

**Informacja Prezydenta Miasta
na sesję Rady Miasta 30 stycznia 2025 roku**

Od 31 stycznia 2025 roku do 27 lutego 2025 roku zostały zrealizowane następujące zadania:

Realizacja zadań w zakresie budżetu

W okresie od 31 stycznia do 24 lutego 2025 roku podjęto 14 zarządzeń w sprawie zmiany budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój na 2025 rok i 3 zarządzenia w sprawie zmiany budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój na 2025 rok w zakresie zadań administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami.

Powyższe decyzje spowodowały zwiększenie planu dochodów i wydatków o kwotę **2 649 649 zł**.

Po uwzględnieniu powyższych zmian i zmian wynikających z projektu Uchwały Rady Miasta złożonego na sesję w dniu 27 lutego br. plan budżetu Miasta na 2025 rok kształtuje się następująco:

1. dochody ogółem wynoszą **819 430 423,18 zł**,
2. wydatki ogółem wynoszą **877 132 194,04 zł**,
3. przychody wynoszą **60 181 739,90 zł**,
4. rozchody wynoszą **2 479 969,04 zł**,
5. deficyt budżetu Miasta na 31.12.2025 rok wynosi **57 701 770,86 zł** i stanowi 7,04% ogólnych dochodów.

Realizacja zadań w zakresie podatków i opłat

Wydział Podatków i Opłat w okresie od 23.01.2025 r.- 21.02.2025 r. :

- a) przyjął 460 deklaracji i informacji podatkowych oraz dokonano ich analizy i weryfikacji;
- b) prowadził postępowania podatkowego w tym wystawiono:
 - 77 postanowień i wezwań podatnikom
 - 106 decyzji
 - 10 zaświadczeń;
- c) dokonano kontroli formalno-rachunkowej 282 otrzymanych dokumentów księgowych (poza ewidencja SOD),
- d) zaksięgowano 19 563 wpłaty z tytułu zrealizowanych dochodów budżetowych zgodnie z wyciągami bankowymi,

e) prowadził windykację należności w tym wystawiono:

- 95 tytuł wykonawcze
- 5 decyzji
- 27 upomnień
- 8 wezwań do zapłaty na zaległości o charakterze cywilno-prawnym
- 1 329 faktur VAT
- 15 not księgowych
- 3 pism wewnętrznych w sprawie weryfikacji danych osobowych celem wszczęcia egzekucji sądowej
- 7 spraw przekazano do Biura Radców Prawnych celem wszczęcia egzekucji sądowej

f) dokonano kwalifikacji podatku VAT – 398 faktur VAT wydatkowych (zakupu);

g) Weryfikacja umów cywilno-prawnych – dochodowych na naradę - 5 sztuk

h) Weryfikacja płatników opłaty jednorazowej za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości - 13 sztuk

i) Weryfikacja osób starających się o zawarcie umów na dzierżawę terenu Uchwała LXIII/814/2010 z dnia 28.10.2010 r – 11 sztuk

j) prowadzono egzekucję należności pieniężnych 611 zajęć: rachunków bankowych, wierzytelności, wynagrodzenia za pracę, świadczeń ZUS;

k) dokonał weryfikacji 126 otrzymanych tytułów wykonawczych;

l) wysłano 1 136 wniosków o udostępnienie danych o dłużnikach;

m) wydano 21 postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego na wniosek wierzyciela.

Realizacja zadań w zakresie infrastruktury komunalnej i inwestycji

Trwa realizacja następujących zadań inwestycyjnych:

DROGÓWKA

- Remonty częściowe dróg asfaltowych.
- Zawarto umowę na remont Al. Piłsudskiego na odcinku od ronda Porozumienia Jastrzębskiego do skrzyżowania z ul. Harcerska i Katowicką, zadanie dofinansowane z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
- Rozstrzygnięto postępowanie przetargowe na przebudowę skrzyżowań Cieszyńska/Libowiec/Kilińskiego.

KUBATURÓWKA

- Przebudowa wraz z termomodernizacją budynku Urzędu Stanu Cywilnego przy ul. Witczaka w Jastrzębiu-Zdroju – trwają prace budowlane.

- Budowa skweru „Cztery Pory Roku” i skweru przy ul. Katowickiej tzw. „Ryby” - trwają roboty.
- Przebudowa boiska przy ZSP1 – przekazano plac budowy.

PROJEKTY

- PSZOK – trwają prace nad projektem wykonawczym.
- Wykonanie dokumentacji technicznej pochylni dla osób z niepełnosprawnościami przy głównym wejściu do szkoły IIILO – trwa przygotowanie dokumentów do przetargu na wykonanie robót.
- Projekt adaptacji budynku przy ul. Kaszubskiej 2 na potrzeby szkoły specjalnej i przedszkola – otwarto przetarg na budowę przedszkola.
- Lodowisko „JASTOR” – opublikowano procedurę przetargową na wybór wykonawcy.
- Rozbudowa ulicy Powstańców Śląskich na odcinku od ulicy Gagarina do ulicy 3 Maja oraz na odcinku od ulicy 3 Maja do granicy z miastem Żory – trwa pozyskiwanie decyzji ZRiD.
- Rozbudowa skrzyżowania ul. Libowiec z ul. Niepodległości.
- Rozbudowa ul. Ranoszka polegająca na budowie miejsc postojowych w rejonie wieży widokowej oraz budowie drogi dla pieszych.
- Budowa ścieżki rowerowej od ul. A. Krajowej w kierunku ul. Żeromskiego.
- Budowa systemu retencji w Jastrzębiu-Zdroju- dokumentacja projektowa budowy zbiornika retencyjnego na osiedlu Jastrzębie Górne Dolne – trwa projektowanie, czekamy na decyzję RDOŚ.
- Budowa chodnika przy ul. Połomskiej od ul. Bednorza do wiaduktu – trwa projektowanie
- Budowa łącznika ul. Reymonta-Szybowa – trwa projektowanie.

ZAKOŃCZONO:

- Przebudowa ul. Wyzwolenia.

Realizacja zadań przez Miejski Zarząd Nieruchomości

- Inwestycje w trakcie realizacji (środki niewygasające): 1500 zł;
 - Remonty w trakcie realizacji: 1 918 000,00 zł;
- I. **INWESTYCJE W TRAKCIE REALIZACJI:**
 1. Rozbiórka budynku garażowego przy ul. 1 Maja 15 – umowa z dn. 18.10.2024 z firmą Manus Company Marcin Matusiak
z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju - roboty geodezyjne, wartość robót: 1500,00 zł;
 - II. **INWESTYCJE W TRAKCIE POSTĘPOWANIA:**
 1. Instalacje hydrantowe dworzec Sybiraków 2 – opracowanie dokumentacji projektowej;
 2. Instalacje hydrantowe – 1 Maja 55 – opracowanie dokumentacji projektowej;
 3. Instalacje hydrantowe (Turystyczna 5A, Mazowiecka 10A, Szkolna 1) – opracowanie dokumentacji projektowej;
 4. Termomodernizacja budynków – PW zw. Z real. Progr. I zadań majątkowych (Wrzosowa 4-8-12) – opracowanie dokumentacji projektowej;
 5. Budowa toalet miejskich – Budżet Obywatelki (Rostków) – opracowanie dokumentacji projektowej;
 6. Przebudowa i modernizacja instalacji c.o. w budynkach Miasta (Zielona 18, Wrocławska 12, Wrocławska 2, Pszczyńska 292, Pszczyńska 294, Kościelna 1A) – opracowanie dokumentacji projektowej;
 7. Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy i podłączenia kanalizacji deszczowej budynku mieszkalnego przy ul. Gagarina 116 w Jastrzębiu-Zdroju, do sieci miejskiej;
 - III. **REMONTY (umowy) W TRAKCIE REALIZACJI:**

1. Remont lokali mieszkalnych – remonty mieszkań gminnych – umowa z dn. 12.02.2025 r. z firmą PPUH „GINEK” Grzegorz Oślizło z siedzibą w Jastrzębiu – Zdroju, wartość umowy: 720.000,00 zł;
 2. Remonty lokali mieszkalnych – remonty mieszkań gminnych – umowa z dn. 12.02.2025 r. z firmą „FICEK” Karol Ficner z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, wartość umowy: 760.000,00 zł;
 3. Roboty remontowe oraz usuwanie usterek: remont pomieszczeń ul. 1 Maja 55, remonty ogólnobudowlane, gazowe, elektryczne w budynkach użytkowych oraz na terenach wokół budynków, remonty ogólnobudowlane w budynkach oraz na terenie wokół budynków, usuwanie usterek ogólnobudowlanych – umowa + Aneksy z dn. 18.02.2025 r. z firmą PPHU „GINEK” Grzegorz Oślizło z siedzibą w Jastrzębiu – Zdroju, wartość umowy: 438.000,00 zł;
- IV. REMONTY W TRAKCIE POSTĘPOWANIA (PLATFORMA ZAKUPOWA):
1. Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Remont sali zebrań w budynku przy ul. K. Paryskiej 16 w Jastrzębiu- Zdroju;
 2. Usuwanie usterek instalacji elektrycznych i piorunochronnych oraz przegląd instalacji elektrycznej i piorunochronnej.
- V. UCHWAŁY WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH W TRAKCIE REALIZACJI (większe, koszt Gminy uwzględnia fundusz remontowy i dodatkowe płatności):
1. Szarych Szeregów 10-12, 11-13, 19-21, Kościuszki 5-7-9 - Modernizacja instalacji c.o. na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej - realizacja do 30.06.2025;
 2. Miodowa 1-3 – Opracowanie dokumentacji oraz wykonanie i montaż dźwigu osobowego w budynku WM przy ul. Miodowej 3 (klatka 3) (+serwis i konserwacja w okresie gwarancji + przeglądy) – realizacja do 12 tygodni od podpisania umowy;
- VI. REALIZACJE dot. UCHWAŁ WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH W TRAKCIE POSTĘPOWANIA (większe, koszt Gminy uwzględnia fundusz remontowy i dodatkowe płatności):
1. Wyspiańskiego 13-15 - Termomodernizacja ścian szczytowych.
 2. Broniewskiego 16-18-20 - Termomodernizacja ścian szczytowych wraz z wymianą okien w ścianach szczytowych
- VII. POSTĘPOWANIE ZAKOŃCZONE – ROBOTY BUDOWLANE
1. Postępowanie w oparciu o PZP pn.: „Remonty mieszkań gminnych” z podziałem na dwie Części. Umowa zawarta w dniu 12.02.2025 r.
 2. Postępowanie w oparciu o PZP pn.: „Roboty remontowe oraz usuwanie usterek”. Umowa zawarta w dniu 18.02.2025 r.
- VIII. POSTĘPOWANIE ZAKOŃCZONE – USŁUGI
1. Postępowanie w oparciu o Kodeks cywilny pn.: „Obsługa całodobowa instalacji elektrycznych i odgromowych, remonty instalacji elektrycznych i odgromowych oraz kontrola i pomiary instalacji elektrycznych oraz urządzeń odgromowych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych w Jastrzębiu-Zdroju”. Umowa zawarta 14.02.2025 r.
- IX. POSTĘPOWANIE ZAKOŃCZONE – DOSTAWY
1. Postępowanie dla Wspólnot Mieszkaniowych z umową na czas nieokreślony pn.: „Dostawa energii cieplnej dla 87 budynków Wspólnot Mieszkaniowych”. Umowę dla każdej wspólnoty zawarto z dniem 1.01.2025 r.
- X. POSTĘPOWANIE W TOKU – ROBOTY BUDOWLANE:
1. Postępowanie w oparciu o Kodeks cywilny pn.: „Docieplenie ścian szczytowych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Wyspiańskiego 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju”. Dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej. Termin podpisania Umowy wyznaczono na dzień 15.04.2025 r.
 2. Postępowanie w oparciu o Kodeks cywilny pn.: „Docieplenie ścian szczytowych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Broniewskiego 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju”.
 3. Postępowanie w oparciu o PZP pn.: „Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej”.

