



Prezydent Miasta
Jastrzębie-Zdrój

-
Anna Hetman

Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój,
na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 t.j),
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze.

I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój

II. Określenie stanowiska

Inspektor w Referacie Budownictwa Ogólnego Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji

III. Wymagania związane ze stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe techniczne;
- 2) Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacji i sieci sanitarnych;
- 3) Co najmniej 3 lata stażu pracy,
- 4) Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 5) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) Nieposzlakowana opinia;

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Co najmniej 3 lata stażu pracy przy nadzorze robót budowlanych w zakresie instalacji i sieci sanitarnych
- 2) Znajomość:
 - a) ustawy Prawo budowlane,
 - b) ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) ustawy o samorządzie gminnym,
 - d) ustawy o drogach publicznych;
- 3) Znajomość programu kosztorysowego NORMA;
- 4) Prawo jazdy kat B;
- 5) Znajomość obsługi komputera, w tym pakietu Microsoft Office oraz obsługi urządzeń biurowych;
- 6) Pożądane kompetencje: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, samodzielność, kreatywność, obowiązkowość, wysoka kultura osobista.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie czynności związanych z przygotowywaniem i nadzorowaniem realizacji inwestycji w zakresie instalacyjnym prowadzonych przez wydział;
- 2) Udział w czynnościach odbiorowych i przeglądach gwarancyjnych zrealizowanych inwestycji;
- 3) Sprawdzanie dokumentacji projektowych wykonywanych na zlecenie wydziału;

Email: or@um.jastrzebie.pl | Telefon: +48 32 47 85 250 | Fax: +48 32 47 17 070
al. Józefa Piłsudskiego 60 | 44-335 Jastrzębie-Zdrój | Polska

-
www.jastrzebie.pl

- 4) Prowadzenie korespondencji związanej z przygotowywanymi i realizowanymi inwestycjami;
- 5) Przygotowywanie dokumentów, w tym kosztorysów ślepych i opisów przedmiotu zamówienia, do publikacji procedur przetargowych i udział w pracach komisji przetargowych;
- 6) Sprawdzanie pod względem merytorycznym i rachunkowym faktur za wykonane prace;
- 7) Planowanie środków budżetowych i nadzór nad prawidłowym ich wykorzystaniem;

V. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) Pełny wymiar czasu pracy;
- 2) Praca w siedzibie Urzędu Miasta;
- 3) Praca w terenie;
- 4) Praca w terenie podczas przygotowania i nadzorowania robót;
- 5) Praca przy komputerze;

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W grudniu 2022 roku, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6 %.

VII. Wymagane dokumenty

1. Dokumenty niezbędne:

- 1) Podanie, podpisane własnoręcznie przez kandydata;
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór do pobrania na stronie bip.jastrzebie.pl);
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy;
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia budowlane;
- 5) Oświadczenia, podpisane własnoręcznie przez kandydata, o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

Kandydat, który chce skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

2. Dokumenty dodatkowe:

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności,

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Inspektora w Referacie Budownictwa Ogólnego Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji” należy składać osobiście w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w Kancelarii Ogólnej lub listownie na adres: Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, w terminie do **6 lutego 2023 roku** (decyduje data wpływu oferty do Urzędu).

IX. Dodatkowe informacje

Informacja o wyniku I etapu selekcji oraz o II etapie selekcji zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

PREZYDENT MIASTA
/-/ Anna Hetman