

**Informacja Prezydenta Miasta
na sesję Rady Miasta 25 stycznia 2024 roku**

Od 14 grudnia 2023 roku do 25 stycznia 2024 roku zostały zrealizowane następujące zadania:

Realizacja zadań w zakresie budżetu

W okresie od 2 stycznia do 24 stycznia 2024 roku podjęłam 8 zarządzeń w sprawie zmiany budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój na 2024 rok.

Powyższe decyzje spowodowały zwiększenie planu dochodów i wydatków o kwotę **53 334 zł.**

Po uwzględnieniu powyższych zmian i zmian wynikających z projektu Uchwały Rady Miasta złożonego na sesję w dniu 25 stycznia br. plan budżetu Miasta na 2024 rok kształtuje się następująco:

1. dochody ogółem wynoszą **667 168 053,00 zł,**
2. wydatki ogółem wynoszą **746 041 639,17 zł,**
3. przychody wynoszą **84 873 586,17 zł,**
4. rozchody wynoszą **6 000 000,00 zł,**
5. deficyt budżetu Miasta na 31.12.2024 rok wynosi **78 873 586,17 zł** i stanowi 11,82% ogólnych dochodów.

Realizacja zadań w zakresie podatków i opłat

Wydział Podatków i Opłat w okresie od 08.12.2023 r. - 18.01.2024 r.:

- a) przyjął 401 deklaracji i informacji podatkowych oraz dokonano ich analizy i weryfikacji;
- b) prowadził postępowania podatkowego w tym wystawiono:
 - 88 postanowień i wezwań podatnikom
 - 23 000 decyzji
 - 27 zaświadczeń;
- c) dokonano kontroli formalno-rachunkowej 166 otrzymanych dokumentów księgowych (poza ewidencja SOD),
- d) zaksięgowano 14 843 wpłaty z tytułu zrealizowanych dochodów budżetowych zgodnie z wyciągami bankowymi,
- e) prowadził windykację należności w tym wystawiono:

- 14 tytuł wykonawcze
 - 1 postanowień o zaksięgowaniu wpłaty
 - 8 decyzji
 - 1 zaświadczenia o niezleganiu w podatkach i opłatach
 - 113 upomnień
 - 27 wezwań do zapłaty na zaległości o charakterze cywilno-prawnym
 - 834 faktur VAT
 - 31 not księgowych
 - 31 zawiadomień o nadpłatach
 - 75 sprawy przekazano do Biura Radców Prawnych celem wszczęcia egzekucji sądowej
 - 4 pism wewnętrznych w sprawie weryfikacji danych osobowych celem wszczęcia egzekucji sądowej
- f) dokonano kwalifikacji podatku VAT – 660 faktur VAT wydatkowych (zakupu);
- g) dokonano weryfikacji wpłat 34 kontrahentów – płatników z tytułu opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów i udzielono pisemnej odpowiedzi
- h) Weryfikacja osób starających się o zawarcie umów na dzierżawę terenu Uchwała LXIII/814/2010 z dnia 28.10.2010 r – 19 sztuk;
- i) prowadzono egzekucję należności pieniężnych 675 zajęć: rachunków bankowych, wierzytelności, wynagrodzenia za pracę, świadczeń ZUS;
- j) dokonał weryfikacji 109 otrzymanych tytułów wykonawczych;
- k) wysłano 1103 wniosków o udostępnienie danych o dłużnikach;
- l) wezwano 2 administracyjne organy egzekucyjne do przesłania adnotacji;
- m) wezwano 1 sądowy organ egzekucyjny do przesłania adnotacji;
- n) wydano 107 postanowień o umorzeniu postępowania egzekucyjnego na wniosek wierzyciela.
- o) Przygotowano projekt **ZARZĄDZENIE NR OR-IV.0050.9.2024 PREZYDENTA MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ z dnia 5 stycznia 2024 r.** w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczenia usług w ramach portalu usług elektronicznych „eURZĄD” Jastrzębie-Zdrój.

Realizacja zadań w zakresie infrastruktury komunalnej i inwestycji

Trwa realizacja następujących zadań inwestycyjnych:

DROGÓWKA

- Budowa dróg na osiedlu Zamłynie, Mączna i Gołębia.
- Przebudowa ul. Jesionowej
- Podniesienie wiaduktu ul. Pszczyńska wraz z budową dróg najazdowych.
- Poprawa parametrów technicznych ul. Poznańskiej, ul. Myśliwskiej,
- Remont traktu pieszego między ul. Zieloną a ul. Turystyczną.
- Budowa ciągu pieszo-rowerowego oraz oświetlenie ulicy Libowiec.
- BOB 2023: Budowa chodnika przy ul. Niepodległości od sklepu przy ul Kłosowej do nr 278
- Przebudowa ul. Mickiewicza

- Budowa parkingu przy ul. Towarowej – wytyczono parking w terenie.
- Poprawa parametrów technicznych dróg i ulic – odnoga ul. Powstańców Śl. i odnoga ul. Kasztanowej.

KUBATURÓWKA

- Termomodernizacja dachu SP9 – trwają prace termomodernizacyjne dachu.
- Centrum Porozumienia Jastrzębskiego (II etap Łaźni Moszczenica) - trwają roboty budowlane.
- Przebudowa wraz z termomodernizacją budynku Urzędu Stanu Cywilnego przy ul. Witczaka w Jastrzębiu-Zdroju – trwają prace budowlane.
- Budowa skweru „Cztery Pory Roku” i skweru przy ul. Katowickiej tzw. „Ryby”.
- Trwają prace związane z modernizacją PP nr 13 przy ul. Gagarina – oddymianie przedszkola.
- BOB 2023: TOTUPOINT– w trakcie realizacji, wykonano znaczniki TOTUPOINT, pozostało wykonanie szkoleń do 30.03.2024r.
- Budowa ścieżki spacerowej na osiedlu Staszica.

PROJEKTY

- Zagospodarowania terenu za Spółką Bracka - projekt ogrodu dr Kneippa – odebrano i złożono o pozwolenie na budowę.
- Projekt Centrum Przesiadkowego przy ul. Podhalańskiej – trwają prace projektowe
- Termomodernizacja CKZ ul. Harcerska – trwają prace projektowe
- PSZOK dn. 17.01.2024r. opublikowano postępowanie na wykonanie projektu.
- Podpisano umowę na wykonanie dokumentacji technicznej pochylni dla niepełnosprawnych przy głównych wejściach do szkół ZS6 i ZSTB.
- Budowa budynku na cele mieszkaniowe dla osób w trudnej sytuacji życiowej – trwa przygotowanie dokumentów do przetargu na projekt budynku z uwzględnieniem sporządzonego PFU i możliwości uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych.
- Projekt adaptacji budynku przy ul. Kaszubskiej 2 na potrzeby szkoły specjalnej i przedszkola – projektant wprowadza zalecone przez wydział IKI poprawki do dokumentacji.
- Lodowisko „JASTOR” – podpisano umowę, na przebudowę pomieszczeń i systemu wentylacji, chłodzenia i instalacji wewnętrznych, trwają konsultacje z MOSiR i JKH, przedstawiono koncepcję.
- Budowa wieży widokowej przy Żelaznym Szlaku Rowerowym – trwają prace projektowe.
- Budowa przyłącza kablowego SN 20kV, kontenerowej stacji transformatorowej 20/0,4 kV oraz przyłącza kablowego nN 0,4kV przy ul. Towarowej – projekt złożony, oczekiwanie na wydanie pozwolenia na budowę. Złożono wnioski przetargowy.

ZAKOŃCZONO:

- Termomodernizacja PP4 – roboty zostały ukończone. W trakcie ferii przedszkole planuje przenieść się z powrotem do wyremontowanego budynku.
- Poprawę parametrów technicznych ul. Gagarina, odnogi ul. Klubowej,
- Remont ul. Niepodległości od ul. Stawowej do ul. Gospodarskiej– dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
- BOB 2023: „Mega zjeżdżalnia na Morcinku” .
- Termomodernizacja SP5 .
- Przebudowa Placu WOŚP – dokumentacja projektowa została zakończona.

Realizacja zadań przez Miejski Zarząd Nieruchomości

I. INFORMACJE W SPRAWIE REALIZACJI INWESTYCJI I ROBÓT REMONTOWYCH OD 7 GRUDNIA 2023 R. DO 18 STYCZNIA 2024 R.

INWESTYCJE W TRAKCIE REALIZACJI:

1. Modernizacja budynków przy ul. Armii Krajowej 90, 92, 94, 96. Umowa na opracowanie dokumentacji projektowej podpisana dnia 5.07.2023 r z firmą Biuro Usług Architektonicznych „Profil” z siedzibą w Chorzowie. **Wartość umowy:**
187 000, 00 zł. Termin realizacji na marzec 2024

INWESTYCJE ZAKOŃCZONE

1. Dostawa i montaż klimatyzatorów w budynku przy ul. Sybiraków 2 – realizowała firma HER-KLIMA z Rybnika. **Wartość: 21.494,25, 00 zł.**
2. Montaż kraty pod schodami ul. Zielona 18-20 - **Wartość: 34 686,00 zł**
3. Dostawa samochodu ciężarowego z wywrotem do 3,5 t (Renault Master To) dla potrzeb Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju – „TANDEM” Sp. z o.o. z Będzina, + wydanie nowego dowodu rejestracyjnego, montaż urządzenia do monitoringu GPD pojazdu wraz z dostępem do systemu monitorującego Safe Fleet, Karta SIM do monitoringu nowego pojazdu, zimowy płyn do spryskiwaczy Adblue. Całkowity koszt: **210.561,35 zł**

REMONTY W TRAKCIE REALIZACJI:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej przyłącza kanalizacji sanitarnej Świerklańska 72 – Umowa z dn. 11.01.2024 r. z firmą Biuro Projektowe KTTINSTAL Jakub Stemplewski z siedzibą w Lubczycach gm. Łubniany. Wartość umowy: 2.000,00 zł, Realizacja: do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

REMONTY ZAKOŃCZONE:

1. Remont lokalu mieszkalnego (pustostanu) przy ul. Zielonej 17/5, nabytego przez Gminę - umowę realizuje z firma „GINEK” Grzegorz Oślizło z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju. **Wartość umowy: 95 471,21 zł.**
2. Remont lokalu mieszkalnego (pustostanu) przy ul. Gagarina 110/22 - umowa z firmą „Ficek” Karol Ficner z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju **Wartość umowy: 12 980,28 zł.**
3. Wymiana stolarki drzwiowej w mieszkaniach gminnych. Umowy z firmą VITRO-MONT Dariusz Malczyk z siedzibą w Tenczynku. **Wartość realizacji jednej umowy: 238.086,00 zł. Wartość realizacji drugiej umowy: 50.598,00 zł.**
4. Naprawa placu zabaw ul. Broniewskiego Zawarto umowę 88/DL/2023 z dn. 09.11.2023 z firmą „FICEK” Karol Ficner z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju **Wartość: 40.962,15 zł.**

II. INFORMACJA O PRZEPROWADZONYCH I OGŁOSZONYCH PRZETARGACH OD 7 GRUDNIA 2023 R. DO 18 STYCZNIA 2024 R.

POSTĘPOWANIA ZAKOŃCZONE-DOSTAWY

1. Postępowanie pn. „Dostawa energii cieplnej do budynków gminnych administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.” Postępowanie przeprowadzono dwukrotnie. Umowę zawarto w dniu 28.12.2023 r.
2. Postępowanie pn. „Kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego typu E do celów grzewczych i bytowych do budynków administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”; Postępowanie

przeprowadzano trzykrotnie. Umowy miesięcznie podpisano w dniu 13.12.2023 r. oraz Umowę roczną podpisano w dniu 22.12.2023 r.

