

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Radzie Miasta**

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2021.1372 z późn. zm.) w związku z art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1038)

**Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój**  
**Uchwała:**

§ 1. Nadać statut Młodzieżowej Radzie Miasta Jastrzębie-Zdrój w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XIV.85.2019 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Młodzieżowej Rady Miasta.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PREZYDENT MIASTA**

**/-/ Anna Hetman**

## Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 20 kwietnia 2021r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1038), a w szczególności z art. 6 w/w ustawy: „Rady gmin, rady powiatów oraz sejmiki województw odpowiednio w gminach, powiatach oraz województwach, w których przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy utworzono odpowiednio młodzieżowe rady gmin, młodzieżowe rady powiatów lub młodzieżowe sejmiki województw, dostosują statuty młodzieżowych rad oraz młodzieżowych sejmików do wymagań ustawy w terminie do 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy” zachodzące zmiany w regulacjach prawnych dotyczących funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miasta obligują dostosowanie statutu Młodzieżowej Rady Miasta do obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik do uchwały nr  
.....  
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój  
z dnia .....

## STATUT Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój zwanej dalej „Radą”, tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka oraz cele i zadania.

**§ 2.** 1. Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej w granicach miasta Jastrzębie-Zdrój i ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.  
2. Rada nie posiada osobowości prawnej.  
3. Rada jest apolityczna, kieruje się zasadami tolerancji i otwartości na poglądy w ramach porządku prawnego Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 3.** Kadencja Rady trwa dwa lata, licząc od dnia wyborów.

**§ 4.** Siedzibą Rady jest miasto Jastrzębie-Zdrój. Rada działa na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój.

**§ 5.** Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych, wybieranych w wyborach szczegółowo opisanych w Rozdziale 5.

**§ 6.** 1. Nie można być równocześnie Radnym Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój i Radnym Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2. Radny Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój wybrany na Radnego Rady Miejskiej w Jastrzębiu-Zdroju zobowiązany jest w ciągu 14 dni rzec się jednego z mandatów.

3. Obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady Miasta zapewnia Urząd Miasta. Koszty obsługi MRM pokrywa Urząd Miasta.

4. Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna.

5. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która ukończyła 25. rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miasta.

6. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miasta spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

7. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Miasta:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na wniosek złożony przez co najmniej trzech członków Młodzieżowej Rady.

8. Zadaniem opiekuna jest udzielenie wsparcia organizacyjnego i zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządu.

## Rozdział 2.

### Cele działania

§ 7. Celem działalności Rady jest:

- a. inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży,
- b. pośredniczenie w kontaktach uczniów z władzami samorządowymi i oświatowymi,
- c. reprezentowanie interesów młodzieży miasta Jastrzębie-Zdrój wobec instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych,
- d. zapewnienie możliwości uczestniczenia młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio jej dotyczących,
- e. promocja Rady,
- f. wykonywanie zadań, o których mowa w art. 5b ust. 8 i 9 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 8. 1. Rada realizuje cele w szczególności poprzez:

- a. reprezentowanie młodzieży miasta Jastrzębie-Zdrój, której przedstawiciele zasiadają w Radzie,
- b. współpracę z władzami miejskimi, oświatowymi oraz wybranymi organizacjami w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży,
- c. opiniowanie i konsultowanie przedsięwzięć władz miejskich i oświatowych oraz innych podmiotów prawnych w dziedzinie problematyki młodzieżowej,
- d. współpracę z organizacjami działającymi na rzecz młodzieży,
- e. wspieranie i organizowanie życia kulturalnego, sportowego oraz intelektualnego w środowiskach młodzieżowych,
- f. stanie na straży przestrzegania praw Człowieka oraz praw Ucznia, w przypadku gdy pokrzywdzonym jest przedstawiciel społeczności młodzieżowej,
- g. zgłaszanie wniosków i postulatów,
- h. podejmowanie uchwał i opinii,
- i. wspieranie i inicjowanie wydarzeń promocyjnych o charakterze kulturalnym, sportowym, społecznym, ekologicznym i edukacyjnym.

