

**UCHWAŁA NR X/212/2003
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój**

z dnia 17 czerwca 2003r.

w sprawie założenia w Zespole Szkół nr 7 Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 5a, art.58 ust.1 i 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r. nr 67 poz.329 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała:**

§ 1

Założyć Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju przy ul. Kaszubskiej 2.

§ 2

Nadać Liceum Ogólnokształcącemu dla Dorosłych akt założycielski.

§ 3

Nadać Liceum Ogólnokształcącemu dla Dorosłych statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1.

§ 4

Włączyć Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w skład Zespołu Szkół nr 7 z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju przy ul. Kaszubskiej 2.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1.09.2003r.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Jarosław Ligas

• **STATUT**
ZESPOŁU
SZKÓŁ nr 7
•
w Jastrzębiu Zdroju

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły zawiera określenie:
 - 1) typ szkoły: Zespół Szkół,
 - 2) numer porządkowy: 7
 - 3) siedziba Zespołu Szkół: Jastrzębie Zdrój, ul. Kaszubska 2.
2. W skład Zespołu Szkół nr 7 wchodzi:
 - 1) Gimnazjum nr 5,
 - 2) Gimnazjum dla Dorosłych,
 - 3) Szkoła Podstawowa nr 7,
 - 4) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.

§ 2

1. Ustalona nazwa Zespołu Szkół jest używana w pełnym brzmieniu, tj.: Zespół Szkół nr 7 w Jastrzębiu Zdroju.
2. Na pieczęci używana jest nazwa: Zespół Szkół nr 7 w Jastrzębiu Zdroju.
3. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły.
4. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół zawierają nazwę określającą typ szkoły.
5. W dalszej części Statutu Zespół Szkół nr 7 nazywany będzie Zespołem Szkół.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Miasto Jastrzębie Zdrój.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Organ prowadzący placówkę może nadać jej imię na wniosek Rady Zespołu Szkół lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
4. Poszczególnym szkołom wchodzącym w skład Zespołu Szkół mogą być nadane odrębne imiona.
5. Szkoła Podstawowa nr 7 zgodnie z decyzją organu prowadzącego podlega stopniowej likwidacji.
6. Cykl kształcenia zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych trwa :
 - 1) 6 lat w Szkole Podstawowej nr 7,
 - 2) 3 lata w Gimnazjum nr 5,
 - 3) 3 lata w Gimnazjum dla Dorosłych,
 - 4) 3 lata w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych.
7. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej i Sportu w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
8. Kształcenie w Gimnazjum dla Dorosłych i Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych jest prowadzone w formie stacjonarnej.
9. Zajęcia ze słuchaczami w Gimnazjum dla Dorosłych i Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych kształcących w formie stacjonarnej odbywają się trzy lub cztery dni w tygodniu, w zależności od oddziału.

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 4

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia i słuchacza,
 - 2) tworzy środowisko wychowawcze sprzyjające uczniowi poprzez realizowanie w Gimnazjum nr 5 i Szkole Podstawowej nr 7 programu wychowawczego, systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów, wspieranie wolontariatu i rozwoju zainteresowań,
 - 3) zabiega o współpracę z rodzicami; tradycją Zespołu Szkół jest przyjęcie i podanie do publicznej wiadomości nie tylko terminów zebrań z rodzicami uczniów i okresowych wywiadówek, ale także tygodniowych terminów i godzin konsultacji poszczególnych nauczycieli i wychowawców dla uczniów i rodziców. Specyfiką Zespołu Szkół są comiesięczne spotkania w ramach „Szkoły dla rodziców”, podczas których odbywają się konsultacje rodziców z nauczycielami;
 - 4) Zespół Szkół dba o bezpieczeństwo uczniów i promuje zdrowie, sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych oraz w trakcie wycieczek. Uczeń ma prawo do opieki nauczyciela podczas przerw między zajęciami szkolnymi realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów. W Gimnazjum nr 5 i Szkole Podstawowej nr 7 realizowany jest program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska;
 - 5) Zespół Szkół umożliwia uczniom Gimnazjum nr 5 dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez program preorientacji zawodowej realizowany przez wychowawców przy pomocy pedagoga szkolnego, zajęcia warsztatowe z pracownikami Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu Zdroju oraz współpracę ze szkołami ponadgimnazjalnymi w mieście,
 - 6) udziela opieki i wsparcia uczniom i słuchaczom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc. Sposób realizacji tego zadania to: konsultacje u pedagoga szkolnego w godz. jego pracy, informowanie MOPS o złych warunkach domowych ucznia z prośbą o podjęcie konkretnych działań, monitorowanie przez placówkę tych działań, stypendia socjalne dla uczniów (na miarę możliwości finansowych Zespołu Szkół), cotygodniowe dyżury nauczycieli. Pedagog szkolny koordynuje współdziałania z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Jastrzębiu Zdroju oraz innymi instytucjami i organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc.
2. W celu wyrównania poziomu wiedzy i przygotowania do intensywnej nauki w Gimnazjum dla Dorosłych i Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych Zespół Szkół może organizować odpłatne kursy przygotowawcze i zajęcia wyrównawcze dla słuchaczy.
3. Nauczanie w Zespole Szkół jest bezpłatne.
4. Program wychowawczy oraz program profilaktyki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 4 uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rad rodziców i samorządów uczniowskich.