3. Postępowanie pn. „**Dostarczanie wody, odprowadzanie ścieków oraz opłata abonamentowa dla budynków gminnych w Jastrzębiu-Zdroju**”. Umowy podpisano w dniu 14.12.2023 r.
4. Postępowanie pn.: „**Dostawa samochodu ciężarowego z wywrotem do 3,5 t dla potrzeb Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju**”. Umowę podpisano w dniu 07.12.2023 r.
5. Postępowanie poniżej 130 000 zł netto pn.: „**Kompleksowa dostawa energii elektrycznej do budynku wyposażonego w instalację fotowoltaiczną przy ul. Wrocławskiej 2 w Jastrzębiu-Zdroju**” Umowę roczną podpisano w dniu 12.12.2023 r.
6. Postępowanie pn.: „**Dostawa energii elektrycznej do budynków administrowanych przez MZN**” Postępowanie przeprowadzał UM. Umowę zawarto w dniu 07.12.2023 r.

POSTĘPOWANIA ZAKOŃCZONE – USŁUGI

7. Postępowanie poniżej 130 000 zł netto pn.: „**Dystrybucja energii elektrycznej do budynków administrowanych przez MZN**”. Umowy roczne podpisano w dniu 10.10.2023r.

POSTĘPOWANIA ZAKOŃCZONE- ROBOTY BUDOWLANE

8. Postępowanie pn.: „**Roboty remontowe i usuwanie usterek ogólnobudowlanych oraz instalacyjnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych i na terenach wokół tych budynków w Jastrzębiu-Zdroju**”. Postępowanie przeprowadzano dwukrotnie. Umowę zawarto w dniu 10.01.2024 r.

POSTĘPOWANIE W TOKU ROBOTY BUDOWLANE:

1. Postępowanie w oparciu o PZP pn.: „**Część 1: Roboty remontowe ogólnobudowlane, przyłączy i instalacji gazowych, wod.-kan., c.o., deszczowych w gminnych budynkach mieszkalnych oraz w mieszkaniach gminnych usytuowanych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych oraz na terenach wokół budynków mieszkalnych gminnych oraz roboty remontowe ogólnobudowlane, przyłączy i instalacji gazowych, wod.-kan., c.o., deszczowych w gminnych budynkach użytkowych i na terenie wokół tych budynków. Część 2: Usuwanie usterek ogólnobudowlanych, przyłączy i instalacji gazowych, wod.-kan., c.o., deszczowych w gminnych budynkach mieszkalnych oraz w mieszkaniach gminnych usytuowanych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych oraz na terenach wokół budynków mieszkalnych gminnych oraz usuwanie usterek ogólnobudowlanych, przyłączy i instalacji gazowych, wod.-kan., c.o., deszczowych w gminnych budynkach użytkowych i na terenie wokół tych budynków**”. Postępowanie jest w trakcie przygotowania.
2. Postępowanie w oparciu o PZP pn.: „**Część 1: Usuwanie usterek instalacji elektrycznych i piorunochronnych. Część 2: Remonty instalacji elektrycznych i piorunochronnych**”. Postępowanie jest w trakcie przygotowania.
3. Postępowanie w oparciu o PZP pn.: „**Budowa elementów infrastruktury sprawnościowej (Budowa Rodzinnego Parku Rekreacji) ul. Pszczyńska w Jastrzębiu-Zdroju**”. Postępowanie jest w trakcie przygotowania.

III. WAŻNIEJSZE CZYNNOŚCI W ZAKRESIE ADMINISTROWANIA WYKONANE OD 7 GRUDNIA 2023 R. DO 18 STYCZNIA 2024 R.

1. Przejęto 2 lokale użytkowe (PPH "A" D-7, ul.1 Maja 15)
2. Przekazano 1 lokal użytkowy przy ul. Dunikowskiego 5-7.
3. Przejęto 2 lokale komunalne i 4 lokale socjalne.
4. Zasiedlono 4 lokale komunalne i 4 lokale socjalne.
5. Przekazano 2 nieruchomości zabudowane wraz z gruntami przynależnymi (ul. Witczaka 3, ul. Towarowa 7).
6. Prowadzenie programu świadczenia wzajemne (odpracowanie zaległości objętych porozumieniem), obecnie dwie osoby odpracowują zaległości.
7. Kwota odpracowana w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. wynosi 16.687,00 zł.

IV. LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH w Miejskim Zarządzie Nieruchomości w celu odpracowania zobowiązań (umowa z Powiatowym Urzędem Pracy w Jastrzębiu-Zdroju oraz skierowanych przez Ośrodek Pomocy

Spółecznej i Sąd Rejonowy):

1. Liczba skazanych, skierowanych, którzy zgłosili się do odbycia kary ograniczenia wolności/prac społecznie użytecznych:

3 osoby;

2. Liczba osób odbywających staż dla bezrobotnych: **2 osób.**

V. PRACE BIEŻĄCE

- Bieżące suwanie usterek: wod – kan, gaz i c.o., ogólnobudowlanych, stolarsko – ślusarskich, dekarских - zrealizowano **873 zgłoszenia;**
- Odbiór dokumentacji modernizacji instalacji c.o. dla 8 budynków WM;
- Odbiór montażu klimatyzatorów z funkcją grzania:
 - Sybiraków 2 (Dworzec autobusowy – 1 szt, PUP – 2 szt.);
 - Podziemny Pasaż Handlowy „A” (4 szt. - wymiana kurtyn powietrznych);
 - Gajowa 11A – 1 szt. (kuchnia).

Realizacja zadań w zakresie funduszy pomocowych

1. Zakończono rzeczową realizację projektu pn. **„Profesjonalne pracownice 3 w Jastrzębiu – Zdroju”**, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, działanie 12.2 Infrastruktura kształcenia zawodowego. Projekt obejmował następujące szkoły zawodowe: Zespół Techniczno-Branżowych, Zespół Szkół nr 9 Specjalnych oraz Zespół Szkół nr 2
Obecnie przygotowywane są dokumenty do rozliczenia końcowego projektu w tym aneksu do umowy.
2. Przygotowywany jest do złożenia do Urzędu Marszałkowskiego projekt **„Profesjonalne pracownice 4 w Jastrzębiu-Zdroju”**, który będzie obejmował infrastrukturę kształcenia zawodowego – doposażenia i remontów w pracowniach kształcących w kierunkach zawodowych – ZS6, ZS2, ZSTB, ZS5, CKZ.
3. Prowadzona jest współpraca ze Związkiem Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego oraz Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego w temacie obecnej perspektywy finansowej obejmującej lata 2021-2027,
4. W ramach realizacji projektu ERASMUS+ oraz projektów z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego w miesiącu styczniu zostały wystawione pełnomocnictwa dla dyrektorów szkół, którym przyznano dofinansowanie do realizacji projektów.
5. Pracownicy wydziału uczestniczą w organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego oraz inne instytucje spotkaniach informacyjnych dotyczących obecnej perspektywy finansowej obejmującej lata 2021-2027.
6. Miasto na zaproszenie KSSE w Żorach wyraziło chęć udziału w kolejnym projekcie w ramach działania 10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu. Beneficjentem planowanego projektu będzie Zespół Szkół Techniczno-Branżowych w Jastrzębiu – Zdroju. Obecnie trwa procedura przygotowania wniosku o dofinansowanie.

7. Wraz z SWIG Delta Partner złożono wniosek z działania FESL.10.20 „Wsparcie na starcie”.
W ramach działania realizowane będzie wsparcie na zasadach dotyczących projektów o charakterze outplacementowym, dotyczące realizacji indywidualnej ścieżki przedsiębiorczości dla uczestników projektów (dotacje na zakładanie działalności gospodarczej).
8. Wpłynęły negocjacje z Instytucji Zarządzającej dotyczące złożonych trzech projektów z działania 10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu. Obecnie trwa przygotowanie skorygowanych wniosków o dofinansowanie uwzględniających uwagi IZ.
9. Miasto Jastrzębie-Zdrój uzyskało dotację w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 w ramach EFS+. Projekty mają na celu wsparcie uczniów jastrzębskich szkół poprzez organizację staży uczniowskich w rzeczywistym środowisku pracy. W wyniku projektów uczniowie/uczennice podniosą/nabędą umiejętności praktyczne, doświadczenie zawodowe, kompetencje społeczne i/lub umiejętności zawodowe.

Projekt „**Krok w przyszłość z doświadczeniem! Staże dla uczniów ZS nr 2**”, będzie realizowany w okresie od 01.01.2024 do 30.06.2025.

wartość projektu - 985 985,00 zł./dofinansowanie z Funduszy Europejskich – 887 386,50 zł.

Projekt „**Akcja Staż! - Wsparcie szkolnictwa zawodowego poprzez organizację staży uczniowskich w ZS nr 6**”, realizowany będzie w okresie od 01.01.2024 do 28.02.2025.

wartość projektu - 1 372 491,12 zł./dofinansowanie z Funduszy Europejskich – 1 235 242,00 zł.

Projekt „**Dogonić zawód – staże dla uczniów ZS nr 5 i ZSTB**” realizowany będzie w okresie od 01.01.2024 do 30.06.2025.

wartość projektu - 470 583,75 zł./dofinansowanie z Funduszy Europejskich – 423 525,37 zł.

10. Trwają prace związane z przygotowaniem transgranicznego projektu pn. „Podróż po zdrowie”. Projekt przygotowany jest w partnerstwie: Jastrzębie-Zdrój, Karwina i Stowarzyszenie Rozwoju i Współpracy regionalnej „OLZA” z Cieszyna. Przedmiotem jastrzębskiej części projektu jest zagospodarowanie terenu w Parku Zdrojowym za budynkiem dawnego sanatorium Spółki Brackiej (w którym mieści się Galeria Historii Miasta /GHM/ z ekspozycją uzdrowską) na OGRÓD DR. KNEIPPA. Na nowo zagospodarowana przestrzeń parkowo-leśna ma być przedłużeniem ekspozycji uzdrowskiej. Turysta odwiedzający GHM będzie miał możliwość poczuć - w kontakcie z Ogrodem Kneippa - czar dawnego uzdrowiska. W otoczeniu drzewostanu i roślinności gatunkowo powiązanej z czasookresem powstania jastrzębskiego uzdrowiska, placów sensorycznych, Turysta przede wszystkim będzie miał możliwość poznania i skorzystania z leczniczej wodnej ścieżki nawiązującej do FILOZOFII LECZENIA WODĄ DR KNEIPPA.

