

**STATUT GIMNAZJUM NR 10
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
W JASTRZĘBIU ZDROJU**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Postanowienia niniejszego statutu są zgodne z zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji Praw Dziecka.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – rozumie się przez to Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego,
 - 2) dyrektorze szkoły – rozumie się przez to dyrektora Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego,
 - 3) wicedyrektorze szkoły – rozumie się przez to zastępcę dyrektora Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego,
 - 4) radzie pedagogicznej – rozumie się przez to radę pedagogiczną, w skład której wchodzi nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego,
 - 5) uczniach – rozumie się przez to młodzież Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego,
 - 6) statucie – rozumie się przez to niniejszy statut,
3. Funkcjonowanie Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego opiera się na :
 - 1) Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - 2) Ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),
 - 3) Ustawie z dnia 30.06.2005 o finansach publicznych (Dz.U Nr 249,poz 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 roku Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz.1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249 poz. 1832).
 - 4) Rozporządzeniu z dnia 30 lipca 2002 roku w sprawie warunków tworzenia organizacji oraz działania klas i szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U Nr 126 poz. 1078)

§ 2

1. Szkoła działa na podstawie ustaw wymienionych w § 1, ustęp 2 i na podstawie statutu.
2. Statut uchwała rada pedagogiczna na wniosek dyrektora szkoły.
3. Statut zostaje zaopiniowany przez radę rodziców i samorząd uczniowski.

§ 3

Pełna nazwa zespołu brzmi: „Gimnazjum Nr 10 Mistrzostwa Sportowego” w Jastrzębiu Zdroju.

§ 4

Siedziba szkoły mieści się w Jastrzębiu Zdroju przy ul. Piastów 15

§ 5

Organem prowadzącym dla szkoły jest Miasto Jastrzębie Zdrój – miasto na prawach powiatu.

§ 6

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z pełną nazwą – Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego.

§ 7

1. Szkołę tworzy, likwiduje i przekształca organ prowadzący.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz cele i zadania zawarte w przepisach wydanych na jej podstawie poprzez działalność dydaktyczną, wychowawczą, profilaktyczną i opiekuńczą.
2. Szkoła realizuje zadania, uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia przez wprowadzenie:
 - 1) nauczania indywidualnego,
 - 2) podziału oddziałów na grupy podczas zajęć,
 - 3) działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
 - 4) zajęć dodatkowych dla uczniów,
 - 5) różnych form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna taka pomoc i wsparcie,
 - 6) współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami,
 - 7) współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 8) tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno - wychowawczych uczniów z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - c) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu.
3. Szczegółowy sposób wykonywania zadań szkoły ustalany jest w rocznym planie pracy szkoły.

§ 9

1. W zakresie działalności dydaktycznej szkoła w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania: świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
 - a) spotkania z przedstawicielami szkół średnich i wyższych,
 - b) stworzenie możliwości korzystania z informatorów, które znajdują się w czytelniku i bibliotece,
 - c) rozmowy z wychowawcami i innymi nauczycielami,
 - d) stworzenie możliwości dostępu do Internetu,
 - 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań ucznia poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, konkursów i wycieczek, wyposażanie biblioteki i czytelnika w literaturę fachową, stworzenie możliwości korzystania z Internetu oraz stworzenie możliwości korzystania z indywidualnego toku lub programu nauki, w szkole prowadzi się koła przedmiotowe.
 - 4) zapewnia pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych poprzez:
 - a) indywidualizację pracy z uczniem na zajęciach lekcyjnych, organizowanie zajęć wyrównawczych z języka polskiego i matematyki,
 - b) poprzez organizowanie zajęć rewalidacyjnych,
 - 5) zapewnia możliwość pobierania nauki dzieciom niepełnosprawnym, a także niedostosowanym społecznie oraz ze znacznymi sprzężonymi dysfunkcjami poprzez organizowanie nauczania indywidualnego.
2. Zajęcia wymienione w ustępie 1 punkty 1-4 są dostępne dla każdego ucznia.

3. Zajęcia wymienione w ustępie 1 punkt 5 dotyczą uczniów, co do których podjęto orzeczenie o przyznaniu tego typu nauczania.
4. Formy pracy wymienione w ustępie 1 są dokumentowane pod kątem treści programowych i stopnia ich realizacji.

§ 10

1. Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego zapewnia harmonijne kształcenie dydaktyczne młodzieży uzdolnionej sportowo z realizacją programu treningowego dyscypliny sportowej – piłka siatkowa chłopców, w szczególności:
 - 1) propaguje i realizuje model wychowania oparty o idee olimpijskie i współzawodnictwa sportowego,
 - 2) przygotowuje zawodników – uczniów do reprezentowania szkoły, regionu, Polski:
 - a) w rozgrywkach mistrzowskich, w odpowiednich kategoriach wiekowych prowadzonych przez Śląski Związek Piłki Siatkowej i Polski Związek Piłki Siatkowej,
 - b) w turniejach krajowych i międzynarodowych propagujących idee współzawodnictwa sportowego,
 - c) na mistrzostwach świata i Europy,
 - d) na olimpiadach,
 - 3) zapewnia realizację programu nauczania w trakcie trwania obozów i zgrupowań,
 - 4) rozpoznaje i kształtuje środowisko wychowawcze ucznia - sportowca.
2. Celem dydaktycznym gimnazjum jest stworzenie warunków na zdobycie przez ucznia wiedzy pozwalającej na kontynuację nauki w szkole ponadgimnazjalnej, łączącej proces edukacji z czynnym uprawianiem sportu.
3. Uczniowie Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego reprezentują w rozgrywkach mistrzowskich PZPS i SZPS, Klub Sportowy „Jastrzębie Borynia”, Klub Sportowy „Jastrzębski Węgiel”.
4. Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego sprawuje opiekę nad uczniami poprzez:
 - 1) współpracę z klubami sportowym KS „Jastrzębski Węgiel”, KS „Jastrzębie Borynia”, jak również z innymi klubami sportowymi zainteresowanymi tą działalnością;
5. Szkoła ma możliwość indywidualizacji procesu nauczania uczniów – czynnych sportowców, uzależnionego od cyklu rozgrywek mistrzowskich i udziału w imprezach rangi ponadregionalnej.
6. Zajęcia treningowe w klasach Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego określa dyrektor szkoły.
7. Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć sportowych w oddziałach mistrzostwa sportowego ustalany jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i wynosi minimum 16 godzin. W ramach tego przydziału realizowane są obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla gimnazjum.
8. Objętość tygodniowa treningu może być różnicowana w trakcie roku - tygodniowy wymiar zajęć sportowych ustala dyrektor szkoły.
9. Czas trwania treningu nie musi być wielokrotnością 45 minut.
10. Zajęcia treningowe uwzględniając, specyfikę dyscypliny i kalendarz rozgrywek mistrzowskich, mogą się odbywać w dni wolne od pracy. Decyzje w tej kwestii podejmuje dyrektor szkoły.
11. Zajęcia sportowe są realizowane na obiektach sportowych Gimnazjum nr 10.

