



Prezydent Miasta
Jastrzębie-Zdrój

OGŁOSZENIE O NABORZE

Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój,
na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2022 poz.530),
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze.

I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój

II. Określenie stanowiska

Podinspektor w Wydziale Architektury

III. Wymagania związane ze stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie branżowe w zakresie nauk inżynierskich i technicznych;
- 2) znajomość ogólnej sytuacji dotyczącej planowania przestrzennego oraz budownictwa;
- 3) minimum 3 lata stażu pracy;
- 4) znajomość:
 - a) ustawy o samorządzie gminnym,
 - b) ustawy prawo budowlane,
 - c) kodeksu postępowania administracyjnego;
 - d) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 5) Prawo jazdy kat. B oraz posiadanie samochodu osobowego z możliwością wykorzystania go do celów służbowych;
- 6) Znajomość obsługi komputera, w szczególności w zakresie pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych;
- 7) Pożądane kompetencje: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, wysoka kultura osobista, samodzielność, kreatywność, obowiązkowość.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie postępowań administracyjnych na podstawie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego;
- 2) Prowadzenie postępowań administracyjnych na podstawie przepisów prawa budowlanego.

V. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) Pełny wymiar czasu pracy;
- 2) Praca w siedzibie Urzędu Miasta;
- 3) Praca w terenie;
- 4) Praca przy komputerze;
- 5) Obsługa interesanta.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W czerwcu 2023 r., wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6 %.

VII. Wymagane dokumenty

1. Dokumenty niezbędne:

- 1) Podanie, podpisane własnoręcznie przez kandydata;
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór do pobrania na stronie bip.jastrzebie.pl);
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 4) Oświadczenia, podpisane własnoręcznie przez kandydata, o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

Kandydat, który chce skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

2. Dokumenty dodatkowe:

- kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Architektury”, należy składać osobiście w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w Kancelarii Ogólnej lub listownie na adres: Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, w terminie do dnia **4 sierpnia 2023 r. (decyduje data wpływu oferty do Urzędu)**.

IX. Dodatkowe informacje

Informacja o wyniku I etapu selekcji oraz o II etapie selekcji zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

I ZASTĘPCA PREZYDENTA
/-/ Roman Foksowicz