Jastrzębskie działanie infrastrukturalne powiązane będzie z budową inhalatorium w Karwinie oraz działaniami miękkimi – produktowo/marketingowymi za które odpowiadać będzie SRiWR Olza.

15.12.23 r. odbyły się konsultacje planowanego zakresu projektu z przedstawicielami Wspólnego Programu Interreg Czechy-Polska 2021 -2027. Obowiązkowe konsultacje to pierwszy etap na drodze do złożenia projektu właściwego.

15 i 16.01.2024 w siedzibie SRiWR Olza w Cieszynie odbyły się spotkania robocze z partnerami projektu, podczas których wspólnie pracowano w systemie MS2021+ nad szeroko rozumianym zakresem projektowym.

Wybrano wykonawcę na tłumaczenie wniosku projektowego na język czeski.

11. Trwają prace związane z organizacją szkolenia dla potencjalnych wnioskodawców Funduszu Małych Projektów Programu Interreg Czechy-Polska 2021 – 2027, które odbędzie się 02.02.2024 w sali sesyjnej.
12. Trwają prace związane z przygotowaniem dwóch projektów (w partnerstwie z Miastem Karwina) do Funduszu Małych Projektów Programu Interreg Czechy-Polska 2021 – 2027 w ramach naboru do Osi Priorytetowej 4 – Współpraca instytucji i mieszkańców .

Realizacja zadań w zakresie architektury

- pozwoleń na budowę/rozbiórkę – 32
- zgłoszenie z proj. budowlanym – 10
- zgłoszeń robót budowlanych – 19
- zaświadczeń i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 67

Realizacja zadań w zakresie mienia i nadzoru właścicielskiego

W okresie między Sesjami Rady Miasta, **Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego:**

- wydał 5 decyzji ustalające odszkodowania za nieruchomości przejęte przez Miasto na prawach powiatu pod drogę publiczną (na podstawie decyzji ZRiD),
- wydał 7 zaświadczeń potwierdzających wniesienie opłaty jednorazowej za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- udzielił 4 bonifikat w wysokości 99% od jednorazowej opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- wydał 3 informacje o opłacie jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- zaktualizował wykaz nieruchomości Skarbu Państwa, którymi gospodaruje Prezydent Miasta dla potrzeb Krajowego Zasobu Nieruchomości,
- zmienił formę ustanowionego prawa użytkowania na rzecz Instytutu Dziedzictwa i Dialogu – Łaźnia Moszczenica z formy odpłatnej na nieodpłatną – oświadczenie Dyrektora IDiD – Łaźni Moszczenica z dnia 15 grudnia 2023 roku,
- wydał 1 decyzję w sprawie wyłączenia gruntów rolnych z produkcji rolniczej,
- prowadził 11 spraw w związku z nabyciem przez Miasto spadków po zmarłych osobach fizycznych,
- sporządził 2 umowy dot. udostępnienia nieruchomości gminnych w celu przeprowadzenia przez PGNiG Termika Energetyka Przemysłowa S.A. wycinki drzew,
- prowadził 4 sprawy, dotyczące uzgodnień lokalizacji inwestycji na działkach stanowiących własność Miasta,
- sporządził deklaracje roczne na podatek od nieruchomości stanowiących własność Miasta, własność Miasta na prawach powiatu, własność Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Miasta, własność Skarbu Państwa oraz deklaracje roczne na podatek leśny od gruntów stanowiących własność Miasta i Skarbu Państwa,
- opracował dla jednostek organizacyjnych oraz Wydziałów Urzędu Miasta wytyczne do sporządzenia informacji o stanie mienia komunalnego,
- przyjął od dłużników kwotę 1 502,81 zł z tytułu wierzytelności należności przysługującej Miastu, na podstawie cesji wierzytelności po Spółce „Fundusz Poręczeń Kredytowych” Sp. z o.o. w likwidacji,
- udzielił nieoprocentowanej pożyczki na rzecz Stowarzyszenia Rozwoju i Współpracy Regionalnej „Olza” w Cieszynie na realizację projektów: „Pogranicze Śląsko-Morawskie”, „BezGRAnicznie turystyczni. Profesjonalizacja oferty marek turystycznych Euroregionu Śląsk Cieszyński”, „Turystyczny Śląsk Cieszyński bez barier”, „Program rozwoju marki turystycznej Śląsk Cieszyński”, „Wsparcie tworzenia Lokalnej Organizacji Turystycznej - motoru rozwoju produktów sieciujących na Śląsku Cieszyńskim”, „FMP Euroregionu Śląsk Cieszyński – efektywność” oraz „FMP Euroregionu Śląsk Cieszyński – turystyka” w kwocie 450 000,00 zł.

- sprzedaż w trybie bezprzetargowym działkę 749/58 o pow. 0.0052 ha, obręb Jastrzębie-Zdrój, położonej przy ul. Rozwojowej
- sprzedaż w trybie bezprzetargowym przysługujące gminie prawo użytkowania wieczystego działek 751/8 o pow. 0.2048 ha, 747/22 o pow. 0,1270 ha, stanowiących własność Skarbu Państwa, obręb Jastrzębie-Zdrój, położone przy ul. Rozwojowej

oraz:

- 28.12.2023 roku odbyło się posiedzenie Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego z siedzibą w Rybniku w trybie korespondencyjnym. Na posiedzeniu poddano pod głosowanie uchwałę w sprawie: przesunięcia środków finansowych w strukturze zadań planu finansowego na 2023 rok.
- 29.12.2023 roku na posiedzeniu Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia Rozwoju i Współpracy Regionalnej „Olza”, które odbyło się w Jastrzębiu-Zdroju podjęto uchwały w sprawie: wysokości składki członkowskiej na rok 2024; przystąpienia do realizacji projektu pn.: „4CBC Obserwatorium współpracy transgranicznej”; wyrażenia zgody na zaciąganie pożyczek w trybie pomocy de minimis na prefinansowanie realizowanych projektów zagranicznych i krajowych oraz finansowanie bieżącej działalności statutowej.
- 11.01.2024 roku odbyło się posiedzenie Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego z siedzibą w Rybniku w trybie korespondencyjnym. Podjęto uchwałę w sprawie: zwołania Nadzwyczajnego Zgromadzenia Ogólnego Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku.
- 14.12.2023 r. odbyło się Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników spółki SIM Śląsk Południe sp. z o.o. Na Zgromadzeniu podjęto m.in. uchwały w sprawie: podwyższenia kapitału zakładowego Spółki; zmiany Umowy Spółki; przyjęcia tekstu jednolitego Umowy Spółki oraz wyrażono zgodę na przystąpienie do Spółki nowego wspólnika – Gminę Pietrowice Wielkie.

Kapitał zakładowy Spółki został podwyższony o kwotę 22 402 800,00 zł z dotychczasowej kwoty 35 091 350,00 zł do kwoty 57 494 150,00 zł. Podwyższenie nastąpiło poprzez wkład pieniężny pochodzącym ze wsparcia jakie poszczególne Gminy (Bielsko-Biała, Kuźnia Raciborska, Wisła, Rydułtowy, Knurów, Radlin, Pietrowice Wielkie) otrzymały ze środków z Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa

- 14.12.2023 r. odbyło się Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników spółki SIM Śląsk Południe sp. z o.o. będące kontynuacją Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki odbytego w dniu 20.06.2023 r. Na Zgromadzeniu podjęto m.in. uchwały w sprawie: zatwierdzenia sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok obrotowy rozpoczynający się 22 października 2021 r. i kończący się 31 grudnia 2022 r.; zatwierdzenia sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy rozpoczynający się 22 października 2021 r. i kończący się 31 grudnia 2022 r.; pokrycia straty za rok obrotowy rozpoczynający się 22 października 2021 r. i kończący się 31 grudnia 2022 r.; udzielenia absolutorium członkom Rady Nadzorczej w roku obrotowym rozpoczynającym się 22 października 2021 r. i kończącym się 31 grudnia 2022 r.. Nie podjęto uchwał w sprawie: udzielenia Prezes Zarządu absolutorium z wykonania obowiązków w roku obrotowym rozpoczynającym się 22 października 2021 r. i kończącym się 31 grudnia 2022 r.; zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego spółki SIM Śląsk Południe sp. z o.o. na rok 2023; zmiany umowy Spółki.

Realizacja zadań w zakresie geodezji i kartografii

1. Dokonano z urzędu zmian adresowych budynków mieszczących się przy ul. Okopowej w Jastrzębiu-Zdroju, podyktowanych koniecznością uporządkowania i doprowadzenia struktury adresowej do zgodności z obowiązującymi przepisami.
Zmiany adresowe dotyczyły 24 budynków zanumerowanych numerami parzystymi.

2. 19 stycznia br. odbyło się posiedzenie Zespołu ds. Nazewnictwa Ulic i Numeracji Porządkowej Budynków, na którym omówiono propozycje nadania nazw ulic zlokalizowanych w sąsiedztwie ul. Gołębiej i Zamłynie, Szybowej oraz nowo budowanego odcinka przy ul. Armii Krajowej i Jesionowej. Wstępnie omówiono kwestię nadania nazw dla nowo powstałych rond przy skrzyżowaniu ulic Podhalańskiej, Zielonej i Młyńskiej oraz al. Jana Pawła II, Armii Krajowej i Broniewskiego. Zespół wróci do poruszonych tematów na kolejnym spotkaniu za ok. 2 miesiące, konkretyzując poszczególne propozycje.

Realizacja zadań w zakresie ochrony środowiska i rolnictwa

1. Wydano 10 decyzji z zakresu usuwania drzew i krzewów.
2. Przeprowadzono 26 postępowań administracyjnych dot. zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew i krzewów.
3. Wydano 26 zaświadczeń dotyczących: objęcia (lub nie objęcia) działek uproszczonym planem urządzenia lasu.
4. Wydano 4 kart wędkarskich.
5. Koordynacja programu „Czyste Powietrze” na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, na zasadzie opracowania, przyjmowania i wysyłania dokumentacji przez punkt gminny: 19 wniosków o dofinansowanie oraz 16 wniosków o płatność.
6. Dokonano 10 wpisów do rejestru zwierząt egzotycznych.
7. Zaopiniowano 3 plany ruchu.
8. Przyjęto 3 zgłoszenia instalacji.

