

STATUT

*PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
NR 23*

w Jastrzębiu Zdroju

Publiczne Przedszkole nr 23
ul. 1 Maja 3a
44-330 Jastrzębie Zdrój
tel. 71 783-48, NIP 633-20-27-802
REGON 272001098

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

DYREKTOR
[Signature]
mgr Dorota Kolanko

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Tekst ujednolicony: Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2008 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół [Dz. U. Nr 228, poz. 1669].
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół [Dz. U. Nr 35, poz. 222].
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 maja 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji [Dz. U. Nr 107 poz. 1003]
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych [Dz. U. Nr 36, poz. 329 z późniejszymi zmianami].
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki [Dz. U. Nr 56 poz. 506]
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno -pedagogicznej

Publiczne Przedszkole nr 23
ul. 1 Maja 3a
44-230 Jastrzębie Zdrój
tel. 71 623-48 NIP 633-20-27-802
REGON 272001098

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola
[Podpis]
mgr Dorota Kosińska

w publicznych przedszkolach, szkołach placówkach
[Dz.U. Nr11, poz. 114]

8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 lutego 2004r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczania.[Dz.U. Nr25, poz. 220]
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych [Dz.U. Nr26, poz. 232]
- 10.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki [Dz.U. Nr 135, poz.1516]
- 11.Zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 1996 r. w sprawie zasad organizowania przez szkoły i placówki publiczne gimnastyki korekcyjnej oraz nadobowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego [MP Nr 83 poz.724]

1. Publiczne Przedszkole Nr 23 w Jastrzębiu Zdroju jest placówką oświatowo-wychowawczą.
2. Organem prowadzącym placówkę jest Gmina-Jastrzębie Zdrój.
3. Adres placówki:

Publiczne Przedszkole Nr 23
ul. 1 Maja 3a
44-330 Jastrzębie Zdrój

1. Przedszkole realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstaw programowych.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
3. Celem przedszkola jest:
 - 1) objęcie opieką wszystkie dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju;
 - 2) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogacających zasób jego własnych doświadczeń;
 - 3) inicjowanie poczucia tożsamości dziecka z wzorami i normami postępowania oraz nauka współodpowiedzialności za własne zachowanie;

Publiczne Przedszkole nr 23
ul. 1 Maja 3a
44-330 Jastrzębie Zdrój
NIP 633-20-27-802
REGON 272001098

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola
mgr Dorota Kojan

- 4) otaczanie szczególną troską dzieci wymagających oddziaływania stymulacyjno-kompensacyjnego i zaspokajanie potrzeby dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami;
- 5) współdziałanie z rodziną i pomaganie jej w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do takiego poziomu rozwoju psychofizycznego jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole.

1. Do zadań przedszkola należą:

- 1) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
- 2) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmocnienie więzi uczuciowej z rodziną;
- 3) nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych;
- 4) integrowanie treści edukacyjnych;
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
- 6) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka w postaci zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 7) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej.

2. Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty na wniosek rodziców przedszkole organizuje dla dzieci 5-cio i 6-cio letnich nieodpłatnie lekcje religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

3. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej i w razie potrzeby dziecko objęte zostaje wczesnym wspomaganie zgodnie z procedurą obowiązującą na placówce.

Publiczne Przedszkole nr 23
ul. 1 Maja 3a
44-330 Jastrzębie Zdrój
47623-48 NIP 633-20-27-802
REGON 272001098

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola

mgr Dorota Kolańska

4. Przedszkole organizuje wyjazdy z zakresu krajoznawstwa i turystyki oraz na życzenie rodziców wyjazdy zdrowotne na tzw. „zielone przedszkole”;
5. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę:
 - 1) każda grupa wiekowa powierzona jest opiece jednemu lub 2 nauczycielom, którzy sprawują ją według harmonogramu pracy;
 - 2) w grupie najmłodszej, liczącej co najmniej 15 dzieci trzyletnich, zatrudniona jest osoba jako pomoc nauczyciela, która pomaga w sprawowaniu opieki;
 - 3) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności dyrektor powierza nauczycielowi oddział na wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu;
 - 4) podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych grup, odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.
 - 5) Organizację zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) określa regulamin spacerów i wycieczek, który znajduje się w dokumentacji przedszkola.
 - 6) Organizację zajęć w ogrodzie przedszkolnym określa regulamin zabaw w ogrodzie, który znajduje się w dokumentacji przedszkola.
 - 7) w trakcie zajęć dodatkowych za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka odpowiedzialna jest osoba prowadząca zajęcia;
6. Pracownik przedszkola powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie placówki, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu i postępować zgodnie z procedurą obowiązującą na placówce.
7. Przedszkole prowadzi innowację pedagogiczną we wszystkich grupach wiekowych polegającą na nowatorskich rozwiązaniach programowych mających na celu promowanie, stymulowanie i zaspakajanie potrzeby zdrowotnej u dzieci. Polega ona na poszerzeniu wymagań podstawy programowej o nowe treści w celu:
 - 1) uświadomienia niebezpieczeństw grożącym dzieciom żyjącym w społeczeństwie XXI wieku,
 - 2) wzbogacenia wiedzy teoretycznej i umiejętności