4. Postępowanie w oparciu o PZP pn.: „Remont dachu wraz z kominem ul. Gagarina 130 w Jastrzębiu-Zdroju”
 5. Postępowanie w oparciu o PZP pn.: „Remont budynku przy ul. Gajowej 11A w Jastrzębiu-Zdroju”
 6. Postępowanie w oparciu o PZP pn.: „Malowanie elewacji budynku przy ul. Dworcowej 17A oraz przy ul. Gagarina 108, 110, 112 w Jastrzębiu-Zdroju” z podziałem na dwie Części.
- XI. LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH w Miejskim Zarządzie Nieruchomości w celu odpracowania zobowiązań (umowa z Powiatowym Urzędem Pracy w Jastrzębiu-Zdroju oraz skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej i Sąd Rejonowy):
1. Liczba skazanych, skierowanych, którzy zgłosili się do odbycia kary ograniczenia wolności/prac społecznie użytecznych: 3 osoby;
- XII. WAŻNIEJSZE CZYNNOŚCI W ZAKRESIE ADMINISTROWANIA WYKONANE OD 23 STYCZNIA 2025 R. DO 18 LUTEGO 2025 R.
1. Przejęto 2 lokale użytkowe (D-6 w PPH „A”; B-8,9 w PPH „B”).
 2. Przekazano 2 lokale użytkowe (ul. Sybiraków 2, 1000-lecia 15).
 3. Wyburzono 3 garaże użytkowe przy ul. 1 Maja 15.
 4. Przejęto 2 lokale komunalne oraz 1 lokal socjalny.
 5. Zasiedlono 1 lokal komunalny oraz 1 lokal socjalny.
 6. Wykonano 1 eksmisję komorniczą z lokalu komunalnego.
 7. Średnia ilość osób korzystających z ogrzewalni dla osób bezdomnych przy ul. Północnej: 21-23.
 8. Sprzątanie pomieszczeń wspólnego użytku z przedmiotów wielkogabarytowych.
- XIII. PRACE BIEŻĄCE
1. Bieżące usuwanie usterek: wod – kan, gaz i c.o., ogólnobudowlanych, stolarsko – ślusarskich, dekarских - zrealizowano **643** zgłoszeń w dniach od 23.01.2025 r. do 19.02.2025 r.

Realizacja zadań w zakresie funduszy pomocowych

1. Trwa realizacja 32 projektów, które otrzymały dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027. Projekty są realizowane w przedszkolach, szkołach podstawowych oraz szkołach ponadpodstawowych.
2. W ramach realizacji projektu „Mechanik i mechatronik - odpowiedź na transformację regionu - wsparcie kształcenia zawodowego w Centrum Kształcenia Zawodowego w Jastrzębiu-Zdroju” dostarczono do CKZ na ul. Staszica sprzęt: Tokarka CNC, Centrum obróbcze, pakiet edukacyjny CNC-edukacja do prezentacji tematyki obróbki skrawaniem i nauki programowania obrabiarek sterowanych numerycznie, pakiet edukacyjny CAM-edukacja do nauki Komputerowego Wspomagania Wytwarzania CAM oraz frezy pełnowęglikowe. Podpisano również umowę na dostawę pozostałego wyposażenia do pracowni obróbki maszyn sterowanych numerycznie.
3. Odbyło się kolejne spotkanie z osobami zainteresowanymi pozyskaniem środków unijnych w ramach Mobilnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich prowadzonego przez pracowników Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego.
4. Dwa wnioski z działania 6.2. Kształcenie ogólne zostały skierowane do etapu negocjacji.
5. Miasto Jastrzębie-Zdrój uzyskało dotację na realizację projektu pt. „Profesjonalne pracownice 4 w Jastrzębiu-Zdroju dofinansowanego w ramach działania FESL 10.14 Infrastruktura kształcenia zawodowego, programu Fundusze Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027 – ZIT Subregionu Zachodniego

Celem działania jest zwiększenie kompetencji uczniów szkół kształcących w zawodach, poprzez inwestycje w infrastrukturę (stworzenie warunków zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy zawodowej pod kątem wyposażenia, doposażenia warsztatów, pracowni, itp.) oraz dostosowaniem infrastruktury do kształcenia włączającego uczniów. Na realizację projektu nasze miasto otrzymało dofinansowanie w wysokości 5 411 989,09 zł (4 775 284,50 zł UE, 636 704,59 zł Budżet Państwa) natomiast jego koszt całkowity wynosi 6 367 045,99 zł.

Okres realizacji projektu: 2025-09-30 - 2027-12-31.

6. Przesłano do wydziałów merytorycznych i jednostek 37 informacji o możliwości pozyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych (FESL, KPO itp.), szkoleniach i webinarach.
7. Prowadzona jest współpraca ze Związkiem Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego oraz Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego w temacie obecnej perspektywy finansowej obejmującej lata 2021-2027.
8. Opiniowano formularze projektowe dla projektów z udziałem środków krajowych oraz unijnych składane przez jednostki z terenu Miasta.
9. Pracownicy wydziału uczestniczą w organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego i inne instytucje spotkaniach online oraz stacjonarnych dotyczących obecnej perspektywy finansowej obejmującej lata 2021-2027.
10. 06.02.2025 roku w siedzibie Urzędu Miasta, konsultant Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich, działającego na terenie województwa śląskiego, udzielał zainteresowanym osobom informacji dotyczącej możliwości wsparcia różnych inicjatyw z funduszy Unii Europejskiej.
11. **Na zaproszenie Prezydenta miasta Hawierzów 06.02 br. wzięto udział w spotkaniu stałego zespołu ds. projektów transgranicznych miast Jastrzębie-Zdrój, Karwina i Hawierzów.** Po prezentacji zrewitalizowanej hali dworca kolejowego w Hawierzowie, uczestnicy spotkania analizowali wspólne zadania bieżące – projekty złożone, projekty w trwałości, przyszłe projekty – możliwe do złożenia.
12. **Złożony do dofinansowania transgraniczny projekt pn. „RESTART współpracy miast partnerskich” pozytywnie przeszedł ocenę kwalifikowalności i znajduje się obecnie w ocenie eksperckiej.**
Projekt ubiega się o dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów Programu Interreg Republika Czeska – Polska 2021-2027.
Projekt powstał w partnerstwie miast: Jastrzębie-Zdrój, Karwina, Hawierzów, jest odpowiedzią na potrzebę odnowienia i zintensyfikowania współpracy podmiotów funkcjonujących w różnych obszarach tematycznych miast (m.in. kultura, sport, bezpieczeństwo publiczne, edukacja, turystyka) i w efekcie pobudzenie ich transgranicznej aktywności.
13. **Przygotowano i złożono raport roczny z realizacji projektu „Żelazny Szlak Rowerowy – wsparcie EKoturystyki”.**

Realizacja zadań Wydziału Architektury

na Sesję RM za okres od 24.01.2025 r. do dnia 21.02.2025 r.

W w/w okresie wydano:

- pozwoleń na budowę/rozbiórkę – 22
- zgłoszenie z proj. budowlanym – 7
- zgłoszeń robót budowlanych – 13
- zaświadczeń i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 66

Informacje dodatkowe

Zgodnie z obwieszczeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój w dniach od 17 lutego 2025 r. do 10 marca 2025 r. ponownie wyłożone są do publicznego wglądu projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego fragmentu jednostki Borynia o symbolu roboczym Bo1 oraz fragmentu jednostki Moszczenica o symbolu roboczym M12 w zakresie niezbędnym do dokonania zmian.

