

TABELA STANOWISK

Stanowiska, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾		Stawka dodatku funkcyjnego do
		minimalny	maksymalny	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)	
1.	2.	3.		4.	5.	6.
I. Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1.	Sekretarz gminy	XVII - XX		wyższe ²⁾	4	8
2.	Zastępca skarbnika gminy w gminach powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców	XV - XVIII		wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3	7
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XVIII		według odrębnych przepisów		5
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII - XVI		wyższe ²⁾	4	4
5.	Geodeta miasta (w mieście na prawach powiatu)	XV - XIX		według odrębnych przepisów		7
6.	Powiatowy (miejski) rzecznik konsumentów	XV - XVIII		wyższe ²⁾	5	6
7.	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV - XVIII		według odrębnych przepisów		6
8.	Naczelnik (kierownik) wydziału (jednostki równorzędnej), Rzecznik prasowy	XV - XVIII		wyższe ²⁾	5	7
9.	Główny księgowy, Audytor wewnętrzny	XV - XVIII		według odrębnych przepisów		7
10.	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XV - XVIII		wg odrębnych przepisów		7
11.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej) Zastępca naczelnika (kierownika, dyrektora) wydziału (biura, departamentu) (jednostki równorzędnej)	XIII - XVIII		wyższe ²⁾	4	6
12.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII - XVIII		wg odrębnych przepisów		6
13.	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII - XVIII		wg odrębnych przepisów		6

II. Stanowiska urzędnicze					
1.	Główny specjalista	XII - XVIII	wyższe ²⁾	4	5
2.	Starszy inspektor Główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania) Główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych)	XII - XVIII	wyższe ²⁾	4	
3.	Główny specjalista ds. BHP	XII - XVIII	według odrębnych przepisów		
4.	Inspektor	XII - XVI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5	
5.	Starszy specjalista Starszy informatyk Starszy geodeta Starszy kartograf	XI - XV	wyższe ²⁾	3	
6.	Starszy specjalista do spraw bhp Specjalista do spraw bhp Starszy inspektor do spraw bhp Inspektor do spraw bhp	XI - XVI	według odrębnych przepisów		
7.	Starszy archiwista Specjalista Podinspektor Informatyk Geodeta Kartograf	X - XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3	
8.	Samodzielny referent	IX - XII	średnie ³⁾	2	
9.	Referent Kasjer Księgowy Archiwista	IX - XI	średnie ³⁾	2	
10.	Referent prawny Referent prawno-administracyjny	VIII - XII	wyższe ²⁾	-	
11.	Młodszy referent Młodszy księgowy	VIII - X	średnie ³⁾	-	

W straży miejskiej

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾		Stawka dodatku funkcyjnego do
		minimalny	maksymalny	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)	
1.	2.	3.		4.	5.	6.
I. Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1.	Komendant straży w gminach do 100 tys. mieszkańców	XV - XVIII		wyższe ²⁾	5	7
2.	Zastępca komendanta straży w gminach powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców	XIV - XVII		wyższe ²⁾	4	6
3	Kierownik referatu	XIII - XVII		wyższe ²⁾	4	5
II. Stanowiska urzędnicze						
1.	Starszy inspektor	XII - XV		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 6	
2.	Inspektor	XII - XV		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 5	
3.	Młodszy inspektor	XI - XIV		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3	
4.	Starszy specjalista Specjalista	XI - XIV		średnie ³⁾	3	
5.	Młodszy specjalista Starszy strażnik	X - XIV		średnie ³⁾	3	
6.	Strażnik	IX - XIII		średnie ³⁾	2	
7.	Młodszy strażnik	VIII - XII		średnie ³⁾	1	
8.	Aplikant	VII - VIII		średnie ³⁾	-	

III. Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Sekretarka	IX - X	średnie³⁾	-	
2.	Magazynier Starsza telefonistka Recepcjonistka	VII - X	średnie³⁾	-	
3.	Telefonistka	V - VI	podstawowe⁵⁾	-	
4.	Pomoc administracyjna	III - VII	średnie³⁾	-	
5.	Konserwator	VIII - X	zasadnicze⁴⁾	-	
6.	Kierowca samochodu osobowego	VII - X	według odrębnych przepisów		
7.	Portier	IV - V	podstawowe⁵⁾	-	
8.	Sprzątaczką	III - IV	podstawowe⁵⁾	-	
9.	Goniec	II - IV	podstawowe⁵⁾	-	

Stanowiska , na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XVI	wyższe²⁾	3	
		XI - XV	wyższe²⁾	-	
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XIII	średnie³⁾	3	
		IX - XI	średnie³⁾	2	
		VIII - X	średnie³⁾	-	

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. A (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1).