

**UCHWAŁA NR I.10.2022  
RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ**

z dnia 27 stycznia 2022 r.

**w sprawie Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021.1372 t.j. ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j. ze zm.), po konsultacjach.

**Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój  
uchwała**

**§ 1.** Przyjąć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miasta

**Piotr Szereda**

**Roczny program współpracy  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na rok 2022**



**Jastrzębie-Zdrój, 2022 rok**

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

1. Jastrzębskie organizacje pozarządowe są trzecim sektorem, który działa na rzecz dobra publicznego. To ważny partner dla miasta, te najaktywniejsze podmioty stanowią silną bazę dla rozwoju naszej lokalnej społeczności. Ich liderzy aktywizują członków do podejmowania ważnych inicjatyw dla danego środowiska. Integrują mieszkańców, zachęcają do innowacyjnych działań oraz akcji społecznych. Aktywne organizacje pozarządowe uzupełniają działania samorządu, z którym wspólnie tworzą lepszą jakość życia mieszkańców Jastrzębia-Zdroju. Ważnym elementem tej współpracy jest stała wymiana doświadczeń, wiedzy o lokalnych potrzebach, partnerstwo i wzajemny szacunek przy zachowaniu autonomii w zakresie podejmowanych działań. Partnerstwo opierać się będzie na posiadanych zasobach rzeczowych, osobowych, środkach finansowych, którymi dysponować będą organizacje pozarządowe oraz samorząd.

2. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 wyznacza cel główny partnerstwa, cele szczegółowe, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, wskazuje priorytetowe obszary wsparcia finansowego w zakresie realizacji zadań publicznych, sposób ich realizacji, wysokość środków zaplanowanych na wspólne inicjatywy z organizacjami pozarządowymi, sposób jego oceny. Program uwzględnia również informacje o sposobie jego tworzenia i przebiegu konsultacji oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert. Dokument czytelnie określa zakres partnerstwa w perspektywie rocznej.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **programie** - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022,
- 3) **organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizację, o której mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 5) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) **inicjatywie lokalnej** - rozumie się przez to formę współpracy samorządu z mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej na zasadach partnerskich,
- 7) **mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Jastrzębie-Zdrój,

- 8) **wydziałach** - należy przez to rozumieć wydziały i jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, realizujące zadania we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 9) **Centrum** - to Jastrzębskie Centrum Organizacji Pozarządowych, komórka organizacyjna Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, realizująca zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 10) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,
- 11) **małych zleceniach** - to zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie określonym w art. 19 a ustawy,
- 12) **komisji** - należy przez to rozumieć komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a - 2f ww. ustawy, opiniującą złożone oferty w ramach organizowanych konkursów dla organizacji pozarządowych.

## **Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe programu**

### **§ 2**

1. **Celem głównym programu jest** budowanie i wzmocnienie partnerstwa z jastrzębskimi organizacjami pozarządowymi, wspieranie ich liderów w celu zapewnienia efektywności realizowanych priorytetowych zadań publicznych.

2. **Cele szczegółowe programu obejmują:**

- 1) poprawę jakości życia mieszkańców Jastrzębia-Zdroju, poprzez wspieranie i powierzanie nadrzędnych, konkurencyjnych i innowacyjnych zadań publicznych,
- 2) dążenie do efektywnego i racjonalnego wykorzystania środków publicznych,
- 3) promowanie i upowszechnianie postaw obywatelskich,
- 4) wsparcie organizacji pozarządowych w ich rozwoju poprzez oferowanie doradztw, szkoleń, indywidualnych konsultacji, udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali znajdujących się w zasobach miasta, przekazywanie dotacji na realizację zadań publicznych,
- 5) zwiększanie aktywności organizacji pozarządowych poprzez włączanie ich w lokalne wydarzenia, akcje społeczne, udział ich liderów w ciałach doradczych, komisjach funkcjonujących przy Prezydencie Miasta,
- 6) stałe promowanie działalności i osiągnięć jastrzębskich organizacji pozarządowych przy wykorzystaniu dostępnych źródeł masowego przekazu,
- 7) wspieranie działań i inicjatyw Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 8) nawiązywanie współpracy w celu tworzenia partnerstw instytucji publicznych i podmiotów ekonomii społecznej.

