

KPZ-1710.01.2022



Prezydent Miasta
Jastrzębie-Zdrój
Anna Hetman

Jastrzębie-Zdrój, 25 stycznia 2022 roku

**Inspektor Pracy
Państwowej Inspekcji Pracy
Okręgowego Inspektoriatu Pracy
w Katowicach
Oddział w Bielsku Białej**

Zastrzeżenia do Protokołu kontroli Państwowej Inspekcji Pracy z dnia 20.01.2022

Na podstawie art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1251 z późn.zm.), Urząd Miasta Jastrzębie – Zdrój wnosi umotywowane zastrzeżenia do Protokołu Kontroli PIP z dnia 20.01.2022 odnośnie godzin nadliczbowych. Zastrzeżenia wnosi się na podstawie analizy ewidencji czasu pracy/list obecności, poleceń pracy w godzinach nadliczbowych, wniosków o udzielenie czasu wolnego w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych oraz załączników nr 1,2,3 do karty ewidencji czasu pracy niżej wymienionych pracowników zgodnie z wzorami obowiązującymi w Urzędzie Miasta Jastrzębie – Zdrój:

1.
- 21.10.2021 praca 12 godzin zlecona przez Komendanta Straży Miejskiej na podstawie pisemnego polecenia pracy w godzinach nadliczbowych. Pracownik złożył wniosek o udzielenie czasu wolnego w dniu 3.12.2021 w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych w dniu 21.10.2021. Udzielono w dniu 3.12.2021 urlopu za nadgodziny 8 godzin. Pozostałe 4 godziny na wniosek pracownika przeniesiono na kolejny okres rozliczeniowy (zgodnie z załącznikiem nr 3 do Karty ewidencji czasu pracy).
- 30.10.2021 pracownik pracował 1 godzinę ponad obowiązujący wymiar. Pracownik nie wykorzystał 1 godziny nadliczbowej do końca grudnia 2021 roku i złożył wniosek o wykorzystanie nadgodzin w ramach kolejnego okresu rozliczeniowego (zgodnie z załącznikiem nr 3 do karty ewidencji czasu pracy). W związku z powyższym 5 godzin przeniesiono na kolejny okres rozliczeniowy tj. styczeń – kwiecień 2022r.

Email: sm@um.jastrzebie.pl | Telefon: +48 32 47 85 288 | Fax: +48 32 47 13 757
al. Józefa Piłsudskiego 60 | 44-335 Jastrzębie-Zdrój | Polska

W trosce o środowisko naturalne używamy papieru pochodzącego z recyklingu.

2.

- w dniu 22.11.2021 wykonywał pracę w godzinach nadliczbowych od 9.00 do 13.00 w wymiarze 4 godziny i zgodnie z ewidencją czasu pracy/listą obecności oraz harmonogramem czasu pracy pracował od 19.30 do 7.30 (12 godzin).

- potwierdza się nie odnotowanie w ewidencji czasu pracy dnia wolnego za przepracowany dzień 23.11.2021.

3.

- pracownik nie wykorzystał 1:20 godzin nadliczbowych do końca grudnia 2021 r. i złożył wniosek o wykorzystanie w ramach kolejnego okresu rozliczeniowego (zgodnie z załącznikiem nr 3 do karty ewidencji czasu pracy).

4.

- pracownik posiadał nadgodziny wypracowane w dniu 25.10.2021 (2 godziny) i złożył wniosek o udzielenie czasu wolnego w dniu 6.12.2021 (1,5 godziny) oraz wniosek o udzielenie czasu wolnego w dniu 15.12.2021(0,5 godziny). Pracownik posiadał również nadgodziny wypracowane w dniu 14.12.2021 r.(1godzina) i złożył wniosek o udzielenie czasu wolnego w dniu 15.12.2021 (0,5 godziny). Dlatego uwzględniono wykonywanie pracy w godzinach nadliczbowych w grudniu 2021 w wymiarze 12 godzin.

5.

