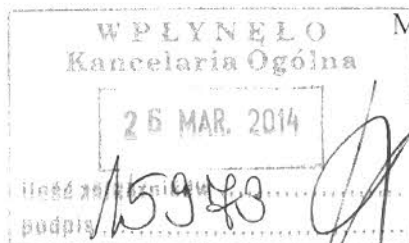


P. G. Mały 06
26.03.2014
Siu

1KS

Załączniki do rozporządzenia



Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Mały grant

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży propagujące profilaktykę antyalkoholową i trzeźwy tryb życia.

Zgodnie z art. 19 a ustawy z dnia 24.05.2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz.U.2010.234.1536 ze zm.)

„Nie niszczyć siebie – tworzę!”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.04.2014 r do 16.07.2014 r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA JASTRZEBIE -ZDRÓJ

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom „Przystanek Nadziei”**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000475717**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **05.09.2013**

5) nr NIP: **6332232100** nr REGON: **243360954**

6) adres:

miejsowość: **Jastrzębie Zdrój ul. Pomorska 67/12**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Nie dotyczy**

gmina: **Nie dotyczy** powiat:⁸⁾ **Jastrzębie Zdrój**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **44-335** poczta: **Jastrzębie Zdrój**

7) tel.: **517 818 566, 697 223 103**. faks: --

e-mail: **biuro@przystaneknadziei.pl** http:// **www.przystaneknadziei.pl**

8) numer rachunku bankowego: **30 1020 2472 0000 6402 0438 7262**

nazwa banku: **PKO BP S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a) Jolanta Soczyńska - Szyjer

b) Iwona Piegza

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jolanta Soczyńska-Szyjer tel. 517 818 566

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Wsparcie dzieci i młodzieży w szczególności z rodzin dysfunkcyjnych, zastępczych i ubogich,
2. Działalność kulturalno-edukacyjna i rekreacyjno-sportowa na rzecz dzieci i młodzieży,
3. Ochrona i promocja zdrowia,
4. Pielęgnowanie patriotyzmu lokalnego,
5. Promowanie Miasta i gminy Jastrzębie-Zdrój.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Wsparcie dzieci i młodzieży w szczególności z rodzin dysfunkcyjnych, zastępczych i ubogich,
2. Działalność kulturalno-edukacyjna i rekreacyjno-sportowa na rzecz dzieci i młodzieży,
3. Ochrona i promocja zdrowia,
4. Pielęgnowanie patriotyzmu lokalnego,
5. Promowanie Miasta i gminy Jastrzębie-Zdrój.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotem zadania pt. „**Nie niszczę siebie – tworzę!**” jest zapoznanie i uświadomienie występujących zagrożeń uzależnień od alkoholu wśród dzieci i młodzieży z terenu miasta Jastrzębie Zdrój a także zaoferowanie im innych alternatywnych sposobów spędzania czasu wolnego poprzez działania z zakresu profilaktycznego oraz szkoleń sportowych (unihokej i piłkarzyki) a także ćwiczeń ruchowo – sprawnościowych na powietrzu.

Propozycją projektu jest przeprowadzenie cyklu szkoleń sportowych, pogadanki o tematyce uzależnień a także zajęć sportowych na powietrzu dla dzieci i młodzieży zamieszkujących Jastrzębie Zdrój w następujących formach:

- szkolenie sportowe w dyscyplinie unihokej na sali gimnastycznej oraz gra zręcznościowa w piłkarzyki a także pogadanka profilaktyczna poprzedzona wyświetleniem filmu o tematyce uzależnień skierowane do uczniów szkół podstawowych klasy IV-VI oraz gimnazjum,
- różne formy sportowych gier i zabaw tj.: bieg na czas i zajęcia sprawnościowo- ruchowe na torze przeszkód na powietrzu kierowane do dzieci szkół podstawowych klasy I -VI i gimnazjum.

