**Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój**

**na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.**

**o pracownikach samorządowych**

**(Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami)**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**I.        Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój Al. Józefa Piłsudskiego 60 44-335 Jastrzębie-Zdrój

**II.**        **Określenie stanowiska urzędniczego:**

Geodeta w Wydziale Geodezji i Kartografii - 1 etat.

Informuję, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6% w związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby niepełnosprawne, o ile znajdują się w gronie 5 najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne i w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe. Kandydat, który zamierza skorzystać z tych uprawnień obowiązany jest złożyć wraz z dokumentami kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**III.**        **Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:**

1)     niezbędne

         ukończone studia wyższe na kierunku geodezyjnym,

         obywatelstwo polskie,

         pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

         nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

         znajomość ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne

2)     dodatkowe

         ogólna znajomość przepisów wykonawczych do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, w szczególności regulujących prowadzenie zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

         biegła znajomość obsługa komputera, w tym pakietu Microsoft Office,

         znajomość obsługi oprogramowania EWMAPA i EWOPIS,

         operatywność, komunikatywność, obowiązkowość, sumienność, wysoka kultura osobista,

         znajomość ustawy o samorządzie gminnym,

         nienaganny przebieg dotychczasowej praktyki zawodowej (preferowane doświadczenie w administracji geodezyjnej)

**IV.        Zakres zadań wykonywanych na stanowisku geodety w Wydziale Geodezji i Kartografii:**

         obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych,

         aktualizacja baz danych EGiB, BDOT500, GESUT,

         inne czynności związane z prowadzeniem zasobu, wynikające z bieżących potrzeb

**V.**        **Dokumenty składane przez kandydata winny zawierać:**

         podanie podpisane własnoręcznie przez kandydata,

         życiorys lub CV wraz z opisem przebiegu praktyki zawodowej,

         kserokopia świadectwa maturalnego i dyplomu ukończenia studiów potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata,

         inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,

         oświadczenie kandydata o tym, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

         oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

         oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie, niezbędnym dla przeprowadzenia naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

**VI.**   **Dokumenty należy składać w Urzędzie Miasta Jastrzębie Zdrój, pokój 020 A w terminie do 24 października 2014 r. do godz. 15.30**

Dokumenty winny być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze geodety w Wydziale Geodezji i Kartografii".

**VII.**   **Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej  oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.**

**VIII.** **Kandydat wyłoniony w drodze konkursu zostanie zatrudniony na czas określony, nie przekraczający sześciu miesięcy, a po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu, kończącego służbę przygotowawczą - na czas nieokreślony.**