

ZARZĄDZENIE NR 010152/342/2003  
Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój  
z dnia 15 września 2003r.

w sprawie: zasad przekazywania informacji publicznej ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój

Na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 01.112.1198)

Zarządzam:

§ 1

Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój, zwany dalej Biuletynem Informacji Publicznej Miasta, prowadzi Wydział Organizacyjny.

§ 2

1. Informację ogłaszaną w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta przygotowują Naczelnicy Wydziałów i pracownicy samodzielnych stanowisk.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna być przygotowana na nośniku papierowym i elektronicznym (e-mail, dyskietka) i powinna zawierać określenie czasu wytworzenia informacji. Informacja zapisana na nośniku papierowym powinna być podpisana przez osobę, o której mowa w ust. 1.
3. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna być przygotowana w sposób umożliwiający jej ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta bez dokonywania jakichkolwiek skrótów, korekt czy przekształceń.
4. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna być przygotowana i przekazana do ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta niezwłocznie po zaistnieniu zmiany, wydarzenia lub stanu rzeczy, co do którego obowiązek ogłaszania w Biuletynie Informacji Publicznej nakłada ustawa.
5. Za treść przekazanych i ogłoszonych informacji odpowiada Naczelnik Wydziału lub pracownik samodzielnego stanowiska.

§ 3

1. W przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej Naczelnicy Wydziałów i pracownicy samodzielnych stanowisk przygotowują informację celem ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta, w której:
  - 1/ podaje się zakres wyłączenia jawności,
  - 2/ podaje się podstawę prawną wyłączenia jawności,
  - 3/ wskazuje się organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności, a w przypadku określonym w art. 5 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej podmiot w interesie, którego dokonano wyłączenia jawności.
2. Do informacji, o której mowa w ust. 1 stosuje odpowiednio § 2 ust. 2-5.

§ 4

1. Naczelnicy Wydziałów i pracownicy samodzielnych stanowisk przygotowują celem ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta informację dotyczącą sposobu dostępu do informacji publicznych będących w posiadaniu Urzędu Miasta, a niedostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta.
2. Do informacji, o której mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio § 2 ust. 2-5.

§ 5

Zasady przekazywania i ogłaszania informacji publicznej o Jednostkach Organizacyjnych, Jednostkach Bezpieczeństwa Publicznego i Spółkach Prawa Handlowego i Fundacji z Udziałem Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta określają porozumienia między Urzędem Miasta a tymi podmiotami.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



PREZDENT MIASTA  
*Marian Janecki*  
mgr Marian Janecki

SEKRET RZ MIASTA

*Olga Bułńska*

RADCA PRAWNY

*Dorota Lipień*  
KI 125A

RZECZNIK PRASOWY

*Olga Bułńska*  
mgr Olga Bułńska