§ 11

1. W ramach możliwości Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego na zasadzie wzajemności współpracuje w dziedzinach pomocy szkoleniowej, korzystania z obiektów sportowych i specjalistycznej opieki medycznej z instytucjami specjalistycznymi w naszym regionie.
2. Szkoła we współpracy z wyspecjalizowanymi ośrodkami prowadzi badania diagnostyczne rozwoju sportowego ucznia – zawodnika.
3. Szkoła we współpracy z klubami i stowarzyszeniami sportowymi może organizować zawody sportowe o zasięgu krajowym i międzynarodowym, których cel jest zgodny z programem wyszkolenia sportowego szkoły.

§ 12

1. Szkoła wspomaga rodziców w wychowaniu, realizując opracowany przy ich współudziale program wychowawczy i program profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska. Szczegółowe zasady współpracy szkoły z rodzicami przedstawione są w rozdziale VI.
2. W zakresie działalności wychowawczej szkoła w szczególności:

- 1) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
 - 2) podejmuje działalność integracyjną uczniów szkoły,
 - 3) doskonali umiejętności dokonywania wyborów i podejmowania decyzji życiowych,
 - 4) kształtuje umiejętności oceny własnych zachowań,
 - 5) kształtuje umiejętności współzawodnictwa i zdrowej rywalizacji,
 - 6) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
 - 7) wzmacnia więź z rodziną, szkołą, grupą rówieśniczą,
 - 8) analizuje potrzeby środowiska rodzinnego ucznia,
 - 9) wyczula na problemy tolerancji w stosunkach międzyludzkich,
 - 10) uczy szacunku dla ludzi samotnych biednych, starych, chorych
 - 11) uwrażliwia na zło i krzywdę wyrządzoną zwierzętom
 - 12) sprzyja zachowaniom proekologicznym.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zadań wychowawczych i profilaktycznych szkoły zawarte są w programie wychowawczym i profilaktycznym .
 4. Program wychowawczy i program profilaktyczny uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 13

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych i resocjalizacyjnych polega w szczególności na:
 - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny,
 - 2) sprawowaniu indywidualnej opieki nad potrzebującymi takiej opieki.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawuje:
 - 1) dyrekcja szkoły,
 - 2) pielęgniarka szkolna,
 - 3) pedagog,
 - 4) nauczyciele.

§ 14

Bezpieczeństwo w obrębie szkoły

1. W zakresie bezpieczeństwa w szkole stosuje się przepisy zawarte w ustawie o systemie oświaty oraz w odpowiednich rozporządzeniach MENIS oraz przepisy zawarte w Kodeksie pracy.
2. Dbłość o bezpieczeństwo w szkole i odpowiednie reagowanie w przypadkach zakłócających to bezpieczeństwo jest obowiązkiem każdego pracownika szkoły.
3. Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie pracownicy szkoły, uczniowie oraz osoby zaproszone przez dyrektora lub innych pracowników szkoły.
4. Uczniów szkoły obowiązuje zakaz samowolnego opuszczania szkoły w trakcie zajęć szkolnych.
5. Opiekę nad uczniami podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych w szkole lub poza szkołą sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
6. Podczas przerw śródlekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury, zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich ustalonym przez dyrekcję szkoły.

§ 15

1. W zakresie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, losowych lub rodzinnych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła zapewnia:
 - 1) możliwość ubiegania się o stypendium lub zapomogę socjalną,
 - 2) kontakt z OPS w celu uzyskania tam pomocy materialnej lub rzeczowej,
 - 3) bieżący kontakt z pedagogiem szkolnym,
 - 4) opiekę pedagogiczną, psychologiczną oraz w zależności od potrzeb inną,
 - 5) współpracę z sądami rodzinnymi oraz innymi organami wymiaru sprawiedliwości,
 - 6) opiekę medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Organizacją współdziałania z PPP oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom zajmuje się pedagog szkolny.
3. Uczeń kierowany jest do PPP na własną prośbę lub prośbę nauczycieli, względnie rodziców.
4. Procedura kierowania ucznia do PPP:
 - 1) rozpoznanie problemu ucznia,
 - 2) rozmowa z uczniem,
 - 3) wyrażenie zgody rodziców ucznia na badanie w PPP,
 - 4) ustalenie terminu badania w PPP.
5. W przypadku trudnych warunków materialnych i losowych ucznia szkoła w miarę możliwości udziela pomocy pozyskując środki z budżetu państwa, miasta, darowizn, funduszu rady rodziców

§ 16

1. Wewnątrzszkolny system oceniania (w skrócie WSO) opracowano w oparciu o rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U z 2004 r. Nr 199, poz. 2046 z późniejszymi zmianami.)
2. WSO normuje relacje: uczeń – nauczyciel – rodzice oraz proces ustalania i przekazywania informacji o wynikach kształcenia uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) wraz z ich uzasadnieniem.
3. Ocenianie odbywa się zgodnie z poszanowaniem godności i praw obu stron – ocenianego i oceniającego.
4. WSO składa się z następujących części:
 - 1) założenia ogólne,
 - 2) cele oceniania,
 - 3) szkolna skala ocen: bieżących, śródrocznych i końcoworocznych,
 - 4) terminy klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej,
 - 5) wymagania edukacyjne z zakresu każdego przedmiotu
 - 6) sposoby sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych, ewaluacja,
 - 7) egzaminy poprawkowe,
 - 8) egzaminy klasyfikacyjne,
 - 9) egzaminy sprawdzające,
 - 10) zasady oceniania zachowania,
 - 11) korygowanie niepowodzeń i braków edukacyjnych ucznia,
 - 12) sposoby informowania rodziców o osiągnięciach, postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów,
 - 13) zasady otrzymywania do wglądu przez uczniów i rodziców prac kontrolnych,
 - 14) system odwoławczy.
5. Wewnątrzszkolny system oceniania uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
6. Wewnątrzszkolny system oceniania zawarty jest w załączniku nr 1 i stanowi integralną część statutu zespołu.