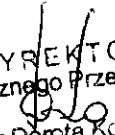
- praktycznych dzieci dotyczących zdrowia,
- 3) kształtowania czynnej postawy wobec zdrowia poprzez uprawianie sportu i korzystanie ze świeżego powietrza
 - 4) rozwijanie u dzieci umiejętności interpersonalnych celu właściwego funkcjonowania we współczesnym społeczeństwie

1. W sprawowaniu opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Szczegółową organizację przyprowadzania dzieci do placówki i odbioru dzieci z przedszkola określa procedura obowiązująca na placówce, z którą zapoznaje się rodzic dziecka na zebraniu organizacyjnym w miesiącu wrześniu co potwierdza podpisem na umowie zawartej z dyrektorem placówki.

1. Dzieciom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc stała lub doraźna:
 - 1) refunduje się opłatę za wyżywienie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
 - 2) obniża się opłatę stałą na wniosek dyrektora lub rodziców kierując go do organu prowadzącego przedszkole.

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Publiczne Przedszkole nr 23
ul. 3 Maja 3a
44-330 Jasztarbie Zdrój
tel. 47623-48, NIP 533-20-27-802
REGON 272001098

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola

mgr Dorothea Kolanko

1. Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty organami przedszkola są:

- dyrektor przedszkola;
- rada pedagogiczna;
- rada rodziców.

2. Dyrektor przedszkola:

- 1) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
- 2) kieruje bieżącą działalnością wychowawczo-dydaktyczną placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny organizując mierzenie jakości pracy placówki, gromadząc informacje o pracy nauczycieli i inspirując nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych;
- 4) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki oraz ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie, a także organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą przedszkola;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
- 8) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
- 9) w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami;
- 10) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola;

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Publiczne Przedszkole nr 23
ul. 3 Maja 3a
44-330 Jastrzębie Zdrój
tel. 47623-48 NIP 633-20-27-802
REGON 272001098

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola
mgr Marta Kolanko

- 11) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będącymi nauczycielami;
 - 12) może skreślić dziecko z listy wychowanków po uprzednim powiadomieniu rodziców w przypadkach przedstawionych w statucie.
3. Rada pedagogiczna to organ, w skład której wchodzi:
- dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu, W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
- 1) zatwierdza plany pracy placówki;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce;
 - 3) podejmuje uchwałę w sprawie wyboru programu wychowania przedszkolnego i podręczników. Do 15 czerwca.
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki;
 - 5) opiniuje organizację pracy placówki;
 - 6) opiniuje plan finansowy placówki;
 - 7) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń nagród i innych wyróżnień;
 - 9) opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac dodatkowych;
 - 9) przedstawia projekt statutu placówki albo jego zmiany;
 - 10) przedstawia regulamin swojej działalności, którzy nie może być sprzeczny ze statutem.
 - 11) Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb, zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
 - 12) Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane: osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązani do nie ujawnienia spraw poruszanych na

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Publiczne Przedszkole nr 23
ul. 3 Maja 3a
44-339 Jastrzębie Zdrój
tel. 47623-48 NIP 633-20-27-802
REGON 272001098

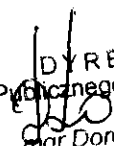
DYREKTOR
Publicznego Przedszkola

mgr Dorota Kolankiewicz

- 11) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będącymi nauczycielami;
 - 12) może skreślić dziecko z listy wychowanków po uprzednim powiadomieniu rodziców w przypadkach przedstawionych w statucie.
3. Rada pedagogiczna to organ, w skład której wchodzi: dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu, W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
- 1) zatwierdza plany pracy placówki;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce;
 - 3) podejmuje uchwałę w sprawie wyboru programu wychowania przedszkolnego i podręczników.
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki;
 - 5) opiniuje organizację pracy placówki;
 - 6) opiniuje plan finansowy placówki;
 - 7) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń nagród i innych wyróżnień;
 - 9) opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac dodatkowych;
 - 9) przedstawia projekt statutu placówki albo jego zmiany;
 - 10) przedstawia regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem.
 - 11) Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb, zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
 - 12) Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane: osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązani do nie ujawnienia spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać

Publiczne Przedszkole nr 23
ul. 1 Maja 3a
44-536 Jastrzębie Zdrój
47623-48 NIP 633-20-27-802
REGON 272001098

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola

mgr Dorota Kolanko

- dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
4. W placówce działa rada rodziców, która:
- 1) uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem;
 - 2) ma prawo wystąpić do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki;
 - 3) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
 - 4) opiniuje statut przedszkola przedstawiony przez radę pedagogiczną;
 - 5) przekazuje uwagi rodziców na temat pracy nauczycieli z dziećmi.
 - 6) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy placówki
 - 7) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora placówki.
 - 8) Opiniuje programy wychowania przedszkolnego i podręczniki wybrane przez nauczycieli placówki.
5. Organy przedszkola współdziałając ze sobą dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych Ustawą i zawartych szczegółowo w Statucie Przedszkola a także zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.
6. Rozwiązywanie sporów między organami przedszkola odbywa się z zachowaniem drogi służbowej według Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- 1) – W przypadku sporów na linii rodzic – wychowawca i braku efektu mediacji, na drodze wspólnego porozumienia, problem przekazuje się dyrektorowi.
 - 2) – Dyrektor przeprowadza rozmowy z obydwoma stronami w celu zbadania opinii obu stron.
 - 3) - Dyrektor na drodze rozmów z obydwoma stronami stara się doprowadzić do porozumienia stron.
 - 4) – W przypadku braku porozumienia problem sporny przedstawiony zostanie na Radzie Pedagogicznej w celu przedyskutowania i stworzenia programu naprawczego.
 - 5) – Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Przedszkole nr 23
ul. 1 Maja 3a
44-330 Jastrzębie Zdrój
tel. 47623-48 NIP 633-20-27-802
REGON 272001098

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola

[Podpis]

mgr Dorota Kolanko

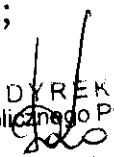
- 6) – Swoją decyzję przedstawia zainteresowanej stronie jako ostateczną.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
2. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekroczyć 24 osób.
3. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, określającej ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia niewymagający szczególnej opieki rehabilitacyjnej i rewalidacyjnej;
4. Zasady tworzenia oddziałów w przedszkolu dla mniejszości narodowych lub etnicznych określają odrębne przepisy;
5. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu lub programów wychowania przedszkolnego, wybranego przez nauczyciela lub nauczycieli danego oddziału z uwzględnieniem potrzeb i możliwości dzieci, z wykazu programów dopuszczonych do użytku przedszkolnego przez właściwego ministra, a także programu autorskiego opracowanego przez nauczyciela lub nauczycieli przedszkola w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej;
6. Przedszkole współpracuje z Polskim Przedszkolem w Lesznej Dolnej na podstawie międzynarodowej umowy o współpracy podpisanej między przedszkolami.

1. W przedszkolu na pisemny wniosek rodziców prowadzone są dodatkowe zajęcia umuzykalniające, nauka języka obcego, nauka religii i zajęcia z gimnastyki korekcyjnej a ich czas jest dostosowany do możliwości dzieci i wynosi:
 - dla dzieci w wieku 3-4 lata około 15 minut;
 - dla dzieci w wieku 5-6 lata około 30 minut;

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Publiczne Przedszkole nr 23
ul. 1 Maja 3a
44-330 Jastrzębie Zdrój
tel. 17623-48 NIP 633-20-27-802
REGON 142001098

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola

mgr Dorota Kołanko

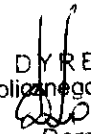
2. Zajęcia: język obcy, zajęcia z rytmiki, gimnastyka korekcyjna, teatrzyki, są płacone przez rodziców wg ustalonej odrębnie procedury zbierania odpłatności za zajęcia ponadprogramowe, a deklaracja rodzica o uczestnictwie jego dziecka w wybranej formie zajęcia ma miejsce w umowie zawartej z dyrektorem przedszkola.
3. Jeżeli zdarzy się, że dziecko nie uczestniczy w zajęciu dodatkowym np. w Figlolandii, bo tak sobie życzy rodzic, opiekę nad tym dzieckiem sprawuje nauczyciel z innej grupy wiekowej wyznaczony przez dyrektora.

1. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej z wychowankami w danym roku szkolnym.
2. Sposoby dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora.
2. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów;
 - 2) liczbę pracowników łącznie i liczbę stanowisk kierowniczych;
 - 3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielanych przez organ prowadzący przedszkole;
 - 4) terminy przerw w pracy przedszkola.
4. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład ustalony przez dyrektora i radę pedagogiczną,
5. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych i oczekiwań rodziców,

Publiczne Przedszkole nr 23
ul. 1 Maja 3a
44-336 Jastrzębie Zdrój
NIP 633-20-27-802
REGON 1422001098

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola

mgr Dorota Kolanek

6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia , nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

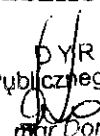
1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym.
2. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo – gospodarczych.
3. Przedszkole czynne jest 10 godzin dziennie od 6³⁰ do 16³⁰. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony jest z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska i może ulec zmianie.

1. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 1,2 lub 3 posiłków.
 1. koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców lub opiekunów;
 2. koszty wyżywienia może pokryć opieka społeczna w uzasadnionych przypadkach;
 3. opłata za wyżywienie wnoszona jest w terminie określonym w zawartej z rodzicem umowie
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu rodzicom przysługuje zwrot wpłaty za wyżywienie,
2. Zasady korzystania z wyżywienia ustala organ prowadzący przedszkole zgodnie z uchwałą Rady Miasta.

1. Rodzic wnosi opłatę stałą za pobyt dziecka w przedszkolu ustaloną przez organ prowadzący w dni które określa umowa zawarta z rodzicem dziecka,
2. Z wyżywienia mogą korzystać pracownicy przedszkola

Publiczne Przedszkole nr 23
ul. 1 Maja 3a
44-330 Gastrzebie Zdrój
47623-48 NIP 633-29-27-802
REGON 142901008

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola

mgr Dorota Kolanko

wnosząc opłatę w wysokości ustalonej przez Zarząd Miasta.

3. Koszty wyżywienia personelu kuchni pokrywane są z budżetu placówki ze środków przeznaczonych na ten cel.

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora i innych nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansową prowadzi Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu Zdroju na mocy porozumienia z dyrektorem przedszkola.
4. Obsługę kadrową przedszkola zapewnia dyrektor przedszkola.

1. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami placówki – opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną;
 - 2) wspierać każde dziecko w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 3) kształcić i wychowywać dziecko w umiłowaniu ojczyzny;
 - 4) kształcić i wychowywać w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u dziecka postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów ras i światopoglądów;

Publiczne Przedszkole nr 23
ul. 1 Maja 3a
44-230 Jastrzębie Zdrój
tel. 7623-48 NIP 633-20-27-802
REGON 142064098

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola
[Podpis]
mgr Dorota Koianko

2. Nauczyciel ma prawo do awansu zawodowego po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w ust 5 pkt 54 ustawy Karta Nauczyciela, nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy, jest zobowiązany przedstawić dyrektorowi przedszkola informację z Krajowego Rejestru Karnego.
4. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka oraz dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, w pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i świadomości.
5. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązków, o których mowa w art, 6 Karta Nauczyciela.

1. Zakres obowiązków pracowników administracji i pracowników obsługi tworzy dyrektor przedszkola.
2. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników przedszkola umieszczone są w aktach osobowych.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci:
 - 1) nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka jego zachowania i rozwoju;
 - 2) zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę potrzeb bieżących lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym;
 - 3) rodzice mają prawo znać zadania wynikające z rocznego planu pracy przedszkola oraz znać tematy i treści planów miesięcznych w danym oddziale;

Publiczne Przedszkole nr 23
ul. 1 Maja 3a
43-080 Gastrzëbie Zdrój
KRS 0000479944, NIP 633-20-27-802
REGON 1422001098

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola

mgr Dorota Kalanko

- 4) rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i nadzorującemu opinii na temat pracy przedszkola.
2. Rodzice mogą w sposób następujący wpływać na dobór nauczyciela, któremu dyrektor powierza dany oddział:
 - 1) zgłosić swoje uwagi na zebraniu rady rodziców;
 - 2) zgłosić umotywowaną prośbę pisemną do dyrektora przedszkola;
3. Po rozpatrzeniu uwag, prośb interwencji ostateczną decyzję podejmuje dyrektor zapewniając dobro dziecka, dobro nauczyciela, zgodną i demokratyczną współpracę z rodzicami.
4. W przedszkolu obowiązuje regulamin przyjmowania skarg i wniosków, który znajduje się w dokumentacji przedszkola.

1. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności, zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy.
3. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń.
4. W pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel współpracuje z psychologiem, lekarzem oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
5. Nauczyciel korzysta w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i rady pedagogicznej.
6. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody pracy i formy do jego możliwości.
7. Nauczyciel prowadzi następującą dokumentację pedagogiczną dotyczącą powierzonego oddziału:

Publiczne Przedszkole nr 23
ul. 1 Maja 3a
44-330 Zastrzębie Zdrój
tel. 47623-48 NIP 633-20-27-802
REGON 142601098

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola
[Podpis]
mgr Dorota Kolanko

- 1) dziennik zajęć;
- 2) miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej;
- 3) plan współpracy z rodzicami;
- 4) udokumentowaną obserwację dziecka;
- 5) plan współpracy ze szkołą w oddziale dzieci 6-letnich;
- 6) Teczka współpracy z grupą rodziców, do której dołączamy dokumentację współpracy z rodzicami jako grupą np. protokoły, listy obecności, karty wycieczek, informacje.
- 7) konspekty zajęć do momentu zwolnienia z tego obowiązku przez dyrektora przedszkola;
- 8) Teczka pracy indywidualnej, w której znajduje się plan współpracy i przebieg zajęć.

8. Dokumentacja nauczyciela może być poszerzona w zależności od potrzeb i decyzji dyrektora.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 lat do 6 lat.
2. Do przedszkola w szczególnie uzasadnionych przypadkach może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecku, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10lat.
4. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia, który nie wymaga szczególnej opieki rehabilitacyjnej i rewalidacyjnej.
5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.
6. Gmina zapewnia warunki do spełnienia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zobowiązani zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.
8. Kontrolowanie spełniania obowiązku należy do zadań dyrektora szkoły w obwodzie której dziecko mieszka.

9. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, że spełnia w jego przedszkolu obowiązek rocznego przygotowania do szkoły.
10. Nie spełnianie obowiązku podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka”.
2. Kryteria przyjęć do przedszkola ustalone są w regulaminie rekrutacji dzieci do przedszkola.
3. Przedszkole zgodnie z Deklaracją Praw Dziecka zapewnia dziecku:
 - 1) prawo do ochrony zdrowia i normalnego rozwoju fizycznego, umysłowego, moralnego, duchowego i społecznego w warunkach wolności i godności;
 - 2) prawo do odpowiedniego wyżywienia i rozrywek;
 - 3) prawo do harmonijnego rozwoju swej osobowości, do którego potrzebuje miłości i zrozumienia;
 - 4) wychowanie, które podnosi kulturę ogólną i umożliwia mu rozwinięcie swych zdolności;
 - 5) prawo do procesu wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

1. Dyrektor przedszkola może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków gdy:
 - 1) dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres dwóch tygodni, a rodzice nie zgłoszą przyczyny nieobecności;
 - 2) rodzice bez podania przyczyny systematycznie zalegają z opłatami za pobyt i żywienie dziecka w przedszkolu.

Publiczne Przedszkole nr 23
ul. 1 Maja 3a
44-330 Jastrzębie Zdrój
tel. 47623-48 NIP 533-20-27-802
REGON 1422501098

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola

mgr Dorota Koianko

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu i zmiany do statutu, następnie przedstawia go do uchwalenia radzie pedagogicznej, do zaopiniowania radzie rodziców i przesyła uchwalony statut organowi prowadzącemu przedszkole i organowi nadzorującemu.
2. Dla lepszej czytelności statutu po każdej nowelizacji opracowuje się jednolity tekst statutu.
3. Rodzice zostają zaznajomieni z treścią statutu na zebraniu ogólnym z rodzicami.
4. Statut udostępnia się do wglądu rodzicom i nauczycielom.

Placówka posługuje się pieczęciami o następującej treści

1

2.

Statut zatwierdzono na radzie pedagogicznej -3 października 2008 roku

Statut przedstawiono radzie rodziców -3 października 2008 roku

Publiczne Przedszkole nr 23
ul. 4 Maja 3a
44-330 Jastrzębie Zdrój
tel. 47623-48 NIP 633-20-27-80
REGON 1472001098

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola
[Podpis]
mgr Dorota Kolanek

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola
[Podpis]
mgr Dorota Kolanek

[Podpis]