Wszelkie formy propozycji zarówno sportowe jak i profilaktyczne mają na celu zachęcenie dzieci do czynnego wypoczynku, poznania i zaangażowania w dyscyplinach ruchowych jak i uświadomienia im występujących problemów uzależnień od alkoholu oraz sposoby i metody zapobiegania tym zagrożeniom. Projekt jest też uzupełnieniem programu szkolnego w prowadzonych zajęciach wychowania fizycznego i promocji zdrowego stylu życia także przez prowadzoną profilaktykę antyalkoholową i trzeźwy tryb życia .

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt to odpowiedź na potrzeby zadania a co za tym idzie potrzebę świadomości i zapobiegania występujących zagrożeń uzależnień a także ruchu i aktywności fizycznej wśród dzieci z terenu miasta Jastrzębie Zdrój. Jest też ciekawą alternatywą i uzupełnieniem organizacji czasu wolnego w dobie komputeryzacji i wirtualnych zainteresowań uczniów zarówno uczęszczających do szkół podstawowych jak i gimnazjum. Profilaktyka i aktywne uczestnictwo, rywalizacja i poprawa kondycji fizycznej i umysłowej poprzez proponowane szkolenia sportowe przyczynią się nie tylko do rozwoju psychofizycznego ale i do rozwoju zainteresowań i pasji poprzez pogłębianie wiedzy i sport. Często trudna sytuacja finansowa i niewydolność wychowawcza w rodzinach ogranicza możliwość uczestnictwa dzieci w dziedzinie nie tylko zajęć sportowych ale i zdobywania wiedzy o problemach uzależnień, które występują w ich środowisku szkolnym bądź rówieśniczym.

Dlatego szkolenia sportowe oraz zajęcia ruchowo- sprawnościowe prowadzone w ramach projektu „**Nie niszczę siebie – tworzę!**” pozwolą im znaleźć odpowiednią drogę do kreatywnego i aktywnego

spędzenia czasu w grupie a także pozwolą na wybór zainteresowań wyrażających ich indywidualizm i zainspirują do zgłębiania pasji sportowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Szkolenia w ramach realizowanego projektu „**Nie niszczę siebie – tworzę!**” prowadzone będą w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie miasta Jastrzębie Zdrój.

Uczestnikami zajęć sportowych i sprawnościowych (unihokej i piłkarzyki) będą uczniowie z dwóch grup wiekowych : klasy IV –VI szkół podstawowych oraz gimnazjum. Natomiast zajęcia sprawnościowo – ruchowe (biegi na czas i zajęcia na torze przeszkód) na powietrzu kierowane są do uczniów szkół podstawowych I - VI oraz gimnazjalistów z terenu miasta.

Uczestnikami pogadanek na temat profilaktyki antyalkoholowej będą wszystkie grupy biorące udział w procesie szkolenia oraz zajęć sportowych.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Przeprowadzone działania będą miały na celu:

1. Propagowanie zdrowego stylu życia i uzupełnienie programu szkolnego w zakresie profilaktyki i zajęć wychowania fizycznego wśród ok 200 uczniów szkół podstawowych i gimnazjum z terenu miasta Jastrzębia Zdroju.
2. Angażowanie uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Organizowanie zajęć sportowych z wprowadzeniem profilaktyki (film i pogadanka) ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnej i akcentującej występujące zagrożenia uzależnień wśród dzieci młodzieży oraz metody ich zwalczania.

Organizowanie szkoleń sportowych i sprawnościowych dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Teren Miasta Jastrzębie Zdrój.
- Placówki oświatowe z miasta Jastrzębie Zdrój.
- 5 szkół podstawowych (klasy IV-VI) i gimnazjum (klasy I-III) 5 grup – szkolenie sportowe (unihokej) i sprawnościowe (piłkarzyki)
- 5 szkół podstawowych klasy IV-VI i gimnazjum po 5 grup – zajęcia ruchowo-sprawnościowe na torze przeszkód na powietrzu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zarządzanie i koordynacja realizacji zadania w terminie od 18.04.2014 r do 30.04.2014 r

Koordynacja realizacji zadania będzie należała do koordynatora(wykonującego pracę jako pracę społeczną wkład osobowy do projektu) i będzie obejmować:

1. Kontakty z placówkami oświatowymi, w których będzie realizowany projekt, skierowanie oferty, omawianie szczegółów realizacji zadania w poszczególnych placówkach oświatowych
2. Przygotowanie umów (cywilnoprawnych) dla prowadzących zajęcia oraz kontakty z realizatorami zajęć a także przygotowanie dokumentów ewidencjonujących bieżący przebieg realizacji zajęć sportowych, sprawnościowych oraz zajęć ruchowo- sprawnościowych na powietrzu.
3. Kontakty z obsługą administracyjną- księgową,
4. Dokonywanie zakupów materiałów niezbędnych do realizacji zadania;
5. Udzielanie informacji na temat realizowanych w ramach zadania działań wszystkim zainteresowanym,

8. Promocję projektu i przygotowanie aktualnych informacji o realizacji zadania publikowanych w formie elektronicznej.

II. Realizacja zajęć sportowych, sprawnościowych i ruchowo – sprawnościowych na powietrzu w terminie od 01.05.2014 r do 30.06.2014 r

Przebieg i forma zajęć będą odpowiednio dostosowane do poziomu intelektualnego i kondycji fizycznej uczniów. Prowadzący zajęcia będzie mógł dostosować formę i technikę zajęć do wieku, poziomu i możliwości grupy.

Wnioskodawca założył, że odbędą się następujące zajęcia dla dzieci:

1. szkolenie sportowe i sprawnościowe (unihokej i piłkarzyki) wraz z profilaktyką (film i pogadanka) ukierunkowane na problem występowania uzależnień alkoholowych

2. zajęcia ruchowo- sprawnościowe na powietrzu (biegi na czas i tor przeszkód)

W ramach realizacji powierzonego zadania publicznego będą organizowane szkolenia sportowe i sprawnościowe wraz z elementami profilaktyki wskazujące na istniejący problem występowania uzależnień wśród dzieci i młodzieży takich jak alkoholizm. Zajęcia te prowadzone będą razem w 5 szkołach : podstawowych w klasach IV – VI i gimnazjum w grupach liczących po ok. 20 osób. Zostanie utworzonych 5 grup (wytypowanych wcześniej drogą konkursu pierwszeństwa zgłoszeń) Promocja tych działań będzie odbywać się poprzez plakaty(w ilości ok. 35 sztuk) skierowane do jastrzębskich szkół, informację na stronach internetowych Miasta Jastrzębie-Zdrój, Jasnetu i na stronie naszego stowarzyszenia www.przystaneknadziei.pl przygotowane i dostarczane przez 2 wolontariuszy z naszego stowarzyszenia.

Zajęcia będą odbywać się jeden raz w tygodniu przez 2 godziny w czasie 5 tygodni łącznie w miesiącu maj/czerwiec 2014 roku. Miejscem prowadzonych szkoleń będzie każda z wytypowanych 5 szkół oraz świetlica środowiskowa naszego stowarzyszenia mieszcząca się w Szkole podstawowej Nr 12 im. Jerzego Kukuczki przy ul. Szkolnej 7 w Jastrzębiu Zdroju (z racji na dostępność wszechstronnych środków i narzędzi dydaktycznych tj .:piłkarzyki, zestaw do wyświetlania filmów tj. projektor, laptop, ekran, stojak do pisania). Prowadzący do wykonania zajęć będzie potrzebował niezbędnych materiałów - pomocy dydaktycznych w postaci : , piłkarzyki, zestaw do unihokeja, narzutki- znaczniki do gry. Zwycięzcy zawodów w unihokeja otrzymają dyplomy w ilości ok.20 szt sztuk, a za zdobycie 1,2,3 miejsca nagrody w postaci piłek i książek o tematyce sportowej. Zwycięzcy zawodów sprawnościowych w piłkarzyki otrzymają dyplomy ok.10 sztuk oraz nagrodzone zespoły dwuosobowe za zajęcie 1,2,3 miejsca piłki i bidony.