§ 17

1. W szkole, za zgodą Prezydenta Miasta, mogą działać klasy sportowe, w których prowadzone jest szkolenie specjalistyczne w zakresie piłki nożnej, piłki siatkowej, piłki koszykowej,
2. Warunki tworzenia, organizacji oraz działania klas sportowych ustalono w oparciu o Rozporządzenie MENiS z dnia 30 lipca 2002 r.
3. Szkolenie sportowe klas sportowych realizowane jest na terenie szkoły w obiektach do tego przeznaczonych.
5. Szkolenie sportowe w klasach sportowych prowadzone jest w ramach zajęć sportowych, według programów szkolenia sportowego opracowanych dla piłki nożnej, koszykówki lub siatkówki.
6. Klasy sportowe realizują program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwym dla danego typu klasy.
7. W ramach programu szkolenia sportowego Klub Sportowy Jastrzębie Borynia we współpracy ze szkołą organizuje dla uczniów klas mistrzostwa sportowego obozy szkoleniowe. Koszty związane z w/w obozami ponoszą: KS Jastrzębie Borynia, uczestnicy obozu oraz pozyskani sponsorzy

8. Obowiązkowy, tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w klasach sportowych ustalany jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i wynosi minimum 10 godzin. W ramach tego przydziału realizowane są obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla gimnazjum.

9. W uzasadnionych przypadkach uczniowie klas sportowych, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne prowadzone w danym oddziale.

10. Uczniom klas sportowych należy stworzyć optymalne warunki, umożliwiające łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych poprzez:

- 1) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć dydaktycznych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych,
- 2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości objętych programem nauczania na zajęciach dydaktycznych,
- 3) umożliwienie uczniom osiągającym bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 4) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od nauki określonej odrębnymi przepisami."

§ 18

1. Każdy uczeń Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego ma prawo do indywidualnego toku lub programu nauki.
2. Zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki może być udzielane po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach - po Śródrocznej klasyfikacji.
3. O udzielenie zezwolenia wnioskuje uczeń, rodzic (prawny opiekun) do dyrektora zespołu.
4. Zgodę na indywidualny tok lub program nauki wydaje dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii PPP.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 19

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców
- 4) rada szkoły,
- 5) samorząd uczniowski.

§ 20

1. Stanowisko dyrektora szkoły powierza w drodze konkursu i odwołuje z tego stanowiska organ prowadzący.
2. Postanowienia, o których mowa w ustępie 1, określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Do kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, z zastrzeżeniem art. 36. ust. 2 ustawy,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 4) przedstawienie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji

- 6) wstrzymywanie wykonywania uchwał stanowiących rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego zaopiniowanym przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) zatwierdzenie planu finansowego środków specjalnych na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
 - 9) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu, o którym mowa w art. 9 ust.1 ustawy,
 - 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 11) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego,
 - 12) zawiadomienie organu prowadzącego oraz sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał, o których mowa w punkcie 14.
 - 13) powoływanie szkolnych komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnych do klas szkoły mistrzostwa sportowego,
 - 14) ustalenie, w porozumieniu z organem prowadzącym tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych w klasach mistrzostwa sportowego,
 - 15) zezwolenie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz PPP, na indywidualny program nauki lub tok nauki,
 - 16) przyjęcie ucznia z innej szkoły.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W związku z tym, decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) powierzenia stanowiska wicedyrektora szkoły oraz innych stanowisk kierowniczych w szkole lub odwołania z nich, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą szkoły, rodzicami i samorządem uczniowskim.
 4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 22

1. W Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego działa rada pedagogiczna, która jest kolegiałnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W niektórych zebraniach rady pedagogicznej biorą udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 23

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły, a w szczególności programów wychowawczych i profilaktyki szkoły, WSO, wizji i misji szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów ,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli ,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie dopuszczenia ucznia do dwóch egzaminów poprawkowych oraz egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 6) określenie czasu trwania semestrów w danym roku szkolnym,
 - 7) uchwalenie i nowelizowanie Regulaminu Rady Pedagogicznej zgodnie z art.43. ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności;
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz innych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący,
 - 6) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi,
 - 7) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwołania z tych stanowisk,
 - 8) wniosek o indywidualny program lub tok nauki,
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 24

1. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego albo jego zmian i przedstawia do zaopiniowania radzie rodziców i samorządowi uczniowskiemu.
2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego.
3. W przypadku określonym w ust. 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku.

§ 25

1. Uchwały rady pedagogicznej przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 26

1. Reprezentację rodziców w szkole tworzą rada rodziców oraz klasowe rady rodziców, tzw. trójki klasowe.
2. Rada rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów szkoły, działa w oparciu o uchwalony przez ogół rodziców Regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę lub placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły lub placówki.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydawania funduszy rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 27

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkół.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności:
 - 1) programów nauczania, ich treści, celów i stawianych wymagań,
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.
6. Wszyscy uczniowie szkoły wybierają nauczycieli – opiekunów samorządu uczniowskiego.
7. Samorząd uczniowski wraz z radą rodziców może złożyć wniosek o utworzenie rady szkoły.
8. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd może wydać opinię dotyczącą pracy nauczyciela.
9. Samorząd uczniowski opiniuje, przed zatwierdzeniem przez radę pedagogiczną programy wychowawcze i profilaktyczne szkoły.
10. Wnioski i opinie samorządu składa dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej jego przewodniczący, po konsultacji z nauczycielem – opiekunem samorządu.
11. Samorząd nie prowadzi działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 28

1. Szkoła pracuje cyklem pięciodniowym, w klasach sportowych i mistrzostwa sportowego dopuszcza się sześciodniowy cykl pracy.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, terminy ferii i przerw świątecznych oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Terminy trwania semestrów ustala rada pedagogiczna na pierwszym zebraniu rady w danym roku szkolnym.
4. W przypadku klas mistrzostwa sportowego dopuszcza się możliwość innej organizacji roku szkolnego, ustalonej przez radę pedagogiczną na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym. Zmiana organizacji roku szkolnego musi wynikać z rocznego cyklu zajęć sportowych i musi być zgodna z przepisami wyższego rzędu.
5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - 2) zajęcia korekcyjno - wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży,
 - 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
6. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa trzy lata.

§ 29

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim, ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Dyrektor Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności stosuje się zasadę – by jeden wychowawca prowadził swój zespół klasowy przez cały cykl nauczania.
4. W szczególnych okolicznościach dyrektor może powierzyć jednemu nauczycielowi dwa oddziały pod warunkiem, że nauczyciel wyrazi zgodę oraz daje gwarancję podołania obowiązkom z tego wynikającym.
5. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów integracyjnych określają odrębne przepisy.