## **Rozdział III Zasady współpracy**

### **§ 3**

Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi jest realizowana w oparciu o następujące zasady:

**1) pomocniczości** - to prawo społeczności lokalnej do samodzielnej realizacji zadań publicznych uznanych przez nią za ważne, to dążenie do zwiększenia zaangażowania obywateli w realizację przedmiotowych zadań,

**2) suwerenności stron** - rozumianej jako niezbywalne prawo mieszkańców do niezależności względem władzy publicznej. Miasto jak i organizacje pozarządowe zachowują we wzajemnych relacjach pełną niezależność i autonomię,

**3) partnerstwa** - to podstawa współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie definiowania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania najlepszych modeli ich rozwiązania, to wytyczanie wspólnych celów,

**4) efektywności** - dążenie stron partnerstwa do maksymalizacji korzyści w zakresie realizowanych zadań publicznych, to wspólne dokonywanie wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni jak najlepsze efekty i rezultaty,

**5) uczciwej konkurencji** - stosowanie we współpracy jednakowych i transparentnych zasad obejmujących strony partnerstwa, to działania, które opierają się na obiektywnych kryteriach i zasadach oraz nie budzą wątpliwości w zakresie przejrzystości procedur,

**6) jawności** - to dążenie do zwiększenia przejrzystości wszelkich działań podejmowanych wspólnie przez miasto i organizacje pozarządowe. Oferowane formy współpracy są powszechnie dostępne. Strony partnerstwa przekazują informacje o zamiarach, celach oraz środkach przeznaczonych na realizację swoich działań.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 4**

1. Współpraca miasta Jastrzębie-Zdrój z organizacjami pozarządowymi obejmować będzie realizację zadań własnych, uznanych za priorytetowe, wynikających z aktualnej sytuacji i potrzeb miasta, zgłoszonych propozycji przez organizacje pozarządowe oraz ich potencjału. Zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sfery zadań publicznych, które określono w § 4 ust.2 programu.

2. Za priorytetowe uznaje się zadania w zakresie:

- 1) kultury,
- 2) kultury fizycznej,
- 3) turystyki,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechniania i wdrażania nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 9) edukacji,

10) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

3. Zadania publiczne będą realizowane w trybach określonych w ustawie, szczegółowo zostały zawarte w § 7 programu.

## **Rozdział V Formy współpracy**

### **§ 5**

Współpraca obejmuje działania o charakterze finansowym oraz wsparcie pozafinansowe.

### **§ 6**

#### **Współpraca finansowa**

1. Współpraca finansowa to zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym w formie powierzenia realizacji zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na sfinansowanie całości zadania, wspierania realizacji zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie oraz powierzenie odbywa się w następujących trybach:

a) małego zlecenia, którego realizację określa art.19 a ustawy,

b) otwartego konkursu ofert, który szczegółowo reguluje art. 13 ustawy. Niewykorzystana część środków finansowych w tym trybie może zostać przeznaczona na realizację zadań publicznych w formie małych zleceń,

c) w szczególnych sytuacjach na podstawie odrębnych przepisów prawa.

3. Miasto może zakupić wykonanie usługi od organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność gospodarczą lub odpłatną, na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych. Organizacja pozarządowa zapewnia wysoką jakość wykonania usługi.

4. Kolejną formą wsparcia finansowego jest możliwość ubiegania się o oprocentowaną pożyczkę na realizację prefinansowanego projektu, finansowanego ze źródeł zewnętrznych realizowanego w sferze pożytku publicznego na rzecz miasta i jego mieszkańców. Pożyczka może zostać udzielona w przypadku uznania celowości i zasadności przedstawionego działania, zapewnienia wysokiej jakości wykonania zadania oraz sytuacji finansowej miasta. Organizacje pozarządowe kierują pismo do Prezydenta Miasta wskazując: kwotę wnioskowanej pożyczki (maksymalnie do kwoty podlegającej refundacji), cel na który będzie wydatkowana (zgodny z założeniami projektu), termin spłaty. Wnioskodawca załącza stosowne dokumenty potwierdzające realizację projektu m.in. umowę, zatwierdzony projekt oraz inne dokumenty niezbędne do analizy wniosku.

5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego. Wniosek winien zawierać opis zadania, szacunkową kalkulację kosztów. Miasto rozpatruje jego celowość i zasadność realizacji, dostępność środków, czy odpowiada priorytetowym zadaniom wskazanym w programie oraz wskazuje tryb w jakim ewentualnie zostanie zlecone.