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 5

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - 1) dyrektor Zespołu Szkół,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski Gimnazjum nr 5, Szkoły Podstawowej nr 7 i samorząd słuchaczy Gimnazjum dla Dorosłych i Liceum Ogólnokształcącego,
 - 5) rady rodziców Gimnazjum nr 5 i Szkoły Podstawowej nr 7.
2. Zespołem Szkół kieruje nauczyciel, któremu organ prowadzący powierzył stanowisko dyrektora.

Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu Szkół i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół, dla których jest pracodawcą,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu Szkół i wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 6) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół Szkół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół Szkół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
 - 7) dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
3. Dyrektor Zespołu Szkół jest pracodawcą dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i innych pracowników niebędących nauczycielami, a w szczególności:
 - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół,
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół,
 - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół,
 - 4) współpracuje z radą pedagogiczną, samorządami uczniowskimi i radami rodziców,
 - 5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 4. **Rada pedagogiczna** jest kolegialnym organem, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół. W zebraniach rady pedagogicznej z głosem doradczym mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
 5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół.
 6. Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji:
 - 1) zatwierdza plan pracy Zespołu Szkół,
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 3) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 5) przygotowuje projekt zmian statutu Zespołu Szkół,
 - 6) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole Szkół,
 - 7) ustala regulamin swojej działalności,
 - 8) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów i ich rodziców.
10. Rada pedagogiczna wykonuje zadania Rady Zespołu Szkół, jeżeli ta nie została powołana, a w szczególności uchwała zmiany w statucie.

§ 6

- 1. W Zespole Szkół działają **rady rodziców** Gimnazjum nr 5 i Szkoły Podstawowej nr 7 stanowiące reprezentacje rodziców uczniów; zasady tworzenia rad rodziców uchwała ogół rodziców uczniów.
- 2. Do kompetencji rad rodziców należy:
 - 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu Szkół,
 - 2) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu Szkół.
- 3. Rady rodziców mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkować je zgodnie z zasadami, które określa regulamin działalności rady rodziców.

§ 7

- 1. W Zespole Szkół tworzy się stanowisko **wicedyrektora**. Wicedyrektor w szczególności:
 - 1) zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności,
 - 2) kieruje zespołami tworzącymi plany pracy, przedkłada projekty uchwał do zatwierdzenia radzie pedagogicznej,
 - 3) uczestniczy w planowaniu pracy Zespołu Szkół,
 - 4) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - 5) sprawuje wewnętrzny nadzór pedagogiczny, sporządza projekt oceny pracy nauczyciela,
 - 6) przedkłada do zatwierdzenia radzie pedagogicznej wyniki klasyfikacji i promocji, przygotowuje porównawczą analizę statystyczną wyników klasyfikacji,
 - 7) aktywnie uczestniczy w organizacji życia wewnątrzszkolnego, współpracuje z pedagogiem, bierze udział w pracy komisji ustalającej zakres i formy pomocy dla uczniów.
- 2. Dokładny zakres zadań wicedyrektora jest załącznikiem do pisma powierzającego obowiązki wicedyrektora Zespołu Szkół.
- 3. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowiska, o którym mowa wyżej, jest odpowiednia liczba oddziałów (min. 12 na 1-go wicedyrektora).

