

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr Or-IV.0050.170.2023

Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój

z dnia 16 marca 2023 r.

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE ZADANIA
PUBLICZNEGO MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ
W DZIEDZINIE EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA
PRZYRODNICZEGO
NA ROK 2023 „UTWORZENIE PARKU KIESZONKOWEGO”**

I. Rodzaj zadania

Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój zaprasza do składania ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój w dziedzinie **EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO NA ROK 2023 POPRZECZ, UTWORZENIE PARKU KIESZONKOWEGO NA TERENIE JASTRZĘBIA - ZDROJU** na podstawie art.13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na Uchwały Nr XV.199.2022 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 24 listopada 2022 r w sprawie Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadania wynosi: **50.000,00 zł**

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie ogłoszonego otwartego konkursu ofert.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż **8 maja 2023 r.** i zakończy nie później niż **31 października 2023 r.**

2. Warunki realizacji zadania:

2.1. Utworzenie parku kieszonkowego na terenie Jastrzębia-Zdroju, według zaproponowanej i opracowanej przez oferenta koncepcji (projektu, rysunku), na terenie wskazanym przez Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój tj. (działka nr 157 znajdująca się przy ul. Pomorskiej w Jastrzębiu-Zdroju o pow. 366m²) Park kieszonkowy jest ogólnodostępnym publicznym terenem zielonym tworzonym między budynkami w centrach miast lub osiedlach, z elementami małej architektury, przeznaczonym do rekreacji lub wypoczynku. Celem takiego parku jest utworzenie terenu zielonego dla mieszkańców aglomeracji miejskich. Park kieszonkowy może mieć walory rekreacyjne, edukacyjne, integracyjne oraz przyczynić się do zmniejszenia skutków zmian klimatycznych w mieście.

2.2. Wymagania jakie powinien spełniać projekt parku kieszonkowego:

- a) zostać zaprojektowany w sposób zapewniający bezpieczeństwo konstrukcji,
- b) uwzględniać istniejące elementy zagospodarowania z zachowaniem istniejącego drzewostanu,
- c) układ komunikacyjny zaprojektowany winien zostać w sposób nie stwarzający barier osobom starszym oraz niepełnosprawnym z równoczesnym zachowaniem jak największych obszarów zielonych nie pokrytych kostką betonową,

- d) zapewniać trwałość rozwiązań, prostotę wykonania oraz wysokie walory estetyczne,
e) uwzględniać istniejące sieci (gazowa, wodociągowa i kanalizacyjna) oraz ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego miasta Jastrzębie-Zdrój,
f) w możliwie najpełniejszy sposób ukazywać wizję projektową, przedstawiać w czytelny i możliwie szczegółowy sposób rozwiązania przestrzenne i technologiczne,
g) powinien składać się z części graficznej i części opisowej:

- część graficzna powinna zawierać wizualizacje wraz z wyjaśnieniami,
- część opisowa powinna zawierać: opis koncepcji proponowanych rozwiązań techniczno - materiałowych, konstrukcyjnych, technologicznych oraz opis szaty roślinnej obejmującej drzewa, krzewy, byliny oraz rośliny cebulowe.

j) aranżacja zagospodarowania przestrzeni w projekcie powinna obejmować:

- nasadzenia: drzewa, krzewy, byliny oraz kwiaty;
- elementy małej architektury: ławki, stoliki, kolorowe donice, pieńki czy kule ozdobne;
- dodatkowe elementy zagospodarowania: kosze na śmieci, budki dla ptaków, domki dla owadów, karmniki;
- ciągi komunikacyjne np. kostka brukowa, powierzchnie przepuszczające wodę.

2.3. Utworzenie parku powinno obejmować m.in.: zakup drzew, roślin oraz niezbędnych narzędzi ogrodniczych w celu przygotowania terenu do posadzenia, wysiania roślin; nasadzenia drzew i krzewów; zakupienie wybranych elementów miejskiej „małej architektury” w celu stworzenia miejsca do odpoczynku.

