

ZARZĄDZENIE Nr Or.IV.0050.222.2024
Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój

z dnia 15 kwietnia 2024 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz.977 z późn. zm.) art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 40 z późn.zm.) zarządzam:

§ 1.1. Powołać Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawach związanych z zasadami ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

2. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego:

- 1) Tomasz Rubiniec – przewodniczący komisji
- 2) Magdalena Pilch – członek komisji
- 3) Maciej Wyszyński – członek komisji

3. Kadencja Komisji trwa do 31 grudnia 2024 r.

§ 2. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu miasta w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Architektury Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

/-/ Anna Hetman

Załącznik numer 1
do Zarządzenia Nr Or.IV.0050.222.2024
Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia

Regulamin gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej

§ 1. Regulamin określa organizację, zasady działania oraz ustala wynagrodzenie członków Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. 1. Komisja opiniuje przedstawione przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany.

2. Komisja opiniuje również inne sprawy z zakresu urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 3. 1. Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej członków powołuje Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój na czas określony do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Członkostwo w Komisji ustaje na skutek:

- 1) rezygnacji członka Komisji;
- 2) upływu okresu, na który został powołany;
- 3) odwołania przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 4. 1. Członków Komisji i Przewodniczącego Komisji na poszczególne posiedzenia powołuje Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2. Poszczególne sprawy, o których mowa w § 2, Komisja rozpoznaje w pełnym trzyosobowym składzie.

3. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami i reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz przygotowuje opinię końcową.

4. Posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej będą odbywały się w siedzibie Urzędu Miasta Jastrzębie- Zdrój.

5. W przypadku wystąpienia stanu epidemii, stanu zagrożenia epidemicznego bądź stanu nadzwyczajnego Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój podejmuje decyzję o przeprowadzeniu posiedzenia Komisji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość.

§ 5. 1. Członkom Komisji i Przewodniczącemu przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach Komisji.

2. Przysługujące wynagrodzenie:

- 1) Członkom Komisji za obecność na posiedzeniu Komisji oraz za przygotowanie założeń do opinii w sprawach, o których mowa w § 2 przysługuje w wysokości 700,00 złotych brutto (słownie: siedemset złotych brutto),
- 2) Przewodniczącemu Komisji za obecność na posiedzeniu Komisji oraz za przygotowanie opinii w sprawach, o których mowa w § 2 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1000,00 złotych brutto (słownie: tysiąc złotych brutto),

3. Komisja w toku dyskusji omawia istotne elementy opinii, dla opracowywanych zagadnień. Każdy z członków komisji przygotowuje założenia do opinii, które w terminie 5 dni od dnia spotkania przekazuje Przewodniczącemu Komisji.

4. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji i przygotowanych założeń Członków Komisji.

5. Opinię Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji i w terminie nie dłuższym niż 14 dni przekazuje ją Naczelnikowi Wydziału Architektury.

6. Osoby uczestniczące w pracach Komisji, a będące pracownikami Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój bądź jednostek organizacyjnych miasta Jastrzębie-Zdrój, nie pobierają wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.

7. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia dla członków Komisji i Przewodniczącego Komisji stanowi sporządzone i podpisane przez Naczelnika Wydziału Architektury, bądź osobę go zastępującą, zestawienie osób biorących udział w Komisji oraz ich funkcji według załącznika nr 1 do Regulaminu Komisji wraz z wyliczonymi kwotami sporządzone po posiedzeniu i otrzymaniu opinii. Podstawą do sporządzenia zestawienia jest:

- 1) w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 4 lista obecności, sporządzona według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu Komisji, podpisana przez osoby obecne na posiedzeniu Komisji,
- 2) w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 5 oświadczenie Przewodniczącego o udziale w danym posiedzeniu poszczególnych członków składu osobowego.

Wynagrodzenia są wypłacane przez Wydział Księgowości Budżetowej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój. Wpłata wynagrodzeń następuje w terminie do 30 dni od momentu złożenia podpisanej opinii przez przewodniczącego Komisji.

8. Wynagrodzenie wypłaca się ze środków ujętych w Dz. 710 Rozdz. 71004 § 4170 zadanie własne gminy realizowane ze środków własnych.

Numer zadania: 000-000-000-000

Wynagrodzenie będzie płatne z budżetu na rok 2024.

§ 6.1. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowym stopniem skomplikowania sprawy można powołać specjalistów np.: z tematów ochrony środowiska, zabytków itd, którzy będą brali udział w posiedzeniu Komisji i w zależności od potrzeb przygotowują opinię lub ekspertyzę.

2. Umowę na udział w posiedzeniu Komisji i opracowanie opinii bądź ekspertyzy ze specjalistą zawiera naczelnik Wydziału Architektury oraz Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój.

3. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy należy dostarczyć do Wydziału Architektury oraz Przewodniczącego Komisji w terminie 5 dni od dnia spotkania.

§ 7. Powiadomienie członków i przewodniczącego Komisji o terminie i przedmiocie obrad Komisji następuje pocztą elektroniczną co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia. Wraz z powiadomieniem udostępniane są materiały, które będą przedmiotem obrad.

§ 8. 1. Posiedzenia Komisji odbywają się przy ewentualnym udziale członków zespołu autorskiego.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji.

3. Posiedzenia Komisji nie mają charakteru publicznego.

4. Komisja omawia projekt opinii w oparciu o założenia przygotowane przez Członków Komisji.

5. Kończącą opinię Komisji sporządza i podpisuje Przewodniczący.

§ 9. Obsługę administracyjno-finansową oraz techniczno-organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Architektury Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

**Zestawienie osób biorących udział w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
w dniu 2024 r.**

Lp.	Nazwisko i imię Nr konta	SUMA WYNAGRODZEŃ		
		Ilość posiedzeń	Stawka	Łącznie
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

.....
(podpis Naczelnika Wydziału Architektury
bądź osoby go zastępującej)

**Lista obecności na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
w dniu 2024 r.**

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		