KLUB JUDO "KoKa"
Jastrzębie
44-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. Harcerska 14B tel/fax 32 47-18-614
NIP 633-20-16-968

04 MAR. 2014

12034

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

JASTRZĘBIE-ZDRÓJ, 04.03.2014
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wsparcie realizacji zadania publicznego w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki w roku 2014 zgodnie z art.19a ustawy z dnia 24.05.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2010.234.1536 ze zm.)
(rodzaj zadania publicznego[2)])

TRENINGI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY SZCZEGÓLNIE UZDOLNIONYCH W JUDO RAMACH PRZYGOTOWAŃ DO MIĘDZYNARODOWYCH WARSZTATÓW SZKOLENIOWYCH – BIELSKO BIAŁA

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20. 03 do 30.05.2014

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

URZĄD MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: Klub Judo Koka Jastrzębie

2) forma prawna:[4)]

(tak) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
.....ESKF -34

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] .14.12.2006

5) nr NIP: ..633-20-16-968 nr REGON: ...271786000

6) adres:

miejscowość: Jastrzębie-Zdrój ul.: ...Harcerska 14 b

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....

gmina: ...Jastrzebie-Zdrój powiat:[8)] .....

województwo: .Śląskie.

kod pocztowy 44-335 poczta Jastrzębie-Zdrój...

7) tel.: 4740507. faks: .0324718614

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego : 83156010942105070044670001

nazwa banku: Getin Bank w Jastrzębiu-Zdroju

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) Mariusz Kułaga
b) Robert Radlak
c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

...Klub Judo Koka Jastrzębie ul. Harcerska 14 b 44-335 Jastrzębie-Zdeój tel 324740507

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

..1.Robert Radlak tel 783738931 2. Mateusz Klimek tel 668347923

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Klub organizuje szkolenia sportowe,obozy sportowe,otacza opieka zawodników w tym medyczną oraz stwarza dogodne warunki do rozwoju sportu .Organizuje imprezy i zawody sportowe ,a także bierze udział w zawodach i imprezach organizowanych przez inne stowarzyszenia .
Prowadzi działalność rekreacyjną oraz działalność zwiazana z poprawą kondycji fizycznej dla mieszkańców miasta Jastrzębie-Zdrój.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

NIE DOTYCZY

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....NIE DOTYCZY.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

-SPECJALISTYCZNE TRENINGI dla szczególnie uzdolnionych w dyscyplinie judo w celu przygotowania DO MIĘDZYNARODOWYCH WARSZTATÓW SZKOLENIOWYCH – BIELSKO -BIAŁA 19-21.05.2014 polegało będzie na cotygodniowych wyjazdach (środy, soboty) zawodników Klubu Judo Koka Jastrzębie na sparingi do Rybnika oraz do Bytomia.
Podczas wyjazdów na walki sparingowe zawodnicy będą mogli trenować i toczyć (walki kontrolne) z zawodnikami na wysokim poziomie sportowym co pozwoli na dobre przygotowanie się do WARSZTATÓW SZKOLENIOWYCH W BIELSKU -BIAŁA.

Specjalistyczne treningi mają na celu podniesienie poziomu sportowego uzdolnionych zawodniczek i zawodników biorących w nim udział TAK ABY PODCZAS WARSZTATÓW SZKOLENIOWYCH W BIELSKU- BIAŁA prezentować międzynarodowy poziom sportowy.
W WARSZTATACH SZKOLENIOWYCH W BIELSKU -BIAŁA wezmą udział zawodnicy z takich krajów jak Czechy ,Słowacja ,Niemcy ,Belgia, Rosja ,Białoruś ,Francja ,Anglia,Węgry ,Słowenia ,Włochy ,Japonia oraz zostały zaproszone czołowe kluby krajowe w tym Koka Jastrzębie (10 osób).
Zajęcia odbywać się będą dwa razy dziennie od godz. 9.00 do 13.00 oraz od 15.00 do 19.00 z podziałem na dziewczęta osobno i chłopcy osobno .