Realizacja zadań w zakresie gospodarki komunalnej

1. Na bieżąco prowadzone są działania w zakresie:
 - gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie miasta,
 - utrzymania zimowego miasta.
2. Wpłynęło 230 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Sporządzono 200 upomnień oraz 30 tytułów wykonawczych dot. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. W punkcie PSZOK przyjęto 306,454 ton odpadów zielonych oraz budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych.
5. Bezpośrednio z nieruchomości odebrano 2 199,460 ton odpadów komunalnych.
6. Wydano 44 kart PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
7. Wpłynęło 9 wniosków o wycinkę lub pielęgnację drzew na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój. Wycięto 94 szt. drzew i dokonano pielęgnacji 6 szt. drzew
8. Wydano 3 postanowienia organu podatkowego dot. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Realizacja zadań w zakresie Strategii, Rozwoju i Obsługi Inwestora

1. Zorganizowaliśmy IV konferencję gospodarczą o tematyce transformacji i Galę przedsiębiorczości z okazji 60-lecia miasta. W uroczystości wzięło udział ponad 150 gości. Wręczyliśmy nagrody gospodarcze Prezydenta Miasta w 3 kategoriach oraz 2 nagrody specjalne:
 - Firma Roku: „Mida” Andrzej Frysztacki
 - Przedsiębiorca Zaangażowany w Rozwój Kultury, Sportu i Turystyki: Firma Antończyk
 - Przemysł Kreatywny i 4.0: Firma Data Quest
 - Nagrody Specjalne: dla Browar Jastrzębie oraz Restauracja Konsum.

Przyznaliśmy także 28 nagród jubileuszowych.

2. Powołaliśmy Radę Biznesu przy Prezydencie Miasta IV kadencji.
3. Uzyskaliśmy prawo ochronne (patent) Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej dla Enter Jastrzębie.
4. Złożyliśmy wniosek do Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej dla uzyskania prawa ochronnego dla: „Jastrzębskiego Produktu Lokalnego”.
5. Opracowaliśmy plan współpracy z miastami partnerskimi na rok 2024.
6. Przystąpiliśmy do prac nad Raportem o stanie miasta za 2023 r. i Raportem monitoringowym ze Strategii Rozwoju Miasta za rok ubiegły.
7. Przystąpiliśmy do organizacji noworocznego spotkania z jastrzębskimi przedsiębiorcami.
8. Uczestniczyliśmy w spotkaniu dotyczącym studium technicznego dla programu Kolej plus.
9. Uczestniczyliśmy w spotkaniu Zespołu ds. transformacji przy Marszałku Województwa Śląskiego.
10. Na bieżąco promujemy jastrzębskie firmy na profilu Jasne, że Jastrzębie (3 tysiące obserwatorów)
11. Na bieżąco aktualizujemy bazę danych ofert inwestycyjnych.
12. Na bieżąco prowadzimy obsługę jastrzębskich i zewnętrznych przedsiębiorców.

Realizacja zadań przez Jastrzębski Zakład Komunalny

I. INWESTYCJE I REMONTY:

1. Zakupiono samochód osobowo-ciężarowy Mercedes-Benz Sprinter 315 CDI za kwotę 254 610,00 zł brutto.
2. Zakupiono zamiatarkę drogową TIMAN 3330 TORNADO 2 za kwotę 498 869,55 zł brutto.
3. Zakończono instalację monitoringu wizyjnego na parkingu strzeżonym przy ul. Podhalańskiej za kwotę 34 440,00 zł.
4. Wykonano prace związane budową kwartałów grzebalnych 04, 05, R i P na cmentarzu komunalnym przy ul. Okrzei w kwocie 1 666 487,93 zł.
5. Wykonano prace związane z wykonaniem dokumentacji projektowej przebudowy pomieszczeń higienicznosanitarnych i magazynowych w budynku Domu Przedpogrzebowego przy ul. Okrzei 5 w Jastrzębiu-Zdroju w kwocie 29 400,00 zł.
6. Wykonano prace związane z wykonaniem fragmentu posadzki wraz z katafalkiem i ołtarzem z płyt granitowych w kaplicy w budynku Domu Przedpogrzebowego przy ul. Okrzei 5 w kwocie 56 700,00 zł.

7. Wykonano prace związane z montażem 2 szt. zewnętrznych drzwi aluminiowych w kaplicy w budynku Domu Przedpogrzebowego przy ul. Okrzei 5 w kwocie 36 654,00 zł.

II. DZIAŁALNOŚĆ BIEŻĄCA:

1. Zebrano opłaty: targowe, cmentarne oraz parkingowe o łącznej wysokości 238 490,91 zł.
2. Gminny Punkt Zbierania Odpadów Niebezpiecznych przyjął 55 ton odpadów.
3. Wykonano 169 interwencji związanych z utrzymaniem oznakowania pionowego, wykonano 11 interwencji dotyczących awarii sygnalizacji świetlnej, 3 interwencje dotyczących napisów nazw osiedli.
4. Sprzedano 47,58 m³ drewna za kwotę 4 570,37 zł.
5. Do schroniska dla bezdomnych zwierząt przyjęto 33 psy i 3 koty, 13 psów adoptowano, a 21 psów zwrócono właścicielom.
6. Żelazny Szlak Rowerowy:
 - odśnieżanie zjazdów i punktów przystankowych,
 - usunięto uszkodzenia typu: zwały drzew i gałęzi powstałych podczas wichury,
 - wymieniono 2 sztuki barierki drewniane,
 - udrożniono rowy melioracyjne,
 - uprzątnięto i wywieziono opadłe liście drzew.
7. Park zdrojowy:
 - odśnieżanie schodów i ciągów dla pieszych
 - usunięto uszkodzenia typu: zwały drzew i gałęzi powstałych podczas wichury,
 - uporządkowanie terenu pod budowę parkingu.
8. Wykonano prace związane z zimowym utrzymaniem obiektów administrowanych przez Jastrzębski Zakład Komunalny.

Realizacja zadań w zakresie straży miejskiej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych

I. Dane statystyczne za okres od 07.12.2023r. do 17.01.2024r.

1. Wystawiono **183** patrole.
2. Przyjęto **378** zgłoszeń od mieszkańców.

Główne obszary zagrożeń:

- 2.1. Zgłoszenia dotyczące zakłócania porządku publicznego i spoczynku nocnego – **69**
- 2.2. Zgłoszenia dotyczące awarii technicznych – **105**
- 2.3. Zgłoszenia dotyczące zagrożenia ze strony zwierząt – **60**
- 2.4. Zgłoszenia dotyczące ruchu drogowego – **73**
- 2.5. Zgłoszenia dotyczące ochrony środowiska i gospodarki odpadami – **28**

3. Czynności administracyjno – porządkowe:

- 3.1. Przeprowadzono kontrole **26** nieruchomości pk. przepisów zawartych w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.

- 3.2. Skontrolowano **160** palenisk pieca pk. przepisów zawartych w „uchwale antysmogowej”.
- 3.3. Wystawiono mandaty karne kredytowe na **22** sprawców wykroczeń na łączną kwotę **2.700 zł**.
- 3.4. Zastosowano środki oddziaływania wychowawczego wobec **74** sprawców wykroczeń.
- 3.5. Skierowano **1** sprawę do KMP w związku z ujawnieniem przestępstwa.
- 3.6. Z badania stanu trzeźwości skorzystało **59** osób.

II. Istotne działania podejmowane przez SM:

1. Ochrona budynku OPS przy ul. Opolskiej 9.
2. Całodobowy nadzór nad punktem relokacji dla uchodźców przy ul. Szkolnej 1.
3. Zabezpieczenie trasy V Biegu Cukierkowego w dn. 17.12.2023r.
4. Zabezpieczenie trasy „Orszaku Trzech Króli” w dn. 06.01.2024r.
5. Intensywne kontrole utrzymania zimowego w związku z „Akcją zima” oraz przydomowych palenisk pieca z powodu przekroczenia dopuszczalnych norm pyłu zawieszonego PM10.

Realizacja zadań w zakresie spraw obywatelskich i komunikacji

decyzje o rejestracji	931
zmiany w dowodach rejestracyjnych	201
wyrejestrowania	73
zgłoszenia zbycia	328
Decyzje o karze za niezgłoszenie pojazdu	101
wydane prawa jazdy	187
profile kandydatów na kierowców	79
decyzje o zatrzymaniu i cofnięciu praw jazdy	35
wnioski do CEiDG	78
zezwolenia na sprzedaż alkoholu	15
zameldowania	182
wymeldowania	60
zaświadczenia o zameldowaniu	49
udostępnienia danych o zameldowaniu	108
decyzje o zameldowaniu i wymeldowaniu	9
nadane numery PESEL	9
Zastrzeżenie numeru PESEL	219
wydane dowody osobiste	522

unieważnione dowody osobiste	468
wnioski o wydanie dowodu osobistego	484

Realizacja zadań przez Urząd Stanu Cywilnego

Dane statystyczne USC – grudzień 2023

1. sporządzone akty stanu cywilnego (urodzenia - **63**, małżeństwa - **31**, zgony - **101**)
2. wydane odpisy aktów stanu cywilnego – **910**
3. migracje aktów do rejestru państwowego –**208**
4. przyjęte oświadczenia o uznaniu ojcostwa – **7**
5. wydane decyzje o zmianie imienia i nazwiska – **3**

Realizacja zadań przez Powiatowy Urząd Pracy

Dane za okres od 08.12.2023 r. do 18.01.2024 r.

1. Sytuacja na lokalnym rynku pracy:

1) Stopa bezrobocia (%), dane upowszechnione w grudniu za listopad 2023 r.:

Miesiąc	Stopa bezrobocia (%)			
	Jastrzębie-Zdrój	Podregion rybnicki	Województwo śląskie	Polska
Listopad 2023	3,7	3,7	3,5	5,0

2) Ewidencja osób bezrobotnych:

- W okresie sprawozdawczym zarejestrowano: **226** osób,
- Liczba bezrobotnych na koniec grudnia 2023 r.: **1 111** osób, w tym **686** kobiet (**62%**).

2. Usługi i instrumenty rynku pracy:

- Upowszechniono **49 ofert pracy i aktywizacji** dotyczących **99** stanowisk pracy;
- Rejestracja **24 oświadczeń** o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom;
- Wsparcie dotyczące aktywizacji zawodowej:
 - Na bieżąco realizacja pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego;
 - Zawarto **10** umów dot. realizacji form wsparcia: dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej, szkolenie; Udział w różnych formach wsparcia rozpoczęły **22 osoby**.

3. Projekt pilotażowy YOLO „Young on board” Labour Office

- 1) Realizowany w ramach pozyskanych w ogłoszonym przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej naborze na projekty pilotażowe pt.: „Czas na młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” środków rezerwy Funduszu Pracy;
- 2) W ramach Projektu powstał i działa **Punkt doradztwa dla młodzieży** przy ul. Sybiraków 2; Działania w ramach Punktu:
 - Dyżury specjalistów z zakresu: prawa, psychologii, poradnictwa zawodowego, pracy socjalnej;
 - Liczba odwiedzających: 167
 - Liczba nowych uczestników: 26
 - Wsparcie: 7 bonów społecznych, 1 bon zatrudnieniowy
- 3) Informacje o działalności Punktu: <https://www.facebook.com/YOLO.youngonboard>
- 4) Osoby w wieku poniżej 30 r. ż. zainteresowane wsparciem zapraszamy do wizyty w Punkcie.