4. Powierzenia stanowiska i odwołania z niego dokonuje dyrektor Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego.

§ 8

1. W Gimnazjum nr 5 i Szkole Podstawowej nr 7 działają **samorządy uczniowskie**, w skład których wchodzi uczniowie tych szkół. W Gimnazjum dla Dorosłych i Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych działają **samorządy słuchaczy**.
2. Zasady wybierania i działania organów **samorządów** określają regulaminy uchwalone przez ogół uczniów i słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulaminy nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu Szkół.
3. Samorządy przedstawiają radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów i słuchaczy, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. W celu prawidłowego funkcjonowania Zespołu Szkół wszystkie jego organy mają zapewnioną możliwość:
 - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu Szkół, bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
5. W związku z niepowołaniem Rady Zespołu Szkół inne organy Zespołu Szkół obowiązane są zasięgać opinii rad rodziców i samorządów uczniowskich w następujących przypadkach:
 - 1) rada pedagogiczna uchwała program wychowawczy i program profilaktyki po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządów uczniowskich,
 - 2) dyrektor, wydając zarządzenia porządkowe dotyczące uczniów, powinien uzgodnić je z radami rodziców i samorządami uczniowskimi.

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 9

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - 2) ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół Szkół.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu Szkół dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele podają do ogólnej wiadomości (uczniom - na tablicy ogłoszeń, rodzicom - na zebraniach klasowych) terminy (dzień, godzinę) zajęć pozalekcyjnych, kółek zainteresowań i innych zajęć dodatkowych dla uczniów.

§ 10

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, które w Gimnazjum dla Dorosłych i Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych nazywane są odpowiednio semestrem jesiennym i semestrem wiosennym.
2. Zajęcia w Gimnazjum dla Dorosłych i Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych odbywają się w godzinach popołudniowych, w czasie niekolidującym z pracą zawodową słuchaczy i zajęciami prowadzonymi w Gimnazjum nr 5 i Szkole Podstawowej nr 7.

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Zespole Szkół jest oddział. Przyjmuje się liczebność oddziału w Zespole Szkół 20-30 uczniów.
2. Oddział złożony jest z uczniów lub słuchaczy, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego oddziału dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Nowe oddziały można tworzyć z początkiem roku szkolnego.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Zasady klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy, przeprowadzania egzaminów i wydawania świadectw określają odrębne przepisy, a w szczególności rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

§ 12

1. Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z radą pedagogiczną ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
2. Decyzje dyrektora dotyczące dokonywania podziału oddziałów na grupy muszą uwzględniać wysokość środków finansowych posiadanych przez Zespół Szkół oraz zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 13

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół Szkół posiada:
 - 1) 19 pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) 2 pracownie komputerowe,
 - 3) 2 sale gimnastyczne (w tym jedną małą i jedną pełnowymiarową) i 3 boiska,
 - 4) bibliotekę i czytelnię,
 - 5) gabinet higieny szkolnej,
 - 6) gabinet pedagoga,
 - 7) jadalnię,
 - 8) sklepik i kawiarenkę dla uczniów,
 - 9) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - 10) archiwum.

§ 14

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną.
2. Biblioteka zajmuje 2 pomieszczenia, które umożliwiają gromadzenie i opracowanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę, prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczo- medialnej.
3. Do zadań bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i utrwalanie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) rozwijanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 5) współpraca z innymi bibliotekami w mieście, organizacja wyjść na lekcje biblioteczne, ciekawe imprezy organizowane przez MBP.
4. Szczegółowe zadania określone zostają w przydziale obowiązków bibliotekarza, który jest załącznikiem do umowy o pracę.
5. Biblioteka czynna jest w każdym dniu tygodnia. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor Zespołu Szkół, uwzględniając możliwości dostępu do jej zbiorów zarówno podczas zajęć lekcyjnych jak i po ich zakończeniu .
6. Biblioteka szkolna działa zgodnie z własnym regulaminem, który w szczególności uwzględnia zasady gromadzenia ewidencji, katalogowania, selekcji i konserwacji zbiorów, organizację udostępniania zbiorów, formy propagowania czytelnictwa, warunki do korzystania ze środków multimedialnych.
7. Bibliotekarz uwzględnia sugestie uczniów i rodziców związane z zakupem ciekawych pozycji. Ze zbiorów bibliotecznych korzystają również nauczyciele, dlatego zakupy książek powinny obejmować pozycje z zakresu dydaktyki, literatury specjalistycznej.

