

ZARZĄDZENIE NR OR-IV.0050.903.2023
PREZYDENTA MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 28 grudnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie zadań publicznych Miasta
Jastrzębie-Zdrój w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
na rok 2024**

Na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz na podstawie Uchwały Nr XIII.117.2023 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 zarządzam:

§ 1. 1. Podać do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wspieranie zadań publicznych w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na rok 2024.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

/-/ Anna Hetman

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPIERANIE ZADAŃ
PUBLICZNYCH MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ W DZIEDZINIE WSPIERANIA
I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

NA ROK 2024

I. Rodzaj zadania:

Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój zaprasza do składania ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Miasta Jastrzębie-Zdrój w dziedzinie **WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ NA ROK 2024** na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz na podstawie Uchwały Nr XIII.117.2023 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie Roczного programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadania wynosi: **800.000,00 złotych**.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie ogłoszonego otwartego konkursu ofert.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadania rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 marca 2024 r.** i zakończy nie później niż **30 listopada 2024 r.**

2. Warunki realizacji zadania:

Zadania winny być realizowane poprzez:

1) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w tym organizacja i udział w zawodach, szkoleniach i turniejach, meczach - w ofercie wymagane jest dokładne określenie liczby objętych procesem szkolenia zawodników „stałych”, kategorie wiekowe w jakich rywalizują oraz określenie planowanej liczby osób „z naboru”,

2) szkolenie sportowe w tym organizowanie zawodów, szkoleń i turniejów, których uczestnikami będą osoby niepełnosprawne, w szczególności dzieci i młodzież,

3) organizacja imprez sportowych przez Oferenta, ujętych w kalendarzu polskiego związku sportowego właściwego dla danej dyscypliny sportowej.

Podmiot dysponować będzie odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania, ponadto zamierza realizować zadania na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój lub na rzecz jego mieszkańców.

Dotacja obejmuje koszty niezbędne do realizacji zadania:

- zakup artykułów sportowych w tym: stroje sportowe, sprzęt sportowy,
- zakup materiałów lub usług promocyjnych,
- zakup nagród rzeczowych dla zwycięzców w przypadku organizacji zawodów, turniejów,
- wynagrodzenie kadry trenerskiej, instruktorskiej,
- opłaty startowe i licencyjne,
- transport na szkolenie, zawody sportowe, turnieje, mecze odbywające się poza miastem Jastrzębie-Zdrój,

- obsługa sędziowska podczas zawodów, turniejów, meczów organizowanych przez Oferenta,
- obsługa medyczna podczas zawodów, turniejów organizowanych przez Oferenta,
- wyżywienie i noclegi podczas zawodów, imprez i turniejów sportowych odbywających się poza miastem Jastrzębie-Zdrój, lub na miejscu w przypadku organizacji ww. z udziałem zawodników spoza naszego miasta,
- korzystanie z obiektów sportowych,
- obsługa księgowa dotycząca ściśle okresu i zakresu realizowanego zadania,
- stypendium dla wyróżniających się zawodników w przypadku szkolenia dzieci i młodzieży zgodnie z przyjętym przez klub regulaminem przyznawania stypendium (kwota netto pokrywana z dotacji).

Celem realizowanych zadań powinno być:

- kształtowanie i rozwijanie postaw fair-play,
- udział w systemie współzawodnictwa sportowego,
- wyłonienie osób o ponadprzeciętnych zdolnościach motorycznych, pozyskanie najzdolniejszych dzieci do dalszego, bardziej zaawansowanego szkolenia sportowego,
- zwiększenie liczebności dzieci i młodzieży uprawiających różne dyscypliny sportu,
- kreowanie marki Jastrzębia-Zdroju poprzez rozpoznawalne działania w zakresie tradycji sportowej Miasta.

Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- kar, mandatów oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000,00 zł,
- działalności gospodarczej,
- innych zobowiązań niezwiązanych z realizacją zadania,
- działalności bieżącej.