4. Działalność PUP:

- Bieżące informacje o działalności, prowadzonych naborach oraz aktualne dane kontaktowe znajdują się na stronie <https://jastrzebiezdroj.praca.gov.pl/>; <https://www.facebook.com/pupjastrzebie/>

Realizacja zadań w zakresie polityki społecznej i mieszkaniowej

1. W ramach realizowanego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój programu „Ogólnopolska Karta Seniora” seniorzy, tj.: osoby po 60 roku życia zamieszkujące na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój, mogą otrzymać „Ogólnopolską Kartę Seniora”. Od 13 grudnia 2023 r. do 18 stycznia br. wydano 52 kart Seniora.
2. Do Publicznego Żłobka nr 1 zapisanych jest i uczęszcza 130 dzieci. Na przyjęcie oczekuje 50 dzieci.
3. W Środowiskowym Domu Samopomocy obecnie przebywa 57 uczestników.
4. W okresie od 13 grudnia 2023 r. do 18 stycznia wydano 135 kart Programu Rodzina 3+.
5. W okresie od 13 grudnia 2023 r. do 18 stycznia wydano 90 kart Dużej Rodziny.
6. Do 18 stycznia 135 osób z Ukrainy zostało objętych wsparciem psychologicznym ze Środków Funduszu Pomocy przyznanych na pomoc obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP, w związku z konfliktem zbrojnym.
7. W okresie od 13 grudnia 2023 r. do 18 stycznia br. wydano 177 decyzji w sprawie dodatków mieszkaniowych.
8. W okresie od 13 grudnia 2023 r. do 18 stycznia przyjęto 29 wniosków na wypłatę świadczenia pieniężnego na zakwaterowanie i wyżywienie Obywateli Ukrainy.
9. Miasto Jastrzębie-Zdrój realizuje program polityki zdrowotnej w obszarze edukacji w zakresie osteoporozy i wczesnego wykrywania osteoporozy w latach 2023 -2025. Miasto otrzyma dofinansowanie na realizację Programu ze środków Subfunduszu rozwoju profilaktyki, wyodrębnionego w ramach Funduszu Medycznego, w wysokości 1 252 800 zł, co stanowi 80% wydatków. Badania wykonywane są przez podmiot leczniczy Medicus 99 Czuczman Sp. J. Z bezpłatnych badań, o latach 2023-2025 może skorzystać 7830 mieszkańców miasta.
10. 14 grudnia 2023 r. na użytek Oddziału Położniczo-Ginekologicznego- bloku porodowego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 2 Wojewódzkiego Szpitala przekazano łóżko porodowe, zakupione za kwotę 85 747,68 zł.
11. Ogłoszono otwarty konkurs ofert na powierzenie zadań publicznych Miasta Jastrzębie-Zdrój w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2024 roku. Termin składania ofert do: 26 stycznia br. Realizacja zadania od 1 marca br.
12. Ogłoszono otwarty konkurs ofert na powierzenie zadań publicznych Miasta Jastrzębie-Zdrój w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia w 2024 roku. Termin składania ofert do: 16 lutego br. Realizacja zadania od 1 kwietnia br.

13. Sporządzono wykaz osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych wynajętych na czas oznaczony i wykaz osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego na rok 2024.

Wydział Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych

Działania Wydziału w okresie od 1 grudnia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku

Złożono:

- 1) **125** wniosków o przyznanie świadczeń rodzinnych, zasiłku dla opiekuna, świadczenia „za życiem”,
- 2) **3** wnioski o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- 3) **22** wnioski o wypłatę refundacji podatku VAT za paliwo gazowe dla gospodarstw domowych.

Wydano:

- 1) **660** decyzji w zakresie świadczeń rodzinnych, zasiłku dla opiekuna, świadczenia „za życiem”,
- 2) **12** decyzji w zakresie funduszu alimentacyjnego,
- 3) **2** decyzje oraz informacji w sprawie świadczenia wychowawczego 500+,
- 4) **12** decyzji oraz informacji w sprawie refundacji podatku VAT.

Poniesiono wydatki na świadczenia:

- 1) **2.046.568,01 zł** na świadczenia rodzinne, zasiłek dla opiekuna, świadczenia „za życiem”,
- 2) **138.132,12 zł** na świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- 3) **12.714,36 zł** na świadczenie wychowawcze 500+,
- 4) **30.710,76 zł** na świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- 5) **540,56 zł** na wypłatę refundacji podatku VAT za paliwo gazowe dla gospodarstw domowych.

Wydano **4** zaświadczenia oraz **7** zaświadczeń do programu „Czyste Powietrze”.

Wysłano **339** pism pocztą tradycyjną oraz **253** pisma elektroniczne.

W formie papierowej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej wpłynęło do Wydziału **556** pism i dokumentów.

Realizacja zadań przez Ośrodek Pomocy Społecznej

1. Pracownicy socjalni Ośrodka sporządzili **417** wywiadów u klientów Ośrodka w celu przyznania pomocy.
Praca socjalna prowadzona była w **170** środowiskach.
2. Podjętych było **24** interwencji w środowiskach z uwagi na zagrożenie dzieci, osób dorosłych.

3. Wywiady środowiskowe przeprowadzane co 6 miesięcy na rzecz Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych Urzędu Miasta - **15**
4. Rodziny objęte pracą asystenta rodziny to **76** środowiska.
5. Do Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy wpłynęło **22** „Niebieskich Kart”, podjęto działania poprzez powołanie grup roboczych w liczbie **63**.
6. **103** środowiska objęte wsparciem w procedurze „Niebieska Karta”.
7. Liczba odwiedzin w środowiskach zagrożonych zjawiskiem przemocy w rodzinie oraz instytucji – **75**
8. Liczba odwiedzin / rozmów telefonicznych w środowiskach osób starszych i niepełnosprawnych – **97**
9. Liczba uczestników w Dziennym Domu Pomocy - **17**
10. Punkt Interwencji Kryzysowej
 - Porady pedagoga / pracownika socjalnego PIK - **25**
 - Konsultacje terapeuty uzależnień- **22**
 - Konsultacje psychologa – **19**
 - Ilość wizyt w terenie pedagoga / pracownika socjalnego PIK – **2**
 - Porady prawne - **0**
11. W formie świadczeń pieniężnych łącznie objęto w/w pomocą **407** świadczeniobiorców, wypłacono **698** świadczeń. Ogólna kwota wypłaconych w/w świadczeń pieniężnych to kwota : **398.801,05** w tym: wypłacono w/w świadczenia pieniężne dla 31 osób bezdomnych na łączną kwotę 18.765,97 zł.
12. Pomocą w formie świadczeń niepieniężnych objętych w/w pomocą zostało łącznie **379** osób na kwotę **57.339,59 zł.**
13. Wydano **509** decyzji w indywidualnych sprawach klientów Ośrodka dot. w/w świadczeń pieniężnych i niepieniężnych.
14. Opłacono pobyt w Domu Pomocy Społecznej dla **82** osób na kwotę **338.597,57 zł.**
15. Pomoc w formie usług opiekuńczych przyznano dla **106** osób na kwotę **63.690,95 zł**, w tym:
 - podstawowe usługi opiekuńcze dla **106** osób na kwotę **63.690,95 zł**
 - specjalistyczne usługi opiekuńcze z zaburzeniami psychicznymi - brak
16. Wypłacono wynagrodzenia za sprawowanie opieki przyznane przez sąd dla **13** opiekunów prawnych na łączną kwotę **14.704,43 zł.**
17. Do usług świadczonych Środowiskowym Domu Samopomocy uprawnionych było **59** osób.
 - Wypłacono jednorazowe świadczenie pieniężne dla osób, które opuściły Ukrainę w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa dla **1** osoby na łączną kwotę **300,00 zł.**
 - Pomocą w formie świadczeń niepieniężnych dla dzieci, które opuściły Ukrainę w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa objętych zostało **4** dzieci na kwotę **630,00.** w tym:
 - budżet szkół: 630,00 zł

- budżet OPS: 0,00 zł

18. Na terenie miasta funkcjonowało **133** rodzin zastępczych, w których przebywało **191** dzieci. Wydano **27** decyzji dla osób kontynuujących naukę i rodzin zastępczych.

Ogółem wydatkowana kwota na w/w pomoc to **261.065,72 zł**.

19. Koordynatorzy pieczy zastępczej mają pod swoją opieką **29** rodzin.

20. Liczba wydanych zaświadczeń –**6**

21. Spotkania dzieci z rodzicami biologicznymi -**16**

22. Z pomocy w formie przyznania miejsca w mieszkaniach chronionych skorzystało **8** osób.

23. W noclegowni przebywało **37** osób bezdomnych. W schronisku prowadzonym przez Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne w Rybniku - Dom Nadziei przebywały - **3** bezdomne osoby. W schronisku z usługami opiekuńczymi BETSAIDA Ożarów – **1** bezdomna osoba. W Schronisku OAZA w Będzinie – **1** bezdomna osoba. W Schronisku im. Św. Jana Pawła II w Rybniku przebywały - **4** bezdomne osoby. Dom Zakonny Małe Dzieło Boskiej Opatrzności-Orioniści w Łązniewie – **1** bezdomna osoba.

24. Rehabilitacja społeczna – środki algorytmowe PFRON

Wpływające wnioski były weryfikowane formalnie i wprowadzane do elektronicznego systemu naboru wniosków - Systemu Obsługi Wsparcia (SOW) uruchomionego przez PFRON.

- **Turnusy rehabilitacyjne**

Nie wpłynął żaden wniosek, wypłacono dofinansowanie 1 osobie w wysokości 1 818 zł

- **Przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze**

Nie wpłynął żaden wniosek; wypłacono dofinansowanie 3 os. w łącznej wysokości 1 248 zł

- **Usługi tłumacza języka migowego**

Nie wpłynął żaden wniosek, nie wypłacono żadnego dofinansowania

- **Sprzęt rehabilitacyjny dla indywidualnych osób niepełnosprawnych:**

Nie wpłynął żaden wniosek, nie wypłacono żadnego dofinansowania

- **Sprzęt rehabilitacyjny dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej**

Nie wypłacono żadnych środków; nie wpłynęły żadne wnioski

- **Sport, turystyka i rekreacja osób niepełnosprawnych**

Nie wypłacono żadnych środków; nie wpłynęły żadne wnioski

25. „Aktywny Samorząd”

Realizowane są dwa Moduły w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”:

Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną

Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

Moduł I – złożonych wniosków 2, podpisane umowy – 1, wypłacone dofinansowanie 19005,00 zł

Moduł II- złożone wnioski -0, podpisane umowy -0 , wypłacone dofinansowanie- 1375,00 zł

Likwidacja barier architektonicznych: złożone wnioski - 0, podpisane umowy - 0, wypłacone dofinansowanie- 70325,00 zł

Likwidacja barier w komunikowaniu się: wnioski złożone- 0, podpisane umowy -0 , wypłacone dofinansowanie – 1500,00 zł.

