zebrania Ogólnego Mieszkańców Osiedla Morcinka

w Jastrzębiu – Zdroju

z dnia 27.06.2014

w sprawie: wyboru projektu zadania w ramach budżetu obywatelskiego dla jednostki pomocniczej na rok 2015.

Na podstawie Uchwały Nr XVII.151.2013 z dnia 28 listopada 2013 r. i Zarządzenia Prezydenta Miasta Nr IV.0050.29.2014 z dnia 22 stycznia 2014 r. Zebranie Ogólne Mieszkańców uchwala co następuje :

§1

Przyjmuje się przegłosowany na zebraniu ogólnym z mieszkańcami osiedla Morcinka projekt zadania o nazwie Rozbudowa infrastruktury - park do Street Workout

dotyczący przeznaczenia środków w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2015 – będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2

Uchwałę w sprawie wyboru projektu zadania wraz z projektem zadania i kartą weryfikacji Zarząd Osiedla przedkłada do Urzędu Miasta.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Morcinka.

Głosowanie mieszkańców na zebraniu ogólnym mieszkańców odbyło się w dniu 27.06.14

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania przedstawiają się następująco :

ZA : 14

PRZECIW : 0

WSTRZYMAŁO SIĘ : 1

pozytywnie !

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Osiedla
Morcinka
Norbert Małolepszy

Karta weryfikacji projektu

Weryfikacja formalno-prawna propozycji zadania do realizacji z budżetu obywatelskiego złożonego przez jednostkę pomocniczą miasta **Zarząd Osiedla MORCINKA**
(nazwa jednostki pomocniczej)

1. Nazwa zadania
Rozbudowa infrastruktury – park do street workout
2. Przewidywany koszt realizacji projektu zadania **30 000,00 zł.** (kwota brutto)

3. Przewidywany koszt utrzymania zadania ..... (kwota brutto)

Kryteria oceny	TAK	NIE	Uwagi
Czy projekt zadania jest zgodny z kompetencjami gminy (cz dotyczy zadań własnych gminy)?	X		
Czy projekt zadania ma charakter lokalny/ogólnomiejski?	lokalny		
Czy realizacja projektu zadania odbywać się będzie na mieniu gminnym?	X		
Czy koszt realizacji zadania mieści się w limicie kwoty?	X		
Czy koszt realizacji zadania mieści się w jednym roku budżetowym?	X		
Czy realizacja projektu zadania jest zgodna z planem zagospodarowania przestrzennego?			
Czy istnieje możliwość zabezpieczenia w budżecie miasta kosztów utrzymania zrealizowanego projektu zadania w latach następnych?			
Czy wniosek został złożony w wymaganym terminie?			

Uwagi: Urządzenie do Parkouru można zlokalizować przy placu zabaw w szczycie budynku 5-15 przy ul. Krakowskiej.

Stanowisko wydziału/jednostki organizacyjnej **Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji** :

Należy zlecić wykonanie projektu bud.-wyk. ok. 5 000,0 zł Pozostałą kwotę można wykorzystać na realizację zadania. Rzeczywisty koszt będzie znany po wykonaniu projektu.

Podpis pracowników wydziału/jednostki organizacyjnej odpowiedzialnych merytorycznie za weryfikację propozycji zadania:

NACZELNIK WYDZIAŁU

1. mgr inż. Maria Pilarska

2. .....

KIEROWNIK REFERATU

3. mgr Urszula Pawłowska

4. .....

Opinia Komisji Bezpieczeństwa i Samorządu Terytorialnego Rady Miasta:

Opinia pozytywna

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

z up. PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Baradziej
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

.....
(podpis Prezydenta Miasta lub osoby upoważnionej)

Uchwała Nr ..2...../ 2014

Zebrania Ogólnego Mieszkańców Osiedla Morcinka

w Jastrzębiu – Zdroju

z dnia 27.06.2014

w sprawie: wyboru projektu zadania w ramach budżetu obywatelskiego dla jednostki pomocniczej na rok 2015.