§ 15

1. Zespół Szkół zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce prowadzonej przez inny podmiot na podstawie umowy zawartej pomiędzy tym podmiotem a dyrektorem Zespołu Szkół.

2. Uczniowie mogą korzystać ze sklepiku i kawiarenki prowadzonej w budynku Zespołu Szkół przez inny podmiot na podstawie umowy zawartej pomiędzy tym podmiotem a dyrektorem Zespołu Szkół.
3. Rada pedagogiczna Zespołu Szkół określa regulamin korzystania ze stołówki przez uczniów i zapewnia uczniom opiekę nauczyciela pełniącego dyżur w czasie przerw.

§ 16

1. Uczniowie i słuchacze Zespołu Szkół korzystają z opieki medycznej w gabinecie higieny szkolnej znajdującym się na terenie placówki.
2. Funkcjonowanie gabinetu higieny szkolnej reguluje umowa zawarta między Kasą Chorych a świadczeniodawcą zatrudniającym higienistkę.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 17

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi w miarę potrzeb.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki w oparciu o przydział czynności ustalony przez dyrektora Zespołu Szkół.
4. W Zespole Szkół tworzy się następujące stanowiska pracowników administracji i obsługi:
 - 1) głównego księgowego,
 - 2) kierownika administracyjnego,
 - 3) sprzątaczkę,
 - 4) konserwatora,
 - 5) woźnego.

§ 18

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) systematyczna kontrola miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) udział w szkoleniach BHP organizowanych przez Zespół Szkół,
 - 3) przestrzeganie zapisów statutowych,
 - 4) kontrolowanie obecności uczniów i słuchaczy na każdych zajęciach,
 - 5) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem i regulaminem dyżurów,
 - 6) dbanie o poprawność językową uczniów i stosowanie zasad oceniania zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem uczniów i słuchaczy,
 - 7) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych, aktywny udział w zebraniach nauczycieli,
 - 8) wspomaganie rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach wszystkich prowadzonych przez siebie zadań,
 - 9) dbałość o powierzone pomoce i sprzęt szkolny.

3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony doradcy metodycznego.

§ 19

1. Dyrektor przydziela każdej klasie (oddziałowi) wychowawcę (opiekuna). Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów przez dziecko,
 - 2) diagnozowanie warunków życia i nauki swoich wychowanków,
 - 3) utrzymywanie systematycznego kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 4) współpraca z rodzicami, pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, włączanie ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) dbanie o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia, śledzenie postępów w nauce, udzielanie porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia, wyboru zawodu itp.,
 - 6) kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności ludzkiej,
 - 7) wyrabianie postaw określonych w misji Zespołu Szkół i modelu absolwenta.
2. Wychowawca prowadzi określoną odrębnymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i pedagoga szkolnego.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel-wychowawca opiekował się daną klasą (oddziałem) w ciągu całego roku edukacyjnego, chyba że rada rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę lub dyrektor uzna taką zmianę za konieczną.
5. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

§ 20

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w razie potrzeb.
2. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotów lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, tworzą zespoły przedmiotowe, wychowawcy klas tworzą zespoły wychowawcze.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora Zespołu Szkół na wniosek zespołu.
4. Do zadań zespołu m. in. należy:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć,
 - 3) stymulowanie rozwoju uczniów,
 - 4) opiniowanie przygotowywanych w Zespole Szkół autorskich programów nauczania.
5. W Zespole Szkół funkcjonuje wewnętrzzszkolne doskonalenie nauczycieli; plan pracy opracowuje lider WDN, a zatwierdza rada pedagogiczna.