Likwidacja barier technicznych: złożone wnioski -1, podpisane umowy -1 , wypłacone dofinansowanie- 4280,56 zł

26. Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego „Przyjaźń”

W miesiącu grudniu zostały podjęte następujące działania w Placówce Wsparcia Dziennego „Przyjaźń”:

- Spotkanie z Górnikiem z okazji Barbórki – 4.12.2023,
- Mikołajki zorganizowane przez Placówkę na ul. Gagarina – 5.12.2023,
- Wycieczka na „Wystawę budowli z Klocków LEGO” - 6.12.2023,
- Wycieczkę do Carbonarium – 7.12.2023,
- Od 8.12-20.12 dzieci wykonywały różne ozdoby świąteczne oraz kartki,
- Przeprowadzono przez wychowawców ćwiczenia w grupie rozwijające poczucie własnej wartości – 12.12.2023
- Warsztaty kreatywne - „Czekoladowe warsztaty” w Cafeterii Mały Książę – 20.12.2023r.

27. Projekt „Utworzenie Centrum Usług Społecznych oraz świetlicy specjalistycznej dla mieszkańców ulic Gagarina i Tysiąclecia w Jastrzębiu-Zdroju” RPO WSL 9.2.2.- RIT Zachodni.

Okres realizacji do 30.06.2023r.

Wartość projektu **523 756,06 zł**

Okres realizacji od 01.07.2023 r.- trwałość projektu

- w dniu 02.08.2023 r. w ramach trwałości projektu została zawarta umowa na prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego typu specjalistycznego ze Stowarzyszeniem Pomocy Wzajemnej „BYĆ RAZEM”, której do dnia 31.12.2023 r. zostało powierzone realizowanie dotychczasowych zadań Placówki, w ramach zajęć i warsztatów tematycznych odbyły się min: , zajęcia dogoterapii i felinoterapii oraz warsztaty, plastyczne i edukacyjne. Spotkanie ze Św. Mikołajem oraz spotkanie Wigilijne.

- w ramach trwałości Centrum Usług Społecznych kontynuowana jest praca asystenta rodziny, oraz instytucjonalna gotowość na świadczenie usług psychologicznych dla potrzebujących mieszkańców ulic Gagarina i Tysiąclecia w Jastrzębiu-Zdroju.

Realizacja zadań w zakresie zamówień publicznych

Ilość przygotowywanych postępowań przez Biuro ds. Zamówień Publicznych – 5,

Ilość ofert podlegających analizie i ocenie – 15 ofert,

Ilość postępowań rozstrzygniętych – 3

Realizacja zadań w zakresie kontroli audytu wewnętrznego

Zakończono czynności kontrolne w:

Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji

Szkole Podstawowej nr 6

Publicznym Przedszkolu Nr 20

Trwają czynności kontrolne w:

Szkole Podstawowej nr 15

Publicznym Przedszkolu Nr 26

Realizacja zadań w zakresie biura ds. zarządzania jakością

1. W Biuletynie Informacji Publicznej zamieszczono 558 dokumentów.
2. Przeprowadzono 1 konsultację społeczną.
3. Zarejestrowano i rozpatrzono 25 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
4. Wydano 13 upoważnień do zasobów danych osobowych i 2 do kluczy.
5. Przeszkolono 9 osób z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.
6. Przeszkolono 9 osób z zakresu BHP.

Realizacja zadań w zakresie dialogu społecznego

Współpraca z organizacjami pozarządowymi:

I. Otwarte konkursy ofert

- 3) Ogłoszono otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego :

a) w dziedzinie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn.: „Prowadzenie specjalistycznej placówki wsparcia dziennego przy ulicy Gagarina 116 w Jastrzębiu-Zdroju”. Na konkurs wpłynęła jedna oferta. Konkurs został unieważniony z powodu nie spełnienia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

b) Ogłoszono otwarty konkurs ofert na powierzenie zadań publicznych w dziedzinie kultury na rok 2024. Wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadania wynosi: 345 000,00 zł. Termin na składanie ofert upływa 26.01.2024 r.

Ostateczną decyzję dotyczącą wyboru ofert i wysokości ich dofinansowania podejmie Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej nie później niż do 9 lutego 2024 r.

c) Ogłoszono otwarty konkurs ofert w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na rok 2024. Termin składania ofert był do 19 stycznia. Na konkurs wpłynęło 30 ofert, oferty są rozpatrywane pod kątem formalnym. Wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadania wynosi: 800.000,00 złotych. Rozstrzygnięcie nastąpi nie później niż do 16 lutego 2024 roku.

d) Ogłoszono otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami można składać do 26 stycznia 2024, natomiast decyzję dotyczącą wyboru ofert i wysokości ich dofinansowania podejmie Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej nie później niż do 26.02.2024 r.

e) Ogłoszono otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami można składać do 16 lutego 2024, natomiast decyzję dotyczącą wyboru ofert i wysokości ich dofinansowania podejmie Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej nie później niż do 22 marca 2024 r.

III. Prowadzenie serwisu informacyjnego dla NGO

Na stronie internetowej miasta www.jastrzebie.pl w zakładce „organizacje pozarządowe - aktualności” na bieżąco umieszczano i aktualizowano informacje dotyczące funkcjonowania organizacji pozarządowych w tym stosowania przepisów prawa oraz możliwości pozyskania środków finansowych na działalność statutową zarówno ze środków z budżetu miasta jak i ze środków zewnętrznych. Utworzono również profil Jastrzębskiego Centrum Organizacji Pozarządowych w mediach społecznościowych. Zamieszczane tam będą wszystkie istotne dla NGS`ów informacje.

IV. Kampania 1,5%

Rozpoczęto przygotowania do kampanii zachęcającej do przekazywania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz jastrzębskich organizacji pozarządowych posiadających status organizacji pożytku publicznego. W trakcie przygotowania jest cały plan promocji, który zawiera takie elementy jak rozpropagowanie plakatów informacyjnych na

terenie miasta, informacje na stronie www.jastrzebie.pl oraz na profilach społecznościowych Miasta Jastrzębie-Zdrój i Jastrzębskiego Centrum Organizacji Pozarządowych, sms-y wysyłane do mieszkańców.

V. Jastrzębskie Centrum Organizacji Pozarządowych

W Jastrzębskim Centrum Organizacji Pozarządowych przy ul. Wrzosowej 12A odbyły się stałe dyżury: Stowarzyszenia Aktywny Senior, Jastrzębskiego Stowarzyszenia Diabetyków, Stowarzyszenia Jastrzębskich Amazonek „Amazonki”, Związku Sybiraków Koło w Jastrzębiu-Zdroju. Aktualny harmonogram spotkań organizacji pozarządowych dostępny jest na stronie internetowej miasta www.jastrzebie.pl w zakładce „organizacje pozarządowe – Jastrzębskie Centrum Organizacji Pozarządowych”. Dodatkowo w poniedziałek, wtorek i czwartek w godzinach 15: 00 - 18: 00 organizacje pozarządowe mogły korzystać z doradztwa bieżącego. W Centrum mogą odbywać się również spotkania okazjonalne organizacji pozarządowych, po wcześniejszym zawarciu porozumienia z miastem i ustaleniu z pracownikiem Centrum terminu spotkania. Szczegółowe informacje w tym zakresie udziela Wydziału Dialogu Społecznego.

VII. Jednostki pomocnicze

Wydział zapewnia bieżącą obsługę spraw związanych z funkcjonowaniem jednostek pomocniczych. Jest w stałym kontakcie z Przewodniczącymi Zarządów Osiedli i Sołectw. Na bieżąco aktualizowano na stronie internetowej Miasta oraz w BIP informacje dotyczące jednostek pomocniczych. 3 stycznia zostały podpisane umowy najmu lokali ze spółdzielniami mieszkaniowymi – NOWA i Górnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa na potrzeby siedzib Zarządów Osiedli Barbary, Zofiówki, Gwarków, Chrobrego, Pionierów, Morcinka oraz Staszica na rok 2024.

W związku ze złożoną rezygnacją przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla Zdrój trwają przygotowania do wyborów, które odbędą się 12 lutego 2024 roku o godzinie 17:30 w Szkole Podstawowej nr 4 na ulicy Kościuszki 19.

IX. Jastrzębski Budżet Obywatelski

Ruszyła kolejna edycja budżetu partycypacyjnego w naszym mieście. Kwota na zadania na rok 2025 wynosi 3,2 miliona złotych, z czego 640 tys. na zadania ogólnomiejskie, a na zadania osiedlowe/sołeckie 2,56 miliona. Szczegółowy podział środków na poszczególne osiedla i sołectwa określa Zarządzenie Prezydenta Miasta. Informacje zostały zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie Miasta.

Podział środków finansowych Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego 2024		
I.	Zadania ogólnomiejskie	640 000,00 zł
II.	Zadania osiedlowe / sołeckie	2 560 000,00 zł
1.	Osiedle Arki Bożka	95 586,00 zł
2.	Osiedle Barbary	132 544,00 zł

3.	Osiedle Bogoczowiec	44 943,00 zł
4.	Osiedle Chrobrego	83 445,00 zł
5.	Osiedle Gwarków	112 310,00 zł
6.	Osiedle Jastrzębie Górne i Dolne	188 044,00 zł
7.	Osiedle Morcinka	73 828,00 zł
8.	Osiedle Pionierów	143 506,00 zł
9.	Osiedle Przyjaźń	110 056,00 zł
10.	Osiedle Staszica	94 483,00 zł
11.	Osiedle Tuwima	36 023,00 zł
12.	Osiedle Zdrój	164 405,00 zł
13.	Osiedle Złote Łany	37 632,00 zł
14.	Osiedle Zofiówka	70 143,00 zł
15.	Osiedle 1000-lecia Szeroka	55 394,00 zł
16.	Sołectwo Borynia	149 836,00 zł
17.	Sołectwo Bzie	285 902,00 zł
18.	Sołectwo Moszczenica	165 062,00 zł
19.	Sołectwo Ruptawa-Cisówka	264 274,00 zł
20.	Sołectwo Skrzeczkowice	73 740,00 zł
21.	Sołectwo Szeroka	178 844,00 zł

Wydział rozpoczął działania informacyjno-promocyjne dotyczące zarówno samej procedury, jak i zachęcania mieszkańców do konsultowania swoich pomysłów z odpowiednimi pracownikami Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych. Wszystkie informacje są publikowane na bieżąco w social mediach (FB) oraz na stronie Miasta.

Sołtysom i Przewodniczącym Zarządów Osiedli przekazano informację dotyczącą kwoty przypadającej na daną jednostkę pomocniczą, wzory dokumentów oraz listę kontaktów do celów konsultacyjnych projektów zgłaszanych w ramach Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2025.

Przypomnijmy, że w bieżącym roku ma być zrealizowanych 25 zadań, w tym 23 zadania osiedlowe/sołeckie oraz dwa zadania ogólnomiejskie pod nazwą „Budowa placu zabaw przy "starej szkole" SP 18, ul. Fredry 20” oraz „Montaż bieżni

lekkoatletycznej pod trybunami Hali Omega”, które były wybrane w ramach ubiegłorocznej procedury. Monitoring prowadzi Wydział Dialogu Społecznego.