2.5. Celem realizowanego zadania powinno być:

- poprawa komfortu życia w mieście,
- przeciwdziałanie zmianom klimatu,
- kształtowanie prawidłowej postawy ekologicznej,
- uczenie szacunku dla przyrody oraz dbałości o środowisko naturalne i jego zasoby,
- rozbudzanie wrażliwości na przyrodę,
- podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej społeczeństwa poprzez promowanie zasad trwałego i zrównoważonego rozwoju jako jednego z najistotniejszych czynników pozytywnie wpływających na aktualny i przyszły stan zasobów naturalnych - różnorodności biologicznej,
- kreatywne i racjonalne wykorzystanie terenu, który służyć będzie mieszkańcom,
- zachęcenie mieszkańców do wypoczynku wśród zieleni.

2.6. Plan i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania publicznego powinien być określony w ofercie w sposób szczegółowy i spójny z zestawieniem rezultatów oraz zestawieniem kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania tj. nazwa działania, opis, grupa docelowa, planowany termin realizacji.

2.7. Oferent zobowiązany jest:

- a) posiadać doświadczenie w realizowanym zadaniu (minimum 3 lata) i odpowiednie zaplecze umożliwiające realizację zadania,
- b) realizować zadanie na terenie wskazanym w ogłoszeniu,
- c) opracować projekt parku, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt IV ppkt 2.2.ogłoszenia,
- d) do uzyskania wszelkich zezwoleń, zgłoszeń oraz dokumentów niezbędnych do przygotowania dokumentacji projektowej i realizacji zadania zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 2351).

2.8. W ofercie należy wskazać rezultaty trwałe oraz ująć informacje dotyczące ich osiągnięcia wraz z liczbowym określeniem skali działań realizowanych w ramach zadania:

- wykonanie nasadzeń drzew, krzewów, bylin oraz roślin cebulowych (ilość i rodzaj planowanych do posadzenia roślin),
- opieka nad wykonanymi nasadzeniami przez okres roku od zakończenia zadania,
- zakupienie i zamontowanie elementów tzw. „małej architektury” miejskiej (tożsame z istniejącymi na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój), (wskazanie ich ilości i rodzaju),
- wykonanie nawierzchni ciągów komunikacyjnych (ich powierzchnia i rodzaj),
- zakupienie i zamontowanie tablicy informacyjnej zawierającej nazwę parku kieszonkowego (tożsamą z nazwą zadania w ofercie), która będzie nawiązywać np. do miejsca lub gatunków roślin znajdujących

się na obszarze projektowanego parku (tablica musi być zgodna z systemem identyfikacji wizualnej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój jej wzór ze specyfikacją stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert). Projekt tablicy powinien powstać w ścisłej współpracy z Wydziałem Ochrony Środowiska i Rolnictwa;

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazywać w sposób precyzyjny z możliwością ich zmierzenia oraz rozliczenia.

2.9. Dotacja musi obejmować:

- a) koszty wyłącznie niezbędne do realizacji zadania,
- b) koszty poniesione w czasie realizacji zadania.

3.0. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- kar, mandatów oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000,00 zł,
- działalności gospodarczej,
- innych zobowiązań niezwiązanych z realizacją zadania,
- działalności bieżącej.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej niż 10%.

3. Organizacja pozarządowa, której zostanie powierzona realizacja niniejszego zadania ma obowiązek zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240 t. j.).

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja pozarządowa nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, obowiązana jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, ewentualnie dostęp alternatywny.

4. Oferent przedstawi poprawnie sporządzoną ofertę na obowiązującym wzorze określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

5. Oferent dołączy do oferty wymagane załączniki, tj.:

1) Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) W przypadku innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z KRS lub właściwej ewidencji, dokument upoważniający osobę/y do jego reprezentowania wraz z dokumentacją potwierdzającą złożenie stosownych zmian do KRS lub ewidencji lub inne stosowne upoważnienia wynikające z aktów wewnętrznych oferenta.

3) Projekt parku kieszonkowego.

4) Oświadczenie dotyczące sprawowania pieczy nad utworzonym pakiem kieszonkowym przez okres co najmniej roku od dnia zakończenia realizacji zadania tj. do 31.10.2024 roku.

6. Oferta oraz załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, czytelnym podpisem ze wskazaniem funkcji, osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.

7. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta występującego o dotację muszą potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

8. Wzór oferty znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta pod adresem: www.jastrzebie.pl w zakładce organizacje pozarządowe - otwarte konkursy ofert oraz w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa, pokój 511, tel. 324785148.