UCZNIOWIE I SŁUCHACZE ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 21

1. Do Gimnazjum nr 5 i Szkoły Podstawowej nr 7 uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Dyrektor Zespołu Szkół przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony przez organ prowadzący obwód szkolny:
 - 1) dla Gimnazjum nr 5 obwód obejmuje ulice: Warmińską, Młyńską, Łowicką, Śląską, Kurpiowską, Kaszubską i Pomorską;
 - 2) do Szkoły Podstawowej nr 7 będącej w stanie likwidacji naboru nie prowadzi się.
3. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej Gimnazjum nr 5 jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.
4. Dyrektor Zespołu Szkół może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
5. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagog. dyrektor Zespołu Szkół może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia.
6. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela- opiekuna.
7. O przyjęcie do Gimnazjum dla Dorosłych i Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli co najmniej 17 lat w roku szkolnym, w którym podejmują naukę, z tym że na semestr I Gimnazjum dla Dorosłych i Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych – absolwenci szkół, których ukończenie daje możliwość podjęcia nauki w danej szkole.
8. Podstawą przyjęcia do Gimnazjum dla Dorosłych jest:
 - 1) odpowiedni wiek (kandydat musi ukończyć co najmniej 17 lat w roku szkolnym, w którym podejmuje naukę),
 - 2) świadectwo ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej,
 - 3) ostatnie świadectwo promocyjne lub egzamin eksternistyczny z przedmiotów stanowiących podbudowę programową klasy, do której ubiegający się ma być przyjęty,
 - 4) świadectwo ukończenia klasy szóstej lub siódmej ośmioletniej szkoły podstawowej.
9. O przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych mogą ubiegać się ponadto kandydaci, którzy ukończyli co najmniej 17 lat w roku szkolnym, w którym podejmują naukę oraz posiadają świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej lub zaliczony egzamin eksternistyczny z przedmiotów stanowiących podbudowę programową klasy, do której ubiegający się może być przyjęty.
9. Szczegółowe zasady przyjęcia do Gimnazjum dla Dorosłych osób młodszych określają wydawane co roku przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu rozporządzenia zmieniające w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

§ 22

1. Uczniowie i słuchacze oceniani są zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
2. Cele oraz szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów i słuchaczy określa załącznik nr 1 do Statutu Zespołu Szkół.

§ 23

1. Dyrektor Zespołu Szkół oraz nauczyciele i inni pracownicy respektują prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka oraz gwarantują przestrzeganie praw ucznia i słuchacza.
2. **Uczniowie i słuchacze mają prawo w szczególności do:**
 - 1) informacji o swoich prawach oraz trybie składania skarg w przypadku ich naruszenia,
 - 6) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
 - 7) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 8) poszanowania swej godności,
 - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 10) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 12) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 13) bezpiecznych warunków pobytu w Zespole Szkół,
 - 14) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśli obowiązujących regulaminów,
 - 15) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
 - 16) reprezentowania Zespołu Szkół w konkursach, przeglądach i zawodach.
3. W przypadku naruszenia swoich praw, uczeń może wnieść skargę osobiście lub za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga szkolnego lub rodziców do dyrektora Zespołu Szkół. Skargę należy przedstawić w formie pisemnej do dwóch dni od zajścia będącego powodem składania skargi.
4. **Uczniowie i słuchacze mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza powinni:**
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach określonych ramowym planem nauczania,
 - 2) przestrzegać zasad kultury i współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół,
 - 3) dbać o wspólne mienie, ład i porządek w Zespole Szkół, wyrządzone szkody naprawić,
 - 4) odnosić się z szacunkiem do symboli narodowych i religijnych,
 - 5) dbać o zdrowie własne i innych: nie palić papierosów, nie pić napojów alkoholowych, nie używać środków odurzających,
 - 6) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i kultury osobistej,
 - 7) dbać o honor i tradycje Zespołu Szkół,
 - 8) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Zespołu Szkół,
 - 9) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Zespołu Szkół i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.
5. **Uczniowie otrzymują wyróżnienia za:**
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Zespołu Szkół,
 - 2) wzorową postawę ucznia,
 - 3) wybitne osiągnięcia w nauce.
6. Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu Szkół na wniosek wychowawcy klasy, samorządów uczniowskich, rad rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
7. **Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas Gimnazjum nr 5 i Szkoły Podstawowej nr 7:**
 - 1) pochwałę nauczyciela i wychowawcy,
 - 2) pochwałę dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom,
 - 4) bezpłatną wycieczkę dla wyróżniających się uczniów,
 - 5) jednorazowe stypendia naukowe,