6. Możliwość realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, uznanych za zasadne i priorytetowe. Inicjatywa lokalna to jedna z form współpracy, jej celem są wspólne działania na rzecz społeczności lokalnej. W ramach inicjatywy lokalnej miasto nie może przekazać bezpośrednio

pieniędzy na realizację pomysłu. W ramach inicjatywy lokalnej miasto może:

- zakupić niezbędne usługi i materiały,
- użyć przestrzeń,
- użyć sprzęt.

Szczegółowe warunki tej formy wsparcia oraz obszary, w których można realizować przedsięwzięcia określają art. 19 b-19 h ustawy oraz uchwała Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Zadania będą realizowane do wysokości środków przyznanych na inicjatywę lokalną w budżecie Miasta Jastrzębie-Zdrój na dany rok.

7. Miasto może na preferencyjnych warunkach udostępnić organizacjom pozarządowym lokale znajdujące się w zasobach miasta. Wykaz lokali i warunki korzystania z nieruchomości udostępni Miejski Zarząd Nieruchomości bądź jednostka organizacyjna miasta zarządzająca bezpośrednio danym lokalem.

§ 7

Miasto planuje przekazać środki finansowe na zadania publiczne z następujących dziedzin, tj.:

**1. Otwarte konkursy ofert**

Lp.	DZIEDZINA	WYDZIAŁ REALIZUJĄCY KONKURS	FORMA PRZEKAZANIA ŚRODKÓW POWIERZENIE / WSPARCIE
1)	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Wydział Kultury, Sportu i Turystyki	wsparcie
2)	Kultura Prowadzenie Galerii - Pracowni Fotograficznej w ramach projektu „Łazienki III	Wydział Kultury, Sportu i Turystyki	powierzenie
3)	Turystyka -Turystyka wodna	Wydział Kultury, Sportu i Turystyki	powierzenie
4)	Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych dotyczących działań skierowanych do osób uzależnionych i ich rodzin poprzez propagowanie trzeźwego stylu życia	Wydział Polityki Społecznej i Mieszkaniowej	powierzenie
5)	Ochrona i promocja zdrowia	Wydział Polityki Społecznej i Mieszkaniowej	wsparcie
6)	Kontynuacja działań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób pn. Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w latach 2019-2022	Wydział Polityki Społecznej i Mieszkaniowej	powierzenie



7)	Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej poprzez stworzenie i prowadzenie centrum kompetencyjnego Enter Jastrzębie	Wydział Strategii, Rozwoju i Obsługi Inwestora	powierzenie
8)	Edukacja	Wydział Edukacji	powierzenie
9)	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego poprzez utworzenie „Dwóch Ogrodów społecznych na terenie Jastrzębia-Zdroju”	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	powierzenie

a) Oferty należy składać na warunkach i w terminach wskazanych w ogłoszeniach konkursowych. Kwoty przeznaczone na poszczególne dziedziny określone będą w ogłoszeniach konkursowych.

b) Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w trybie otwartego konkursu ofert: **2 250 300,00 zł.**

## 2. Małe zlecenia

Lp.	DZIEDZINA	WYDZIAŁ KOORDYNUJĄCY ZADANIE
1)	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
2)	Działania na rzecz osób, rodzin i grup zagrożonych patologią społeczną	Wydział Polityki Społecznej i Mieszkaniowej

a) Oferty należy składać w okresie obowiązywania programu do wyczerpania środków zaplanowanych na daną dziedzinę. Zadanie publiczne musi mieć charakter lokalny lub regionalny, musi spełniać łącznie warunki wynikające z art. 19 a ustawy.

b) Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w trybie małych zleceń: **45 000,00 zł.**

**3. Miasto realizuje zadania we współpracy z organizacjami pozarządowymi z zakresu administracji rządowej w zakresie powierzenia realizacji zadania publicznego w dziedzinie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej. Środki na ten cel pochodzą z Budżetu Państwa.**

