



Prezydent Miasta
Jastrzębie-Zdrój

–
Michał Uργοł

Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój,
na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1135 t.j.),
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze.

I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój

II. Określenie stanowiska

Inspektor (k/m) – Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w Wydziale Polityki Społecznej i Mieszkaniowej

III. Wymagania związane ze stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 3 lata stażu pracy,
- 3) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość:
 - a) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i zapobieganiu alkoholizmowi,
 - b) ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - c) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d) ustawy o samorządzie gminnym,
 - e) Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - f) ustawy o finansach publicznych.
- 2) umiejętność pracy na komputerze w środowisku Windows i obsługi urządzeń biurowych;
- 3) pożądane kompetencje: samodzielność, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, komunikatywność.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw związanych z profilaktyką alkoholową i przeciwdziałaniem narkomanii, zaburzeń behawioralnych,
- 2) udział w posiedzeniach i pracach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi miasta (placówki oświatowe, Ośrodek Pomocy Społecznej, Placówki Opiekuńczo-Wychowawcze) w realizacji zadań dotyczących profilaktyki alkoholowej oraz przeciwdziałania narkomanii i innym uzależnieniom,
- 4) przygotowywanie i ogłaszanie konkursów na zadania publiczne z zakresu profilaktyki alkoholowej, narkomanii oraz przeciwdziałania innym uzależnieniom,
- 5) nadzór merytoryczny i finansowy nad realizacją i rozliczeniem udzielonych środków finansowych, udzielonych dotacji,
- 6) przygotowywanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

V. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) praca w siedzibie Urzędu Miasta,
- 3) praca przy komputerze,
- 4) praca w terenie,
- 5) wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 5250 zł brutto*
- 6) dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5 % do 20% wynagrodzenia zasadniczego - w zależności od udokumentowanego okresu zatrudnienia*
- 7) uznaniowe nagrody półroczne i roczne**,
- 8) dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastka”***,
- 9) nagrody jubileuszowe*,
- 10) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy*.

* *Regulamin Wynagradzania z dnia 18.05.2009 r. dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój (zarządzenie Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój nr Or.IV.0151-159/2009 z 18 maja 2009 r. z późn. zm.)*

** *Zarządzenie Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój nr Or.IV.0151-276/2008 w sprawie zasad tworzenia i wypłaty nagród w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój 1 lipca 2008 r. z późn. zm.*

*** *Ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej*

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W lutym 2026 r., wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6 %.

VII. Wymagane dokumenty

1. Dokumenty niezbędne:

- 1) podanie, podpisane własnoręcznie przez kandydata,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór do pobrania na stronie bip.jastrzebie.pl),
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
- 5) oświadczenia, podpisane własnoręcznie przez kandydata, o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiadaniu nieposzlakowanej opinii.

Kandydat, który chce skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

2. Dokumenty dodatkowe:

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Inspektora – Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w Wydziale Polityki Społecznej i Mieszkaniowej”, należy składać osobiście w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w Kancelarii Ogólnej lub listownie na adres: Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, w terminie do **3 kwietnia 2026 r. (decyduje data wpływu oferty do Urzędu)**.

IX. Dodatkowe informacje

1. Jesteśmy pracodawcą zapewniającym równe szanse i zachęcamy do aplikowania wszystkie osoby, niezależnie od płci.
2. Informacja o wyniku I etapu selekcji oraz o II etapie selekcji zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.
3. Osoby, które spełnią wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną poinformowane telefonicznie o terminie kolejnego etapu.
4. W Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój funkcjonują procedury dotyczące zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, ustanowione na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów. Szczegółowe informacje dostępne są pod adresem: <https://bip.jastrzebie.pl/artykuly/sygnalisci>.

PREZYDENT MIASTA

/-/ Michał Urgoń