X. Fundusz Sołecki

Trwa realizacja zadań finansowanych w ramach środków z funduszu sołeckiego wybranych przez mieszkańców w roku 2024. Ma być zrealizowanych 15 zadań. Na chwilę obecną wydziały i jednostki przygotowują się do ich wykonania. Monitoring prowadzi Wydział Dialogu Społecznego.

XI. Jastrzębska Rada Kobiet

28 stycznia w Hali Sportowej Omega odbędzie się „Dzień puzzla” organizowany przez Jastrzębską Radę Kobiet. Podczas wydarzenia mieszkańcy będą mogli wspólnie układać różnego rodzaju puzzle, które pochodzą ze zbiorów w Szkołach Podstawowych, Zespołach Szkół oraz Przedszkolach Publicznych.

XII. Działania na rzecz Kół Gospodyń Wiejskich

Członkinie Kół brały czynny udział w Jarmarku Bożonarodzeniowym organizowanym przez MOK. Na bieżąco są informowane o programach czy konkursach kierowanych do Kół Gospodyń Wiejskich.

Realizacja zadań w zakresie informacji i promocji

1. Pracowaliśmy nad styczniowym, lutowym i inwestycyjnym wydaniem gazety Jastrząb.
2. Uzupełniamy na stronie internetowej miasta kalendarz wydarzeń.
3. Od 12 grudnia 2023 r. do 25 stycznia 2024 r. opublikowanych zostało 150 newsów na stronie miasta.
4. Realizujemy kampanię promocyjną związaną z darmową komunikacją.
5. Tworzyliśmy kampanię promocyjną związaną z feriami w mieście.
6. Uczestniczyliśmy w kampanii promocyjnej akcji „Choinka życzeń”.
7. Promowaliśmy otwarcie „Łazienek III”.
8. Uczestniczyliśmy w relacjonowaniu m.in. uroczystości i wydarzeń związanych z Biegiem Cukierkowym, Choinką życzeń, podsumowaniem roku jubileuszowego, Jarmarku Bożonarodzeniowego, Gali Przedsiębiorczości, Diamentowego Sylwestra, Orszaku Trzech Króli, Kolędowania w Parku Zdrojowym, działań w ramach realizacji projektów unijnych, meczów Jastrzębskiego Węgla, GKS i Jastrzębskiego Klubu Hokeistów .
9. Powstały filmy: „Życzenia Bożonarodzeniowe”, „W Aniołkowie” – jasełka, Film na Dzień Babci i Dziadka, „Zanurz się w kulturze” promujący „Łazienki III”.
9. Relacjonowaliśmy wydarzenia, które odbywały się w Miejskim Ośrodku Kultury, Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, Miejskiej Bibliotece Publicznej i Łażni Moszczenicy.
10. Tworzymy kampanię wydarzeń związanych z Wielką Orkiestrą Świątecznej Pomocy.
11. Informowaliśmy na bieżąco o etapach realizacji czynności z zakresu infrastruktury komunalnej i inwestycji.
12. Powstały informacje dotyczące zrealizowanych zadań z Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego.
13. Realizujemy zadania związane z kalendarium wydarzeń na rok 2024.
14. Informowaliśmy na bieżąco o Akcji Zima.
15. Pracujemy nad kampanią „1,5%” i Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego.

Realizacja zadań w zakresie Instytutu Dziedzictwa i Dialogu Łaźnia Moszczenica

W okresie kilku tygodni od ostatniej sesji Rady Miasta pracownicy Instytutu Dziedzictwa i Dialogu – Łaźnia Moszczenica podjęli intensywne działania zmierzające do pozyskania archiwalnych fotografii, filmów i eksponatów. Zakupiliśmy kolejne licencje na materiały archiwalne. W tym przypadku jest to 80 fotografii autorstwa Stanisława Jakubowskiego związanych z historią miasta i jego rozbudową oraz transformacją związaną z budową kopalń. Udało się również pozyskać licencje na fragmenty filmów dotyczących historii Jastrzębia-Zdroju.

Wspólnie z Urzędem Miasta zorganizowaliśmy także Konferencję Gospodarczą, a także posiedzenie Rady Programowej Żelaznego Szlaku Rowerowego oraz spotkanie podsumowujące realizację projektów w ramach Euroregionu Śląsk Cieszyński.

Trwają również prace i inicjatywy związane ze zwiększeniem oferty Carbonarium. Zainstalowano dwa dodatkowe stanowiska wirtualnej rzeczywistości umożliwiające korzystanie z gogli VR przez sześć osób jednocześnie (do tej pory były to dwie osoby). Prowadzone są intensywne prace związane z rozbudową oferty dla dzieci. Zamknięto etap przygotowania programu ferii. Około 90 procent biletów zostało sprzedanych.

Trwa również digitalizacja zasobów archiwalnych ważnych z punktu widzenia dziedzictwa i historii miasta. Profesjonalny sprzęt służący do tego typu zadań zakupiliśmy m.in. z funduszy Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

W mediach społecznościowych obsługujemy dwie strony główne, a więc fanpage Carbonarium i Instytutu, a także grupę zamkniętą: „Jastrzębie-Zdrój w kadrze” i stronę „Razem piszemy historię”. W tym drugim przypadku liczba osób obserwujących przekroczyła 3000. Łącznie w internecie (pomijając główną stronę internetową) obserwuje nas lub aktywnie tworzy informacje 11500 osób.

Realizacja zadań w zakresie edukacji

1. Sporządzono rozliczenie dotacji, którą miasto w 2023 roku otrzymało z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Środki pochodziły z Funduszu Pracy na podstawie zawartej umowy z Urzędem Wojewódzkim w Katowicach. W 2023 roku rozpatrzono 72 wnioski o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Dofinansowanie otrzymało 51 pracodawców za wyszkolenie 62 uczniów. Łączna kwota refundacji dla pracodawców w 2023 roku wyniosła 551 088,73 zł. Dofinansowanie o łącznej wysokości 26 449,49 (3 pozytywnie rozpatrzone wnioski) zostanie wypłacone po podpisaniu nowej umowy na 2024 rok.
2. Rozliczono dotację celową, którą miasto otrzymało z budżetu państwa w 2023 roku na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe. Łączna kwota otrzymanej dotacji wyniosła 841 254,61 zł. Zadaniem zostali objęci uczniowie wszystkich klas szkół podstawowych z 22 placówek oświatowych. Łączna liczba uczniów objętych dotacją celową wyniosła 5 755. Wykorzystano dotację w kwocie 831 751,68. Część niewykorzystaną zwrócono do Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
3. Rozliczono dotację celową, którą miasto otrzymało z budżetu państwa w 2023 roku na dofinansowanie do wychowania przedszkolnego. Kwota dotacji wykorzystanej wyniosła 3 505 100,17 zł. Kwotę 71 253,83 zł zwrócono do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego jako dotację niewykorzystaną do końca roku budżetowego. Zwrot wynika ze

zmniejszenia się liczby uczniów, którzy kończą 5 lat lub mniej w roku budżetowym w stosunku do liczby, która była uwzględniona do naliczenia dotacji dla Miasta.

4. Rozliczono przekazaną Miastu Wodzisław Śląski, Starostwu Powiatowemu Wodzisław Śląski, Miastu Żory i Gminie Pawłowice dotację celową na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w sprawie organizowania, prowadzenia i finansowania nauki religii Kościoła Zielonoświątkowego, Ewangelicko – Augsburskiego oraz Ewangelicznego Kościoła Chrześcijańskiego dla uczniów szkół, których organem prowadzącym jest miasto Jastrzębie-Zdrój za okres od IX-XII 2023r. Łączna kwota wykorzystanej dotacji wyniosła 15 821,22 zł.
5. Rozliczono otrzymaną dotację celową na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w sprawie organizowania, prowadzenia i finansowania nauki religii Kościoła Zielonoświątkowego i Ewangelicko -Augsburskiego dla uczniów szkół których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski, Miasto Rybnik, Miasto Żory, Gmina Pawłowice i Gmina Gorzyce za okres od IX-XII 2023 r. Otrzymano dotację w wysokości 4 191,79 zł.
6. W związku z przystąpieniem przez miasto do realizacji programu wieloletniego pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” sporządzono (zgodnie z zawartą umową) rozliczenie otrzymanej na ten cel dotacji. Na realizację zadania otrzymano z budżetu państwa dotację w kwocie 6000,00 zł dla 2 przedszkoli oraz 91 000,00 dla 9 szkół. Miasto zabezpieczyło wkład własny w łącznej wysokości 24 250,00 zł. Dotacja została wykorzystana w 100%.
7. Miasto rozliczyło dotację celową na realizację Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w 2023 roku.
Z dofinansowania skorzystało łącznie 173 uczniów z 7 szkół publicznych i 1 szkoły niepublicznej z Miasta Jastrzębie-Zdrój. Z przyznanej dotacji w wysokości 78 380,00 zł została wykorzystana kwota 58 606,08 zł.
8. 18 grudnia 2023 r. Miasto Jastrzębie-Zdrój wysłało do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach rozliczenie zadania pn. „Ekopracownia pod chmurką”. Kwota dotacji, która została przyznana na ten cel dla Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 23 i dla Zespołu Szkół Techniczno-Branżowych wyniosła 140 000,00 zł natomiast Miasto zabezpieczyło wkład własny do zadania w kwocie 35 000,00 zł. Dotacja oraz wkład własny zostały w całości wykorzystane na powyższy cel.
9. W grudniu 2023 r. zostały wypłacone dotacje na dofinansowanie realizacji zadań jednostek oświatowych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej zgodnie z art.: 12, 15, 17 ust. 3, art. 21 ust. 3, art. 25 ust. 1, art. 26 ust. 1 i 2, art. 30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j.Dz.U.2023.1400) dla niepublicznych przedszkoli, szkół publicznych i niepublicznych, poradni logopedycznych, ośrodka rewalidacyjnego dla dzieci głęboko upośledzonych oraz bursy łącznie w wysokości 2 658 590,02 zł, z kolei w styczniu 2024 r. w wysokości 2658 405,27 zł.