Dyskusje publiczne nad przyjętymi w projektach planu miejscowego rozwiązaniami odbędą się:

- a) dla projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu jednostki Moszczenica o symbolu roboczym M12 w dniu **4 marca 2025 r.** w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój w Sali 129A w **godzinach 15:00-16:00;**
- b) dla projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu jednostki Borynia o symbolu roboczym **Bo1** w dniu **4 marca 2025 r.** w Domu Sołeckim w Boryni (ul.Gajowa 11A, Jastrzębie-Zdrój) w **godzinach 16:15-17:15.**

Uwagi do wyłożonych projektów planów można składać w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 marca 2025 r.**

Realizacja zadań w zakresie mienia i nadzoru właścicielskiego

W okresie między Sesjami Rady Miasta, **Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego:**

- udzielił 4 bonifikaty w wysokości 99% od jednorazowej opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności
- wydał 2 informacje o opłacie jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- wydał 2 zaświadczenia potwierdzające wniesienie opłaty jednorazowej za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- wydał 4 decyzje w sprawie wyłączenia gruntów rolnych z produkcji rolniczej,
- prowadzi 38 sprawy w związku z nabyciem przez Miasto spadków po zmarłych osobach fizycznych,
- sporządził sprawozdania RRW– 1 dot. wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej oraz naliczenia z tego tyt. opłat RRW-12 za 2024 r.
- sporządził sprawozdanie o lasach publicznych dla GUS,
- przygotował projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomościach gruntowych Miasta, położonych przy ul. Witczaka,
- przygotował projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości gruntowej Miasta, położonej przy ul. Stodoły,
- przygotował zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie uchylecia zarządzenia w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości Skarbu Państwa położonej przy ul. Stodoły,
- wydał zgodę właścicielską na wycinkę drzew,
- nabył działkę od osób fizycznych, działka nr 209/3 o pow. 0,2399 ha, obręb Bzie Zameckie, do gminnego zasobu nieruchomości,
- nabył działki od osoby prawnej, działka nr 152/31 o pow. 0,0084, obręb Ruptawa, do gminnego zasobu nieruchomości,
- zawarł 12 umów dzierżaw nieruchomości gminnych z osobami fizycznymi
- sporządził korekty do deklaracji rocznej na podatek od nieruchomości stanowiących własność Miasta, własność Skarbu Państwa oraz w użytkowaniu wieczystym Miasta,
- prowadził analizę składanych przez jednostki organizacyjne informacji o posiadanym przez nie majątku gminnym dla potrzeb sporządzenia informacji o stanie mienia komunalnego,

- prowadził 5 spraw, dotyczących uzgodnień lokalizacji inwestycji na działkach stanowiących własność Miasta,
- prowadził 2 sprawy dotyczące zajęcia nieruchomości z zasobu Miasta, udostępnioną inwestorowi na cele związane z budową infrastruktury technicznej,

Realizacja zadań w zakresie geodezji i kartografii

1. Zlecono podział nieruchomości zabytkowej, na której położony jest odrestaurowany budynek Łazienek III na terenie Parku Zdrojowego im. Mikołaja Witczaka, w celu przekazania wyodrębnionego terenu w użytkowanie Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Zlecono podział działek położonych pomiędzy ul. Rozwojową a Żelaznym Szlakiem Rowerowym na cele inwestycyjne.
3. Zlecono kolejną analizę zobrazowań satelitarnych obszaru Miasta Jastrzębie-Zdrój pod względem przemieszczeń pionowych terenu (*w ramach umowy pn. Monitoring satelitarny pionowych przemieszczeń terenu na obszarze Miasta Jastrzębie-Zdrój*), który będzie prowadzony w rocznej perspektywie czasowej, a jego rezultatem będą 4 zbiory danych - wyniki analizy badanego terenu, dokumentujące zaobserwowane różnice wysokości w kwartalnych odstępach czasowych.

Realizacja zadań w zakresie ochrony środowiska i rolnictwa

Informacja na sesję luty 2025 r.

1. Wydano łącznie 16 decyzji administracyjnych (10 decyzji z zakresu usuwania drzew i krzewów, 1 decyzja środowiskowa, 2 decyzje zatwierdzające projekt prac geologicznych, 1 decyzja z zakresu ochrony zwierząt gospodarskich i domowych, 2 decyzje z zakresu wprowadzania gazów i pyłów do powietrza).
2. Przeprowadzono 35 postępowań administracyjnych dot. zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew i krzewów.
3. Wydano 15 zaświadczeń dotyczących: objęcia (lub nie objęcia) działek uproszczonym planem urządzenia lasu.
4. Zawarto: 7 umów o dotację celową związanych z realizacją przez osoby fizyczne przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska (ekologiczne urządzenia grzewcze, fotowoltaika) oraz 4 umowy o dotację celową związane z realizacją przez osoby fizyczne przedsięwzięć z zakresu gospodarki wodnej (kanalizacja sanitarna, retencja).
Rozpatrzone: 29 wniosków na dotacje z zakresu ochrony środowiska dla osób fizycznych oraz 7 wniosków z zakresu ochrony zasobów wodnych.
5. Zawarto 2 umowy na tzw. „małe zlecenia”.
6. Zawarto 1 umowę w ramach edukacji ekologicznej – na budki lęgowe.
7. Wydano 20 kart wędkarskich.
8. Dokonano 2 wpisów do rejestru zwierząt egzotycznych.
9. Przyjęto 1 dokumentację ustalającą zasoby złóż kopalin.
10. Udzielono 1 informacji geologicznej.

11. Dokonano 1 uzgodnienia dot. terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.
12. Dokonano 1 wpisu do rejestru jachtów i innych jednostek pływających.
13. Przyjęto 2 zgłoszenia instalacji nie wymagającej uzyskania pozwolenia – instalacje dotyczące pól elektromagnetycznych.
14. Przyjęto 1 zgłoszenie instalacji nie wymagającej uzyskania pozwolenia - instalacja wprowadzająca gazy i pyły do powietrza.
15. Udostępniono 44 informacje o środowisku (w tym karty w Biuletynie Informacji Publicznej).
16. Koordynacja programu „Czyste Powietrze” na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, na zasadzie opracowania, przyjmowania i wysyłania dokumentacji przez punkt gminny: 10 wniosków o płatność.

Realizacja zadań w zakresie gospodarki komunalnej

1. Na bieżąco prowadzone są działania w zakresie:
 - gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie miasta,
 - utrzymania zimowego miasta.
2. Wpłynęły 194 deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Sporządzono 337 upomnień oraz 24 tytuły wykonawcze dot. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. W punkcie PSZOK przyjęto 395,384 ton odpadów zielonych oraz budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych.
5. Bezpośrednio z nieruchomości odebrano 2161,360 ton odpadów komunalnych.
6. Wydano 42 karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
7. Wpłynęło 13 wniosków o wycinkę lub pielęgnację drzew na terenie gminy. Wycięto 11 szt. drzew i dokonano pielęgnacji 8 szt. drzew.

Realizacja zadań w zakresie Strategii i Obsługi Inwestora

1. Podpisaliśmy List Intencyjny z firmą Ecorys, realizującą, na zlecenie Dyrekcji Generalnej ds. Reform Strukturalnych (DG REFORM) we współpracy z Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej, projekt „Wsparcie wdrażania sprawiedliwej transformacji w Polsce”.
2. Wraz ze Śląską Federacją Przedsiębiorców Polskich zorganizowaliśmy szkolenie dla przedsiębiorców w temacie BDO.
3. Przygotowujemy Ewaluację Strategii Rozwoju Miasta do 2030 roku.
4. Rozpoczęliśmy prace nad Raportem o stanie miasta za 2024 rok.

5. Kontynuujemy działania związane z przewróceniem połączenia kolejowego w mieście w ramach programu Kolej+ i CPK.
6. Prowadzimy bieżącą obsługę inwestorów i przedsiębiorców.
7. Na bieżąco uzupełniamy informację na stronie internetowej miasta w specjalnej zakładce poświęconej wsparciu dla przedsiębiorców.
8. Prowadzimy profil na Facebooku pn. "Jasne, że Jastrzębie" służący wsparciu jastrzębskich przedsiębiorców poprzez zachęcanie mieszkańców do korzystania z ich usług. Profil zawiera oferty jastrzębskich przedsiębiorców.
9. Prowadzimy profil na Facebooku pn. „Biznes na okrągło” służący wsparciu jastrzębskich przedsiębiorców poprzez zachęcanie ich do korzystania z możliwości wynajmu pomieszczeń biurowych w budynku dworca przy ul. Sybiraków.

Realizacja zadań przez Jastrzębski Zakład Komunalny
(za okres od 24.01.2025 r. do 20.02.2025 r.)

I. INWESTYCJE I REMONTY:

1. Wykonano prace związane z wykonaniem okładzin ścian (lamperii) ze spieku kwarcowego w kaplicy Domu Przedpogrzebowego przy ul. Okrzei 5 w Jastrzębiu-Zdroju w kwocie 42 399,99 zł.
2. Wykonano prace związane z obłożeniem płytami granitowymi 24 szt. betonowych nisz ziemnych do pochówków urnowych na cmentarzu komunalnym przy ul. Okrzei w kwocie 54 960,00 zł.
3. Rozpoczęto prace związane z budową parkingu dla samochodów osobowych przy placu reprezentacyjnym w parku zdrojowym. Planowany termin zakończenia robót wyznaczono na dzień 07.05.2025 r.
4. Oddano do użytkowania po wykonanym remoncie część administracyjną w Domu Przedpogrzebowym KALIA przy ul. Okrzei.

II. DZIAŁALNOŚĆ BIEŻĄCA:

1. Zebrano opłaty: targowe, cmentarne oraz parkingowe o łącznej wysokości 263 124,63 zł.
2. Gminny Punkt Zbierania Odpadów Niebezpiecznych przyjął 58,4 tony odpadów.
3. Wykonano 42 interwencje związanych z utrzymaniem oznakowania pionowego, wykonano 5 interwencji dotyczących awarii sygnalizacji świetlnej, wykonano 2 interwencje dotyczące napisów nazw osiedli.
4. Sprzedano 6,3 m³ drewna za kwotę 516,68 zł.
5. Do schroniska dla bezdomnych zwierząt przyjęto 15 psów i 2 koty, 4 psy adoptowano, a 10 psów zwrócono właścicielom.
6. Uporządkowano groby wojenne na okoliczność obchodów rocznicy „Marszu Śmierci”.
7. Wykonano prace związane z zimowym utrzymaniem obiektów administrowanych przez Jastrzębski Zakład Komunalny.

Realizacja zadań w zakresie straży miejskiej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych

I. Dane statystyczne za okres od 24.01.2025r. do 23.02.2025r.

1. Wystawiono **165** patroli.

2. Przyjęto **273** zgłoszeń od mieszkańców.

Główne obszary zagrożeń:

2.1. Zgłoszenia dotyczące zakłócania porządku publicznego i spoczynku nocnego – **59**

2.2. Zgłoszenia dotyczące awarii technicznych – **41**

2.3. Zgłoszenia dotyczące zagrożenia ze strony zwierząt – **64**

2.4. Zgłoszenia dotyczące ruchu drogowego – **67**

2.5. Zgłoszenia dotyczące ochrony środowiska i gospodarki odpadami – **130**

3. Czynności administracyjno – porządkowe:

3.1. Przeprowadzono **235** kontroli palenisk pieca pk. zapisów zawartych w art. 334 Prawo ochrony środowiska oraz art. 191 Ustawy o odpadach.