9. Mapka poglądowa z zaznaczonym na żółto obszarem przeznaczonym pod park kieszonkowy stanowi załącznik nr 2 (działka nr 157) do zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

V. Zasady przyznawania dotacji i tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wstępnej weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym dokona wydział współpracujący z organizacjami pozarządowymi. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, tj. czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, odpowiada na przedmiot konkursu, cele statutowe oferenta są zgodne z przedmiotem konkursu, oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, napisana na właściwym formularzu, oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zawiera datę sporządzenia, w przypadku trwających zmian organów reprezentujących oferenta dołączono dokumenty potwierdzające złożenie tych zmian do KRS lub właściwej ewidencji, czy oferta zawiera wskazane załączniki.

Ponadto będą brane pod uwagę inne warunki wynikające z ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

1) Dopuszcza się uzupełnienie oferty przez podmiot uczestniczący w otwartym konkursie ofert wyłącznie na etapie trwającej oceny formalnej w następujących zakresach:

- a) uzupełnienie oświadczeń znajdujących się w końcowej części oferty,
- b) złożenie prawidłowych podpisów pod ofertą przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oraz daty sporządzenia oferty,
- c) uzupełnienie brakujących załączników do oferty.

2) Uzupełnienie braków formalnych można dokonać po otrzymaniu drogą e-mailową wezwania, które następuje do 10 dni roboczych od terminu składania ofert.

3) Podmiot dokonuje jednorazowo uzupełnienia oferty w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnienia, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

4) Oferty niespełniające kryteriów oceny formalnej zostają odrzucone.

5) Do każdej z ofert zostanie wystawiona karta oceny formalnej.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta.

3. Ocena merytoryczna komisji konkursowej składa się z dwóch etapów:

I etap:

Komisja konkursowa rozpatrywać będzie zgodność zakresu rzeczowego zadania z zakresem wynikającym z ogłoszenia otwartego konkursu ofert. W przypadku niespełnienia tego kryterium oferta podlega odrzuceniu.

II etap:

Komisja konkursowa rozpatrywać będzie oferty, które spełniły kryterium określone w I etapie. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę oraz oceniane następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0-2),
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-4),
- c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-2),
- d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-4),
- f) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-2).

4. Suma punktów przypadających na 1 osobę w komisji konkursowej wynosi: **14 pkt.**

Ocena końcowa oferty to suma ocen łącznych wystawionych przez członków komisji oceniających ofertę, przy czym ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wystawionych przez niego ocen częściowych danej oferty.

5. Wymagana minimalna liczba punktów w ocenie końcowej uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50 procent maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania. Dofinansowanie

otrzyma jedna oferta, która uzyska najwyższą ocenę końcową, z zastrzeżeniem zdania pierwszego, do wyczerpania kwoty limitu wydatków określonych na ten cel w uchwale budżetowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój na dany rok.

6. Oferty wniesione po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

7. Oferty niekompletne lub wypełnione w sposób nieprawidłowy, niespełniające wymogów w niniejszym ogłoszeniu podlegają odrzuceniu.

8. Dopuszcza się uzupełnianie ofert w terminie do ostatniego dnia ich składania oraz na etapie oceny formalnej w zakresie wskazanym w pkt V, ppkt 1.1) 2)3) ogłoszenia.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Decyzję dotyczącą wyboru oferty i wysokości dofinansowania podejmie Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej nie później niż do dnia **24 kwietnia 2023 r.**

11. Informacja o wysokości przyznanej dotacji ze wskazaniem podmiotu otrzymującego dotację i nazwy zadania zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta: www.jastrzebie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

12. Decyzja Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

13. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy precyzującej warunki szczegółowe dotyczące korzystania z przyznanej dotacji.

14. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - aktualizacja planu i harmonogramu, opisu rezultatów i kalkulacji przewidywanych kosztów (jeśli dotyczy złożonej oferty). Środki finansowe nie będą przekazywane przed datą zawarcia umowy.

15. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do obniżenia kwoty dotacji skalkulowanej w ofercie, przy czym całkowity koszt realizacji zadania może ulec zmniejszeniu o wartość pomniejszoną z dotacji.

16. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia obowiązywania umowy.

17. Oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **12 kwietnia 2023 r.** do godz. **15.30** w Kancelarii Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój (pok. 020 A), Al. Piłsudskiego 60, (liczy się data wpływu do Kancelarii, również w przypadku wysłania oferty pocztą).