Drugim z działań w realizacji zadania „Nie-niszczę siebie – tworzę!” będą zajęcia ruchowo-sprawnościowe (biegi na czas i tor przeszkód) prowadzone na powietrzu. Zajęcia będą skierowane do uczniów szkół podstawowych klasy IV-VI oraz gimnazjalnych klasy I-III z terenu miasta Jastrzębie Zdrój.

Zajęcia biegi na czas i tor z przeszkodami będą weryfikowane w konkursie, w którym zadecyduje

pierwszeństwo zgłoszeń, zostanie wyłonionych 5 grup liczących każda ok 20 uczestników zajęć. Zajęcia odbywać się będą w miesiącu czerwcu 2014 roku przez okres 3 tygodni łącznie na terenie każdej ze szkół biorących w nich udział na terenie miasta. Nabór będzie odbywać się poprzez promocję w postaci plakatów(w ilości ok. 45 sztuk) i informację na stronach internetowych Miasta Jastrzębie Zdrój, Jasnetu oraz na stronie naszego stowarzyszenia dostarczane przez dwóch wolontariuszy z naszego stowarzyszenia. Zajęcia te będą prowadzone jeden raz w tygodniu przez 2 godziny poprzez 3 tygodnie.. Prowadzący zajęcia jako niezbędne materiały- narzędzia dydaktyczne niezbędne do realizacji zadania potrzebuje :obręcze hula-hop, woreczki do rzutów, pachołki, drabinkę koordynacyjną i płotek gimnastyczny..

Zakończeniem zajęć będą przeprowadzone zawody sportowe w jednej ze szkół z terenu miasta uczestniczących w tej dyscyplinie z udziałem 5 drużyn z każdej ze szkół. Uczestnicy jako nagrody otrzymają dyplomy ok.10 szt. oraz nagrody za zdobycie 1,2 i 3 miejsca w postaci piłek i bilonów.

Opracowanie materiałów - wykonanie własne członków (wolontariuszy) stowarzyszenia - Wnioskodawcy. Plakaty (ok.80 sztuk) zostaną zredagowane i opracowane przez członków (wolontariuszy) stowarzyszenia – Wnioskodawcy, a druk zostanie zlecony – usługa zewnętrzna. Miejscem wykonywania szkoleń sprawnościowych (piłkarzyki) jest lokal wynajmowany przez nasze stowarzyszenie mieszczący się w świetlicy SP Nr 12 im. Jerzego Kukuczki w Jastrzębiu Zdroju.

III. Podsumowanie i przygotowanie do sprawozdania merytorycznego i finansowego od 01.07.2014 r do 16.07. 2014r.

1. Obsługa biurowo - administracyjna (koordynator projektu) oraz obsługa księgowa projektu.
2. Podsumowanie projektu i sporządzenie sprawozdania merytorycznego i finansowego.

ZADANIE PUBLICZNE REAUTOWANE WOKRESIE OD 18.04.2014 DO 16.07.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zadanie I Zarządzanie i koordynacja realizacji zadania -skierowanie oferty do placówek oświatowych(przez 2 wolontariuszy-praca społeczna) - (plakaty ok. 80szt) - przygotowanie umów(cywilnoprawnych) dla 2 osób prowadzących zajęcia i 2 wolontariuszy – do pomocy w zawodach ruchowo-sprawnościowych i w zawodach sportowych (unihokej) -kontakty z obsługą administracyjno-księgową -przygotowanie dokumentacji ewidencji przebiegu realizacji zajęć - zakup materiałów do realizacji zajęć sportowych sprawnościowych tj. :materiały biurowe, piłkarzyki, zestaw do unihokeja, narzutki- znaczniki do gry, dyplomy w ilości ok.30 sztuk, piłki i książki. - zakup materiałów i pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć ruchowo- sprawnościowych na powietrzu:, obręcze hula-hop, woreczki do rzutów, pachołki, drabinkę koordynacyjną, płotek gimnastyczny, dyplomów ok.10 szt. piłki i bidony	18.04.2014 - 30.04.2014	Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom „Przystanek Nadziei”
Zadanie II Realizacja zajęć sportowych - treningi sportowe z unihokeja i sprawnościowe w piłkarzyki-pogadanki, film z profilaktyki antyalkoholowej odbywające się jeden raz w tygodniu przez 2 godziny w czasie 5 tygodni łącznie w miesiącu maj/czerwiec 2014r. w 5 wytypowanych szkołach podstawowych na terenie miasta Jastrzębie Zdrój przez czas 50 godzin przez prowadzącego mgr Jolantę Soczyńską - Szyjer - szkolenia ruchowo – sprawnościowe na powietrzu(biegi na czas i tor przeszkód) – prowadzone jeden raz w tygodniu po 2 godziny przez okres 3 tygodni łącznie w dwóch grupach wiekowych w terminie czerwiec 2014r. w 5 wytypowanych szkołach podstawowych na terenie miasta przez czas 30 godzin przez prowadzącego zajęcia Iwonę Piegza.	05.2014-062014	Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom „Przystanek Nadziei”