3.2. Wystawiono mandaty karne kredytowe na **33** sprawców wykroczeń na łączną kwotę **6.300 zł**.

3.3. Zastosowano środki oddziaływania wychowawczego wobec **36** sprawców wykroczeń.

3.4. Liczba spraw zakończonych skierowaniem wniosku o ukaranie do Sądu Rejonowego – **1**.

3.5. Z badania stanu trzeźwości skorzystały **29** osób.

3.6. Doprowadzono **3** nietrzeźwe osoby do miejsca zamieszkania.

II. Istotne działania podejmowane przez SM:

1) Nadzór nad ogrzewalnią dla osób bezdomnych przy ul. Północnej.

2) Ochrona budynku OPS przy ul. Opolskiej 9.

3) Nadzór nad punktem relokacji dla uchodźców z terenu Ukrainy przy ul. Szkolnej 1.

4) Prowadzenie działań profilaktycznych w postaci prelekcji na terenie placówek oświatowych.

5) W dniach 18 lutego 2025r. wraz z pracownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej dokonano objazdu miejsc przebywania osób bezdomnych.

6) Kontrola utrzymania zimowego na terenie miasta.

7) W dniu 25 stycznia br. udzielono wsparcia KMP przy prowadzonych poszukiwaniach osoby zaginionej na terenie miasta.

8) W dniu 26 stycznia br. udział w zabezpieczeniu biegu WOŚP organizowanym przez MOSiR.

9) W dniu 21 lutego br. udział w policyjnej akcji „Bezpieczne Ferie 2025”.

III. Pozostałe działania zrealizowane przez Wydział SM, ZK i SO

Rozpoczęto przygotowania do przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, która odbędzie się w dniach od 3 do 25 marca br. przy ul. Katowickiej 35 w budynku SP Nr 13.

w

Do kwalifikacji wojskowej wezwano:

1. mężczyzn urodzonych w 2006 roku,
2. mężczyzn urodzonych w latach 2001 – 2005, którzy nie posiadają określonej kategorii zdolności do czynnej służby wojskowej,
3. osoby, które w latach 2023 i 2024:
 1. zostały uznane przez powiatowe komisje lekarskie za czasowo niezdolne do służby wojskowej ze względu na stan zdrowia, jeżeli okres tej niezdolności upływa przed zakończeniem kwalifikacji wojskowej,
 2. zostały uznane przez powiatowe komisje lekarskie za czasowo niezdolne do służby wojskowej ze względu na stan zdrowia, jeżeli okres tej niezdolności upływa po zakończeniu kwalifikacji wojskowej i złożyły wniosek o zmianę kategorii zdolności, o którym mowa w art. 64 ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, przed zakończeniem kwalifikacji wojskowej,
 3. kobiety urodzone w latach 1998-2006 posiadające kwalifikacje przydatne do służby wojskowej, które nie stawiały jeszcze do kwalifikacji wojskowej oraz kobiety pobierające naukę w celu uzyskania tych kwalifikacji, które w roku szkolnym lub akademickim 2024/2025 kończą studia na kierunkach lub kończą naukę w zawodach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 7 ustawy z 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny,
 4. osoby, które ukończyły 18 lat życia i zgłosiły się ochotniczo do kwalifikacji wojskowej,
 5. osoby o nieuregulowanym stosunku do służby wojskowej do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 60 lat życia, jeżeli nie posiadają określonej kategorii zdolności do czynnej służby wojskowej i zgłosiły się do kwalifikacji wojskowej.

Realizacja zadań w zakresie spraw obywatelskich i komunikacji

Sprawy załatwiane w Wydziale Spraw Obywatelskich i Komunikacji w okresie od ostatniej sesji:

decyzje o rejestracji	1236
zmiany w dowodach rejestracyjnych	267
wyrejestrowania	100
zgłoszenia zbycia	354
Decyzje o karze za niezgłoszenie pojazdu	49
wydane prawa jazdy	175
profile kandydatów na kierowców	125

decyzje o zatrzymaniu i cofnięciu praw jazdy	42
wnioski do CEiDG	88
zezwolenia na sprzedaż alkoholu	44
zameldowania	203
wymeldowania	98
zaświadczenia o zameldowaniu	76
udostępnienia danych o zameldowaniu	171
decyzje o zameldowaniu i wymeldowaniu	4
nadane numery PESEL	17
Zastrzeżenie numeru PESEL	64
wydane dowody osobiste	588
unieważnione dowody osobiste	719
wnioski o wydanie dowodu osobistego	973

Realizacja zadań przez Urząd Stanu Cywilnego

Dane statystyczne USC – styczeń 2025

1. sporządzone akty stanu cywilnego (urodzenia - **55**, małżeństwa - **6**, zgony - **109**)
2. wydane odpisy aktów stanu cywilnego – **1212**
3. migracje aktów do rejestru państwowego –**334**
4. przyjęte oświadczenia o uznaniu ojcostwa – **14**
5. wydane decyzje o zmianie imienia i nazwiska – **5**

Realizacja zadań przez Powiatowy Urząd Pracy

Dane za okres od 24.01.2025 r. do 20.02.2025 r.

1. Sytuacja na lokalnym rynku pracy:

- 1) Stopa bezrobocia (%), dane aktualnie dostępne, upowszechnione w styczniu za **grudzień 2024 r.:**

Miesiąc	Stopa bezrobocia (%)			
	Jastrzębie-Zdrój	Podregion rybnicki	Województwo śląskie	Polska
Grudzień 2024	3,4	3,5	3,6	5,1

2) Ewidencja osób bezrobotnych:

- W okresie sprawozdawczym zarejestrowano: **238** osób,
- Liczba bezrobotnych na koniec stycznia 2025 r.: **1 168** osób, w tym **711** kobiet (**61%**).

2. Usługi i instrumenty rynku pracy:

- Upowszechniono **oferty pracy i aktywizacji** dotyczące **75 stanowisk**;
- Wsparcie dotyczące **aktywizacji zawodowej**:
 - Realizacja pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego,
 - Zawarto **17** umów dotyczących różnych form wsparcia; Udział we wsparciu (szkolenie, staż, prace interwencyjne) rozpoczęło **12 osób**.

3. Działalność PUP:

- 1) Organizacja spotkań w ramach poradnictwa zawodowego dla podopiecznych Warsztatów Terapii Zajęciowej w Jastrzębiu-Zdroju oraz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 5 w Jastrzębiu-Zdroju – 3 spotkania (28, 31 stycznia, 4 lutego) dotyczące odkrywania potencjału zawodowego, kompetencji przyszłości i roli doradztwa zawodowego;
- 2) 20.02.2025 r. organizacja spotkania dla Jastrzębskiego Klubu Biznesu nt. możliwości pozyskania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2025 r. na kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników;
- 3) Bieżące informacje o działalności, prowadzonych naborach, relacje z wydarzeń oraz aktualne dane kontaktowe znajdują się na stronie <https://jastrzebiezdroj.praca.gov.pl/>; <https://www.facebook.com/pupjastrzebie/>

Realizacja zadań w zakresie polityki społecznej i mieszkaniowej

Wydział Polityki Społecznej i Mieszkaniowej informuje:

1. W ramach realizowanego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój programu „Ogólnopolska Karta Seniora” seniorzy, tj.: osoby po 60 roku życia zamieszkujące na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój, mogą otrzymać „Ogólnopolską Kartę Seniora”. Od początku 2025 roku wydano 99 kart Seniora.
2. Do Publicznego Żłobka nr 1 zapisanych jest i uczęszcza 130 dzieci, w tym jedno dziecko z Ukrainy.
3. W Środowiskowym Domu Samopomocy obecnie przebywa 59 uczestników.
4. Od początku 2025 roku wydano 27 kart Programu Rodzina 3+.
5. Od początku 2025 roku wydano 87 kart Dużej Rodziny.
6. Do 24 lutego 2025 r. 179 osób z Ukrainy zostało objętych wsparciem psychologicznym ze środków Funduszu Pomocy Ukrainie przyznanych na pomoc obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP, w związku z konfliktem zbrojnym.
7. Od początku 2025 roku wydano 232 decyzje w sprawie dodatków mieszkaniowych.

8. Od 1 marca br. Miasto Jastrzębie-Zdrój rozpoczyna realizację Programu pn.: „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”- edycja 2025. Zadanie zlecono do realizacji Stowarzyszeniu „Oligos” z siedzibą w Rybniku 44-200, ul. Karłowicza 48. Program jest dofinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego – w kwocie: 242 005,20 zł. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usługi asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób z niepełnosprawnościami.

Wydział Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych

W okresie od 1 stycznia do 31 stycznia 2025 roku:

Wypłacono **4291** świadczeń z zakresu świadczeń rodzinnych, świadczenia „za życiem” oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Świadczenia wypłacono na rzecz **3373** osób uprawnionych.

Złożono łącznie **105** wniosków o przyznanie świadczeń rodzinnych, świadczenia „za życiem” oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Wydano łącznie **248** decyzji w zakresie ww. świadczeń.

W poprzednim miesiącu poniesiono wydatki na świadczenia łącznie w kwocie: 2.671.529,60 zł, w tym:

- **2.478.300,30 zł** na świadczenia rodzinne, zasiłek dla opiekuna, świadczenia „za życiem”,
- **167.621,84 zł** na świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- **24.647,46 zł** na świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- **960,00 zł** na opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne oraz zasiłek dla opiekuna.

Wydano **4** zaświadczenia.

Wysłano łącznie **467** pism, w tym: **196** pocztą tradycyjną oraz **271** pism elektronicznych.

W formie papierowej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej wpłynęło do Wydziału **376** pism i dokumentów.

Informacja z działań realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej:

1. Pracownicy socjalni Ośrodka sporządzili **501** wywiadów u klientów Ośrodka w celu przyznania pomocy. Praca socjalna prowadzona była w **167** środowiskach.