## § 8

### Współpraca pozafinansowa

Współpraca pozafinansowa odgrywa istotną rolę w rozwoju i profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach podejmowanych inicjatyw w celu lepszej koordynacji realizowanych zadań,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w zakresie ich działalności statutowej,
- 3) tworzenie w zależności od potrzeb, zespołów o charakterze doradczym, inicjatywnym złożonych z przedstawicieli jastrzębskiego III sektora i samorządu, w celu wymiany opinii, przyjęcia stanowiska w zakresie realizacji działań społecznych,
- 4) wspieranie Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój, organu konsultacyjnego, doradczego i opiniodawczego powołanego zarządzeniem Prezydenta Miasta. W skład Rady wchodzi 18 członków tj.: 12 przedstawicieli organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, 4 przedstawicieli Prezydenta Miasta, 2 radnych Rady Miasta. Aktualne informacje dotyczące realizowanych zadań, składu personalnego członków, protokoły z posiedzeń publikowane są na stronie internetowej miasta [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl) - strefa mieszkańca - organizacje pozarządowe - Rada Działalności Pożytku Publicznego. Tryb funkcjonowania i zasady jej powoływania określa uchwała Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój. Rada powoływana jest na 3 - letnią kadencję,
- 5) udostępnianie bezpłatnego dostępu do Generatora eNGO, narzędzia służącego do elektronicznego składania ofert w ramach otwartych konkursów ofert lub małych zleceń, informacje o Generatorze dostępne są na stronie internetowej [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl) w zakładce - organizacje pozarządowe - Generator eNGO,
- 6) organizowanie lub współorganizowanie spotkań organizacji pozarządowych,
- 7) możliwość nawiązywania partnerstw z organizacjami pozarządowymi celem realizacji zasadnych zadań na rzecz mieszkańców miasta oraz wspólnej realizacji projektów w ramach programów operacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- 8) udzielanie organizacjom pozarządowym wsparcia organizacyjnego, merytorycznego i szkoleniowo-doradczego,
- 9) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej, międzynarodowej zwłaszcza miast partnerskich, pomiędzy organizacjami pozarządowymi,
- 10) obejmowanie patronatem honorowym Prezydenta Miasta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 11) prowadzenie elektronicznego wykazu jastrzębskich organizacji pozarządowych na stronie internetowej miasta [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl). Wpis do wykazu oraz aktualizacja danych dokonywana jest z inicjatywy organizacji pozarządowych,

- 12) prowadzenie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego na rzecz jastrzębskich organizacji pozarządowych posiadających status pożytku publicznego,
- 13) współdziałanie z innymi ciałami doradczymi, w których zasiadają przedstawiciele organizacji pozarządowych, w celu prawidłowej realizacji zaplanowanych działań,
- 14) udostępnianie zasobów **Jastrzębskiego Centrum Organizacji Pozarządowych**, mieszczącego się przy ul. Wrzosowej 12 A w Jastrzębiu-Zdroju, którego zasady funkcjonowania określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

## Rozdział VI Okres realizacji programu

### § 9

Program obowiązuje od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

## Rozdział VII Sposób realizacji programu

### § 10

1. Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są:

- a) **Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój**, która przyjęła priorytetowe kierunki współpracy partnerów, tj. samorządu i organizacji pozarządowych, zaakceptowała środki finansowe przeznaczone na realizację wskazanych w programie działań.
- b) **Prezydent Miasta**, który koordynuje bieżącą współpracą poprzez: ogłaszanie otwartych konkursów ofert, zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, powoływanie ciał doradczych, komisji, zespołów w skład których wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych, w celu trafnego zdiagnozowania lokalnych potrzeb, zwiększenie prestiżu sektora pozarządowego w podejmowaniu istotnych dla miasta decyzji, oferowanie organizacjom pozarządowym dostępu do różnorodnych form pomocy pozafinansowej.
- c) **Organizacje pozarządowe** jako istotny partner samorządu i realizator priorytetowych zadań publicznych, którym przewodniczy Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój, kreując lokalną politykę wobec sektora pozarządowego.
- d) **Wydział koordynujący współpracę z organizacjami pozarządowymi i wydziały oraz jednostki organizacyjne miasta**, którym powierzono w obszarach swoich kompetencji współpracę z sektorem pozarządowym.

## Rozdział VIII Wysokość środków planowanych na realizację programu

### § 11

Miasto na realizację programu planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości: **2 295 300,00 zł.**

**Rozdział IX**  
**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 12**

1. Oceny realizacji programu dokonuje się na podstawie wskazanych poniżej wskaźników:

**1) otwarte konkursy ofert:**

- a) liczba ogłoszonych konkursów,
- b) liczba złożonych ofert w konkursach,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadań w trybie konkursu,
- d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- e) liczba organizacji pozarządowych realizujących zlecone zadania publiczne,
- f) liczba umów niezrealizowanych,

**2) małe zlecenia:**

- a) liczba złożonych ofert,
- b) liczba zawartych umów,
- c) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- d) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- e) liczba umów niezrealizowanych,

**3) inne:**

- a) liczba wspólnych przedsięwzięć o charakterze pozafinansowym (szkolenia, warsztaty, spotkania, konsultacje, wydarzenia, itp.),
- b) liczba konsultowanych dokumentów strategicznych i projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- c) liczba zrealizowanych inicjatyw lokalnych,
- d) liczba posiedzeń Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój, w tym podjętych uchwał i złożonych wniosków,
- e) ogólnej wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta na realizację niniejszego programu w stosunku do roku ubiegłego.