Realizacja zadań w zakresie kultury, sportu i turystyki

1. Procedura i prace związane z naborem wniosków na finansowanie zadań publicznych w ramach rozwoju sportu na rok 2024r.

2. Procedura i prace związane z naborem wniosków na stypendium stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami na 2024r.
3. Rozliczenie dotacji realizowanych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w ramach konkursów ogłoszonych na 2023r.
4. Prace związane z wydaniem opinii organu nadzoru na podstawie wniosków budżetowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, przygotowywanie na naradę Prezydenta Miasta wniosków zmieniających wydatki i dochody instytucji kultury.
5. Uczestnictwo w wydarzeniach kulturalno-sportowych organizowanych przez instytucje kultury, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji oraz organizacje pozarządowe.
6. Stały kontakt w zakresie działań realizowanych przez Jastrzębską Radę Kultury, Radę Sportu oraz Radę ds. Turystyki.
7. Prace nad procedurą związaną z przyznaniem stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami na 2023 rok. Łączna kwota przyznanych stypendiów dla 4 stypendystów wynosi 31.000,00 zł – podpisywanie umów.
8. Prace nad procedurą związaną z przyznaniem dotacji na wsparcie zadań z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na 2024 rok. Łączna kwota przyznanej dotacji dla 9 klubów wynosi 3.100.000,00 zł – przyjmowanie korekt, podpisywanie umów, przygotowanie dyspozycji wypłat dotacji.
9. Prace nad procedurą związaną z powierzaniem zadań publicznych Miasta Jastrzębie-Zdrój w dziedzinie kultury na rok 2024 zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie – konsultacje.
10. Prace nad procedurą związaną ze wspieraniem zadań publicznych Miasta Jastrzębie-Zdrój w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na rok 2024 zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie – konsultacje.
11. Prace związane z rozliczaniem dotacji na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki oraz wspieranie rozwoju sportu w roku 2023
12. Prace związane z rozliczeniem dotacji celowych na dofinansowanie zadań wykonanych w roku 2022 przez MOK i IDiD
13. Analiza dokumentacji oraz wydanie 1 decyzji oraz 1 decyzji zmieniającej dot. imprez masowych – zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych.
14. Współpraca z Dyrektorami: Miejskiego Ośrodka Kultury, Miejskiej Biblioteki Publicznej, Instytutu Dziedzictwa i Dialogu – Łaźnia Moszczenica w Jastrzębiu-Zdroju oraz Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji.
15. Opracowanie planu zamówień publicznych na 2024 rok.
16. Prace nad rozliczeniem przedsięwzięcia „**Talenty Miasta Jastrzębie-Zdrój 2023 – Edycja „Jubileuszowa”** – sprawy proceduralne, rozliczenie darowizny zgodnie z wytycznymi JSW.

Realizacja zadań przez Miejską Bibliotekę Publiczną

W okresie od 11.12.2023 r. do 19.01.2024 r. w Bibliotece Głównej i filiach prowadzone były następujące działania:

- Poetyckie parkowanie – spotkanie z jastrzębskimi twórcami poezji;
- Spotkanie w świątecznym klimacie; Na zimowo: kolaż przy użyciu farb – spotkania w ramach „Babinca”;
- 60 WINYL GIEŁDA – giełda płyt analogowych;
- GRUDNIOWE SPOTKANIE MANGOWE W MASNÓWCE – spotkanie dla miłośników mangi;
- NOWOROCZNE SPOTKANIE Z KSIĄŻKĄ – impreza karnawałowa dla dzieci i rodziców;
- WARSZTATY LITERACKO-PLASTYCZNE dla dzieci w ramach SPOTKAŃ Z KSIĄŻKĄ;
- KOTYFIKACJA – wystawa grafiki Karoliny Błaś;
- Wernisaż wystawy DUSZĄ RYSOWANE Doroty Bańkowskiej w Galerii Da Vinci.

Realizacja zadań przez Miejski Ośrodek Kultury

10 i 28 grudnia 2023 r. w kinie Centrum odbył się spektakl pt. „Dziewczynka z zapałkami” w wykonaniu Teatru Cordis.

15 grudnia 2023 r. rozstrzygnięty został Ogólnomiejski Konkurs Bożonarodzeniowy na Najładniejszą Ozdobę Świąteczno-Choinkową oraz Najciekawszy Kalendarz lub Wianek Adwentowy. Laureatami zostali:

Kategoria ozdoby świąteczno-choinkowe:

I miejsce:

Milena Paraluk

Klara Szmańda

Bartosz Bereziński

Aleksander Kobos

II miejsce:

Weronika Wolańczyk

Julia Hutek

Liliana Kraj

Liliana Hojka

III miejsce:

Oliwia Szostakiewicz

Marcin Chwedeczko

Kordian Piecha

Dominik Ziuko

Wyróżnienia:

Łukasz Faszczyński

Natalia Stencel

Przemysław Świder

Milena Pawlik

Kategoria wianek adwentowy:

I miejsce:

Sterios Piotrowski

II miejsce:

Zofia Niedziołkowska

Iwo Piotrowski

III miejsce:

Antonina Płuska

Kategoria kalendarz adwentowy:

I miejsce:

Laura Pieszko

Agata Walczak

II miejsce:

Maria Szwiec

Hanna Glauer

III miejsce:

Filip Luszczymak

15-17 grudnia 2023 r. pierwszy raz Jarmark Świąteczny zorganizowany został na Deptaku w Zdroju. Wystawcy, osoby zajmujące się rękodziełem mogli zaprezentować swoje wyroby w sąsiedztwie Parku Zdrojowego. Dla najmłodszych przygotowano karuzelę, atrakcją była również kolejka, która wozila jastrzębian pomiędzy Jarmarkiem a centrum Jastrzębia-Zdroju. Ten cudowny czas umilili nam świątecznym repertuarem: w piątek Tomasz Pała, w sobotę Servoos Street, a w niedzielę Orkiestra KWK Jas-Mos. W niedzielę zaproszono również mieszkańców do wspólnej Miejskiej Wigilii.

W pierwszym dniu jarmarku przygotowano dla mieszkańców niespodziankę. Na Deptaku pojawił się całoroczny fortepian zewnętrzny. Instrument na będzie na stałe. Każdy będzie mógł z niego skorzystać. Fortepian będzie dostępny dla jastrzębian w godzinach 8.30-21.00.

31 grudnia 2024 r. na Placu Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy odbył się Sylwester z didżejem. Zabawę pod gwiazdami poprowadzi DJ Eprom, czyli Michał Baj jastrzębianin znany także jako Sztigar Bonko, czołowy inżynier dźwięku, Mistrz Świata DJ-ów, producent muzyczny. Mieszkańcy mogli również podziwiać pokaz sztucznych ogni.

Galeria Historii Miasta przygotowała nową ofertę edukacyjną dla szkół. Lekcje muzealne odbywać się będą w nowej siedzibie GHM, która mieści się na ul. 1 Maja 61 w budynku Spółki Brackiej. Terminy lekcji muzealnych należy uzgadniać telefonicznie, lekcje są bezpłatne, a czas ich trwania to 45 min. Tematyka lekcji jest bardzo różnorodna: „Jastrzębie-Zdrój - miasto żywych tradycji”, „Życie kulturalne w Jastrzębiu-Zdroju”, „Miasto w budowie”, „Tradycje sportowe Jastrzębia-Zdroju”.

14 stycznia 2024 r. zaprosiliśmy mieszkańców do Parku Zdrojowego na świąteczne góralskie kolędowanie z zespołem „Beskidzcy Zbóje”.

Imprezy organizowane we współpracy z podmiotami zewnętrznymi:

Spektakl baletowy „Dziadek do orzechów” w kinie Centrum

Spektakl komediowy „Rubinowe gody” w kinie Centrum

Koncert „Golden Hits of QUEEN” w kinie Centrum

Koncert muzyki gospel „The Fentress Experience Gospel Choir” koncert w kinie Centrum

WYSTAWA W GALERII SZTUKI EPICENTRUM

Udostępniona została do zwiedzania wystawa malarstwa Kariny Korduły-Bloch „SYMETRIE I ASYMETRIE ODBICIA”

Wystawa będzie dostępna do 19 stycznia 2024 r.

WYSTAWA W GALERII HISTORII MIASTA

„Jastrzębie-Zdrój – Perła uzdrowisk śląskich” – wystawa stała

Pierwsza, długo wyczekiwana stała wystawa o historii jastrzębskiego uzdrowiska przenosi zwiedzających w klimat kurortu okresu międzywojennego. Na ekspozycji zaprezentowano eleganckie wnętrza pensjonatu, unikatowe dokumenty, zdjęcia i pamiątki, w tym marmurową wannę z 1862 roku. W przestrzeni multimedialnej zwiedzający mogą poszerzyć swoją wiedzę o ciekawe informacje dotyczące Perły Uzdrawisk Śląskich.

Wystawa będzie eksponowana do listopada 2024 r.

„Niezapomniane miejsca Jastrzębia-Zdroju”

Ekspozycję podzielono na pięć tematów: handel i usługi, gastronomię, kulturę, sport oraz wypoczynek. Zwiedzający mogą zobaczyć unikatowe fotografie, kroniki filmowe, reklamy, plakaty i inne przedmioty, które kojarzą się z miejscami kultowymi. Na ekspozycji znajduje się również plan miasta, na którym każdy może przykleić karteczkę z nazwą miejsca, które z własnych powodów uważa za kultowe.

Wystawa będzie eksponowana do 19.04.2024 r.

Realizacja zadań przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Wśród grudniowych imprez tradycyjnie nie zabrakło MIKOŁAJA na LODZIE, uczestnicy mikołajkowej ślizgawki mieli do dyspozycji wiele atrakcji, warsztaty bombek, listy do Mikołaja, animacje dla dzieci, kolorowe maskotki. A na zakończenie wizyta św. Mikołaja z prezentami. W mikołajkowej ślizgawce udział wzięło ok. 250 dzieci wraz z rodzicami.

17 grudnia piąty raz byliśmy organizatorami Biegu Cukierkowego, w tym roku uczestnicy pobiegli dla chorej Wiktorii Grasztki z Jastrzębia-Zdroju, dzięki charytatywnemu charakterowi imprezy uzbieraliśmy 16.000 zł na podnośnik dla Wiktorii. W biegu wystartowało niemal 300 uczestników z Jastrzębia-Zdroju i całego regionu.

Mieszkańcy Jastrzębia-Zdroju mieli też okazję wyjechać na 2 wycieczki z MOSiRem. W grudniu pojechali na Zatoru, zimowe atrakcje Parku Rozrywki cieszyły się ogromną popularnością. 7 stycznia pojechaliśmy z rodzinami z Jastrzębia-Zdroju na kulig do Istebnej, udział w kuligu cieszy się wielką popularnością, miejsca na wycieczki „wysprzedają” się w ciągu 2-3 dni.

18-19 stycznia odbył się XII Noworoczny Turniej Szachowy skierowany do uczniów szkół podstawowych w dwóch kategoriach wiekowych oraz w dwóch kategoriach drużynowych. W turnieju wzięło udział ok. 70 uczestników, w kategorii drużynowej I-IV zwyciężyli uczniowie Szkoły Podstawowej nr 14, w drugiej kategorii uczniowie z „Salezjanek”.

Imprezy na HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ

- Mecz KS Jastrzębski Węgiel – Ślepsk Małow Suwałki - 2000

- Turniej Służb Mundurowych w Jastrzębiu-Zdroju - 200
- LIGA MISTRZÓW - 2200
- Mecz KS Jastrzębski Węgiel – PSG Stal Nysa – 2700
- LIGA MISTRZÓW – 1500

Narady

1. Narada z działań miękkich- 3
2. Narada Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta Miasta , Sekretarza i Skarbnika-przedstawiająca wnioski finansowe oraz ich akceptowanie – 6
3. Spotkanie Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta Miasta , Sekretarza i Skarbnika dot. ogólnych spraw funkcjonowania Urzędu- 3
4. Narada resortowa – 2
5. Narada z naczelnikami i dyrektorami jednostek - 1

PREZYDENT MIASTA

/-/ Anna Hetman