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jedną z podstawowych potrzeb na którą odpowiadają SPECJALISTYCZNE TRENINGI dla szczególnie uzdolnionych w dyscyplinie judo w celu przygotowania DO WARSZTATÓW SZKOLENIOWYCH - BIELSKO-BIAŁA jest podniesienie poziomu sportowego oraz podniesienie cech motorycznych

zawodników biorących udział w zajęciach ,poprawienie techniki oraz taktyki walki.
Poznanie i nauka nowych technik w których specjalizują się zawodnicy z innych państw.
Zorganizowanie wyjazdów do Rybnika i Bytomia pozwoli na jeszcze lepsze wyszkolenie naszych zawodników tak by mogli rywalizować na najwyższym poziomie i dotrzymać kroku zawodnikom z innych państw podczas WARSZTATÓW SZKOLENIOWYCH.
Nabyte doświadczenia podczas specjalistycznych treningów pozwolą uczestnikom lepiej zrozumieć niektóre zagadnienia związane z walką oraz przeniesienie tych doświadczeń na arenę klubową tak aby pozostali zawodnicy naszego miasta i klubu nauczyli się nowych technik.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

-Głównymi adresatami procesu treningowego są najbardziej uzdolnieni zawodnicy i zawodniczki naszego klubu mieszkańcy Jastrzębia-Zdroju.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym oferty jest zorganizowanie wyjazdów na cykl sparingów na wysokim poziomie szkoleniowym tak aby dobrze przygotować zawodniczki i zawodników do udziału w WARSZTATACH SZKOLENIOWYCH BIELSKO-BIAŁA 19-21.05.2014.
Doskonalenie umiejętności technicznych ,taktycznych judo.
Podniesienie poziomu wytrenowania cech motorycznych zawodników i zawodniczek takich jak szybkość ,siła ,wytrzymałość .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia odbywać się będą w Jastrzębiu ,Rybniku ,Bytomiu, podczas wspólnych treningów sparingowych, natomiast MIĘDZYNARODOWE WARSZTATY SZKOLENIOWE odbędą się w Bielsku-Biała

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Zajęcia odbędą się w dniach od 20 marca do 30 maja 2014 w miejscowościach Jastrzębie ,Rybnik ,Bytom oraz MIĘDZYNARODOWE WARSZTATY SZKOLENIOWE w Bielsku-Biała .
W celu dotarcia na szkolenie (sparingi) do Rybnika i Bytomia oraz na MIĘDZYNARODOWE WARSZTATY SZKOLENIOWE do Bielska-Biała zostanie wynajęty autokar .
Zostaną zakupione judogi dla zawodników biorących udział w szkoleniu oraz w MIĘDZYNARODOWYCH WARSZTATACH SZKOLENIOWYCH w ilości 10 sztuk .
Zawodniczki i zawodnicy będą brali udział w zajęciach pod okiem trenerów .
Zakup ciepłych posiłków podczas sobotnich walk sparingowych oraz wody mineralnej.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20 marca do 30 maja 2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Zakup judog dla zawodników biorących udział w szkoleniu w ilości 10 sztuk 2Transport zawodników i zawodniczek na specjalistyczne treningi (sparingi) do Rybnika, ,Bytomia oraz do Bielska-Biała na Międzynarodowe Warsztaty. (w środy, w soboty w godz. 9.00-13.00, 15.00-19.00) 3Zakup ciepłych posiłków podczas (sparingów)	20.03-30.05.2014	Klub Judo Koka Jastrzębie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15]

- zamierzamy podnieść poziom wyszkolenia technicznego zawodników, którzy będą brali udział w zajęciach oraz po zakończeniu szkolenia liczymy, że zawodnicy biorący udział w specjalistycznych treningach dla szczególnie uzdolnionych w dyscyplinie judo w celu przygotowania do warsztatów szkoleniowych - Bielsko-Biała przekażą nabytą wiedzę i umiejętności do klubu pozostałym zawodnikom. Oczekujemy że biorący w szkoleniu oraz w warsztatach zawodnicy pozytywnie zaliczą egzamin, który zostanie przeprowadzony na koniec MIĘDZYNARODOWYCH WARSZTATÓW .