- pracownik nie wykorzystał 1 godziny nadliczbowej z dnia 30.10.2021 do końca grudnia i złożył wniosek o wykorzystanie w ramach kolejnego okresu rozliczeniowego (zgodnie z załącznikiem nr 3 do karty ewidencji czasu pracy). W związku z powyższym 1 godzinę przeniesiono na kolejny okres rozliczeniowy tj. styczeń – kwiecień 2022r.

6.

- 1.10.2021 praca 3 godziny w dniu wolnym udzielonym za sobotę będącą dniem wolnym wynikającym z pięciodniowego tygodnia pracy na pisemne polecenie Komendanta Straży Miejskiej. Pracownik złożył wniosek o udzielenie czasu wolnego w dniu 5.10.2021 w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych w dniu 1.10.2021. Udzielono w dniu 5.10.2021 dnia wolnego za pracę w dniu 1.10.2021 tj. za sobotę będącą dniem wolnym wynikającym z pięciodniowego tygodnia pracy.

- pracownik nie wykorzystał 2 godzin nadliczbowych z dnia 15.10.2021 do końca grudnia i złożył wniosek o wykorzystanie ich w ramach kolejnego okresu rozliczeniowego (zgodnie z załącznikiem nr

3 do karty ewidencji czasu pracy). W związku z powyższym 2 godziny przeniesiono na kolejny okres rozliczeniowy tj. styczeń – kwiecień 2022r.

7. ... ia:

- pracownik posiadał godziny nadliczbowe z dnia 24.10.2021 (2:20 godzin) oraz z poprzedniego okresu rozliczeniowego (1,5 godzin.). Pracownik złożył wniosek o udzielenie czasu wolnego w dniu 26.11.2021 w zamian za pracę w dniu 24.10.2021.

8.

- pracownik nie wykorzystał 1 godziny nadliczbowej do końca grudnia 2021 roku i złożył wniosek o wykorzystanie nadgodzin w ramach kolejnego okresu rozliczeniowego (zgodnie z załącznikiem nr 3 do karty ewidencji czasu pracy). W związku z powyższym 1 godzinę przeniesiono na kolejny okres rozliczeniowy tj. styczeń – kwiecień 2022r.

9

- w związku z niewykorzystaniem godzin nadliczbowych z dnia 31.12.2021(4,25 godzin) pracownik złożył wniosek o wykorzystanie ich w ramach kolejnego okresu rozliczeniowego(zgodnie z załącznikiem nr 3 do karty ewidencji czasu pracy). W związku z powyższym 4,25 godziny przeniesiono na kolejny okres rozliczeniowy tj. styczeń – kwiecień 2022r.

10.

- w związku z niewykorzystaniem godzin nadliczbowych z dnia 13.09.2021 (7 godzin), 9.10.2021 (4 godziny), 15.10.2021 (4 godziny), 22.11.2021(4 godziny) w okresie rozliczeniowym wrzesień – grudzień 2021, pracownik złożył wniosek o wykorzystanie ich w ramach kolejnego okresu rozliczeniowego (zgodnie z załącznikiem nr 3 do karty ewidencji czasu pracy). W związku z powyższym 19 godzin przeniesiono na kolejny okres rozliczeniowy tj. styczeń – kwiecień 2022r.

11.

- potwierdza się błędnie wskazany dzień wolny za niedzielę.
- w związku z niewykorzystaniem godzin nadliczbowych z dnia 29.12.2021(4 godziny) w okresie rozliczeniowym wrzesień – grudzień 2021 pracownik złożył wniosek o wykorzystanie ich w ramach kolejnego okresu rozliczeniowego(zgodnie z załącznikiem nr 3 do karty ewidencji czasu pracy). W związku z powyższym 4 godziny przeniesiono na kolejny okres rozliczeniowy tj. styczeń – kwiecień 2022r.

SEKRETARZ MIASTA

Krzysztof Kusia

PODINSPIKTOR

Olga Gajda

KOSZARSKA

STRAŻNIKI

Olga Gajda

PREZYDENT MIASTA

Anna Helman

Email: sm@um.jastrzebie.pl | Telefon: +48 32 47 85 288 | Fax: +48 32 47 13 757

al. Józefa Piłsudskiego 60 | 44-335 Jastrzębie-Zdrój | Polska

www.jastrzebie.pl