2. Podjętych było **31** interwencji w środowiskach z uwagi na zagrożenie dzieci, osób dorosłych.
3. Wywiady środowiskowe przeprowadzane co 6 miesięcy na rzecz Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych Urzędu Miasta - **2**
4. Rodziny objęte pracą asystenta rodziny to **60** środowiska.
5. Do Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy wpłynęło **21** „Niebieskich Kart”, podjęto działania poprzez powołanie grup diagnostyczno-pomocowych w liczbie **92**.
6. **102** środowiska objęte wsparciem w procedurze „Niebieskie Karty”, liczba środowisk objętych monitoringiem po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” - **80**
7. Liczba odwiedzin w środowiskach zagrożonych zjawiskiem przemocy w rodzinie oraz instytucji – **154**
8. Liczba odwiedzin w środowiskach osób starszych i niepełnosprawnych – **358**
9. Liczba uczestników w Dziennym Domu Pomocy - **15**
10. Punkt Interwencji Kryzysowej
 - Środowiska zgłoszone z podejrzeniem przemocy - **13**
 - Porady pedagoga / pracownika socjalnego PIK - **28**
 - Konsultacje terapeuty uzależnień- **0**
 - Konsultacje psychologa – **14**
 - Ilość wizyt w terenie pedagoga / pracownika socjalnego PIK – **9**
 - Porady prawne - **0**
11. W formie świadczeń pieniężnych łącznie objęto pomocą **344** świadczeniobiorców, wypłacono **565** świadczeń.
Ogólna kwota wypłaconych w/w świadczeń pieniężnych to kwota : **39.707,68** w tym:
- wypłacono świadczenia pieniężne dla 33 osób bezdomnych na łączną kwotę 30.335,62zł.
12. Pomocą w formie świadczeń niepieniężnych objętych w/w pomocą zostało łącznie **271** osób na kwotę **40.716,21 zł**.
13. Wydano **726** decyzji w indywidualnych sprawach klientów Ośrodka dot. w/w świadczeń pieniężnych i niepieniężnych.
14. Opłacono pobyt w Domu Pomocy Społecznej dla **87** osób na kwotę **389.901,19 zł**.
15. Pomoc w formie usług opiekuńczych przyznano dla **121** osób na kwotę **94.584,00 zł**, w tym:
 - podstawowe usługi opiekuńcze dla **121** osób na kwotę **94.584,00 zł**
 - specjalistyczne usługi opiekuńcze z zaburzeniami psychicznymi - brak

16. Wypłacono wynagrodzenia za sprawowanie opieki przyznane przez sąd dla **11** opiekunów prawnych na łączną kwotę **5.090,70 zł.**

17. Do usług świadczonych Środowiskowym Domu Samopomocy uprawnionych było **60** osób.

18. Na terenie miasta funkcjonowało **138** rodzin zastępczych, w których przebywało **201** dzieci.

Wydano **13** decyzji dla osób kontynuujących naukę i rodzin zastępczych.

Ogółem wydatkowana kwota na w/w pomoc to **267.453,97 zł.**

19. Koordynatorzy pieczy zastępczej mają pod swoją opieką **29** rodzin.

20. Liczba wydanych zaświadczeń – **26**

21. Spotkania dzieci z rodzicami biologicznymi - **6**

22. Liczba mieszkań treningowych **6** – z pomocy w formie przyznania miejsca w mieszkaniach treningowych skorzystało **11** osób.

23. W noclegowni przebywało **37** osób bezdomnych. W schronisku prowadzonym przez Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne w Rybniku - Dom Nadziei przebywało - **9** bezdomnych osób. W schronisku z usługami opiekuńczymi BETSAIDA Ożarów – **1** bezdomna osoba. W Schronisku OAZA w Będzinie – **1** bezdomna osoba. Stowarzyszenie FIDES w Malborku – **1** osoba. Dom Zakonny Małe Dzieło Boskiej Opatrzności – **1** osoba. Dom Matki i Dziecka Słonecznik w Cieszynie – **2** osoby.

24. Rehabilitacja społeczna – środki algorytmowe PFRON

Wpływające wnioski o dofinansowania były weryfikowane formalnie i wprowadzane do elektronicznego systemu naboru wniosków - Systemu Obsługi Wsparcia (SOW) uruchomionego przez PFRON.

Przygotowano sprawozdanie finansowo- rzeczowe dot. zadań zrealizowanych w 2024 roku i wystąpiono o pierwsze środki finansowe do PFRON na realizację zadań w 2025 roku; wypłacono środki wyłącznie na działalność WTZ, nie wypłacono środków indywidualnym osobom niepełnosprawnym.

- **Turnusy rehabilitacyjne**

Wpłynęło 220 wniosków o dofinansowanie

- **Przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze**

Wpłynęło 131 wniosków o dofinansowanie

- **Usługi tłumacza języka migowego**

Nie wpłynął żaden wniosek

- **Sprzęt rehabilitacyjny dla indywidualnych osób niepełnosprawnych:**

Wpłynęły 2 wnioski o dofinansowanie

25. „Aktywny Samorząd”

Realizowane są dwa Moduły w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”:

Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną

Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

Moduł I – złożonych wniosków- 9, podpisane umowy – 0, wypłacone dofinansowanie- 55 826,06 zł

Moduł II- złożone wnioski -0, podpisane umowy - 1 , wypłacone dofinansowanie- 2 133,00 zł

Likwidacja barier architektonicznych: złożone wnioski - 28, podpisane umowy – 0 , wypłacone dofinansowanie- 0 zł

Likwidacja barier technicznych: złożone wnioski - 6, podpisane umowy - 0 , wypłacone dofinansowanie – 0,00 zł.

Likwidacja barier w komunikowaniu się: złożone wnioski- 5, podpisane umowy - 0 , wypłacone dofinansowanie- 0,00 zł

26. W miesiącu styczniu zostały podjęte następujące działania w Placówkach Wsparcia Dziennego:

- Rozmowa na temat zmian jakie zachodzą zimą. Obserwacja zmian zachodzących w przyrodzie zimą, w tym ptaków, roślin oraz zwierząt.
- Rozwiązywanie zagadek matematycznych, logicznych dostosowanych do indywidualnych predyspozycji wychowanków.
- Wspólne czytanie i opowiadanie bajek o tematyce zimowej. Tworzenie własnych opowieści i rysunków związanych z zimą.
- Zorganizowanie turnieju planszówek.
- Wykonanie prostych eksperymentów z wykorzystaniem przedmiotów użytku domowego. Pogadanka na temat bezpieczeństwa podczas zabaw.
- Rozwijanie umiejętności samooceny i planowania swojej przyszłości. Sporządzanie listy postanowień noworocznych. Pogadanka na temat sposobów witania Nowego Roku w różnych kulturach. Zapoznanie z wierszem „Dwunastu braci” J. Kirsta.

- Pogadanka na temat bezpieczeństwa w czasie zabaw zimowych. Idziemy na sanki, zabawy na śniegu, lepienie bałwana.
- W zimowej szacie – pomagamy zwierzętom przetrwać zimę – obserwacja środowiska i zmian w nich zachodzących. Wykonanie karmnika i kształtowanie postawy troski o ptaki i bezdomne zwierzęta.
- Karnawałowe maski - dekorowanie masek piórkami, cekinami, flamastrami – technika dowolna. Śmieszne selfie w maskach.
- Rozwijanie u wychowanków umiejętności współpracy i komunikacji podczas gier zespołowych.
- Dzień Babci i Dziadka - wykonanie z wychowankami laurek z okazji święta. Pogadanka o potrzebie szacunku osobom starszym. Nauka pisania życzeń.
- Wykonanie pracy plastycznej związanej z zimowym krajobrazem. Tworzenie kolaży z wykorzystaniem zimowych motywów.
- Zajęcia z elementami historii kultury i zwyczajów różnych epok. Wykonanie pracy pt: „ Podróż kiedyś, a dziś”.
- Rummikub jako narzędzie rozwijające umiejętności społeczne i poznawcze - omówienie z wychowankami zasad fair-play i dobrej współpracy. Krótkie wyjaśnienie zasad gry. Zorganizowanie turnieju Rummikub w grupach. Rozmowa na temat emocji jakie towarzyszyły podczas gry.
- Rozmowa z wychowankami na temat bezpiecznego korzystania z Internetu. Wskazanie wychowankom zagrożeń jakie mogą spotkać w Internecie oraz miejsc, gdzie mogą zgłosić się po pomoc. Praca plastyczna „Jestem bezpieczny w sieci”.

Realizacja zadań w zakresie zamówień publicznych

Informujemy, iż stan prowadzonych postępowań przetargowych na dzień 26.02.2025 r od ostatniej przesłanej informacji na sesję, która odbyła się w dniu 30.01.2025 r., przedstawia się następująco:

Ilość przygotowywanych postępowań przez Biuro ds. Zamówień Publicznych – 14,

Ilość ofert podlegających analizie i ocenie – 96 ofert,

Ilość postępowań rozstrzygniętych – 2

Realizacja zadań w zakresie kontroli audytu wewnętrznego

Zakończono czynności kontrolne w:

Szkole Podstawowej nr 10

Trwają czynności kontrolne w:

Publicznym Przedszkolu Nr 10

Publicznym Przedszkolu Nr 17

Realizacja zadań w zakresie biura ds. zarządzania jakością

1. W Biuletynie Informacji Publicznej zamieszczono 940 dokumentów.
2. Przeprowadzono 3 konsultacje społeczne.
3. Zarejestrowano i rozpatrzono 16 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
4. Wydano 8 upoważnień do zasobów danych osobowych, 7 do kluczy i 7 do kart elektronicznych.
5. Przeszkolono 2 osoby z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.
6. Przeszkolono 4 osoby z zakresu BHP.

Realizacja zadań w zakresie dialogu społecznego

Współpraca z organizacjami pozarządowymi:

I. Otwarte konkursy ofert

Rozstrzygnięto otwarte konkursy ofert w następujących dziedzinach:

- a) „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek samorządu Terytorialnego- edycja 2025 – Fundusz Solidarnościowy
 - na konkurs przeznaczono 242.005,20 zł, wpłynęła 1 oferta.
Konkurs został rozstrzygnięty 14 lutego.
- b) Ochrona i promocja zdrowia
 - na konkurs przeznaczono kwotę 120 000,00 zł. Wpłynęło 6 ofert, 4 oferentów otrzymało dotacje, 1 oferta została odrzucona, ponieważ nie otrzymała wymaganej ilości punktów podczas oceny komisji oraz 1 oferta odrzucona formalnie.
Konkurs został rozstrzygnięty 20 lutego.

Ogłoszono następujące konkursy ofert:

- a) Konkurs ogłoszony po raz drugi - Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób „Prowadzenie ogrzewalni przy ulicy Północnej w

Jastrzębiu-Zdroju” na konkurs przeznaczono kwotę 30 000,00 zł, konkurs ogłoszono 4 lutego, oferty można było składać do 26 lutego, a rozstrzygnięcie nastąpi do 12 marca.

II Małe zlecenia

28 stycznia 2025r., wpłynęła oferta na realizację zadania publicznego pod nazwą „AKCJA KASTRACJA”. Została złożona przez Stowarzyszenie Koty Sieroty”. Wnioskowana kwota dotacji 10 000,00 zł. Oferta została upubliczniona na 7 dni, nie zgłoszono uwag i tym samym oferta została przyjęta do realizacji.

