

UCHWAŁA NR VIII.140.2022
RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 23 czerwca 2022 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jastrzębiu-Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479).

Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój
uchwała

§ 1. Nadać Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jastrzębiu-Zdroju statut w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchylić Uchwałę Rady Miasta NR.III.18.2013 z dnia 28 lutego 2013 z późniejszymi zmianami w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta

Piotr Szereda

STATUT

MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JASTRZĘBIU-ZDROJU

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Jastrzębiu-Zdroju, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją i działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 2) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach,
- 3) Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) Ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Miasto Jastrzębie-Zdrój zwane dalej Organizatorem.

§ 3. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury i posiada osobowość prawną nabytą z chwilą wpisu do tego rejestru.

§ 4. Siedzibą i terenem działania Biblioteki jest Miasto Jastrzębie-Zdrój.

§ 5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 6. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Śląska w Katowicach.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 7. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i kulturalnych społeczności Miasta oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 8. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie materiałów bibliotecznych, prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznymi korzystając z zasobów innych bibliotek,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej,
- 4) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej i instrukcyjno-metodycznej,
- 5) prowadzenie działań popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
- 6) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i ośrodkami informacji naukowej,
- 7) współdziałanie z innymi bibliotekami, z instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i edukacyjnych potrzeb społeczeństwa,
- 8) doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie nowych technologii.

§ 9. Biblioteka może podejmować inne zadania mające na celu zaspokajanie potrzeb kulturalnych ogółu społeczeństwa.

Rozdział 3. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 10. 1. Biblioteką zarządza dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za prawidłowe jej funkcjonowanie.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 11. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki. 3. Dyrektor wydaje regulaminy i instrukcje.

§ 12. Biblioteka jest pracodawcą dla pracowników w niej zatrudnionych. Dyrektor wykonuje wobec pracowników w imieniu pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy.

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnie, czytelnie oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Biblioteka Główna z siedzibą przy ul. Wielkopolskiej 1a
- 2) Filia nr 1 i Mediateka z siedzibą przy ul. Opolskiej 1B;
- 3) Filia nr 2 z siedzibą przy ul. Witeczaka 3a;
- 4) Filia nr 4 z siedzibą przy ul. Turystycznej 12;
- 5) Filia nr 5 z siedzibą przy ul. Jasnej 1a;
- 6) Filia nr 6 z siedzibą przy ul. Prof. R. Ranoška 103;
- 7) Filia nr 7 z siedzibą przy ul. Cieszyńskiej 101;
- 8) Filia nr 8-Szpital z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 7;
- 9) Filia nr 9 z siedzibą przy ul. A. Wodeckiego 2;
- 10) Filia nr 10 z siedzibą przy ul. Reja 6;
- 11) Filia nr 14 z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 10-12-14;
- 12) Filia nr 16 z siedzibą przy ul. Marusarzówny 29.

3. Biblioteka Główna prowadzi w pełnym zakresie działalność określoną w § 7, § 8 i § 9.

W ramach jej organizacji funkcjonują działy działalności merytorycznej, obsługi finansowej i administracyjno-gospodarczej.

4. Filie prowadzą wyłącznie działalność merytoryczną Biblioteki opisaną w § 8 i § 9 z wyłączeniem działalności dokumentacyjnej, wydawniczej i instrukcyjno-metodycznej.

Rozdział 4. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ BIBLIOTEKI

§ 14. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe od Organizatora na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) dotacje celowe od Organizatora na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) dotacje celowe od Organizatora na realizację wskazanych zadań i programów,
- 4) przychody z prowadzonej działalności podstawowej,
- 5) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 6) przychody ze sprzedaży składników majątkowych,
- 7) przychody z działalności gospodarczej,
- 8) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych,
- 9) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI INNEJ NIŻ KULTURALNA

§ 15. 1. Biblioteka może, w granicach określonych przepisami prawa, prowadzić dodatkowo działalność gospodarczą w zakresie gastronomii, usług oraz handlu.

2. Prowadzona działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych Biblioteki, a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystane wyłącznie na finansowanie realizacji zadań statutowych.

Rozdział 6.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 16. 1. Statut Bibliotece nadaje Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.