§ 30

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących 12 do 26 uczniów.
5. Czwarta godzina wychowania fizycznego może być prowadzona w soboty, w ramach zajęć rekreacyjnych.

§ 31

1. W klasach mistrzostwa sportowego liczba uczniów jest uzależniona od możliwości realizowania zadań wynikających z programu szkolenia sportowego oraz przez uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.
2. Klasy mistrzostwa sportowego realizują odrębny program szkolenia sportowego z piłki siatkowej równoległe z programem kształcenia ogólnego w gimnazjum.
3. Dyrektor szkoły powierza każdą klasę mistrzostwa sportowego szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli - trenerów uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą lub w uzasadnionych przypadkach innym nauczycielom uczącym w tym oddziale.

§ 32

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe oraz zajęcia kół zainteresowań są prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, również w formie wycieczek przedmiotowych.
2. Harmonogram wycieczek w danym roku szkolnym ustala się na początku roku szkolnego, w oparciu o przedstawione przez nauczycieli propozycje.

§ 33

W szkole stworzono możliwość nauki dwóch języków obcych.

§ 34

1. W szkole działa biblioteka i czytelnia.
2. Biblioteka i czytelnia szkolna są pracownikami służącymi do realizacji:
 - 1) potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
 - 4) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - 5) popularyzowania tematyki ekologicznej i regionalnej.

3. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta czytelnicza.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie zbiorów i ich opracowanie,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy,
 - 3) korzystanie z dostępu do Internetu,
 - 4) wypożyczanie pozycji książkowych do domu.
 - 5) korzystanie z kserokopiarki
5. Godziny pracy bibliotekarzy umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor zespołu na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów. Czas pracy biblioteki może ulec zmianie w ciągu roku o ile zajdzie taka potrzeba.
7. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) prowadzenie katalogów i kart czytelniczych,
 - 2) prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
 - 3) dbanie o stan techniczny księgozbioru,
 - 4) dbanie o stan techniczny stanowisk komputerowych,
 - 5) dbanie o estetyczny wystrój pomieszczeń biblioteki,
 - 6) propagowanie czytelnictwa,
 - 7) prowadzenie gazetek tematycznych na korytarzach szkolnych,
 - 8) przeprowadzanie konkursów czytelniczych,
 - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.
8. Biblioteka może prowadzić kiermasze książek i podręczników szkolnych.
9. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa regulamin biblioteki.
10. Czytelnicy stwarza uczniowi warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną poprzez dostęp do księgozbioru oraz Internetu.
11. Nadzór pedagogiczny nad czytelnicy sprawują nauczyciele bibliotekarze.
12. Z czytelnicy może korzystać każdy uczeń, każdy pracownik szkoły oraz każdy rodzic.

§ 35

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 36

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 37

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 38

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą - opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły,
 - 2) kierowanie przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 6) sprawiedliwe, bezstronne, obiektywne, systematyczne i jawne ocenianie uczniów,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez dokształcanie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora szkoły.

§ 39

1. W szkole, liczącej co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 40

1. Zadaniem pedagoga szkolnego jest:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb, trudności, niepowodzeń uczniów, jak również ich zainteresowań i szczególnych uzdolnień,
 - 2) zapobieganie i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wśród młodzieży,
 - 3) opieka nad uczniami szczególnej troski,
 - 4) preorientacja zawodowa,
 - 5) informacja o podstawowych zasadach rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych,
2. Pedagodzy w swoich działaniach współpracują z wychowawcami klas, pomagają w formułowaniu opinii o uczniach kierowanych do PPP, policji, sądu lub innych instytucji.

§ 41

1. W szkole działa Wewnętrzne Doskonalenie Nauczycieli:

Do zadań liderów WDN należy:

 - 1) wspieranie zmian programowych poprzez udział w analizie i opracowaniu podstawowych dokumentów dotyczących pracy szkoły,
 - 2) opiniowanie i pomoc we wdrażaniu innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 3) opiniowanie programów autorskich,
 - 4) merytoryczna opieka nad wdrażaniem nowych rozwiązań programowych,
 - 5) opiniowanie planu rozwoju szkoły oraz planu dydaktycznego i planu wychowawczo-profilaktycznego zespołu,
 - 6) organizacja cyklicznych form doskonalenia zawodowego nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 7) uczestniczenie w konferencjach poza szkołą,
 - 8) szkolenie rady pedagogicznej,
 - 9) organizacja warsztatów i szkoleń w zespołach wychowawczych i komisjach przedmiotowych,
 - 10) prowadzenie doradztwa indywidualnego dla nauczycieli,
 - 11) propagowanie atrakcyjnych form edukacji,
 - 12) współpraca z przewodniczącymi komisji przedmiotowych.
2. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Do podstawowych zadań tych zespołów należą w szczególności:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 6) opracowywanie programów wychowawczych, planów pracy szkoły oraz regulaminów jej funkcjonowania,
 - 7) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycielski, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, jego modyfikowanie oraz monitorowanie jego realizacji w miarę potrzeb.
 6. Praca wychowawczo - profilaktyczna w danym oddziale oparta jest na tym samym planie wychowawczym i profilaktycznym ustalonym przez zespół wychowawców tegoż oddziału.
 7. WDN realizowany jest w formie:
 - 1) konferencji szkoleniowych rady pedagogicznej,
 - 2) warsztatów samokształceniowych,
 - 3) indywidualnego poradnictwa,
 - 4) lekcji koleżeńskich,
 - 5) wyjazdów i wyjazdów szkoleniowych.

§ 42

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca klasy prowadzi na bieżąco dokumentację wychowawcy klasy obejmującą dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, rozkłady materiału nauczania, dba wraz z uczniami o powierzoną im salę.
5. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust.3 wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski, ponadto ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) organizuje zebrania rodziców w celu omówienia problemów wychowawczych i dydaktycznych klasy. Zebrania rodziców mają na celu poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, pomoc w ich działaniach wychowawczych, włączenie w sprawy szkoły i klasy. W trakcie trwania zebrań nauczyciel gwarantuje rodzicom poszanowanie ich godności osobistej oraz zachowanie tajemnicy.
 - 4) współdziała z pedagogiem szkolnym, rozpatrując z nim trudne przypadki wychowawcze,
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Dyrektor szkoły przydziela nauczycielowi rozpoczynającemu pracę – nauczyciela opiekuna. Ponadto zapewnia nauczycielom udział w konferencjach przedmiotowych, odczytach, warsztatach metodycznych.

