



Urząd Miasta  
Jastrzębie-Zdrój

Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój,  
na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.  
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135 t.j),  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze.

**I. Nazwa i adres jednostki**

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój  
al. Józefa Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie-Zdrój

**II. Określenie stanowiska**

Główny Specjalista ds. elektroenergetycznych w Referacie Budownictwa Ogólnego Wydziału Budownictwa

**III. Wymagania związane ze stanowiskiem**

**1. Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe: energetyka, elektrotechnika lub elektryka,
2. co najmniej 4 lata stażu pracy,
3. uprawnienia budowlane do kierowania robotami o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
4. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość:
  - a) ustawy Prawo budowlane,
  - b) ustawy Prawo energetyczne,
  - c) ustawy o samorządzie gminnym,
2. co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego związanego z nadzorowaniem remontu, budowy sieci elektroenergetycznych,
3. prawo jazdy kat B,
4. znajomość obsługi komputera, w tym pakietu Microsoft Office oraz obsługi urządzeń biurowych,
5. pożądane kompetencje: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, samodzielność, kreatywność, obowiązkowość, wysoka kultura osobista.

**IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku**

1. nadzór nad wykonawstwem remontów i inwestycji w zakresie sieci i instalacji elektrycznych, teletechnicznych dla obiektów budowlanych w Jastrzębiu-Zdroju,
2. ocena koncepcji oraz projektów budowlano-wykonawczych o specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

3. współpraca z jednostkami projektowymi, kontrola spływu dokumentacji budowlano -wykonawczej wraz z jej odbiorem, sprawdzenie jej zgodności z wymaganiami oraz przepisami szczegółowymi dotyczącymi danej inwestycji,
4. nadzór techniczny nad realizacją zleconych wykonawcom zadań,
5. ścisła współpraca z Referatem Planowania i Rozliczeń oraz Referatem ds. Środków Pomocowych w sposób zabezpieczający prawidłowe i terminowe wykonanie zadań inwestycyjno-remontowych,
6. realizacja zadań ze środków pomocowych, zgodnie z wytycznymi programów dotujących,
7. planowanie środków budżetowych i nadzór nad prawidłowym ich wykorzystaniem,
8. nadzór nad prowadzeniem okresowych kontroli instalacji elektrycznych obiektów budowlanych,
9. udział w pracach koncepcyjnych rozwoju infrastruktury kubaturowej miasta, zwoływanie i udział w komisjach odbioru,
10. ewidencjonowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej z zakresu powierzonych obowiązków,
11. sprawdzanie pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym faktur za wykonanie prac,
12. przygotowywanie materiałów do przetargów, umów, zleceń, uzgodnień dokumentacji i kosztorysów w powierzonym zakresie,
13. przygotowywanie planów rozwoju zaopatrzenia mieszkańców w energię elektryczną,
14. koordynacja prac związanych z budową, modernizacją i utrzymaniem sieci energetycznych, teletechnicznych i sygnalizacyjnych w mieście Jastrzębie-Zdrój,
15. prowadzenie kontroli sprawności i zużycia energii przez oświetlenie uliczne w mieście,
16. zwoływanie i udział w komisjach odbioru robót,
17. planowanie środków budżetowych i nadzór nad prawidłowym ich wykorzystaniem w zakresie powierzonych obowiązków,
18. załatwianie skarg i wniosków wynikających z zakresu czynności.

#### **V. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) praca w siedzibie Urzędu Miasta,
- 3) praca w terenie,
- 4) praca w terenie podczas przygotowania i nadzorowania robót,
- 5) praca przy komputerze.

#### **VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W lipcu 2025 roku, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6 %.

#### **VII. Wymagane dokumenty**

##### **Dokumenty niezbędne:**

1. podanie, podpisane własnoręcznie przez kandydata;
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór do pobrania na stronie [bip.jastrzebie.pl](http://bip.jastrzebie.pl));
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, uprawnienia budowlane i staż pracy;
4. oświadczenia, podpisane własnoręcznie przez kandydata, o:
  - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

- c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

Kandydat, który chce skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **Dokumenty dodatkowe:**

kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności.

#### **VIII. Termin i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko głównego specjalisty ds. elektroenergetycznych w Referacie Budownictwa Ogólnego Wydziału Budownictwa” należy składać osobiście w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w Kancelarii Ogólnej lub listownie na adres: Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, w terminie do **29 sierpnia 2025 roku.** (decyduje data wpływu oferty do Urzędu).

#### **IX. Dodatkowe informacje**

Informacja o wyniku I etapu selekcji oraz o II etapie selekcji zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną poinformowani telefonicznie o terminie kolejnego etapu.

**PREZYDENT MIASTA**  
**/-/ Michał Urgoń**