Zadanie III Podsumowanie i przygotowanie do sprawozdania merytorycznego i finansowego		
- obsługa biurowo-administracyjna (koordynator wykonujący pracę społecznie jako wkład osobowy zadania) oraz księgowa obsługa płatna (900zł)	01.07.2014- 16.07.2014	Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom „Przystanek Nadziei”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

- Przypuszczalna liczba uczestników- dzieci biorących udział w projekcie „**Nie niszczyć siebie - tworzę**” - ok.200 uczestników,
- Liczba grup uczestników biorących udział w zajęciach sportowych – 10 grup w tym 5 grup po ok. 20 uczestników (zajęcia sportowe z unihokeja i sprawnościowe - piłkarzyki) oraz 5 grup po ok. 20 uczestników zajęcia ruchowo- sprawnościowe na powietrzu (biegi na czas i tor przeszkód)-.
- Liczba zrealizowanych godzin zajęć sportowych – 80h
- Liczba sztuk plakatów promujących zadanie– ok. 80 sztuk,
- Zawody w unihokeja wyłonią najlepiej przygotowanych w tej dyscyplinie sportowej
- Turniej w piłkarzyki
- Zawody w biegi na czas
- Zawody ruchowo - sprawnościowe- tor przeszkód
- profilaktyka antyalkoholowa

Rezultaty miękkie:

