

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Jastrzębiu Zdroju

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

- Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. Nr 55, poz. 234 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 1997 Nr 56, poz. 357 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS (Dz.U. Nr 43, poz. 349),

§ 2.

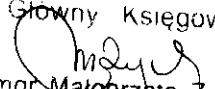
Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- **Placówce**, rozumie się przez to Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Jastrzębiu Zdroju,
- **Funduszu**, rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- **Emerytach i rencistach byłych pracowników zakładu** – osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), którzy przed uzyskaniem świadczenia emerytalnego (rentowego) rozwiązali stosunek pracy ze Szkołą Podstawową nr 5 w Jastrzębiu Zdroju.

§ 3.

1. Osoby uprawnione wymienione w § 12 pkt 1, 2, 3 , zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń finansowych z Funduszu powinny złożyć w terminie do 31 marca każdego roku informację (załącznik nr 1) o sytuacji życiowej, rodzinnej i o wysokości dochodów na osobę w rodzinie.
2. Nie złożenie informacji automatycznie lokuje osobę uprawnioną w grupie o najwyższych dochodach.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Główny Księgowy

Małgorzata Zycer

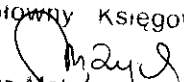
3. Do końca marca danego roku świadczenia są przyznawane na podstawie informacji złożonych w roku poprzednim, chyba, że uprawniony złożył wcześniej nową informację.
4. W przypadku gdy uprawniony w roku poprzednim nie posiadał dochodów, otrzymuje świadczenia z Funduszu na podstawie oświadczenia o dochodach, znajdującego się na wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego (załącznik nr 2).
5. Dochodem gospodarstwa domowego są wszystkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych. W dochodzie tym uwzględnia się otrzymywane na rzecz dzieci alimenty na podstawie wyroku lub ugody sądowej.
6. Dochodem na osobę w rodzinie jest kwota wynikająca z podzielenia dochodu o którym mowa w pkt 5 przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
7. W przypadku zmiany sytuacji finansowej, życiowej rodziny, pracownik dokonuje korekty złożonej informacji.
8. Komisja Socjalna , w razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności złożonej informacji , może żądać , od składającego taką informację, dokumentów potwierdzających te dane (np. zaświadczenie o dochodach pracownika z innego zakładu, dochodach współmałżonka, dziecka lub innego uprawnionego do korzystania z funduszu członka rodziny; zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły, decyzja Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub o przyznaniu statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku, decyzja o przyznaniu emerytury , renty, lub zasiłku – świadczenia przedemerytalnego wraz z ostatnią decyzją waloryzacyjną itp.)
9. Osoba uprawniona do korzystania ze świadczenia, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie, lub oświadczenie budzące wątpliwość, lub przedłożyła sfałszowany dokument traci prawo do przyznania świadczenia, o które się ubiegała.

§ 4.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

1. Dyrektor szkoły powołuje komisję socjalną w składzie:

- 4 przedstawicieli pracowników pedagogicznych,
- 1 przedstawiciela pozostałych pracowników szkoły,

Główny Księgowy,

mgr Małgorzata Zvr

2. Komisja socjalna podejmuje rozstrzygnięcia jawne zwykłą większością głosów.
3. Posiedzenia komisji są protokołowane i przekazywane Dyrektorowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji, a następnie przekazywane w formie dyspozycji do realizacji przez Gł. Księgowego.

4. Posiedzenia komisji odbywają się na polecenie Dyrektora nie rzadziej, jak 3 razy w roku, w szczególnych przypadkach w miarę potrzeb.

II Tworzenie Funduszu

§ 5

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności placówki.

§ 6

Fundusz zwiększa się o środki pochodzące z :

- Darowizny oraz zapisów osób fizycznych i prawnych,
- Odsetek od środków Funduszu pochodzących od oprocentowanych środków na rachunku bankowym,
- Wpływów z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,

§ 7

Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.

§ 8

1. Podstawą gospodarowania Funduszem jest roczny plan finansowy stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Plan Finansowy sporządza Komisja Socjalna

§9

Regulamin, roczny plan finansowy, sprawozdanie z realizacji planu finansowego za rok ubiegły oraz wszelkie załączniki i zmiany regulaminu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi .

§ 10

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca - dyrektor szkoły.
2. Decyzje w sprawie wysokości świadczeń ze środków Funduszu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie protokołów komisji socjalnej.
3. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczeń niezgodnie z ustawą o zfsś oraz niniejszym regulaminem pracodawca (dyrektor) ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotowego świadczenia.

ZA ZGODNOŚĆ
Z REGULAMINEM

Małgorzata Zych
Księgowy

4. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi pracodawca - dyrektor szkoły.

§ 11

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

III. Osoby uprawnione do świadczeń

§ 12.

Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

- 1) Pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie mianowania, umowy o pracę na czas nieokreślony i określony dla których szkoła jest zakładem pracy,
- 2) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, nauczyciele przebywający na urlopach zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
- 3) emeryci i renciści - byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego lub rentowego,
- 4) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do lat 18, a jeżeli się kształcą w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, (jeżeli na rodzicach ciąży obowiązek utrzymanie i wychowanie dziecka)
- 5) dzieci wymienione w pkt 4 będące inwalidami I i II grupy, bez względu na wiek,
- 6) dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście, pobierające z tego tytułu rentę rodzinną.

IV. Przeznaczenie Funduszu

§ 13.

1. Fundusz przeznaczony jest na dofinansowanie:
 - a. Wypoczynku urlopowego krajowego lub zagranicznego, zorganizowanego we własnym zakresie, trwającego jednorazowo nie krócej niż 14 dni kalendarzowych (tzw. wczasy pod gruszą) – w wysokości określonej w tabeli nr 1 zał. 3
 - b. Udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych,
 - c. Pomocy materialnej w formie rzeczowej lub finansowej dla osób uprawnionych,

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Małgorzata Zycer
Księgowy

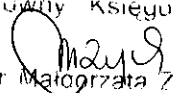
- d. Bezzwrotnej pomocy finansowej dla osób uprawnionych, znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej,
 - e. Wyjazdu dla dzieci uprawnionych do wyjazdu na tzw. „zielone szkoły”,
 - f. Pomocy w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.
2. Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku tzw. „wczasy pod gruszą” przysługuje jeden raz w roku i jest wypłacane przed rozpoczęciem urlopu , po złożeniu oświadczenia o planowanym wypoczynku.
 3. Dofinansowanie do imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych polega na:
 - a. dofinansowaniu udziału w różnych rodzaju imprezach kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez pracodawcę (np. festyny, spartakiady, zabawy dla dzieci, jednodniowe wycieczki rekreacyjne)
 - b. dofinansowaniu do biletów na spektakle teatralne, seanse filmowe lub inne imprezy kulturalne lub sportowe dla osób uprawnionych ,
zgodnie z tabelą nr 2 zał. 3
 4. Pomoc materialna w formie rzeczowej lub finansowej dla osób uprawnionych polega na:
 - a. pomocy materialnej dla pracowników oraz emerytów i rencistów byłych pracowników, w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny (osoby samotnej) w okresie świąt – raz w roku.
 - b. pomocy materialnej dla dzieci osób uprawnionych w formie paczek świątecznych dla dzieci do 15 roku życia
zgodnie z tabelą nr 3 zał. 3
 5. Bezzwrotna pomoc finansowa lub rzeczowa dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej polega na:
 - a. przyznaniu bezzwrotnej zapomogi finansowej
 - b. przyznaniu paczki żywnościowej dla pracowników niezdolnych do pracy z powodu choroby trwającej dłużej jak 30 dni w wysokości ustalonej według tabeli nr 4 zał. 3
 6. Przez trudną sytuację materialną , należy rozumieć sytuację , gdy miesięczny dochód brutto na członka rodziny nie przekracza 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę , oraz minimalnego wynagrodzenia gdy uprawniona do pomocy z Funduszu jest jedna osoba.
 7. Za zdarzenie losowe uznaje się: chorobę połączoną z dużymi wydatkami, wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru lub zalania mieszkania oraz innych osobistych wypadków losowych.
 8. Prawo do wnioskowania o przyznanie świadczenia bezzwrotnej pomocy finansowej dla osób uprawnionych, znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej, mają: organizacje związkowe, lub przedstawiciele załogi a także bezpośredni przełożeni pracownika.
 9. Dofinansowanie do wyjazdu dzieci na tzw. „zielone szkoły” przysługuje raz w roku w wysokości zgodnie z tabelą nr 5 zał. 3
 10. Przez cele mieszkaniowe rozumie się:

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Główny Księgowy
Marta Matczak
mar. Matczak

- a. Budowę lub zakup domu lub mieszkania,
 - b. Adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na lokal mieszkalny,
 - c. Uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej,
 - d. Zamianę domu lub mieszkania,
 - e. Wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedleniu lub zamianie mieszkania,
 - f. Remont lub modernizację mieszkania.
11. Osobami uprawnionymi do otrzymania zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe są wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony oraz emeryci i renciści – byli pracownicy.
 12. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest przyznawana na warunkach pomocy zwrotnej. (załącznik nr 4)Pożyczka może być przyznana z równoczesnym zawieszeniem spłat ratalnych na okres 6 miesięcy.
 13. Pożyczka udzielona na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch żyrantów, którzy są zatrudnieni w szkole na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony. Jeden gwarant może poręczyć maksymalnie dwie pożyczki.
 14. Emerytom lub rencistom poręczenia mogą udzielić emeryci lub renciści oraz osoby nie będące pracownikami placówki jeżeli przedstawia zaświadczenie wysokości uzyskiwanego dochodu oraz potwierdzające zatrudnienie (załącznik nr6)
 15. Wysokość udzielonej pożyczki określa tabela nr 7 zał. 3
 16. Czas spłaty pożyczki określa się na 2-5 lata.
 17. Pożyczki są oprocentowane w wysokości jednorazowej 5 %.
 18. Spłata pożyczki następuje wg zasad określonych w umowie zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą a zakładem pracy. (załącznik nr 5)
 19. O przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe decyduje kolejność składanych wniosków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych można przyznać pożyczkę poza kolejnością. Wnioski powinny być składane do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego.
 20. Zawieszenie spłaty pożyczki na okres dłuższy niż 6 miesiące może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek pożyczkobiorcy.
 21. Podstawę przyznania pożyczki stanowi umowa (załącznik nr 6) zawarta z osobą ją otrzymującą, w której określa się wysokość pożyczki, warunki jej udzielenia, tj. okres spłaty, ilość i wysokość rat oraz rodzaj zabezpieczenia.
 22. O powtórne przyznanie pożyczki osoba uprawniona może się ubiegać po spłacie poprzedniej pożyczki.
 23. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
 - Porzucenia pracy przez pracownika,
 - Rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy,
 - W pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę, spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie.
 24. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązania spłat przenosi się solidarnie na poręczycieli.
 25. Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłacaniu przez poręczycieli. Pozostałą kwotę umarza się.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Żywny Księguw,

por. Małgorzata Zvr

26. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej w planie finansowym na dany rok.
27. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącenie rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

IV. Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 14.

Świadczenia finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby nie korzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 15.

Odmowa przyznania świadczenia nie wymaga uzasadnienia, a decyzja dyrektora odmawiająca przyznania świadczenia jest ostateczna.

§ 16.

Przyznawanie świadczeń z Funduszu jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

§ 17.

Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym preliminarzu wydatków. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia, środki przyznane osobom uprawnionym mogą być wypłacane w dwóch lub więcej ratach, a termin ich wypłacania może ulec opóźnieniu.

V. Postanowienia uzupełniające i końcowe

§ 18.

Wnioski o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe będą rozpatrywane, w miesiącu czerwcu i październiku w czasie posiedzeń komisji socjalnej.

§ 19.

Wnioski o przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowej oraz dofinansowanie do wyjazdu na tzw. „zielone szkoły” będą rozpatrywane w czasie posiedzeń komisji socjalnej w terminach: czerwiec, październik, grudzień.

§ 20.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

mgr Malgorzata Zycer
Księgowy

Postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych winny być podane do wiadomości osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.

§21.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowania powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.

§22.

Wprowadzenie zmian do regulaminu w ciągu roku kalendarzowego może być dokonane w formie aneksu uzgodnionego z organizacjami związkowymi.

§ 23.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 obowiązuje od dnia 01 stycznia 2010 r.