W ofercie należy ująć informacje dotyczące osiągnięcia rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań realizowanych w ramach zadania. W ofercie należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu w tym, m.in.:

- ilość planowanych zajęć sportowych: treningów, szkoleń, zawodów, turniejów,
- ilość planowanych do zatrudnienia trenerów, instruktorów,
- ilość wyjazdów na mecze, zawody, turnieje w ramach szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
- ilość osób objętych szkoleniem sportowym, uczestnictwem w zawodach, turniejach,
- **oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazywać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.**

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej niż 10%.

Organizacja pozarządowa, realizująca zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zobowiązana do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

- 1) Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- 2) W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja pozarządowa nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.
- 3) Rekomenduje się opisanie, w składanej ofercie, w jaki sposób organizacja zapewni dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.
- 4) Organizacja po zakończonej realizacji zadania, w sprawozdaniu końcowym, winna określić w jaki sposób zapewniła dostępność j.w.

3. Oferent przedstawi poprawnie sporządzoną ofertę na obowiązującym wzorze określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. Oferent dołączy do oferty wymagane załączniki, tj.:

1) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) w przypadku innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z KRS lub właściwej ewidencji, dokument uprawniający osobę/y do jego reprezentowania wraz z dokumentacją potwierdzającą złożenie stosownych zmian do KRS lub ewidencji lub inne stosowne upoważnienia wynikające z aktów wewnętrznych oferenta.

5. Oferta/oraz załączniki (jeśli są wymagane)/ dla swojej ważności musi/muszą być opatrzona/e datą i czytelnym podpisem w przypadku braku pieczęci, ze wskazaniem funkcji, osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

6. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta występującego o dotację muszą potwierdzić je za zgodność z oryginałem wraz z datą.

7. Podmioty, które składają więcej niż jedną ofertę w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę z odrębnym kompletem załączników.

8. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ww. ustawy,
- b) sposób reprezentacji tych podmiotów,
- c) umowę zawartą między ww. podmiotami określającą zakres ich działań w ramach zadania załącza się do umowy o realizację zadania.

9. Wzór oferty znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta pod adresem: www.jastrzebie.pl w zakładce organizacje pozarządowe - otwarte konkursy ofert oraz w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki, pokój 203-206 w budynku A, tel. 324785151, 324785335, 324785117, 324785241.

V. Zasady przyznawania dotacji i tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wstępnej weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym dokona wydział współpracujący z organizacjami pozarządowymi. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, tj. czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, odpowiada na przedmiot konkursu, cele statutowe oferenta są zgodne z przedmiotem konkursu, oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, napisana na właściwym formularzu, oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zawiera datę sporządzenia, w przypadku trwających zmian organów reprezentujących oferenta dołączono dokumenty potwierdzające złożenie tych zmian do KRS lub właściwej ewidencji, czy oferent dołączył kopię umowy lub statut spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, czy wszystkie pola we wniosku są wypełnione, czy *oferent wykazuje wkład własny finansowy bądź niefinansowy** (zapis w przypadku wsparcia realizacji zadania), oferta zawiera *wskazane załączniki* *(zapis jeśli są wymagane). Ponadto będą brane pod uwagę inne warunki wynikające z ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