2. Dane wskazane powyżej posłużą do opracowania programu na rok następny.

**Rozdział X**  
**Informacje o sposobie tworzenia programu**  
**oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 13**

1. W prace wstępne nad programem zaangażowano organizacje pozarządowe, do których 14 kwietnia 2021 r. przesłano pismo informujące o możliwości przesyłania propozycji współpracy z miastem w 2022 roku. Do 28 maja br. wyznaczono termin składania postulatów. W tworzenie dokumentu zaangażowało się aktywnie 5 organizacji pozarządowych.

2. Następnie pogrupowano złożone propozycje i przekazano je do właściwych merytorycznie wydziałów, które dokonały analizy wniosków pod względem celowości i zasadności

ich realizacji. Wydziały wskazały dziedziny współpracy i tryb zlecenia zadań publicznych oraz planowaną wysokość środków finansowych na realizację poszczególnych działań. Dane te zostały uwzględnione w niniejszym programie.

3. Kolejny etap obejmował konsultacje społeczne, które przeprowadzono na podstawie odrębnej Uchwały Nr LVI/706/2010 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Jastrzębie Zdrój w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie konsultacji projektu uchwały Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022. Konsultacje przeprowadzono w terminie od 31.12.2021 r. do 13.01.2022 r. poprzez zamieszczenie projektu programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, stronie internetowej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Celem konsultacji było poznanie opinii i stanowiska sektora pozarządowego. W wyniku konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi.

Konsultacje miały charakter opiniodawczy. Po konsultacjach Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój w formie uchwały zaopiniowała pozytywnie projekt programu w formie uchwały z dnia 15.01.2022r.

<b>Rozdział XI</b> <b>Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych</b> <b>do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert</b>
---

#### § 14

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w poszczególnych otwartych konkursach ofert powołuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, zwane dalej komisją.
2. Komisja po zapoznaniu się z oceną formalną ofert, którą dokonuje wydział współpracujący z organizacjami pozarządowymi, przystępuje do opiniowania ofert w zakresie merytorycznym.
3. Komisja:
  - a) rozpoczyna prace z chwilą powołania,
  - b) kończy prace z chwilą zatwierdzenia wyników otwartego konkursu ofert.
4. Komisja działa w składzie co najmniej 6 osób w tym:
  - a) przewodniczący,
  - b) zastępca przewodniczącego,
  - c) członkowie.
5. Członkowie komisji przed rozpoczęciem działań komisji składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ofert, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas oceniania ofert.
6. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzą pracownicy wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, których konkurs dotyczy.
7. Członkowie komisji mają możliwość zapoznania się ze złożonymi ofertami, przed wyznaczoną datą posiedzenia. Informację o miejscu, w którym znajdują się oferty do wglądu oraz o terminie i miejscu posiedzenia przekazywane są niezwłocznie każdemu członkowi przed posiedzeniem komisji w formie pisemnej lub telefonicznej bądź drogą elektroniczną (e-mail).

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
9. Pracami komisji kieruje przewodniczący, w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
10. Dla ważności podejmowanych przez komisję decyzji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.
11. Przez cały czas trwania prac komisji, członkowie winni ograniczyć swoje kontakty z oferentami do takich, które wynikają z konieczności wypełnienia obowiązków powierzonych przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę oraz wypełniania obowiązków służbowych niezwiązanych z konkursem.
12. Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami wynikającymi z ogłoszenia otwartego konkursu ofert na podstawie karty indywidualnej oceny merytorycznej.
13. Karta indywidualnej oceny merytorycznej oferty zostaje opatrzona datą i czytelnym podpisem członka komisji dokonującego oceny.
14. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
15. Karty indywidualnej oceny merytorycznej stanowią załącznik do protokołu.
16. Protokół podpisują członkowie komisji, obecni na posiedzeniach. Protokół zostaje przedłożony Prezydentowi Miasta.
17. Prezydent Miasta, po zapoznaniu się z propozycjami komisji, podejmuje ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji.

<b>Rozdział XII</b> <b>Postanowienia końcowe</b>
---

**§ 15**

Program poddawany będzie bieżącej analizie w zakresie prawidłowości realizacji poszczególnych działań.