30 stycznia 2025r. wpłynęła oferta na realizację zadania publicznego pod nazwą „Obóz szkoleniowy KS Nautilus”. Oferta została złożona przez Stowarzyszenie Klub Sportowy NAUTILUS – Jastrzębie. Wnioskowana kwota dotacji 9 000,00 zł. Oferta nie została przyjęta do realizacji z powodów merytorycznych.

3 lutego 2025r., wpłynęła oferta na realizację zadania publicznego pod nazwą „Jastrzębie CUP 2025”- turniej minisiatkówki. Oferta została złożona przez Jastrzębski Klub Siatkarski Szkoły Mistrzostwa Sportowego Jastrzębie. Wnioskowana kwota dotacji 10 000,00 zł. Oferta została upubliczniona na 7 dni, nie zgłoszono uwag i tym samym oferta została przyjęta do realizacji.

10 lutego 2025r., wpłynęła oferta na realizację zadania publicznego pod nazwą „Leczenie kotów bezdomnych”. Oferta została złożona przez Stowarzyszenie Koty Sieroty”. Wnioskowana kwota dotacji 10 000,00 zł. Oferta została upubliczniona na 7 dni, nie zgłoszono uwag i tym samym oferta została przyjęta do realizacji.

12 lutego 2025r., wpłynęła oferta na realizację zadania publicznego pod nazwą „Rozgrywki dzieci i młodzieży w dyscyplinie piłki nożnej”. Oferta została złożona przez Klub Sportowy GKS Jastrzębie S.A. Kwota dotacji 6 000,00zł. Oferta nie została przyjęta do realizacji z powodów formalnych.

Klub ponownie złożył ofertę 13 lutego. Oferta została upubliczniona na 7 dni, nie zgłoszono uwag i tym samym oferta została przyjęta do realizacji.

17 lutego 2025r., wpłynęła oferta na realizację zadania publicznego pod nazwą „Koncert muzyki BIG BANDOWEJ”. Oferta została złożona przez Stowarzyszenie „BIG BAND ŚLĄSKI” z Żor. Kwota dotacji 10 000,00 zł. Oferta nie została przyjęta do realizacji z powodów formalnych.

III. Prowadzenie serwisu informacyjnego dla NGO

Na stronie internetowej miasta www.jastrzebie.pl w zakładce „organizacje pozarządowe

- aktualności” na bieżąco umieszczano i aktualizowano informacje dotyczące funkcjonowania organizacji pozarządowych, w tym ich praw i obowiązków oraz obowiązujących przepisów prawa, możliwości pozyskania środków finansowych zarówno z budżetu miasta jak i zewnętrznych. Na bieżąco dokonywano również aktualizację wykazu organizacji pozarządowych.

IV. Kampania 1,5%

Trwa kampania, która ma na celu zachęcenie mieszkańców do przekazywania 1,5% swojego podatku dochodowego na rzecz jastrzębskich organizacji pozarządowych posiadających status organizacji pożytku publicznego. W lutym w mieście pojawiły się plakaty informacyjne, a materiały zostały zamieszczone na stronie internetowej www.jastrzebie.pl oraz na profilach społecznościowych Miasta Jastrzębie-Zdrój i Jastrzębskiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

V. Indywidualne bezpłatne doradztwo dla organizacji pozarządowych w ramach projektu Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Obszaru Rybnickiego (OWES) w Jastrzębskim Centrum Organizacji Pozarządowych

W Jastrzębskim Centrum Organizacji Pozarządowych 13 lutego br. odbyło się bezpłatne indywidualne doradztwo dla organizacji pozarządowych w ramach projektu Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej Obszaru Rybnickiego (OWES). Z doradztwa skorzystały 3 organizacje.

VI. Jastrzębskie Centrum Organizacji Pozarządowych

W Jastrzębskim Centrum Organizacji Pozarządowych przy ul. Wrzosowej 12A odbyły się stałe dyżury: Stowarzyszenia Aktywny Senior, Stowarzyszenia Jastrzębskich Amazonek „Amazonki”, Związku Sybiraków Koło w Jastrzębiu-Zdroju, Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Wspólny Rozwój” oraz Klubu Motorowego Górników „Jarząbek”.

Aktualny harmonogram spotkań organizacji pozarządowych dostępny jest na stronie internetowej miasta www.jastrzebie.pl w zakładce „organizacje pozarządowe – Jastrzębskie Centrum Organizacji Pozarządowych”. Organizacje pozarządowe mogą korzystać z bieżącego doradztwa pracownika Wydziału Dialogu Społecznego w każdy poniedziałek, wtorek i czwartek w godzinach 15:00 - 18:00.

W Centrum mogą odbywać się również spotkania okazjonalne organizacji pozarządowych. Szczegółowe informacje w tym zakresie udzielają pracownicy Wydziału Dialogu Społecznego.

VII. Doradztwo dla organizacji pozarządowych

Wydział Dialogu Społecznego na bieżąco świadczył doradztwo dla organizacji pozarządowych w zakresie ich działalności statutowej, obowiązujących przepisów prawa, wniosków do ubiegania się o dotację z budżetu miasta oraz procesu likwidacji stowarzyszenia.

VIII. Nowe organizacje pozarządowe w mieście.

- Do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój działających w mieście pod numerem 28 zostało wpisane **Stowarzyszenie Nowe Jastrzębie**,
- Sąd Rejonowy w Gliwicach przesłał postanowienie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego **FUNDACJI TEATR CORDIS W JASTRZEBIU-ZDROJU**.

VIII. Likwidacja stowarzyszenia

- 8 stycznia 2025r. z ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój działających wykreślono **Stowarzyszenie Puść Płazem**.

IX. Rada Działalności Pożytku Publicznego

13 lutego do tut. organu wpłynęła Decyzja Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, Wydział Nadzoru Prawnego, w sprawie umorzenia postępowania nadzorczego wszczętego 29 stycznia 2025r., w przedmiocie stwierdzenia nieważności Zarządzenia Nr OR_IV.0050.781.2024 Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Rada Miasta 30 stycznia podjęła Uchwałę Nr.I.11.2025 w sprawie wyboru przedstawicieli Rady Miasta do Rady Działalności Pożytku Publicznego, a Prezydent Miasta 3 lutego wydał zarządzenie Nr Or-IV.0050.78.2025 w sprawie utworzenia Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój.

26 lutego odbyło się posiedzenie Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój, podczas którego członkowie Rady w trakcie którego dokonano m.in. wyboru przewodniczącego, zastępcy i sekretarza Rady.

X. Jastrzębski Budżet Obywatelski

W bieżącym roku realizowanych będzie aż 6 zadań ogólnomiejskich dotyczących między innymi Kina dla Kobiet, E-booków dla Jastrzębian czy całoroczny zjazd na sankach w Jarze Południowym. Jeśli chodzi o zadania osiedlowe i sołeckie, to w mieście pojawią się nowe trampoliny, wyremontowane zostaną chodniki czy wymienione oświetlenie. Nie zabraknie także organizacji imprez kulturalno-promocyjnych w osiedlach i sołectwach.

Wydział kontynuuje realizację działań informacyjno-promocyjnych, mających na celu zarówno przedstawienie procedury, jak i zachęcenie mieszkańców do konsultowania swoich projektów z odpowiednimi pracownikami Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych. Działania promocyjne obejmują rozwieszanie plakatów na wiatkach przystankowych, na klatkach schodowych (za zgodą spółdzielni), w Urzędzie Miasta, wysyłanie informacji mieszkańcom poprzez SMSy. Wszystkie istotne informacje są na bieżąco publikowane na oficjalnych profilach Miasta w mediach społecznościowych (Facebook) oraz na stronie internetowej Miasta.

Przeprowadzono konsultacje w terenie:

11.02.2025 r. – Galeria Jastrzębie – ul. Warszawska 2, godz. 13:30 - 15:30

13.02.2025 r. – Jastrzębskie Centrum Organizacji Pozarządowych – 14:30 – 17:00

26.02. 2025 – Biblioteka Główna ul. Wielkopolska 1 A, godz. 13:30 – 15:20.

XI. Fundusz Sołecki

Wydział prowadzi monitoring realizacji pozostałych zadań z Funduszu Sołeckiego – w sumie w tym roku zrealizowanych ma być 21 zadań wybranych przez mieszkańców sołectw za sumę 440 336,40 zł.

W ramach Funduszu Sołeckiego Wydział Dialogu Społecznego jest w trakcie przygotowywania umów na Festyn Rodzinny oraz Dożynki w sołectwie Moszczenica oraz Dożynki w sołectwie Szeroka. Przeprowadzane jest również rozeznanie cenowe co do instrumentu Cajon.

XII. Jednostki pomocnicze

Wydział zapewnia bieżącą obsługę spraw związanych z funkcjonowaniem jednostek pomocniczych. Utrzymywana jest stała współpraca z Przewodniczącymi Zarządów Osiedli oraz Sołectw. Informacje dotyczące jednostek pomocniczych są na bieżąco aktualizowane na stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP). Wydział realizuje potrzeby zgłaszane przez przedstawicieli jednostek pomocniczych.

Na wniosek Przewodniczących poszczególnych osiedli, wydział organizuje Zebrania Ogólne Mieszkańców. Ich celem jest przedłożenie sprawozdania z działalności Zarządu za miniony 2024 rok. Zebrania zaplanowane zostały w następujących terminach:

- 3 marca o godz. 17:00 w Osiedlu Morcinka, w Szkole Podstawowej nr 13, ul. Katowicka 35,

- 20 marca o godz. 17:00 w Osiedlu Jastrzębie Górne i Dolne, w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej, ul. Pszczyńska 142, gdzie dodatkowo odbędą się konsultacje z mieszkańcami w sprawie zmiany organizacji ruchu drogowego na ul. Olszowej,
- 26 marca o godz. 17:00 w Osiedlu Arki Bożka, w Szkole Podstawowej nr 10, ul. Zielona 2a.

XV. Koła Gospodyń Wiejskich

20 lutego odbyło się spotkanie omówiono inicjatywy realizowane w ubiegłym roku z udziałem Kół, rozmawiano o planach i możliwościach na bieżący rok. Ponadto podczas spotkania paniom przekazano dedykowane kubki.