- 1) Dopuszcza się uzupełnienie oferty przez podmiot uczestniczący w otwartym konkursie ofert wyłącznie na etapie trwającej oceny formalnej w następujących zakresach:
 - a) uzupełnienie oświadczeń znajdujących się w końcowej części oferty,
 - b) złożenie prawidłowych podpisów pod ofertą przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oraz daty sporządzenia oferty,
 - c) uzupełnienie brakujących załączników, jeśli dotyczą oferenta.
 - 2) Uzupełnienie braków formalnych można dokonać po otrzymaniu drogą e-mailową wezwania, które następuje do 10 dni roboczych od terminu składania ofert.
 - 3) Podmiot dokonuje jednorazowo uzupełnienia oferty w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnienia, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.
 - 4) Oferty niespełniające kryteriów oceny formalnej zostają odrzucone.
 - 5) Do każdej z ofert zostanie wystawiona karta oceny formalnej.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta.
3. Ocena merytoryczna komisji konkursowej składa się z dwóch etapów:
- I etap:**
Komisja konkursowa rozpatrywać będzie zgodność zakresu rzeczowego zadania z zakresem wynikającym z ogłoszenia otwartego konkursu ofert. W przypadku niespełnienia tego kryterium oferta podlega odrzuceniu.
- II etap:**
Komisja konkursowa rozpatrywać będzie oferty, które spełniły kryterium określone w I etapie. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę oraz oceniane następujące kryteria:
- a) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0-2),
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-4),
 - c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-2),
 - d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-6),
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-4),
 - f) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-2).
4. Suma punktów przypadających na 1 osobę w komisji konkursowej wynosi: **20 pkt**.
Ocena końcowa oferty to suma punktów przyznana przez członków komisji.
5. Wymagana minimalna liczba punktów w ocenie końcowej uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50 procent maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania. Dofinansowanie otrzymają oferty, które uzyskały kolejno najwyższą ocenę końcową z zastrzeżeniem zdania pierwszego, do wyczerpania kwoty limitu wydatków określonych na ten cel w uchwale budżetowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój na dany rok.
6. Oferty wniesione po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
7. Oferty niekompletne lub wypełnione w sposób nieprawidłowy, niespełniające wymogów w niniejszym ogłoszeniu podlegają odrzuceniu.

8. Dopuszcza się uzupełnianie ofert w terminie do ostatniego dnia ich składania oraz na etapie oceny formalnej w zakresie wskazanym w pkt V, ppkt 1.1)2)3) ogłoszenia.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Decyzję dotyczącą wyboru ofert i wysokości ich dofinansowania podejmie Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej nie później niż do dnia **16 lutego 2024 r.**

11. Informacja o wysokości przyznanych dotacji ze wskazaniem podmiotu otrzymującego dotację i nazwy zadania zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta: www.jastrzebie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

12. Decyzja Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania, umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

13. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy precyzującej warunki szczegółowe dotyczące korzystania z przyznanej dotacji.

14. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - aktualizacja planu i harmonogramu działań, opisu rezultatów i kalkulacji przewidywanych kosztów (jeśli dotyczy złożonej oferty). Środki finansowe nie będą przekazywane przed datą zawarcia umowy.

15. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do obniżenia kwoty dotacji skalkulowanej w ofercie, przy czym całkowity koszt realizacji zadania może ulec zmniejszeniu o wartość pomniejszoną z dotacji.

16. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania zgodnie z celem, na jaki zostały uzyskane i na warunkach określonych w umowie.

17. Oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **19 stycznia 2024 r.** do godz. **14.00** (piątek) w Kancelarii Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój (pok. 020 A), Al. Piłsudskiego 60, (liczy się data wpływu do Kancelarii, również w przypadku wysłania oferty pocztą).
2. Oferenci używający profilu zaufanego mogą przesłać w terminie wskazanym w ppkt. 1 ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli dotyczą) w formie elektronicznej przez ePUAP – dokumentacja wymaga podpisu/podpisów elektronicznych, zgodnie z ustanowioną reprezentacją oferenta.
3. Ofertę można wypełnić poprzez Generator eNGO, dostępny na stronie internetowej <http://jastrzebiezdroj.engo.org.pl>. Po jej wypełnieniu i wysłaniu w Generatorze, ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli są wymagane) należy wydrukować, a następnie złożyć w terminie określonym powyżej w ppkt 1.

VII. Zadania zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W 2022 r. zrealizowano dotacje w kwocie 599.999,68 zł.

W 2023 r. przekazano dotacje w kwocie 800.000,00 zł.