Na podstawie Uchwały Nr XVII.151.2013 z dnia 28 listopada 2013 r. i Zarządzenia Prezydenta Miasta Nr IV.0050.29.2014 z dnia 22 stycznia 2014 r. Zebranie Ogólne Mieszkańców uchwala co następuje :

§1

Przyjmuje się przegłosowany na zebraniu ogólnym z mieszkańcami osiedla Morcinka projekt zadania o nazwie Zakup Pakietu - Remont urządzeń do organizacji imprez integracyjno - edukacyjno - rekreacyjnych

dotyczący przeznaczenia środków w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2015 – będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2

Uchwałę w sprawie wyboru projektu zadania wraz z projektem zadania i kartą weryfikacji Zarząd Osiedla przedkłada do Urzędu Miasta.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Morcinka.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Głosowanie mieszkańców na Zebraniu Ogólnym mieszkańców odbyło się 27.06.2014.

Wyniki głosowania przedstawiają się następująco:

ZA: 15

PRZECIW: 0

WSTRZYMAŁO SIĘ: 0

pozytywnie!

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Osiedla
Morcinka
Norbert Małolepszy

Karta weryfikacji projektu

Weryfikacja formalno-prawna propozycji zadania do realizacji z budżetu obywatelskiego

złożonego przez jednostkę pomocniczą miasta **Zarząd Osiedla Morcinka**

(nazwa jednostki pomocniczej)

1. Nazwa zadania

   Zakup PAKIET-ZESTAWU – urządzenia do organizacji inicjatyw integracyjno-edukacyjno-rekreacyjnych

2. Przewidywany koszt realizacji projektu zadania: **21 tysięcy złotych** (kwota brutto)

3. Przewidywany koszt utrzymania zadania: **0 złotych** (kwota brutto)

Kryteria oceny	TAK	NIE
1. Czy projekt zadania jest zgodny z kompetencjami gminy (czy dotyczy zadań własnych gminy)?	X	
2. Czy projekt zadania ma charakter lokalny/ogólnomiejski?	lokalny	
3. Czy realizacja projektu zadania odbywać się będzie na mieniu gminnym?	X	
4. Czy koszt realizacji zadania mieści się w ustalonym limicie kwoty?	X	
5. Czy realizacja zadania mieści się w jednym roku budżetowym?	X	
6. Czy realizacja projektu zadania jest zgodna z planem zagospodarowania przestrzennego?	X	
7. Czy istnieje możliwości zabezpieczenia w budżecie miasta kosztów utrzymania zrealizowanego projektu zadania w latach następnych?	X	
8. Czy wniosek został złożony w wymaganym terminie?	X	

Uwagi: Wydział Edukacji kwestionuje zasadność zakupu stołu bilardowego, proponując jednocześnie sfinansowanie zakupu innego wyposażenia na rzecz szkoły i lokalnej społeczności. Kwestią niejasną jest kto będzie mógł korzystać z zakupionych urządzeń, w jakich godzinach oraz kto będzie ponosił koszty wynajmu pomieszczeń, w których zlokalizowane będą zakupione urządzenia. Nie wiadomo kto będzie ponosił koszty zużytych mediów oraz koszty sprzątania. W ocenie wydziału będą to dodatkowe koszty, których wniosek Zarządu Osiedla Morcinka nie uwzględnia.

Stanowisko wydziału/jednostki organizacyjnej: Wydziału Edukacji :

(nazwa wydziału/jednostki organizacyjnej).

Przychylić się do wniosku Zarządu Osiedla po uwzględnieniu uwag Wydziału Edukacji

Podpis pracowników wydziału/jednostki organizacyjnej odpowiedzialnych merytorycznie za weryfikację propozycji zadania:

1. ..... NACZELNIK WYDZIAŁU EDUKACJI
2. ..... mgr Andrzej Pałubowski
3. .....
4. .....

Opinia Komisji Bezpieczeństwa i Samorządu Terytorialnego Rady Miasta:

..... Opinia pozytywna .....

.....

(podpis Przewodniczącego Komisji)

z up. PREZYDENTA MIASTA

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof [illegible]

.....

(podpis Prezydenta Miasta lub osoby upoważnionej)