IV.Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18] po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19]:							
	1) Zakup judog dla uczestników .	10	Ok 700,00	szt	7000,00	7000,00	0	
	2) Transport zawodników na sparingi 5x Bytom , 5x Rybnik , 1x Bielsko	1 1 1	1.250,00 śr 2.500,00 śr. 1500,00 śr.	Kurs kurs kurs	5250,00	1700,00	3550,00	
III	3) zakup wody mineralnej	300	1 zł	szt	300 ,00	0	300,00	
IV	Ogółem:				12.550,00	8.700,00	3.850,00	

Wszystkie ceny zostały uśrednione

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8700,00 zł	69,32%
2	Środki finansowe własne[17]	3850,00 zł	30,68%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11]	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	..... zł	.....%
3.3	pozostałe[17]		.....%

		..... zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12.550,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ceny przyjęte w kosztorysie są uśrednione ze względu na wahania cen ,

Warto podkreślić, iż w klubie KJ Koka Jastrzębie trenuje co raz więcej zawodników dobrze wyszkolonych technicznie ,osiągających co raz to lepsze wyniki sportowe dlatego ważne jest uczestnictwo w specjalistycznych treningach szczególnie uzdolnionych w dyscyplinie judo. Pragniemy w dalszym ciągu stawiać sobie nowe wyzwania sportowe i zdobywać najwyższe osiągnięcia.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Klub ma do dyspozycji :

-Mateusz Klimek tr judo 2 klasy

-Szymon Kowalski tr judo 2 klasy

-Robert Radlak tr judo 1 klasy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1] **przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania**[23]

Bazą do zrealizowania zadania jest sala judo MOSIR w Jastrzębiu -Zdroju ul.Harcerska 14b , siłownia , sauna , dwie szatnie dla dziewczyn i chłopaków.
110 materacy specjalistycznych do ćwiczeń judo , komputer , drukarkę , sprzęt nagłaśniajacy , wagę do ważenia zawodników, 30 komp dresów ,15 kompl toreb .30 kompl spodenek ,30 kompl ortalionów, 2 tablice elektroniczne sędziowskie,kamerę ,manekin.
Sala judo w Rybniku ,sala judo w Bytomiu oraz hala w Bielsku-Biała gdzie odbędą się WARSZTATY.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

SEZON 2002 – Urząd Mista Jastrzębie -Zdrój zdobycie Drużynowego Mistrzostwa Polski w grupie Juniorek Młodszych
SEZON 2003 – Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój zdobycie 8 medali z Mistrzostw Polski we wszystkich grupach wiekowych
SEZON 2004- Urząd Miasta Jastrzębie -Zdrój zakwalifikowanie Anny Żemły Krajewskiej na Igrzyska Olimpijskie Ateny gdzie zdobyła 7 miejsce
SEZON 2005 – Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój zdobycie 6 medali Mistrzostw Polski wszystkich grup wiekowych oraz zdobycie drużynowo Mistrza Śląska w kat Juniorek.
SEZON 2007- Urząd Miasta Jastrzębie -Zdrój zdobycie 4 medali z Mistrzostw Polski oraz 7 miejsce Eweliny Rządkowskiej w Mistrzostwach Europy Juniorek Młodszych.
SEZON 2008- Urząd Miasta Jastrzębie -Zdrój zdobycie 4 medali z Mistrzostw Polski
SEZON 2009 – Urząd Miasta Jastrzębie -Zdrój zdobycie 3 medali z Mistrzostw Polski oraz 4 z Pucharów Polski
SEZON 2010 – Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój zdobycie 3 medali z Mistrzostw Polski oraz 5 z Pucharów Polski
SEZON 2011- Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój zdobycie 2 medali z Mistrzostw Polski oraz 5 z Pucharów Polski
SEZON 2012 – Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój organizacja Mistrzostw Polski Juniorek i Juniorów ,zdobycie 3 medali z Mistrzostw Polski oraz 7 z Pucharów Polski.
SEZON 2013 - Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój zdobycie 6 medali Mistrzostw Polski ,10 medali z Pucharów Polski oraz zdobycie po raz pierwszy w 40 letniej historii klubu Wicemistrzostwa Polski