§ 43

1. Wszelkie problemy dydaktyczno – wychowawcze omawiane są na zebraniach zespołu wychowawczego, konferencjach rady pedagogicznej. Narady te mają służyć głównie zapoznaniu wszystkich nauczycieli z problemami wychowawczymi uczniów szkoły. Mają również wspomóc działania w kierunku poznania środowiska uczniów, ich sytuacji materialnej. Wnioski z narad obowiązują wszystkich nauczycieli.

§ 44

1. W szkole zatrudniani są pracownicy administracji, obsługi technicznej.
2. Pracownikami administracji są: sekretarka, księgowa. Do zadań pracowników administracyjnych należy:
 - 1) obsługa kadrowo - księgowa pracowników szkoły,
 - 2) obsługa księgowa budżetu szkoły,
 - 3) obsługa administracyjna uczniów,
 - 4) prowadzenie zaopatrzenia szkoły i inwentaryzowanie mienia szkoły.
3. Pracownikami obsługi są: sprzątaczkę i konserwator. Do zadań pracowników obsługi należy :
 - 1) utrzymywanie porządku w obejściu szkoły,
 - 2) dbanie o ład i porządek we wszystkich szkolnych pomieszczeniach,
 - 3) natychmiastowe zgłaszanie i naprawa w miarę możliwości wszystkich usterek,
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo na terenie szkoły i w jej obejściu,
4. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania zgodnie z zakresem obowiązków ustalonym przez dyrektora szkoły. Zatrudniani i zwalniani są przez dyrektora szkoły w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy.

§ 45

1. Wszyscy pracownicy Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego są zobowiązani do przestrzegania norm, a także zasad bhp i odpowiednich regulaminów pracy.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 46

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są bieżące kontakty wychowawców i rodziców, zebrania walne rodziców, wywiadówki, wywiady środowiskowe z udziałem wychowawcy i pedagoga szkolnego.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w semestrze. Terminy wywiadówek ustalone są w planie pracy szkoły i przekazywane rodzicom na pierwszym zebraniu z rodzicami w roku szkolnym.
4. Oprócz zebrań rodziców szkoła organizuje 2 razy w miesiącu konsultacje, czyli indywidualne spotkania rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielami uczącymi poszczególnych przedmiotów, pedagogiem szkolnym oraz członkiem dyrekcji szkoły. Termin konsultacji podawany jest do wiadomości rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu rodziców, przy czym przyjmuje się zasadę, że konsultacje te odbywają się tylko w miesiącach, w których nie ma zebrań rodzicielskich.

§ 47

1. W zakresie nauczania rodzice mają prawo do:
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów,
 - 3) znajomości przepisów dotyczących egzaminów,
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat osiągnięć i trudności w nauce swego dziecka: w szczególności możliwość wglądu w pisemne prace klasowe oraz pisemne prace egzaminacyjne,

- 5) uzyskiwania porad dotyczących trudności w nauce oraz porad dotyczących dalszego kształcenia ich dzieci,
 - 6) znajomości programów nauczania,
 - 7) udziału w lekcjach i zajęciach otwartych ,
 - 8) opiniowania arkusza organizacyjnego szkoły,
 - 9) wnoszenia wniosków do dyrektora szkoły o zmiany w arkuszu organizacyjnym, jeżeli zmiany te przyczynią się do polepszenia procesu kształcenia i nie zakłócą pracy szkoły.
2. W zakresie wychowania rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń wychowawczych zawartych w programie wychowawczym i profilaktycznym zespołu,
 - 2) współtworzenia tegoż programu,
 - 3) znajomości przepisów dotyczących nagradzania i karania uczniów szkoły,
 - 4) znajomości zasad oceniania zachowania ucznia,
 - 5) uzyskiwania informacji oraz porad w sprawie zachowania ich dzieci w szkole i poza nią,
 - 6) omawiania wraz z wychowawcą frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych oraz spraw związanych z działalnością klasy i szkoły,
 - 7) pomocy ze strony szkoły w zakresie poradnictwa wychowawczo - profilaktycznego,
 - 8) pomocy materialnej w sytuacjach szczególnie trudnych.
 3. W zakresie profilaktyki rodzice (prawni opiekunowie):
 - 1) mogą brać udział w zajęciach z zakresu profilaktyki uzależnień, zaburzeń łaknienia, HIV i AIDS, mechanizmów działania sekt, itp.
 - 2) mogą uczestniczyć w programach profilaktycznych dotyczących bezpieczeństwa w szkole (np. przeciwdziałanie agresji i przemocy),
 - 3) mają prawo do korzystania z pomocy szkoły w kontaktowaniu się z przedstawicielami środowiska lokalnego oraz instytucjami o charakterze opiekuńczo-wychowawczym (Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Sąd Rejonowy, Policja).
 4. Ponadto rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) udziału w wycieczkach i imprezach kulturalnych, prelekcjach oraz działaniach gospodarczych szkoły,
 - 2) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
 5. Rada rodziców opiniuje:
 - 1) statut szkoły,
 - 2) plan pracy szkoły,
 - 3) program wychowawczy i profilaktyki,
 - 4) projekty innowacji i eksperymentów, ocenę dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego w trybie określonym w Karcie nauczyciela.
 6. Aby współpraca pomiędzy szkołą a rodzicami (prawnymi opiekunami) była właściwa, rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
 - 1) uczestniczenia w stałych zebraniach rodzicielskich ,
 - 2) kontaktowania się, na polecenie dyrekcji lub pedagoga szkolnego z odpowiednimi instytucjami poradnictwa.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY PRZYJMOWANIA DO GIMNAZJUM NR 10 MISTRZOSTWA SPORTOWEGO I ZASADY ZMIANY TYPU KLASY

§ 48

Do Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego przyjmowani są uczniowie szkół podstawowych, którzy ukończyli klasę szóstą.

§ 49

1. Do Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,

- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnym miejscem,
2. Podstawą przyjęcia ucznia do gimnazjum jest świadectwo ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum określonego przez gminę listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określanych corocznie przez dyrektora szkoły.
- 4.