## Rozdział 3.

### Radni

§ 9. W skład Młodzieżowej Rady Miasta wchodzi Radni zamieszkali na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój – demokratycznie wybrani przedstawiciele społeczności uczniowskich szkół podstawowych (klasy 7 i 8) oraz szkół ponadpodstawowych. Zasady i tryb wyborów określa Rozdział 5. Wybory do Młodzieżowej Rady Miasta.

§ 10. Radny jest przedstawicielem młodzieży Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 11. Radnym może być osoba, która spełnia następujące warunki:

- a) jest uczniem szkoły podstawowej (klasy siódme i ósme) lub ponadpodstawowej
- b) ukończyła 14 lat, a nie ukończyła 19 lat w roku kalendarzowym, w którym odbywają się wybory

c) jest mieszkańcem Miasta Jastrzębie-Zdrój.

**§ 12.** Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa na sesji uroczyste ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta Jastrzębie-Zdrój, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań statutowych Rady.”

**§ 13.** Radni mają prawo:

- a. czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów Rady,
- c. zgłaszać projekty uchwał, postulaty oraz inne wnioski,
- d. zabierać głos w dyskusjach,
- e. brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady,
- f. zgłaszać poprawki do projektów uchwał Rady.

**§ 14.** Radni mają obowiązek:

- a. przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- b. czynnie uczestniczyć w pracach Rady i dążyć do realizacji celów Rady,
- c. uczestnictwa w sesjach Rady,
- d. stać na straży przestrzegania praw Człowieka,
- e. godnie reprezentować stanowisko społeczności uczniowskiej, której jest przedstawicielem,
- f. informować społeczność uczniowską swojej szkoły o działalności Rady,
- g. podejmować decyzję mając na uwadze dobro młodzieży,
- h. kierować się zasadami koleżeństwa w relacjach z innymi Radnymi,
- i. dbać o dobre imię Rady.

**§ 15.** Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju, na jego wniosek określony w załączniku nr 1 lub nr 2 do niniejszego Statutu, złożony w terminie 7 dni od daty wydarzenia w Wydziale Edukacji.

**§ 16.** Zwrot kosztów dojazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia, w którym bierze udział radny i obejmuje przejazd środkami publicznego transportu do równowartości kwot biletów II klasy, kosztów transportu prywatnego obsługującego daną trasę lub zwrotu kosztu dojazdu samochodem osobowym w przypadku gdy wydarzenie odbywa się poza miastem zamieszkania radnego.

**§ 17.** Zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym ustala się w wysokości określonej przepisami w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

**§ 18.** Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest w kolejnym miesiącu następującym bezpośrednio po miesiącu, w którym został złożony wniosek na wskazany rachunek bankowy.

**§ 19.** 1. Sprawowanie funkcji Radnego ustaje na skutek:

- a. śmierci,
- b. dobrowolnej rezygnacji z prac w Radzie, wyrażonej pisemnym wnioskiem do Przewodniczącego Rady,
- c. odwołania przez Radę bezwzględną większością głosów z powodu trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności na sesji lub rażącego łamania Statutu Rady.

2. Każdy Radny, przed głosowaniem Rady w sytuacjach opisanych w pkt. c, może wnioskować o rozpoznanie sprawy przez powołaną przez Radę komisję, która zobowiązana jest do przedstawienia swojego stanowiska na kolejnej sesji.

3. Przewodniczący zobowiązany jest do powiadomienia o wyniku głosowania zainteresowanego Radnego i Samorząd Uczniowski odpowiedniej szkoły.

## Rozdział 4.

### Zasady funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miasta

**§ 20.** 1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących oraz sekretarza.

2. Przewodniczący wybierany jest bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

3. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni Przewodniczącego Rady, przeprowadza się drugą turę głosowania, w której głosować można na jednego z dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

4. Wiceprzewodniczący i sekretarz wybierani są w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 21.** Przewodniczący:

- a. zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady,
- b. kieruje pracami Rady,
- c. pełni funkcje reprezentacyjne,
- d. podpisuje w imieniu Rady wszystkie uchwały, opinie, stanowiska, protokoły i wnioski,
- e. występuje do Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z wnioskami na wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Rady,
- f. zapewnia wykonywanie przez radnych postanowień umów, wskazanych przez Prezydenta Miasta, zawieranych przez Miasto w celu umożliwienia Radzie realizacji zadań statutowych,
- g. deleguje członków Rady do udziału w zorganizowanych wydarzeniach związanych z działalnością statutową Rady, w których ją reprezentują.