Juniorów U 17 .
Podczas wszystkich wymienionych sezonów realizowaliśmy zadanie publiczne wspólnie z Miastem Jastrzębie-Zdrój.
SEZON 2013 - Szkolenie dzieci i młodzieży w Japonii – Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/**niepobieranie**[1)] opłat od adresatów zadania;

3) **oferent**/~~oferenci~~[1)] **jest**/~~są~~[1)] **związan**y(-ni) niniejszą ofertą od 20 marca do dnia 30 maja .2014.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) **oferent**/~~oferenci~~[1)] składający niniejszą ofertę **nie zalega** (-ją)/~~zalega(-ją)~~[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/**właściwą ewidencją**[1)];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB JUDO "KoKa"
Jastrzębie
44-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. Harcerska 14B tel/fax 32 47-18-614
NIP 633-20-16-968

KLUB JUDO "KoKa" Jastrzębie
V-CE PREZES
Robert Podlak

KLUB JUDO "KoKa" Jastrzębie
PREZES
Mariusz Kulaga

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1])

Data 04.03.2014 Jastrzębie-Zdrój

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24)]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

[1)] Niepotrzebne skreślić.
[2)] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3)] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4)] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5)] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6)] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7)] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8)] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9)] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10)] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.

Jastrzębie - Zdrój 19.07.2011 r.

Ob. 4222.34.2.2011

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, że w Ewidencji Stowarzyszeń Kultury Fizycznej, nieprowadzących działalności gospodarczej, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Jastrzębie - Zdrój pod numerem **ESKF - 34** figuruje:

Klub Judo KOKA Jastrzębie

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
DATA 05.05.2014
PODPIS Radlak

1) Siedziba: **miasto Jastrzębie - Zdrój**
ul. Harcerska 14 B,
44 - 335 Jastrzębie - Zdrój

2) Teren działania: **obszar województwa śląskiego**

3) Cel działania:

- **Rozwój kultury fizycznej i sportu i stałe podnoszenie jego poziomu.**
- **Współudział w życiu kulturalnym i społeczno – gospodarczym miasta.**
- **Krzewienie zamiłowania do systematycznego uprawiania sportu i rekreacji fizycznej wśród mieszkańców oraz pracowników zakładów pracy i ich rodzin.**
- **Kształtowanie wśród członków Klubu patriotyzmu i walorów moralnych, zrozumienie zasad dyscypliny oraz sumiennego wypełniania obowiązków społecznych i obywatelskich.**
- **Reprezentowanie Klubu i Miasta Jastrzębie - Zdrój w kraju i za granicą.**
- **Prowadzenie działalności profilaktycznej i akcji propagującej zdrowy tryb życia jako alternatywę dla narkomanii, alkoholizmowi i przemocy.**

4) Statut uchwalono**: 12 kwiecień 2005 r.**
Zmiana statutu: Uchwała Nr 1/2011 Walnego Zgromadzenia Członków z 10 marca 2011 r.

5) Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania stowarzyszenia: **Zarząd**

Mariusz Kułaga – Prezes
Robert Radlak – Wiceprezes
Bogusław Wawro – Kierownik
Mieczysław Jagiełłowicz – Członek
Grzegorz Brzoza - Członek

6) „Do występowania w imieniu Klubu jako osoby prawnej jest upoważnionych dwóch członków Zarządu spośród: **Prezes, Wiceprezes, Kierownik**".

z up. PREZYDENTA MIASTA
mgr Krzysztof Kusia
naczelnik Wydziału Obywatelskiego

Zaświadczenie wydaje się na wniosek strony.
Dokonano opłaty skarbowej w wysokości 17 zł 15.07.2011 r.
na rachunek bankowy Urzędu Miasta Jastrzębie - Zdrój
nr: 96 8470 0001 2001 0017 6125 0002