§ 50

1. O przyjęcie do klas mistrzostwa sportowego mogą ubiegać się uczniowie o wysokim poziomie wyszkolenia sportowego, którzy ukończyli szkołę podstawową.
2. Rekrutacji dokonuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Termin składania dokumentów do klasy pierwszej gimnazjum ustala corocznie kurator oświaty.
4. O przyjęciu do klas mistrzostwa sportowego decydują kryteria sportowe i edukacyjne ustalone przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną zawierające wyniki:
 - 1) sprawdzianu sportowego określającego stopień wyszkolenia specjalistycznego z piłki siatkowej,
 - 2) sprawdzianu sprawnościowego określającego poziom sportowy kandydata,
 - 3) wyniki sprawdzianu kompetencji po szkole podstawowej.
5. Dla potrzeb szkolenia specjalistycznego szkoła może kierować kandydata na specjalistyczne badania lekarskie spełniające kryteria wymagane w stosunku do zawodników uczestniczących w rozgrywkach mistrzowskich PZPS i ŚZPS.
6. Szkolna Komisja Rekrutacyjna na podstawie opracowanego regulaminu kwalifikacyjnego dokonuje rekrutacji do klasy pierwszej mistrzostwa sportowego i informuje zainteresowanych kandydatów.
7. W trakcie roku szkolnego dyrektor zespołu po konsultacji z nauczycielem – trenerem może dodatkowo przyjąć do klasy każdego poziomu ucznia spełniającego wyżej wymienione warunki kwalifikacyjne i reprezentującego odpowiedni poziom sportowy.

§ 51

1. Zmiana typu klasy następuje na wniosek ucznia, rodzica ucznia (prawnego opiekuna), nauczyciela, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły.
2. Ponadto z klas sportowych i mistrzostwa sportowego uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego przenosi się do oddziału działającego na zasadach ogólnych na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza. Przeniesienia tego dokonuje się od nowego semestru lub nowego roku szkolnego.
3. Decyzję w sprawie zmiany typu klasy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej podjętej na najbliższej konferencji plenarnej.

§ 52

1. Do Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego przyjmuje się ucznia z innej szkoły tego samego typu (klasy drugie i trzecie) na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia w przypadku przyjmowania ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust.8 ustawy o systemie oświaty, a także w przypadku przyjmowania ucznia ze szkoły niepublicznej bez uprawnień szkoły publicznej,
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia z innej szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA, PRZYWILEJE, UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ NAGRODY I KARY

§ 53

Prawa

1. W Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego są przestrzegane wszystkie prawa dziecka wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka. Niektóre z tych praw podlegają ograniczeniom koniecznym ze względu na bezpieczeństwo, ochronę praw i wolności innych osób, dobro i zdrowie ucznia.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - 1) swobodnej wypowiedzi, bez naruszania praw innych osób oraz ich godności osobistej,
 - 2) uzyskiwania i przekazywania informacji dostosowanych do wieku i możliwości percepcyjnych ucznia,
 - 3) nauki,
 - 4) swobody wolności myśli, sumienia i wyznania,
 - 5) wolności od poniżającego traktowania i karania,
 - 6) nazwiska, imienia i obywatelstwa,
 - 7) wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących (zgodnie z orzeczeniem Trybunału Praw Człowieka – bez ograniczeń),
 - 8) swobody zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń,
 - 9) prywatności, tajemnicy korespondencji i życia rodzinnego,
 - 10) ochrony prawnej, w tym - dochodzenia swoich praw (możliwość obrony).
3. Uczeń ma prawo do składania skargi w przypadku, gdy uważa, że jego prawa zostały naruszone.
4. Określa się następujący tryb składania skargi:
 - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają, sformułowaną na piśmie, treść skargi do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od zaistniałego zdarzenia,
 - 2) skargi są zbierane i przechowywane w dokumentacji szkoły na czas pobytu ucznia w szkole,
 - 3) dyrektor rozpatruje skargę (w uzasadnionych przypadkach powołuje komisję do rozpatrzenia przedmiotowej skargi),
 - 4) po rozpatrzeniu skargi szkoła udziela odpowiedzi na piśmie o podjętej decyzji w ciągu 7 dni od momentu złożenia skargi,
 - 5) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwołać od podjętej decyzji do Rzecznika Praw Dziecka lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - 6) w przypadku gdy prawa naruszy dyrektor skargę rozpatruje kurator oświaty.
5. Praw nie można ucznia pozbawić ani mu ich odebrać.

§ 54

Przywileje i uprawnienia

1. Uczniowie szkoły mogą:
 - 1) redagować i wydawać gazetkę szkolną,
 - 2) brać udział w kółkach przedmiotowych i innych zajęciach pozalekcyjnych,
 - 3) brać udział w zorganizowanych przez siebie lub szkołę imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych oraz rekreacyjno-rozrywkowych zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w szczególności w:
 - a) wycieczkach wielodniowych turystycznych, krajoznawczych i przedmiotowych,
 - b) rozgrywkach, obozach i imprezach sportowych,
 - c) wyjściach do kina lub teatru,
 - d) dyskotekach, wieczorkach klasowych ,
 - e) komersach – w przypadku uczniów klas trzecich gimnazjum,
 - 4) reprezentować szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
 - 5) wносить do dyrektora szkoły o przydzielenie indywidualnego trybu nauki w ciągu jednego tygodnia przed eliminacjami okręgowymi i dwóch tygodni przed eliminacjami centralnymi, gdy bierze udział w olimpiadzie przedmiotowej,

- 6) być zwalniani z zajęć lekcyjnych na czas zawodów sportowych, jeżeli są reprezentantami szkoły,
 - 7) wnosić propozycje szczegółowych rozwiązań dotyczących życia szkoły za pośrednictwem wychowawców, nauczycieli, samorządu klasowego i szkolnego.
2. Przywileju lub uprawnienia można ucznia pozbawić.

§ 55

1. Prawa, przywileje i uprawnienia ucznia w szkole realizowane są poprzez:
 - 1) właściwie zorganizowany proces kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opiekę wychowawczą i stworzenie warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności ucznia,
 - 3) organizację życia szkolnego, umożliwiającą zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) stworzenie możliwości korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 5) życzliwe i podmiotowe traktowanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym, sprawiedliwą, obiektywną i jawną ocenę pracy ucznia,
 - 6) danie możliwości swobodnego wyrażenia myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 7) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów (udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach i olimpiadach),
 - 8) zapoznanie z programem nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami (szczegółowe przepisy zawarte w WSO),
 - 9) informowanie o terminach i zakresie materiału pisemnych prac sprawdzających, trwających co najmniej jedną godzinę,
 - 10) jawną i umotywowaną ocenę zachowania ucznia zgodnie z zasadami przyjętymi w WSO,
 - 11) zwolnienie z pisemnego sprawdzianu w przypadku dłuższej nieobecności, termin nadrobienia braków ustala nauczyciel,
 - 12) pomoc, w przypadku trudności w nauce poprzez zajęcia w zespole wyrównawczym lub przez zorganizowaną na terenie klasy samopomoc koleżeńską,
 - 13) świadczenie poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego przez kontakt z pedagogiem szkolnym,
 - 14) udostępnienie pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela,
 - 15) stworzenie uczniowi możliwości wpływania na życie zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeczenie się w organizacjach działających w szkole.