- zwiększenie motywacji do aktywnego uczestniczenia w zajęciach sportowych,
- wszechstronny rozwój sprawności fizycznej i umysłowej
- rozwój zainteresowań prozdrowotnych i sportowych oraz nauka współdziałania w grupie,
- poznanie zasad i technik gier zespołowych oraz zdrowej rywalizacji w myśl zasady Fair Play,
- doskonalenie koordynacji ruchowej ,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość	Koszt	Rodzaj	Koszt	z tego	z tego	Koszt
		jedno – -stek	jedno- -stkowy (w zł)	miary	całkowity (w zł)	do pokrycia z wniosko- -wanej dotacji (w zł)	z finansowych środków własnych , środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom „Przystanek Nadziei” 1.Realizacja zajęć sportowych i sprawnościowych (unihokej i piłkarzyki) prowadzonych przez 1 osobę	50	50,00	godz.	2500,00	2500,00	0,00	0,00
	2.Realizacja zajęć ruchowo – sprawnościowych na powietrzu(biegi na czas i tor przeszkód) prowadzonych przez 1 osobę	30	50,00	godz.	1500,00	1500,00	0,00	0,00
	3.Nagrody za zdobycie 1, 2i 3 miejsca w zawodach unihokej i turnieju w piłkarzyki biegi i skok w dal w postaci piłek i bidonów	1	120,00	kpl.	120,00	0,00	120,00	0,00
	4. Nagrody za zdobycie 1,2,3 miejsca w zawodach biegi na czas i w torze przeszkód w postaci piłek i bidonów, książek	1	120,00	kpl.	120,00	0,00	120,00	0,00
	5. Dyplomy dla zwycięzców i uczestników wszystkich form zajęć sportowych	1	40,00	kpl.	40,00	0,00	40,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom „Przystanek Nadziei”:							
	1) Obsługa księgowej	3	300,00	m-c	900,00	900,00	0,00	0,00
	2) Obsługa koordynatora	3	300,00	m-c	900,00	0,00	0,00	900,00
	3) Praca 2 wolontariuszy przy przygotowaniu i roznoszeniu plakatów do placówek oświatowych (bez pobrania wynagrodzenia)	10	20,00	godz.	200,00	0,00	0,00	200,00
	4) Praca 2 wolontariuszy w pomocy przy zawodach w unihokeja i przy zawodach ruchowo sportowych na powietrzu	10	25,00	godz.	250,00	0,00	0,00	250,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom „Przystanek Nadziei” :							
	1. Plakaty	1	200,00	kpl	200,00	200,00	0,00	0,00
	2. Narzutki – znaczniki	10	10,00	szt	100,00	100,00	0,00	0,00
	3. Pacholki	1	84,00	kpl	84,00	84,00	0,00	0,00
	4. Drabinka koordynacyjna	1	115,00	szt	115,00	115,00	0,00	0,00
	5. Płotek gimnastyczny	1	29,00	szt.	29,00	0,00	29,00	0,00
	6. Woreczki do rzutów	1	18,00	kpl	18,00	0,00	18,00	0,00
	7. Obręcze hula-hop	1	20,00		20,00	20,00	0,00	0,00
	8. Zestaw do unihokeja	1	293,00	szt	293,00	293,00	0,00	0,00
	9. Piłkarzyki	1	275,00	szt	275,00	275,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				7664,00	5987,00	327,00	1350,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5987,00 zł	78,12%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	327,00zł	4,27 %

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1350,00 zł	17,61%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7664,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Dla realizacji zadania niezbędne jest sfinansowanie:

Podane ceny materiałów do zajęć i narzędzi są uśrednione i z przyczyn niezależnych od oferenta mogą ulec zmianie (wzrostowi bądź spadkowi cen).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Jolanta Soczyńska-Szyjer – prowadząca szkolenia sportowe z unihokeja, gry zręcznościowej w piłkarzyki i pogadankę profilaktyczną propagującą profilaktykę antyalkoholową i zdrowy tryb życia, wykształcenie wyższe magisterskie - pedagogiczne. Wcześniej prowadząca najstarszą grupę dzieci w świetlicy środowiskowej w Żorach, obecnie wychowawca i kierownik świetlicy środowiskowej w SP Nr 12 im. Jerzego Kukuczki w Jastrzębiu Zdroju

2. Iwona Piegza – prowadząca szkolenia z zajęć ruchowo – sprawnościowych na powietrzu (biegi na czas i tor przeszkód)- wykształcenie wyższe pedagogiczne , wychowawca w świetlicy środowiskowej w SP Nr 12 im. Jerzego Kukuczki w Jastrzębiu Zdroju.

3. 2 wolontariuszy pracujących przy przygotowaniu i roznoszeniu plakatów do placówek oświatowych (bez pobrania wynagrodzenia) oraz zamieszczaniu informacji na stronach internetowych

4.2 wolontariuszy pomagający przy zawodach w unihokej i przy zawodach ruchowo-sprawnościowych na powietrzu (biegi i tor przeszkód) – mgr Iwona Rosińska, mgr Monika Pawełczyk (praca bez pobrania wynagrodzenia)

8. Koordynator- praca społeczna zadania polegająca na zarządzaniu, kontroli realizacji zajęć, zakupie materiałów niezbędnych do zajęć dla prowadzących zajęcia, współpracy z obsługą administracyjno-księgową oraz podsumowaniu i przygotowaniu do sprawozdania merytorycznego i finansowego

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Laptop,
- Telefon komórkowy,
- Aparat profesjonalny cyfrowy NIKON D 60,
- Nasze pomieszczenia (wynajmowane odpłatnie od szkoły) do realizacji zajęć sportowych tj. sala gimnastyczna i boisko szkolne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 16.07.2014 roku
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestr Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Paula Szymoszek-Szyler
Regina Tłona