2. Oferenci używający profilu zaufanego mogą przesłać w terminie wskazanym w ppkt. 1 ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli dotyczą) w formie elektronicznej przez e-PUAP-dokumentacja wymaga podpisu/podpisów elektronicznych, zgodnie z ustanowioną reprezentacją oferenta.

3. Ofertę można wypełnić poprzez Generator eNGO, dostępny na stronie internetowej <http://jastrzebiezdroj.engo.org.pl>. Po jej wypełnieniu i wysłaniu w Generatorze, ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli są wymagane) należy wydrukować, a następnie złożyć w terminie określonym powyżej w ppkt 1.

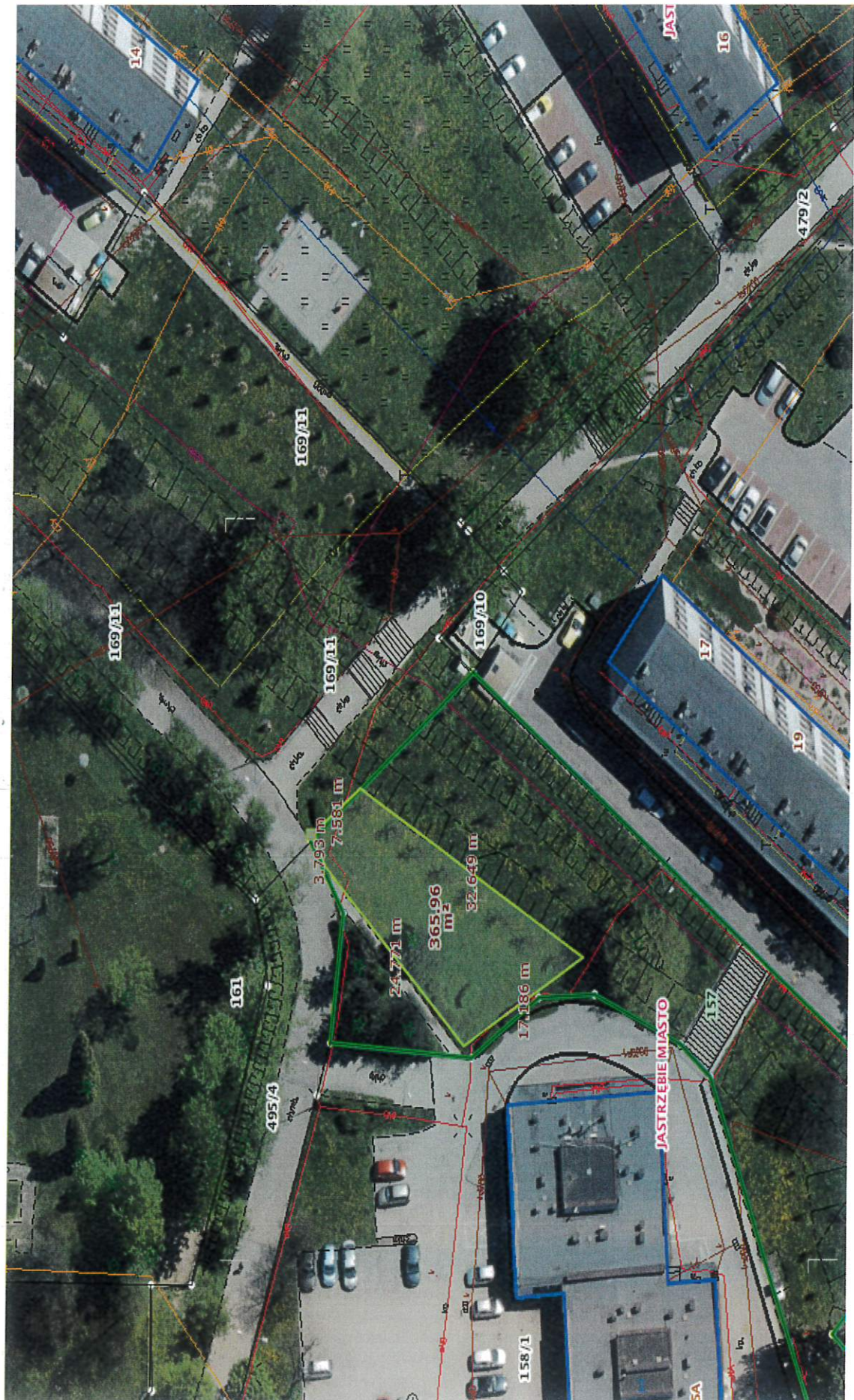
VII. Zadania zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W 2022 r. przekazano dotację w kwocie 39.688,23zł na tzw. „małe zlecenia” następującym organizacjom:

- 1) Stowarzyszeniu Przyjaciół Zwierząt Dużych i Małych „Cztery Łapy”, tytuł zadania publicznego „Wspomagamy naszych podopiecznych - koty” – 9.497,00 zł,
- 2) Szkolnemu Klubowi Inicjatyw Lokalnych „FACHMANY” w Jastrzębiu-Zdroju, tytuł zadania publicznego „Park zawodowców-strefa ekologiczna”- 9.860,00zł,

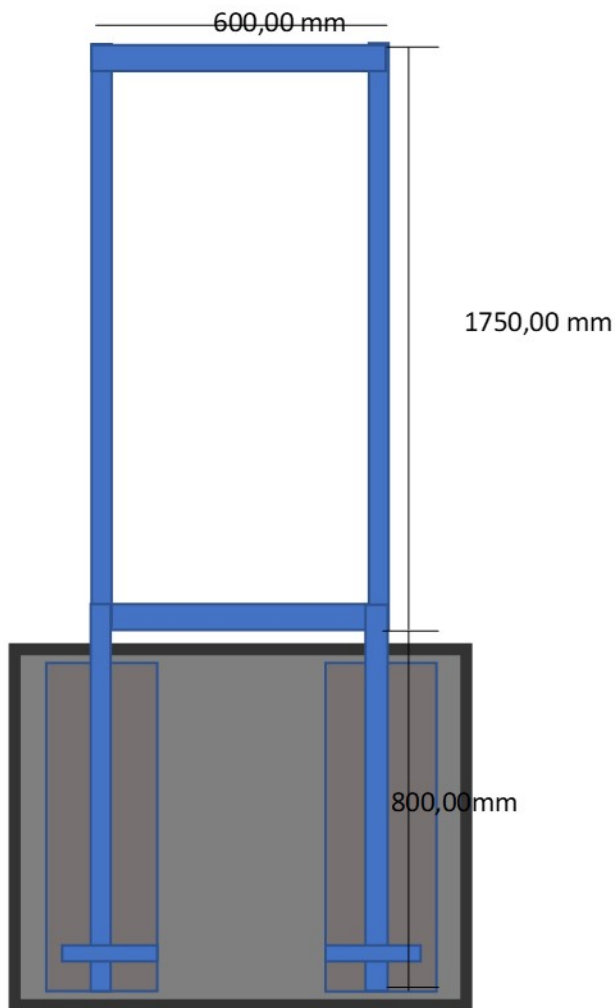
- 3) Śląskiemu Związkowi Pszczelarzy w Katowicach, tytuł zadania publicznego „Rozwój wiosenny w miejskiej pasiece”- 9.894,93zł, tytuł zadania publicznego „Lato i jesień w miejskiej pasiece”- 9.936,30 zł,
- 4) Klubowi Hodowców Drobego Inwentarza w Markłowicach, tytuł zadania publicznego „Zwierzogród” – 500,00zł.
W 2023r. do czasu ogłoszenia konkursu ofert nie zrealizowano zadań z ww. dziedziny i nie przekazano dotacji.

Działka	157
Ulica	pomorska
Obszar (m ²)	366



Specyfikacja tablicy informacyjnej

- płyta ze stali nierdzewnej gr. 3mm o wym. 175x60 cm., z wyciętym wzorem graficznym,
- stelaż z profilu (mm) 40x40x2, za płytą na całej jej długości, wpuszczony dodatkowo w ziemię (80 cm) i zalany fundamentem,
- płyta stalowa malowana proszkowo zgodnie z paletą RAL,
- do płyty przymocowana za pomocą dystansów ozdobnych tablica z bezbarwnej pleksi 8 mm z nadrukiem UV, o wym. 50x90 mm,
- grafiki/elementy wyklejone z folii monomerycznej,
- montaż w ziemi na fundamencie z masy B25.



rys.: podgląd stelaża wraz z fundamentem