§ 56

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać zaleceń i zarządzeń dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz zapisów statutowych Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego,
 - 2) stosownie ubierać się do szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 3) rzetelnie pracować, systematycznie przygotowywać się do lekcji,
 - 4) punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
 - 5) wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników szkoły, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych,
 - 6) dbać o piękno mowy ojczystej, wypowiadać się kulturalnie,
 - 7) dbać o swój schludny wygląd, estetyczny ubiór i higienę osobistą,
 - 8) korzystać w sposób właściwy z urządzeń higieniczno-sanitarnych, współdziałać w utrzymaniu porządku, czystości, estetycznego wyglądu pomieszczeń i otoczenia szkoły,
 - 9) dbać o sprzęt, urządzenia i pomoce szkolne,
 - 10) ściśle przestrzegać przepisów przeciwpożarowych i bhp,
 - 11) przestrzegać wewnętrznych regulaminów szkoły,
 - 12) brać udział w pracach samorządu uczniowskiego, przyczyniać się do realizacji jego zadań,
 - 13) brać udział w realizowanych przez szkołę obowiązkowych imprezach, uroczystościach i nie zakłócać ich przebiegu niewłaściwym zachowaniem,
 - 14) wykazywać się tolerancją wobec poglądów i postaw światopoglądowych innych ludzi,

- 15) zachować tajemnicę korespondencji i tajemnicę powierzoną w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to zdrowiu lub życiu powierzającego,
 - 16) nosić legitymację szkolną,
 - 17) bezwzględnie korzystać z szafek ubraniowych,
 - 18) usprawiedliwiać nieobecności w szkole zgodnie z trybem usprawiedliwiania nieobecności zawartym w WSO,
 - 19) naprawić wyrządzone przez siebie szkody (sposób naprawienia szkody określa każdorazowo dyrektor szkoły lub nauczyciel odpowiedzialny za uszkodzony sprzęt).
2. Uczniowi nie wolno:
- 1) niszczyć mienia szkolnego,
 - 2) korzystać w czasie lekcji z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych,
 - 3) palić tytoniu, pić alkoholu, używać środków narkotyzujących i odurzających,
 - 4) przynosić do szkoły, a tym bardziej rozprowadzać na terenie szkoły tytoniu, napojów z zawartością alkoholu, środków odurzających i narkotyzujących,
 - 5) stosować przemoc fizyczną i psychiczną,
 - 6) stwarzać sytuacji w jakikolwiek sposób zagrażającej zdrowiu lub życiu innych osób, a w szczególności nie wolno przynosić do szkoły i posiadać na jej terenie broni, środków łatwopalnych, wybuchowych, odurzających lub innych niebezpiecznych dla otoczenia,
 - 7) spóźniać się do szkoły na zajęcia lekcyjne, spóźnienie z przyczyn niezależnych od ucznia (np. z winy PKP, PKS) traktuje się jako usprawiedliwione,
 - 8) z błahych powodów opuszczać zajęć lekcyjnych lub zwalniać się z części zajęć – szczegółowe zasady zwalniania się ucznia z lekcji zawiera WSO,
 - 9) używać słów wulgarnych,
 - 10) przychodzić do szkoły w makijażu,
 - 11) chłopcom przychodzić do szkoły z kolczykami,
 - 12) używać na terenie szkoły podczas zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych, co jest równoznaczne z wyłączeniem aparatu telefonicznego w tym czasie.

§ 57

1. Uczeń Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego ma dodatkowo obowiązek:
 - 1) godnego reprezentowania szkoły we wszelkiego rodzaju imprezach sportowych organizowanych przez Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego, kluby oraz Polskie Związki Sportowe,
 - 2) uczestniczenia w rozgrywkach mistrzowskich PZPS, KS „Jastrzębski Węgiel”, KS „Jastrzębie Borynia” lub innego klubu współpracującego w tej kwestii z Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego,
 - 3) uczestniczenia w obozach szkoleniowych, w zawodach sportowych organizowanych przez Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego, kluby i Polskie Związki Sportowe, jeżeli otrzyma powołanie lub zostanie na nie powołany,
 - 4) aktywnego udziału w całym procesie szkolenia sportowego, poprzez znajomość planów treningowych, kalendarza imprez oraz celów sportowych,
 - 5) szczególnej dbałości o sprzęt sportowy i urządzenia sportowe, w tym również właściwą konserwację sprzętu użytkowanego w procesie treningowym,
 - 6) w przypadku choroby powiadomienia dyrektora szkoły przez rodziców, trenera lub wychowawcę.

§ 58

1. W szkole dla uczniów przewiduje się nagrody za wyniki w nauce, osiągnięcia międzyszkolne i właściwą postawę uczniowską, zaś za rażące zaniedbywanie lub lekceważenie obowiązków szkolnych oraz przejawianie zachowań niegodnych ucznia – kary.
2. System nagradzania i karania skorelowany jest z kryteriami oceniania zachowania zawartymi w WSO.
3. Wychowawca ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze

§ 59

Nagrody

1. Rada pedagogiczna, dyrektor szkoły, rada rodziców lub rada szkoły mogą wobec uczniów wyróżniających się w pracy dydaktycznej, społecznej wychowawczej stosować nagrody:
 - 1) pochwałę na forum klasy,
 - 2) pochwałę dyrektora wobec całej szkoły,
 - 3) pochwałę na zebraniu rodziców,
 - 4) dyplomy i nagrody rzeczowe,
 - 5) wpis do kroniki szkolnej,
 - 6) list pochwalny dla ucznia lub jego rodzica,
 - 7) nagrody dla całej klasy,
2. Dyplom lub nagrodę rzeczową otrzymuje uczeń, który otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania:
 - 1) ma osiągnięcia, przynoszące chlubę szkole,
 - 2) lub systematycznie pracuje na rzecz klasy, szkoły bądź środowiska,
 - 3) lub uzyskuje promocję z wyróżnieniem bądź kończy szkołę z wyróżnieniem.
3. Nagrody dla całej klasy przyznaje się za:
 - 1) konkursy międzyklasowe,
 - 2) systematyczne wpłaty na rzecz rady rodziców szkoły,
 - 3) najwyższą frekwencję klasową w szkole,
 - 4) najwyższą średnią ocen w szkole.
4. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
5. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
7. Nagroda jest dobrem nabytym. Nie można jej uczniowi odebrać ani wykreślić z dokumentacji szkoły.

