

PROTOKÓŁ KONTROLI
problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Miasta Jastrzębie Zdrój

Kontrolę w dniach 17-21 czerwca 2010 roku przeprowadził st. Insp. Wojewódzki Witold Sas-Nowosielski na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli nr 34/2010 z dnia 8.06.2010 roku wydanego z upoważnienia Wojewody Śląskiego przez Pana Piotra Mikołajec wz. Zastępcy Dyrektora Wydziału Infrastruktury.

Temat kontroli i okres objęty kontrolą: ocena prawidłowości stosowania przepisów ustawy Prawo budowlane i ustawy Kodeks postępowania administracyjnego – postępowania prowadzone w 2009 roku w zakresie zadań AAB I instancji.

W trakcie kontroli ustalono co następuje:

I. Kierownictwo kontrolowanej jednostki:

- Marian Janecki – Prezydent Miasta
- Franciszek Piksa – I Zastępca Prezydenta Miasta
- Krzysztof Baradziej – II Zastępca Prezydenta Miasta

II. Pracownicy odpowiedzialni za kontrolowany zakres pracy:

- Barbara Mirecka – Naczelnik Wydziału Architektury
- Katarzyna Borkowska – Zastępca Naczelnika Wydziału Architektury

Inspektorzy:

- Teresa Widulińska
- Elżbieta Adamczyk
- Bożena Wardenga
- Grażyna Ćmiel
- Urszula Zagórska
- Izabela Łasocha
- Karina Lewkowicz
- Katarzyna Rodziewicz

III. Podstawa prawna działania Urzędu Miasta w Jastrzębiu Zdroju

Urząd Miasta Jastrzębie Zdrój działa w oparciu o ustawę o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 roku (Dz. U. Nr 91 poz. 588 z późn. zm.) i ustawę o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 151 z późn. zm.)

IV. Ustalenia kontroli:

Sprawy załatwione w okresie od 1 stycznia 2009 roku do 31 grudnia 2009 roku:

- pozwolenia na budowę i rozbiórkę – 531
- zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych - 818
- zaświadczenie o samodzielności lokali - 275
- pozwolenia na realizację inwestycji drogowej - 2

Wykaz haseł klasyfikacyjnych jest prowadzony na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta z dnia 12 grudnia 2006 roku nr Or 0151 -543/2006 na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. 112, poz. 1319 z późn. zm.)

7353 - pozwolenia na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych oraz zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części.

7354 - zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych.

7357 - pozwolenia na rozbiórkę obiektów budowlanych oraz przyjmowanie zgłoszenia zamiaru przystąpienia do rozbiórki.

73530 - decyzje o pozwoleniu na budowę wewnętrznej instalacji gazowej.

7352 - zatwierdzanie projektów urządzeń, tablic i reklam.

7359 – zaświadczenia.

Wydział prowadzi rejestry:

- rejestr wniosków o pozwolenie na budowę
- rejestr decyzji o pozwolenie na budowę
- rejestr wniosków o pozwolenie na realizację inwestycji drogowej
- rejestr decyzji o pozwolenie na realizację inwestycji drogowej

Wykaz akt kontroli stanowi integralną część niniejszego protokołu:

V. Podsumowanie:

Skontrolowana została grupa 18 załatwionych spraw wybranych losowo.

W skontrolowanych sprawach stwierdzono:

- organ administracji architektoniczno- budowlanej wykonując zadania należące do jego właściwości podejmuje rozstrzygnięcia zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, przestrzegając procedur nakazanych przepisami prawa procesowego tj. Kpa
- terminy załatwionych spraw spełniają wymogi art. 35 Kpa
- materiał dowodowy spraw spełnia wymogi prawa materialnego.

W zbadanych sprawach nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień dających się określić jako istotne.

Zalecono, by z przyczyn ewentualnych odstępień od procedury powiadamiana stron (art. 61 Kpa) były każdorazowo uzasadniane w wydanym rozstrzygnięciu. Ujawnione jednostkowe uchybienia

omówiono z Naczelnikiem Wydziału z zaleceniem wyeliminowania ich w przyszłości. Wskazano na wybrane aspekty związane ze stosowaniem Kpa wymagając szczególnej staranności w dalszej pracy Wydziału.

Stwierdzone uchybienia nie mają charakteru naruszeń prawa materialnego i procesowego i nie stanowią przesłanek do wszczęcia z urzędu postępowań nadzwyczajnych dlatego odstępuje się od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

Przypomniano o konieczności przestrzegania wzorów decyzji nakazanego rozporządzeniem wykonawczym do ustawy.

Podczas kontroli informacji udzielała Pani Barbara Mirecka – Naczelnik Wydziału Architektury.

Integralną część niniejszego protokołu stanowi wykaz akt kontroli zawierający szczegółowe opisy kontrolowanych spraw wraz z ewentualnymi uwagami.

Kierownik podmiotu kontrolowanego został poinformowany o :

1. prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania wyjaśnień przyczyn tej odmowy;
2. prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole;

Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 2, powinny być zgłoszone na piśmie do jednostki kontrolującej w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce kontroli przeprowadzonej przez Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój – pozycja 6.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i przed podpisaniem odczytano.

Jastrzębie Zdrój
21.06.2010
.....
miejsowość, data i podpis kontrolującego

NACZELNIK WYDZIAŁU
21.06.2010
.....
mgr Barbara Mirecka

Kwituję odbiór jednego egzemplarza protokołu kontroli w dniu 21.06.2010 roku.

PREZYDENT MIASTA
.....
mgr Marcin Janeczek
podpis kontrolowanego

.....
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Krzysztof Baradziej