- 6) wpis do kroniki szkolnej,
- 7) wpis na listę prymusów,
- 8) nagrody rzeczowe.
8. Nagrody finansowane są z budżetu Zespołu Szkół oraz przez rady rodziców.
9. Uczniowie otrzymują świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. **Ustala się następujące rodzaje kar wobec uczniów:**
 - 1) upomnienie nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy,
 - 2) upomnienie dyrektora,
 - 3) pismenne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - 5) przeniesienie ucznia do równoległej klasy tej szkoły.
11. Decyzję o zastosowaniu kary podejmuje dyrektor Zespołu Szkół po konsultacji z wychowawcą ucznia.
12. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
13. Uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej kary w formie pismnego wniosku własnego, samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy lub rodziców do dyrektora Zespołu Szkół w terminie 7 dni od nałożenia kary. Dyrektor ma trzy dni na rozpatrzenie wniosku i podjęcie decyzji, która jest ostateczna.
14. Wobec uczniów i słuchaczy uniemożliwiających normalną pracę Zespołu Szkół, mimo podejmowanych działań zaradczych, dyrektor Zespołu Szkół może podjąć następujące decyzje:
 - 1) na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego lub samorządu słuchaczy skreślić ucznia lub słuchacza nieobjętego obowiązkiem szkolnym z listy uczniów lub słuchaczy,
 - 2) wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły.
15. Wymienione w punkcie 12 decyzje dyrektor może podjąć wobec ucznia lub słuchacza w przypadku, gdy ten:
 - 1) umyślnie powoduje realne zagrożenie dla zdrowia i życia kolegów,
 - 2) poważnie zakłóca proces dydaktyczny w szkole poprzez wywoływanie awantur, zastraszanie rówieśników i nauczycieli, itp.,
 - 3) umyślnie, wielokrotnie niszczy sprzęt i urządzenia szkolne, blokuje zamki w drzwiach, wybija szyby, dewastuje instalacje,
 - 4) demoralizuje innych uczniów, popularyzuje nałogi i uzależnienia,
 - 5) dopuszcza się kradzieży,
 - 6) używa lub sprzedaje narkotyki.

§ 24

1. Zespół Szkół stwarza warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo, a w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych oraz w trakcie wycieczek;
 - 2) podczas przerw między lekcjami uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli, którzy pełnią dyżury wg ustalonego planu i zgodnie z regulaminem dyżurów;
 - 3) uczniowie korzystają z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu szkolnego podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z ustalonymi regułami i regulaminami poszczególnych pomieszczeń.

2. Zespół Szkół współpracuje wg potrzeb ze Strażą Miejską w Jastrzębiu Zdroju i Policją. Funkcjonariusze tych służb szkolą nauczycieli, spotykają się z uczniami (w klasach i indywidualnie) oraz patrolują teren placówki i boiska.
3. Nauczyciele Zespołu Szkół zapobiegają popularyzowaniu nalogów i uzależnień na terenie placówki.
4. Dyrektor Zespołu Szkół upoważniony jest do wydawania zarządzeń porządkowych regulujących na bieżąco sprawy z tego zakresu.
5. Uczniowie uzależnieni i ich rodzice mają prawo do uzyskania informacji, porady i pomocy od wychowawców i pedagoga szkolnego.
6. Zespół Szkół nie bierze odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów, którzy podczas lekcji lub przerw lekcyjnych samowolnie opuszczają teren budynku i boiska szkolnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej Zespołu Szkół określają odrębne przepisy.
4. Zespół Szkół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 26

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Zespołu Szkół jest rada pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

Załącznik nr 1 do Statutu Zespołu Szkół nr 7

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów i słuchaczy Zespołu Szkół nr 7 w Jastrzębiu Zdroju

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 21 marca 2001r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 29 poz. 323 z 2001r. z późniejszymi zmianami).

§ 1

Ustalenia wstępne.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz formułowaniu oceny.
2. Cele oceniania wewnątrzszkolnego to:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) przygotowanie uczniów kl. VI do sprawdzianu i kl. III do egzaminu gimnazjalnego,
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2

Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 3a. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia sprawdzone