



Prezydent Miasta  
Jastrzębie-Zdrój

–  
Michał Uργοł

Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój,  
na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.  
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135 t.j),  
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze.

#### **I. Nazwa i adres jednostki**

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój  
al. Józefa Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie-Zdrój

#### **II. Określenie stanowiska**

Inspektor (k/m) w Referacie Drogowym Wydziału Infrastruktury Drogowej

#### **III. Wymagania związane ze stanowiskiem**

##### **1. Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe techniczne,
2. co najmniej 3 lata stażu pracy,
3. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia.

##### **2. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość:
  - a) ustawy Prawo budowlane,
  - b) ustawy o samorządzie gminnym,
  - c) ustawy o drogach publicznych,
2. prawo jazdy kat. B,
3. pożądane kompetencje: komunikatywność, samodzielność, kreatywność, obowiązkowość, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole.

#### **IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Nadzór nad wykonywaniem spraw związanych z dokumentacjami technicznymi w zakresie drogowym zleconym przez wydział,
2. współpraca z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
3. opiniowanie projektów obiektów drogowych oraz innych zlokalizowanych w pasie drogi,
4. prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji na lokalizację zjazdów z dróg,
5. prowadzenie uzgodnień dotyczących dostępu do drogi publicznej i zbliżeniem do krawędzi jezdni,
6. przygotowywanie materiałów w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu i funkcjonowania dróg,

7. przygotowywanie materiałów do przetargów, umów, zleceń, uzgodnień dokumentacji kosztorysów w powierzonym zakresie,
8. planowanie środków budżetowych i nadzór nad prawidłowym ich wykorzystywaniem,

#### **V. Warunki pracy na stanowisku:**

1. Pełny wymiar czasu pracy,
2. praca w siedzibie Urzędu Miasta,
3. praca w terenie,
4. praca przy komputerze,
5. wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 5250 zł brutto\*
6. dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5 % do 20% wynagrodzenia zasadniczego - w zależności od udokumentowanego okresu zatrudnienia\*
7. uznaniowe nagrody półroczne i roczne\*\*,
8. dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastka”\*\*\*,
9. nagrody jubileuszowe\*,
10. jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy\*.

\* Regulamin Wynagradzania z dnia 18.05.2009 r. dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój (zarządzenie Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój nr Or.IV.0151-159/2009 z 18 maja 2009 r. z późn. zm.)

\*\* Zarządzenie Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój nr Or.IV.0151-276/2008 w sprawie zasad tworzenia i wypłaty nagród w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój 1 lipca 2008 r. z późn. zm.

\*\*\*Ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej

#### **VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W kwietniu 2026 r., wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6 %.

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

##### **1. Dokumenty niezbędne:**

1. Podanie, podpisane własnoręcznie przez kandydata,
1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór do pobrania na stronie [bip.jastrzebie.pl](http://bip.jastrzebie.pl)),
2. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
4. oświadczenia, podpisane własnoręcznie przez kandydata, o:
  - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) posiadaniu nieposzlakowanej opinii.

Kandydat, który chce skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

##### **2. Dokumenty dodatkowe:**

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności

### **VIII. Termin i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko inspektora w Referacie Drogowym Wydziału Infrastruktury Drogowej”, należy składać osobiście w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w Kancelarii Ogólnej lub listownie na adres: Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, w terminie do **2 czerwca 2026 r.** (decyduje data wpływu oferty do Urzędu).

### **IX. Dodatkowe informacje**

- 1) Jesteśmy pracodawcą zapewniającym równe szanse i zachęamy do aplikowania wszystkie osoby, niezależnie od płci.
- 2) Informacja o wyniku I etapu selekcji oraz o II etapie selekcji zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.
- 3) Osoby, które spełnią wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną poinformowane telefonicznie o terminie kolejnego etapu.
- 4) W Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój funkcjonują procedury dotyczące zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, ustanowione na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów. Szczegółowe informacje dostępne są pod adresem: <https://bip.jastrzebie.pl/artykuly/sygnalisci>.

**PREZYDENT MIASTA**

**/-/ Michał Urgoń**