W uzgodnieniu

[Faint stamp: KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA]
[Handwritten signature]
(data, pieczęć i podpis zakładowych organizacji związkowych)
KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA
NSZZ „Solidarność” Pracowników
Oświaty i Wychowania
Al. Piłsudskiego 60 44-335 Jasne Źródło
PRZEWODNICZĄCY
KM NSZZ „Solidarność”
[Handwritten signature]
(data, pieczęć i podpis zakładowych organizacji związkowych)

Dyrektor jednostki

DYREKTOR
Szkoly Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 5
im. Władysława Broniewskiego
[Handwritten signature]
(data, pieczęć i podpis)

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Główny Księgowy
[Handwritten signature]
mgr Małgorzata Zw...

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(miejsce pracy)

.....

(inne dane)

Informacja
o sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej osoby zamierzającej skorzystać
w roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych
z ZFŚS

Informuję, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi następujące osoby, uprawnione zgodnie z Regulaminem korzystania z ZFŚS*/ jestem osobą samotną*

1.
(imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa – miejsce pracy lub nazwa szkoły – data urodzenia - inne informacje (np. o orzeczenie o niepełnosprawności))
2.
3.
4.
5.
6.

Średni miesięczny dochód brutto ** mój (poz. 1) i osób wym. w poz 2-6 za cały rok wynosił:

1.
(imię i nazwisko , wysokość dochodu i źródło tego dochodu np. umowa o pracę , zlecenie , dzieło, emerytura-renta, zasiłek dla bezrobotnych , działalność gospodarcza itp.)
2.
3.
4.
5.
6.

Łączna suma średnich dochodów wynosi (suma średnich z poz. 1-6) :zł

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym uwzględniana przy wyliczeniuos.

Średni dochód miesięczny przypadający na osobę wynosi (suma średnich dochodów : ilość osób we wspólnym gospodarstwie) :zł

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w § Regulaminu.

.....
 (data i podpis składającego informację)

**ZA ZGODNOŚĆ
 Z ORYGINAŁEM**

.....
 (data i podpis składającego informację)

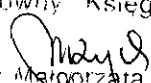
Objaśnienia do informacji:

Zgodnie z § Regulaminu informacja składana jest do 31 marca każdego roku. Osoba , która nie złożyła w terminie informacji zakwalifikowana jest zgodnie z § Regulaminu do grupy osób o najwyższych dochodach .

*- niepotrzebne skreślić,

** - W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego, podobnie jak przy świadczeniach rodzinnych (art. 5 ust 8 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. – Dz.U. z 2006 r Nr 139 poz. 992 ze zm.) przyjmuje się , że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie , w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r Nr 136 poz. 969 ze zm).

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

nowy księgowy

nowy Małgorzata Zvon

WNIOSEK o przyznanie świadczenia socjalnego

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
 Miejsce pracy.....
 Miejsce zamieszkania.....

Proszę o przyznanie dla mnie* i mojej rodziny*

.....
 (rodzaj usługi lub świadczenia- np. skierowanie na wczasy, kolonie, do sanatorium, na wycieczkę, bilety na imprezę ,
 zapomoga bezzwrotna , pomoc materialna lub rzeczowa)

.....
 (ile miejsc)- imiona osób uprawnionych: dzieci, współmałżonka

Dofinansowania z Funduszu z uwagi na następującą sytuację rodzinną i życiową

Konto:.....nr.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że w okresie ostatnich 3 miesięcyłączne
 dochody brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne
 gospodarstwo domowe, wyniosły zł / m-c co w przeliczeniu na
 osób
 będących na moim utrzymaniu stanowizł na jedną osobę.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnym podpisem świadomy odpowiedzialności regulaminowej
 i karnej (art. 247 § 1 k. k)

.....
 (data i podpis wnioskodawcy)

Decyzja Komisji Socjalnej reprezentujących pracodawcę (przyznano – odmówiono)

1. Przyznano kwotę.....zł
 (słownie:.....)
2. Odmówiono:.....

Członkowie Komisji Socjalnej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Dyrektor Zakładu

* - niepotrzebne skreślić

** - wypełnia się tylko w przypadku nie osiągnięcia dochodów w poprzednim roku.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

