



Prezydent Miasta
Jastrzębie-Zdrój

-
Anna Hetman

OGŁOSZENIE O NABORZE

Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój,
na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 t.j),
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze.

I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój

II. Określenie stanowiska

Inspektor w Referacie Drogowym Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji

III. Wymagania związane ze stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie średnie techniczne i co najmniej 5 lat stażu pracy lub wyższe techniczne i co najmniej 3 lata stażu pracy;
2. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1. uprawnienia budowlane zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
2. znajomość:
 - a) ustawy Prawo budowlane,
 - b) ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) ustawy o samorządzie gminnym,
 - d) ustawy o drogach publicznych;
3. prawo jazdy kat. B;
4. znajomość obsługi komputera, w tym pakietu Microsoft Office oraz obsługi urządzeń biurowych;
5. pożądane kompetencje: komunikatywność, samodzielność, kreatywność, obowiązkowość, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. nadzór techniczny nad prowadzeniem robót awaryjnych na terenie miasta;
2. nadzór techniczny nad remontami, budową i eksploatacją poręczy i barier zabezpieczających, barier energochłonnych, wiat przystankowych, schodów;

3. nadzór techniczny nad remontami i eksploatacją kanalizacji deszczowej, rowów przydrożnych, poboczy, urządzeń odwadniających wraz ze współpracą z Jastrzębskim Zakładem Wodociągów i Kanalizacji;
4. nadzór techniczny nad prowadzeniem remontów cząstkowych nawierzchni dróg i ulic asfaltowych;
5. opiniowanie i wydawanie zgody na odprowadzenie i zapewnienie odbioru dodatkowych wód deszczowych do kanalizacji deszczowej;
6. wydawanie warunków technicznych podłączenia wód opadowych do kanalizacji deszczowej;
7. uzgadnianie projektów zagospodarowania w zakresie odprowadzania wód opadowych do kanalizacji deszczowej;
8. prowadzenie spraw związanych z finansowaniem i rozliczaniem środków budżetowych;
9. sprawdzanie pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym faktur za wykonane prace;
10. planowanie środków budżetowych i nadzór nad prawidłowym ich wykorzystaniem;
11. przygotowywanie przetargów, umów, zleceń, uzgodnień dokumentacji, kosztorysów i robót w zakresie powierzonych obowiązków.

V. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) pełny wymiaru czasu pracy;
- 2) praca w siedzibie Urzędu Miasta;
- 3) praca w terenie podczas przygotowywania i nadzorowania robót;
- 4) praca przy komputerze;

VI Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu kwietniu 2023 r., wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6 %.

VII Wymagane dokumenty

1. Dokumenty niezbędne:

1. podanie, podpisane własnoręcznie przez kandydata;
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór do pobrania na stronie bip.jastrzebie.pl);
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy;
4. oświadczenia, podpisane własnoręcznie przez kandydata, o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

Kandydat, który chce skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

2. Dokumenty dodatkowe:

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.

VIII Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Inspektora w Referacie Drogowym Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji”, należy składać osobiście

w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w Kancelarii Ogólnej lub listownie na adres:
Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, w terminie do dnia
23 maja 2023 r. (decyduje data wpływu oferty do Urzędu).

IX Dodatkowe informacje

Informacja o wyniku I etapu selekcji oraz o II etapie selekcji zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

PREZYDENT MIASTA
/-/ Anna Hetman