



Urząd Miasta  
**Jastrzębie-Zdrój**

Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój,  
na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.  
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 t.j),  
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze.

**I. Nazwa i adres jednostki**

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój  
al. Józefa Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie-Zdrój

**II. Określenie stanowiska**

Inspektor w Referacie Drogowym Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji

**III. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

**Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe: budownictwo lub architektura;
2. co najmniej 3 lata stażu pracy;
3. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe:**

1. uprawnienia budowlane zgodne z art. 14 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo budowlane w specjalności drogowej;
2. znajomość:
  - a) Ustawy Prawo budowlane,
  - b) Ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - c) Ustawy o samorządzie gminnym,
  - d) Ustawy o drogach publicznych;
3. prawo jazdy kat B;
4. znajomość obsługi komputera, w tym pakietu Microsoft Office oraz obsługi urządzeń biurowych;
5. pożądane kompetencje: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, samodzielność, kreatywność, obowiązkowość, wysoka kultura osobista.

**IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. nadzorowanie wykonywania spraw związanych z dokumentacjami technicznymi w zakresie drogowym;
2. współpraca z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego;
3. opiniowanie projektów obiektów drogowych oraz innych zlokalizowanych w pasie drogi;
4. prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji na lokalizację zjazdów z dróg;
5. prowadzenie uzgodnień dotyczących dostępu do drogi publicznej i zbliżeniem do krawędzi jezdni;
6. przygotowywanie umów pomiędzy zarządcą drogi a inwestorem inwestycji niedrogowych;
7. prowadzenie spraw związanych z inżynierią ruchu i oznakowaniem miasta;
8. udział w konsultacjach planów zagospodarowania przestrzennego miasta;

9. nadzorowanie organizacji ruchu w mieście;
10. przygotowywanie materiałów w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu i funkcjonowania dróg;
11. przygotowywanie opisów stanu nieruchomości przejmowanych pod pas drogowy na mocy decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej;
12. wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem drogami zgodnie z art. 20 pkt 5, 10a, 14, 15 Ustawy o drogach publicznych;
13. przygotowywanie materiałów do przetargów, umów, uzgodnień dokumentacji oraz kosztorysów w powierzonym zakresie;
14. nadzorowanie techniczne realizacji zleconych wykonawcom zadań;
15. weryfikowanie faktur za wykonane prace pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym;
16. planowanie środków budżetowych i nadzorowanie ich prawidłowego wykorzystania.

#### **V. Warunki pracy na stanowisku:**

1. pełny wymiar czasu pracy;
2. praca w siedzibie Urzędu Miasta;
3. praca w terenie;
4. praca w terenie podczas przygotowania i nadzorowania robót;
5. praca przy komputerze.

#### **VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W styczniu 2023 roku, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6 %.

#### **VII. Wymagane dokumenty**

##### **1. Dokumenty niezbędne:**

1. podanie, podpisane własnoręcznie przez kandydata;
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór do pobrania na stronie [bip.jastrzebie.pl](http://bip.jastrzebie.pl));
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy;
4. Oświadczenia, podpisane własnoręcznie przez kandydata, o:
  - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) posiadaniu nieposzlakowanej opinii.

Kandydat, który chce skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

##### **2. Dokumenty dodatkowe:**

Kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie, uprawnienia budowlane, kwalifikacje i umiejętności,

### **VIII. Termin i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Inspektora w Referacie Drogowym Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji” należy składać osobiście w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w Kancelarii Ogólnej lub listownie na adres: Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, w terminie do **10 marca 2023 roku (decyduje data wpływu oferty do Urzędu)**.

### **IX. Dodatkowe informacje**

Informacja o wyniku I etapu selekcji oraz o II etapie selekcji zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

**I ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA**  
**/-/ Roman Foksowicz**