§ 60

Kary

1. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności cielesnej i godności osobistej ucznia.
2. Kara winna być adekwatna do czynu i stopnia zawinienia.
3. Nieprzestrzeganie przez ucznia postanowień zawartych w statucie i regulaminach szkolnych powoduje nałożenie na ucznia następujących kar dyscyplinarnych:
 - 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela,
 - 2) upomnienie udzielone przez wychowawcę w obecności rodzica (prawnego opiekuna),
 - 3) upomnienie udzielone przez dyrektora,
 - 4) upomnienie udzielone przez dyrektora w obecności rodzica (prawnego opiekuna),
 - 5) zakaz uczestniczenia w niektórych imprezach szkolnych (dyskoteki, wycieczki),
 - 6) czasowy zakaz reprezentowania szkoły w zawodach, konkursach,
 - 7) przeniesienie do równoległej klasy,
4. Upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela, lub upomnienie udzielone przez wychowawcę w obecności rodzica (prawnego opiekuna) otrzymuje uczeń za:
 - 1) przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji lub innych zajęć szkolnych,
 - 2) niestosowny strój,
 - 3) makijaż,
 - 4) kolczyki (chłopcy),
 - 5) agresywny, wulgarny stosunek do innego ucznia, nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
 - 6) nieterminowe usprawiedliwianie nieobecności,
 - 7) częste spóźnianie się na lekcje,
 - 8) sporadyczne ucieczki z lekcji oraz obowiązkowych imprez szkolnych.
5. Upomnienie udzielone przez dyrektora jest stosowane, gdy kary powyższe nie przynoszą oczekiwanej poprawy.
6. Upomnienie udzielone przez dyrektora w obecności rodzica (prawnego opiekuna) otrzymuje uczeń za:

- 1) nieprzestrzeganie regulaminów szkoły,
- 2) wagary (częste ucieczki z lekcji),
- 3) zaniedbywanie się w nauce,
- 4) palenia tytoniu na terenie szkoły lub na imprezach szkolnych,
- 5) bycie na terenie szkoły lub na imprezach szkolnych pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- 6) posiadanie środków odurzających, wybuchowych lub
- 7) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec osób trzecich,
- 8) odnoszenie się do nauczycieli lub innych pracowników szkoły w sposób uwłaczający ich godności,
- 9) kradzieże i wymuszenia,
- 10) niszczenie mienia szkoły lub mienia publicznego (w przypadku gdy uczeń zniszczy lub uszkodzi mienie szkoły rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają obowiązek zrehabilitować poniesione straty),

§ 61

1. W stosunku do uczniów Gimnazjum nr 10 Mistrzostwa Sportowego prócz wyżej wymienionych kar stosuje się dodatkowe sankcje porządkowe w przypadku:
 - 1) nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach sportowych (powyżej 7 godzin) – upomnieniem lub naganą dyrektora zespołu,
 - 2) nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach sportowych (powyżej 20 godzin) – przeniesieniem do klasy lub szkoły kształcenia ogólnego wraz z początkiem następnego semestru,
 - 3) nieobecności usprawiedliwionych nie wynikających z przypadku losowego (powyżej 20 dni) – zawieszeniem w prawach sportowca na okres od 2 do 4 miesięcy,
 - 4) nieosiągnięcia wymaganych norm sportowych – od zawieszenia w prawach sportowca do przeniesienia do klasy lub szkoły kształcenia ogólnego,
 - 5) otrzymania kary porządkowej – zawieszenie w prawach sportowca na okres 1 do 2 miesięcy,
 - 6) otrzymania kary dyscyplinarnej – zawieszenie w prawach sportowca na okres 3 do 6 miesięcy lub przeniesienie do klasy lub szkoły kształcenia ogólnego,
2. W przypadku otrzymania wyżej wymienionych kar zawieszeniu może też podlegać pomoc materialna dla ucznia stosowana w ramach współpracy z klubem sportowym.

§ 62

1. W przypadku rażącego zaniedbywania obowiązku szkolnego przez ucznia lub kolizji z prawem dyrektor szkoły powiadamia policję, kuratora sądowego lub sąd dla nieletnich.
2. W przypadku wezwania policji przez pracownika szkoły, w wyniku czego dojdzie do zatrzymania ucznia przez funkcjonariuszy policji, należy o zaistniałym fakcie niezwłocznie powiadomić rodzica (prawnego opiekuna) ucznia. Jeżeli uczeń nie ukończył 17 roku życia towarzyszyć uczniowi powinien pedagog szkolny lub inny nauczyciel.

ROZDZIAŁ IX

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 63

Organy wskazane w statucie w okresie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie statutu ustanawiają wymagane jego przepisami regulaminy lub dokonują zmian w obowiązujących regulaminach, dostosowując ich treść do wymagań statutu.

§ 64

1. Statut szkoły może ulec zmianom w całości lub w części.
2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie nowelizacji tegoż statutu.
3. Postępowanie w sprawie zmiany statutu wszczynają się na wniosek dyrektora szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców lub samorządu szkolnego.
4. W przypadku zmiany ustawy wniosek w sprawie dostosowania statutu do obowiązujących przepisów ustawowych składa z urzędu dyrektor szkoły.

§ 65

1. Dyrektor szkoły odpowiada za stworzenie warunków, które umożliwiają zapoznanie ze statutem wszystkich członków społeczności szkolnej
2. Sposoby zapoznawania społeczności szkolnej ze statutem:
 - 1) zamieszczenie statutu w Internecie pod adresem <http://www.gim10.eu>.
 - 2) zamieszczenie statutu w gablotach na korytarzu szkolnym,
 - 3) umieszczenie broszurek statutu w bibliotece i czytelni szkolnej, w pokoju nauczycielskim i sekretariacie szkoły,
 - 4) stałe nawiązywanie do istotnych zapisów statutowych na spotkaniach rodziców z dyrekcją szkoły i na spotkaniach rodziców z wychowawcami klas, szczególnie przy rozwiązywaniu spraw spomych,
 - 5) korzystanie z zapisów statutowych na lekcjach wychowawczych.

§ 66

1. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej, tj.:
 - 1) organy szkoły,
 - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) uczniów,
 - 4) rodziców.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 roku.