Członkinie Kół na bieżąco są informowane o programach czy konkursach kierowanych do Kół Gospodyń Wiejskich, jak również przekazywane im są istotne z punktu widzenia ich działalności informacje.

XVI. Jastrzębska Rada Kobiet

Jastrzębska Rada Kobiet odbyła posiedzenie 12 lutego, podczas którego była obecna Naczelnik Edukacji. Poruszono temat reorganizacji jastrzębskich placówek edukacyjnych oraz organizacji półkolonii przez szkoły. Ustalono kwestie organizacyjne związane z realizacją zadania w ramach Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego „Kino dla Kobiet” - pierwsza projekcja zaplanowana jest na 12 marca z okazji Dnia Kobiet. Kolejne posiedzenie Jastrzębskiej Rady Kobiet będzie miało miejsce na 2 kwietnia – tym razem w Instytucie Dziedzictwa i Dialogu „Łaźnia Moszczenica”.

XVII. Marszałkowski Konkurs - „Inicjatywa Sołecka”

W związku z możliwością uzyskania środków zewnętrznych, 11 lutego wysłano do Urzędu Marszałkowskiego wnioski o dotację na realizację zadań w sześciu sołectwach. Dotyczą one: zamontowania nowych punktów oświetleniowych z oprawami LED oraz rozbudowę 1 punktu oświetlenia w Bziu, wymiany kilkudziesięciu opraw latarni na LED-owe w Boryni, zakup strojów śląskich dla najmłodszych w Moszczenicy, zakup elementów sprzętu oświetleniowego – festynowego dla Ruptawy-Cisówki, wymiany opraw oświetleniowych oraz instalacje nowych punktów oświetlenia w Skrzeczkowicach, zakupie strojów dla członkiń Koła Gospodyń Wiejskich w Szerokiej. Łączna wartość wniosków opiewa na kwotę 144 000,00 zł. Miasto może otrzymać dofinansowanie w wysokości 80% kwoty, tj. 115 200 zł.

Realizacja zadań w zakresie informacji i promocji

1. Pracowaliśmy nad lutowym wydaniem gazety Jastrząb.
2. Uzupełniamy na stronie internetowej miasta artykuły w aktualnościach oraz zarządzenia i informacje przesyłane przez Wydziały UM Jastrzębie-Zdrój w dedykowanych zakładkach.
3. Uczestniczyliśmy w relacjonowaniu uroczystości miejskich i wydarzeń sportowych i kulturalnych.
4. Realizujemy kampanie promocyjne bieżących wydarzeń kulturalnych i sportowych.

5. Relacjonowaliśmy wydarzenia, które odbywały się w Miejskim Ośrodku Kultury, Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, Miejskiej Bibliotece Publicznej i Łażni Moszczenica.
6. W konsultacji z dyżurnym Straży Miejskiej informowaliśmy mieszkańców o bieżących działaniach w tym utrudnieniami na drogach.
7. Prowadzimy miejski portal w mediach społecznościowych oraz tworzymy treści na stronę miasta jastrzebie.pl.
8. Na bieżąco są przyjmowane i wydawane materiały reklamowe, prowadzona jest gospodarka magazynowa.
9. Na bieżąco tworzymy grafiki dotyczące wydarzeń miejskich, a także dyplomy, zaproszenia, życzenia - na zlecenie innych jednostek i wydziałów.
10. Przygotowujemy grafik do druku i umieszczamy je m.in. w gablotach miejskich.
11. Obsługujemy telebimy miejskie poprzez zamieszczanie ogłoszeń o wydarzeniach.
12. Redagujemy przesyłane treści z innych wydziałów i jednostek do publikacji w mediach społecznościowych i stronie miasta.

Realizacja zadań w zakresie Instytutu Dziedzictwa i Dialogu Łażni Moszczenica

Realizacja zadań przez Instytut Dziedzictwa i Dialogu – Łażnię Moszczenica od 30 stycznia – do 27 lutego.

1. W okresie od ostatniej sesji Carbonarium zwiedziło blisko 1300 osób, w tym 660 uczestników zajęć organizowanych podczas ferii.
2. W warsztatach będących w naszej ofercie (Grubiorz, Bajtel, Hajer) wzięło udział 88 dzieci.
3. Na czas ferii zapewniliśmy na wystawie nową atrakcję – maszyny górnicze z klocków Lego. Do tej pory maszyny udostępniane były podczas godzinnych warsztatów. Teraz, na czas wypoczynku zimowego, są stałym elementem wystawy.
4. Wprowadziliśmy bilety specjalne dla jastrzębskiej młodzieży. Dla grup zorganizowanych z jastrzębskich szkół bilet wstępu kosztuje 5 zł.
5. Zorganizowaliśmy konkurs, w którym internauci wybrali dwóch artystów na tegoroczną edycję festiwalu Carborock. W głosowaniu wzięło udział ok. 3 tysiące osób.
6. Do oferty Carbonarium wprowadziliśmy zwiedzanie z przewodnikiem. Opcja ta jest dostępna w pierwszą niedzielę miesiąca.
7. Zorganizowaliśmy dla młodzieży szkolenie przygotowujące do wystąpień publicznych i dyskusji w ramach debaty oksfordzkiej. Poprowadził je dziennikarz TVP Marek Durmała. W pierwszym spotkaniu wzięło udział 130 osób. Dwa kolejne odbędą się w marcu.
8. Punkt Informacji Turystycznej w Łażni Moszczenica został oficjalnie certyfikowany przez Polską Organizację Turystyczną. Bezpлатnie przejęliśmy także elementy PIT od miasta Radlin.
9. Na bieżąco gromadzimy zbiory związane z najnowszą historią miasta.
10. Trwają prace nad powstaniem ekspozycji Centrum Porozumienia Jastrzębskiego.
11. Do czasu ustanowienia podmiotu zarządzającego II etapem Łażni Moszczenica, nadzór sprawuje dyrektor Instytutu.

12. Na bieżąco prowadzimy stronę internetową www.lazniamoszczenica.pl, media społecznościowe: (Instytut Dziedzictwa i Dialogu – Łaźnia Moszczenica, Carbonarium, Jastrzębie w kadrze i Jastrzębie-Zdrój. Razem piszemy historię).

Realizacja zadań w zakresie edukacji

1. Zgodnie z zapisem art.30a Karty Nauczyciela przeprowadzono analizę wydatków poniesionych przez Miasto w 2024 roku na wynagrodzenia nauczycieli, w podziale na poszczególne stopnie awansu zawodowego, w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń. Wydatki te są wyższe od wydatków na średnie wynagrodzenia wyliczonych zgodnie z ustawą. Wobec powyższego nie zaistniała konieczność wypłacenia jednorazowego dodatku uzupełniającego.
2. Przygotowano i wysłano do podpisu przez Dotowanego umowę udzielenia dotacji podmiotowej w kwocie 60 000,00 zł dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z przeznaczeniem na działalność edukacyjną, realizowaną przez Uniwersytet Trzeciego Wieku przy Uniwersytecie Śląskim, Grupa Jastrzębie-Zdrój.
3. Został rozstrzygnięty nabór wniosków o udzielenie wsparcia finansowego w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa”. Spośród 11 wnioskujących placówek oświatowych pozytywnie zakwalifikowanych zostało 8 w tym.: 3 przedszkola, 4 szkoły podstawowe, oraz 1 branżowa szkoła I stopnia. W ramach uzyskanego wsparcia oprócz zakupu nowości wydawniczych szkoły będą mogły również zakupić elementy wyposażenia bibliotek szkolnych. Łączna wartość projektu to 74 375,00 z czego dotacja wynosi 59 500,00 zabezpieczony wkład własny przez organ prowadzący to 14 875,00.
4. Do 26.02.2025 r. trwał nabór wniosków „Laptop dla nauczycieli”. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej mogą składać wniosek o bon o wartości 2500 zł na zakup laptopa. Program, finansowany z Krajowego Planu Odbudowy.
5. W szkołach podstawowych zwiększono liczbę etatów na świetlicy na wnioski dyrektorów szkół, w okresie od 24.01.2025 do 25.02.2025 o 0,61 et. W tym samym okresie zwiększono etaty na pomoc nauczyciela o 0,75 et. Ponadto zwiększono liczbę etatów z uwagi na rewalidację, nauczanie indywidualne, zajęcia obowiązkowe realizowane indywidualnie oraz zindywidualizowaną ścieżkę o 1,78 et.
6. W styczniu 2025 r. zostały wypłacone dotacje na dofinansowanie realizacji zadań jednostek oświatowych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej zgodnie z art.: 12, 15, 17 ust. 3, art. 21 ust. 3, art. 25 ust. 1, art. 26 ust. 1 i 2, art. 30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j.Dz.U.2024.754) dla niepublicznych przedszkoli, szkół publicznych i niepublicznych, poradni logopedycznych, ośrodka rewalidacyjnego dla dzieci głęboko upośledzonych oraz bursy łącznie w wysokości 4 184 104,90 zł.

Realizacja zadań w zakresie kultury, sportu i turystyki

1. Współpraca z Dyrektorami: Miejskiego Ośrodka Kultury, Miejskiej Biblioteki Publicznej, Instytutu Dziedzictwa i Dialogu – Łaźnia Moszczenica w Jastrzębiu-Zdroju, Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji oraz prace bieżące z ww. jednostkami.

2. Prace związane z przygotowaniem dyspozycji wypłaty dotacji podmiotowej dot. Miejskiej Biblioteki Publicznej, Miejskiego Ośrodka Kultury, Instytutu Dziedzictwa i Dialogu-Łaźnia Moszczenica.
3. Prace nad procedurą związaną z przyznaniem dotacji na wsparcie zadań z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, na wsparcie zadań w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz powierzenia zadań w dziedzinie kultury – przyjmowanie korekt, podpisywanie umów, przygotowanie dyspozycji wypłat dotacji.
4. Prace związane z rozliczaniem dotacji na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki oraz wspieranie rozwoju sportu w roku 2024
5. Prace związane z przygotowaniem dyspozycji wypłaty stypendium dla stypendystów realizujących program z dziedziny kultury.
6. Analiza dokumentacji oraz wydanie 2 decyzji dot. imprez masowych – zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych.
7. Ogłoszono nabór członków do Rady ds. Turystyki II kadencji.
8. Prace dotyczące projektu pn. „MURAL.GO” w związku z planowanym murałem wielkopowierzchniowym na elewacji bloku przy ul. Marusarzówny przedstawiający jastrzębską sportsmenkę Beatę Maksymow-Wendt.
9. Prace związane z udzielaniem Honorowych Patronatów Prezydenta Miasta.
10. Trwają prace nad zmianą Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie powołania, ustalenia zasad powoływania członków oraz regulaminu działania Rady Sportu Miasta Jastrzębie-Zdrój przy współpracy z członkami Rady Sportu.
11. Prace związane z umową z Państwową Szkołą Muzyczną na realizację 6 koncertów dla mieszkańców miasta Jastrzębie-Zdrój, które odbędą się:
 - a. 3.03.2025 r.
 - b. 6.03.2025 r.
 - c. 10.03.2025 r.
 - d. 5.05.2025 r.
 - e. 26.06.2025 r.
 - f. 5.10.2025 r.
12. Wydanie 4 zaświadczeń dla uczniowskich klubów sportowych.
13. Prace nad rozliczeniem z wykonania budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój za rok 2023.
14. Prace związane z naborem wniosków o przyznanie nagród i wyróżnień dla zawodników za osiągnięte wyniki sportowe oraz dla trenerów prowadzących szkolenie zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym w 2023 roku.