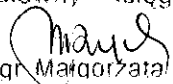
Główny Księgowy

 mgr Małgorzata Zver

Tabela Nr 1
Dofinansowanie wypoczynku urlopowego krajowego lub zagranicznego , zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „ wczasy pod gruszą”

Próg dochodu	Sredni dochód (brutto) na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku	Procentowy wskaźnik dopłaty do wypoczynku
I	do 50%	do 60%
II	od 50% do 150%	do 50%
III	powyżej 150 %	do 40%

Wskaźnik procentowy odnosi się do minimalnego wynagrodzenia za pracę

Tabela nr 2
Dofinansowanie do imprez kulturalnych , oświatowych , sportowych i rekreacyjnych

Próg dochodu	Sredni dochód (brutto) na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku	Procentowy wskaźnik dofinansowania
I	do 50%	do 50%
II	od 50% do 150%	do 40%
III	powyżej 150 %	do 30%

Wskaźnik procentowy odnosi się do poniesionych kosztów

Tabela nr 3
Wysokość udzielonej pomocy finansowej lub rzeczowej , w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie świąt

Próg dochodu	Sredni dochód (brutto) na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku	Procentowy wskaźnik dofinansowania
I	do 50%	do 30%
II	od 50% do 150%	do 25%
III	powyżej 150 %	do 20%

Wskaźnik procentowy odnosi się do minimalnego wynagrodzenia za pracę

Tabela nr 4
Wysokość udzielonej pomocy finansowej lub rzeczowej , w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną (tzw. zapomogi zwykłe) oraz w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą lub śmiercią (tzw. zapomogi losowe).

Próg dochodu	Sredni dochód (brutto) na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku	Wysokość tzw. zapomogi zwykłej stanowiąca odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku	Wysokość tzw. zapomogi losowej stanowiąca odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku
I	do 50%	do 50%	do 100%
II	od 50% do 150%	do 30%	do 50%
III	powyżej 150 %	nie przysługuje	do 30%

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

księgowy
[Podpis]
 Marzeczka / Zvc

Tabela Nr 5
Dofinansowanie do wyjazdu dzieci na tzw. „zieloną szkołę”

Próg dochodu	Średni dochód (brutto) na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku	Procentowy wskaźnik dopłaty do wypoczynku
I	do 50%	do 60%
II	od 50% do 150%	do 50%
III	powyżej 150 %	do 40%

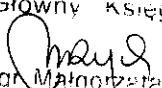
Wskaźnik procentowy odnosi się do poniesionych kosztów

Tabela nr 6
Wysokość udzielanych pożyczek na cele mieszkaniowe

L.P	Cel przyznanej pożyczki	Maksymalna wysokość pożyczki	Maksymalny okres spłaty	Rata pożyczki	
				Pierwsza	Pozostałe
1	Remont i modernizacja mieszkania	3 000,00 zł	2 lata	137,00 zł	131,00 zł
		5 000,00 zł	2 lata	236,00 zł	218,00 zł
2	Remont budynku jednorodzinnego	9 000,00 zł	3 lata	280,00 zł	262,00 zł
3	Budowa domu jednorodzinnego lub zakup mieszkania	10 000,00 zł	4 lata	254,00 zł	218,00 zł

Uprawnionym może być przyznana pożyczka w wysokości niższej niż wnioskowana zgodnie z tabelą nr 6. W przypadku osiągnięcia niskich dochodów (próg I) okres spłaty pożyczki może być wydłużony.

ZA ZGODNOŚĆ
ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

główny księgowy

Małgorzata Z...

WNIOSK

o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY

MIEJSCE PRACY

MIEJSCE ZAMIESZKANIA

Wnioskuje o przyznanie mi pożyczki w wysokości zł
 (słownie:) z przeznaczeniem
 na Spłatę proszę rozłożyć na lat (a).
 KONTO: nr

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI OSIĄGANEGO DOCHODU

(średnia z ostatnich 3-ch m-cy)

1. Dochód brutto na 1-go członka rodziny w tym:	-	<input type="text"/>
2. Dochód brutto wnioskodawcy	-
3. Dochód brutto współmałżonka	-
4. Dochód brutto innych osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe	-
5. Inne dochody brutto	-

ILOŚĆ OSÓB W RODZINIE w tym:	-	<input type="text"/>
1. Rodzice	-
2. Dzieci w wieku do lat 16-tu	-
3. Dzieci uczące się w systemie dziennym (szkoła średnia, studia) do 25-ciu lat	-
4. Inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym	-

INNE INFORMACJE O OSOBACH PEŁNOLETNICH pozostających
na utrzymaniu wnioskodawcy:


.....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(a)
odpowiedzialności określonej w & 5 ust.6 regulaminu.