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

26.03.2014 Janusz Łobos

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Oferta została zarejestrowana w ewidencji ofert prowadzonej przez województwo łódzkie - departament organizacji i zarządzania pccr m.ł. 2014.
[Podpis]

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Załącznik nr 2

WZÓR

UMOWA NR

o wsparcie/powierzenie¹⁾ realizacji zadania publicznego pod nazwą:

.....

zawarta w dniu w.....

między:

.....,

z siedzibą w,

zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

.....,

a:

..... z siedzibą w numer
w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym rejestrze/ewidencji¹⁾,

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 25.03.2014 godz. 08:07:59

Numer KRS: 0000475717

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	06.09.2013		
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	GL.X NS-REJ.KRS/18364/13/418	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W GLIWICACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 243360954, NIP: ---
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE POMOCY DZIECIOM "PRZYSTANEK NADZIEI"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. JASTRZĘBIE-ZDRÓJ, gmina M. JASTRZĘBIE-ZDRÓJ, miejsc. JASTRZĘBIE-ZDRÓJ
2.Adres	ul. POMORSKA, nr 67, lok. 12, miejsc. JASTRZĘBIE-ZDRÓJ, kod 44-335, poczta JASTRZĘBIE-ZDRÓJ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1	30.04.2013 R.

statutu

17.06.2013 R.

- ZMIENIONO: §19 UST. 1, 4; TYTUŁ PRZED §20; §20 UST. 1, 2, 3; §21 UST. 1, 2, 3; §22 UST. 1, 2; §23 UST. 1, 2, 3; §24 UST. 1, 2, 4; §25 PPKT 3, 5, 9; §27 PKT A; §28 PKT C; §30 UST. 1; §32 UST. 5; §38; §39 UST. 3; NUMERACJĘ §27 PKT A-E NA PKT 1-5
 - DODANO §27 UST. 6

11.07.2013 R. - ZMIENIONO §28 PKT A

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOCZYŃSKA SZYJER
	2.Imiona	JOLANTA
	3.Numer PESEL/REGON	66033111182
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DYCZKA
	2.Imiona	URSZULA
	3.Numer PESEL/REGON	59100314061
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIEGZA
	2.Imiona	IWONA
	3.Numer PESEL/REGON	86090211322
	4.Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI W ZAKRESIE NABYWANIA PRAW I OBOWIĄZKÓW ORAZ UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTWA I ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU W TYM PREZESA LUB INNEGO UPOWAŻNIONEGO PRZEZ

PREZESA CZŁONKA ZARZĄDU.

Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOCZYŃSKA SZYJER
	2.Imiona	JOLANTA
	3.Numer PESEL/REGON	66033111182
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIEGZA
	2.Imiona	IWONA
	3.Numer PESEL/REGON	86090211322
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DYCZKA
	2.Imiona	URSZULA
	3.Numer PESEL/REGON	59100314061
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JAKUBOWSKI
		2.Imiona	PRZEMYSŁAW
		3.Numer PESEL/REGON	81121116511
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PAWLAK JAKUBOWSKA
		2.Imiona	ANITA
		3.Numer PESEL/REGON	81071518643
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HUPKA
		2.Imiona	MAGDALENA
		3.Numer PESEL/REGON	79053017626
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3



Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	CELEM STOWARZYSZENIA JEST: A) WSPIERANIE DZIECI I MŁODZIEŻY W SZCZEGÓLNOŚCI Z RODZIN DYSFUNKCYJNYCH, ZASTĘPCZYCH I UBOGICH; B) DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNO-EDUKACYJNA I REKREACYJNO-SPORTOWA NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY; C) OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA; D) PIELĘGNOWANIE PATRIOTYZMU LOKALNEGO; E) PROMOWANIE MIASTA I GMINY JSATRZĘBIE-ZDRÓJ.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów



data sporządzenia wydruku 25.03.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Joanna Szymuska - Jęppel
Joanna Piepr