15. Prace nad procedurą związaną z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na powierzenie zadań publicznych na udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru na 2025 rok.

Realizacja zadań przez Miejską Bibliotekę Publiczną

W okresie od 25.01.2025 r. do 21.02.2025 r. w Bibliotece Głównej i filiach prowadzone były następujące działania:

1. 33. FINAŁ WOŚP – warsztaty artystyczne, bookcrossing;
2. POZNAJ RUMUNIĘ I DAJ SIĘ ZASKOCZYĆ! – spotkanie z MARTYNĄ DUDĄ;
3. ZWOLNIJ I ZAPANUJ NAD STRESEM – SLOW LIFE W PRAKTYCE – warsztaty z SONIĄ NIERADZIK;
4. JAK DBAĆ O DOBRE SAMOPOCZUCIE I ZDROWIE PSYCHICZNE – spotkanie z ANETĄ KAŃTOCH w ramach styczniowego BABIŃCA;
5. MORAWY – KRAINA WINA – spotkanie z AGNIESZKĄ WITCZAK w ramach lutowego BABIŃCA;
6. ZAGADKI KOCIEJ SZAJKI – FERIE Z BIBLIOTEKĄ 2025 – tegoroczna edycja została zainspirowana serią książek Agaty Romaniuk o przygodach niezwykłych kotów.
W programie m.in.: zajęcia twórcze i ruchowe, warsztaty plastyczne, artystyczne i rękodzielnicze, przedstawienie teatralne „Koty 3”, spotkanie autorskie z AGATĄ ROMANIUK;
7. 71. WINYL GIEŁDA – giełda płyt analogowych;
8. POETYCKIE PARKOWANIE – spotkania twórców i miłośników poezji połączone z czytaniem wierszy;
9. SPOTKANIA Z KSIĄŻKĄ: spotkanie z Edziem i przyjaciółmi – warsztaty literacko-plastyczne;
10. PAPIEROWE CUDA – scrapbooking dla dzieci;
11. WYSTAWA FOTOGRAFII PODRÓŻNICZKI BEATY LUBSZCZYK w Galerii „Pod Sową”;
WYSTAWA FOTOGRAFII PRZYRODNICZEJ PAWŁA SMOLIKA w Galerii „Da Vinci”.

Realizacja zadań przez Miejski Ośrodek Kultury

Najważniejsze imprezy zorganizowane przez Miejski Ośrodek Kultury w Jastrzębiu-Zdroju od 24 stycznia do 24 lutego 2025.

- 24 stycznia 2025 w Galerii Sztuki Epicentrum odbył się wernisaż wystawy Marty Zajączyńskiej-Kowalskiej „INSPIRACJE I METAMORFOZY malarstwo-ceramika-tkanina”. Pochodząca z Gliwic artystka jest architektem, a zarazem absolwentką Akademii Sztuk Pięknych, członkiem zarządu Związku Polskich Artystów Plastyków, działa również w Polskim Komitecie Międzynarodowego Stowarzyszenia

Wychowania przez Sztukę InSEA. Zajmuje się malarstwem, tkaniną, grafiką cyfrową i fotografią tworząc instalacje multimedialne.

- 29 stycznia i 19 lutego 2025 w Galerii Sztuki Współczesnej Łazienki III zrealizowane zostały warsztaty artystyczne dla dorosłych z cyklu ARTnatura. Uczestnicy zapoznali się z technikami wykonania makramy oraz mozaiki.
- 1 i 15 lutego 2025 w Galerii Historii Miasta odbyło się oprowadzanie kuratorskie po wystawie czasowej „Historia - pasja - eksploracja”. Przewodnikiem był przedstawiciel Jastrzębskiego Stowarzyszenia Eksploracyjnego SZPON. Na ekspozycji można zobaczyć zbiory militarne Stowarzyszenia, m.in.: elementy uzbrojenia wojsk niemieckich, radzieckich i polskich z okresu I i II wojny światowej odkryte na terenie naszego regionu w wyniku badań eksploracyjnych.
- 4 lutego 2025 w Domu Zdrojowym działający przy Miejskim Ośrodku Kultury Zespół Teatralny ZŁOTA GĘŚ po raz kolejny wystawił, ciesząc się dużym zainteresowaniem widzów, spektakl dla dzieci pt. „Dziadek do orzechów”.
- 7 lutego 2025 w Galerii Sztuki Współczesnej Łazienki III odbył się wernisaż wystawy malarstwa Joanny Górnisiewicz „Inne spojrzenia”.
Artystka swoje prace tworzy za pomocą szpachli, pędzli i farb akrylowych. Fascynuje ją malarstwo abstrakcyjne. Abstrakcyjne prace często są tłem dla portretu, który jest na pierwszym planie. Inspiracje czerpie z własnych doświadczeń, obserwacji otaczającej rzeczywistości, ciekawych zdjęć.
- 17 lutego 2025 rozpoczęły się w województwie śląskim ferie zimowe. Z tej okazji Miejski Ośrodek Kultury przygotował cykl imprez kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży spędzających ferie w mieście.

W pierwszym tygodniu w naszych placówkach odbyły się m.in.: warsztaty plastyczne „Inspiracje i metamorfozy - od szarości do koloru”, warsztaty malarskie „Barwne ptaki”, warsztaty graficzne „Świat zwierząt”, warsztaty mydlarskie, warsztaty teatralne „Ferie

z Piotrusiem Panem” oraz warsztaty na wystawie czasowej „Historia – pasja – eksploracja” z przedstawicielem Jastrzębskiego Stowarzyszenia Eksploracyjnego „SZPON”.

Zorganizowany został kulig do Wisły-Czarne, zajęcia rekreacyjno-sportowe, karnawałowe zabawy dla dzieci. W kinie Centrum na dopołudniowych seansach wyświetlone zostały filmy ELLI I EKIPA STRASZAKÓW oraz VAIANA 2.

Największą atrakcją pierwszego tygodnia ferii była jednak AKADEMIA LOTNIKA zorganizowana we współpracy z Polskim Związkiem Narciarskim

22 lutego 2025 na Placu Reprezentacyjnym w Parku Zdrojowym uczestnicy wydarzenia mogli pod okiem doświadczonych instruktorów zapoznać się z ćwiczeniami przygotowującymi do oddania skoku, a

następnie poczuć się jak prawdziwy skoczek narciarski oddając skok na mobilnej skoczni. Każdy uczestnik otrzymał pamiątkowy plastron, legitymację, zestaw gadżetów reklamujących AKADEMIĘ LOTNIKA oraz dodatkowo dyplom i medal za udział w wydarzeniu.

- 18 lutego 2025 w Galerii Historii Miasta odbyła się 13 edycja Przystanku Muzeum pod tytułem „Dlaczego muzeum jest nam potrzebne?”. Gościem spotkania był dr Lucjan Buchalik – autor, podróżnik, dyrektor Muzeum Miejskiego w Żorach. Prelegent przedstawił podstawowe funkcje muzeum, a także korzyści, jakie wiążą się z posiadaniem przez miasto takiej instytucji.

W tym okresie w placówkach Miejskiego Ośrodka Kultury eksponowane były wystawy:

1. „Transformacja nośnikiem wartości” wystawa rzeźb i obrazów Szymona Dąbrowskiego w Galerii Sztuki Współczesnej Łazienki III,
2. „Inne spojrzenia” wystawa malarstwa Joanny Górniewicz w Galerii Sztuki Współczesnej Łazienki III,
3. „INSPIRACJE I METAMORFOZY malarstwo-ceramika-tkanina” wystawa Marty Zajączyńskiej-Kowalskiej w Galerii Sztuki Epicentrum,
4. „Historia – pasja – eksploracja” wystawa zbiorów militarnych Jastrzębskiego Stowarzyszenia Eksploracyjnego SZPON w Galerii Historii Miasta,
5. „Jastrzębie-Zdrój – Perła uzdrowisk śląskich” wystawa stała w Galerii Historii Miasta,
6. „Tradycja, kultura, tożsamość – wystawa etnograficzna” wystawa stała w Galerii Historii Miasta.

Realizacja zadań przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

12 lutego odbył się finał **Rambitu OLE, OLE PRZEDSZKOLE**, w finale spotkały się dzieci z PP 2, PP 3, PP 5 oraz PP 20, dzieci sprawdziły swoje umiejętności w 10 konkurencjach sportowych w 27 edycji rambitu, wszystkie otrzymały pamiątkowe medale, placówki puchary i nagrody.

15 lutego, w sobotę, rozpoczęły się zapisy do XI edycji Biegu Kobiet – Kobiety na 5+, limit 1260 zawodniczek został wykorzystany w ciągu dwóch, na liście biegu są zawodniczki z naszego miasta, ale przede wszystkim z regionu i całego kraju. Bieg jest zaplanowany na 25 maja.

Trwa akcja ferie z MOSiR-em, z oferty skorzystało już wielu najmłodszych mieszkańców, w ofercie są też warsztaty i wycieczki rodzinne.

WYBRANE IMPREZY:

Imprezy na HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ

- POLSKA NOC KABARETOWA – 2900
- Mecz KS Jastrzębski Węgiel – [PGE GiEK SKRA Bełchatów](#) – 2700
- GRUZIŃSKI BALET NARODOWY – 700
- Mecz KS Jastrzębski Węgiel – [ZAKSA Kędzierzyn-Koźle](#) – 2900

PREZYDENT MIASTA

/-/ Michał Ugoł