Wnioskodawca

.....
 /data i podpis/

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Główny Księgowy

 mgr Małgorzata Zveč

UMOWA NR/.....o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

Zawarta w dniu pomiędzy Szkołą Podstawową nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Jastrzębiu Zdroju, zwanym dalej „Zakładem”, w imieniu którego działa:

1. DYREKTOR ZAKŁADU
2. GŁÓWNY KSIĘGOWY

- mgr Henryka Biernat
- mgr Małgorzata Zych

a Panią
zamieszkałą
zatrudnioną w, zwaną w niniejszej umowie „Pożyczkobiorcą”

o następującej treści

§ 1

1. Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r., nr 70 poz. 335 ze zm.) została Pani przyznana pożyczka ze środków fśś w wysokości zł (słownie:y 00/100) z przeznaczeniem **na remont i modernizację mieszkania**.
2. Wymieniona w punkcie 1 pożyczka jest oprocentowana w wysokości 5 % od przyznanej pożyczki. Oprocentowanie to wraz z pożyczką w okresie spłaty ustalonym w § 2 wyniesie: zł (słownie: 00/100).

§ 2

Przyznana pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie w całości.
Okres jej spłaty wynosi Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia Wysokość rat miesięcznych wynosi:

- pierwszej -
- pozostałych -

§ 3

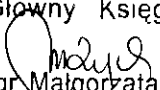
1. Pożyczkodawca zobowiązuje Pożyczkobiorcę do regularnego spłacania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy na konto **Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ING Bank Śląski 56 1050 1605 1000 0022 7687 8168**, poczynając od dnia
2. Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
 - 1) wykorzystania pożyczki na inny cel, niż określony w umowie.
 W pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie.

W pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie.

& 4

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia regulaminu zfśś oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Główny Księgowy

mgr Małgorzata Zych

& 5

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i niniejszej umowy, którą podpisuje.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Jastrzębie Zdrój, dniar.

.....
/imię i nazwisko Pożyczkobiorcy, podpis/
DO seriaNr
Wydany przez
W

& 6

W razie nie uregulowania należności we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę – jako solidarni współodpowiedzialni – na pokrycie nie spłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę:

1. Pan(i), zam, ul.....
DO seriaNr wydany przez

.....
/data i czytelny podpis/

2. Pan(i), zam, ul.....
DO seriaNr wydany przez

.....
/data i czytelny podpis/

& 7

Potwierdzam tożsamość Pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz wiarygodność złożonych przez nich podpisów:

.....
/pieczęć zakładu pracy/

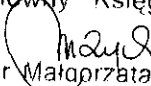
Pracodawca

Główny Księgowy Zakładu

.....
/data, podpis i pieczęć/
Dyrektor Zakładu

.....
/pieczęć zakładu pracy/

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Główny Księgowy

Małgorzata Zych

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa i numer dowodu tożsamości)

.....
(miejsce pracy)

OŚWIADCZENIE

o poręczeniu pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Ja, niżej podpisany zobowiązuję się względem

(nazwa i adres pracodawcy udzielającego pożyczki)

jako wierzyciela, dokonać , jako współdłużnik solidarny, spłaty pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, udzielonej pożyczkobiorcy,

..... na podstawie umowy pożyczki nr z dnia

(imię i nazwisko pożyczkobiorcy)

..... na w wysokościzł

(cel pożyczki)

(słownie:),

stanowiącej należność główną plus odsetki , jeśli pożyczkobiorca nie ureguje postawionej mu przez wierzyciela pozostającej do zwrotu kwoty pożyczki.

Oświadczam jednocześnie, że znam treść wyżej wymienionej umowy pożyczki.

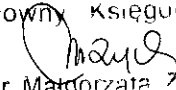
poręczyciela

Stwierdzam zgodność danych oraz autentyczność podpisu

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej poręczenie)

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Główny księgowy

mgr Małgorzata