**§ 22.** 1. Wiceprzewodniczący:

- a. prowadzi posiedzenia Rady w przypadku nieobecności Przewodniczącego,
- b. pomaga Przewodniczącemu w kierowaniu pracami Rady,
- c. koordynuje prace Komisji Problemowych Rady,
- d. najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący Rady występuje do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków podczas nieobecności Przewodniczącego.

2. Kompetencje I i II Wiceprzewodniczącego określa Przewodniczący Rady.

**§ 23.** Sekretarz prowadzi dokumentację Rady, w tym sporządza protokoły z sesji Rady, posiedzeń prezydium i innych wymagających tego wydarzeń.

**§ 24.** 1. Rada obraduje na sesjach.

2. Obrady sesji są ważne, jeśli udział bierze w nich co najmniej połowa składu Rady (kworum).

3. W przypadku braku kworum Przewodniczący Rady poleca odnotowanie tego faktu w protokole sesji i zamyka sesję.

4. Pierwszą sesję Rady zwołuje Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój w terminie 14 dni po podaniu do publicznej wiadomości protokołu zbiorczego z naboru.
5. Sesje zwyczajne Rady zwoływane są według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał w roku szkolnym. Plan pracy Młodzieżowej Rady Miasta ustalany jest w drodze uchwały na okres roku szkolnego.
6. Przewodniczący Rady zwołuje sesję nadzwyczajną na wniosek Prezydium lub co najmniej  $\frac{1}{4}$  Radnych, w ciągu 9 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku dołącza się porządek obrad i projekty uchwał.
7. Przewodniczący Rady powiadamia Radnych o terminie i porządku obrad sesji nadzwyczajnej nie później niż na 5 dni przed planowaną sesją. Jeżeli o sesji nadzwyczajnej powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych radnych uważa się za powiadomionych. Do powiadomienia dołącza się projekty uchwał.
8. Przewodniczący Rady może zwołać sesję nadzwyczajną po konsultacji z prezydium z własnej inicjatywy, ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. Tematem sesji nadzwyczajnych są sprawy pilne, wymagające niezwłocznego rozstrzygnięcia.
10. Przewodniczący Rady powiadamia o sesji Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, Przewodniczącego Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz podaje miejsce, termin i porządek obrad sesji do publicznej wiadomości w terminie określonym w ust. 7.

**§ 25.** Sekretarz Rady dostarcza opiekunowi, o którym mowa w § 6 pkt. 4 niniejszego Statutu projekty uchwał na 14 dni przed planowaną sesją celem zaopiniowania.

**§ 26.** 1. Sesje Rady są jawne.

2. Jawność sesji oznacza, że na sali obrad mogą być obecne osoby spoza Rady, które zajmują wyznaczone w tym celu miejsca.
3. Przewodniczący Rady po uprzednim ostrzeżeniu może nakazać opuszczenie sali obrad, tym osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad.

**§ 27.** 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady obrad formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój".

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad i przedstawia porządek obrad.
3. Rada może dokonać na wniosek radnego zmiany porządku obrad.
4. Przewodniczący Rady prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad.
5. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój".
6. W porządku obrad sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji oraz wolne głosy i wnioski.

**§ 28.** 1. Przewodniczący Rady udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:

- a) stwierdzenie kworum,
- b) zmianę w porządku obrad,
- c) przeliczenie głosów,
- d) zarządzenie przerwy w obradach,
- e) zamknięcie dyskusji.

3. Przewodniczący Rady poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

4. Przewodniczący Rady ma prawo odebrać głos radnemu.

**§ 29.** 1. Do protokołu z sesji dołącza się listę obecności, porządek obrad, wykaz uchwał przygotowanych na sesję, treść podjętych uchwał.

2. Poprawki i uzupełnienia do protokołu składa się do Sekretarza.
3. Radni, których uwagi do protokołu nie zostały uwzględnione, mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.
4. Protokół nie wymaga zatwierdzenia przez Radę.

**§ 30.** 1. Rada podejmuje uchwały oraz inne rozstrzygnięcia w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów chyba, że statut stanowi inaczej.

2. Do głosowania potrzebne jest kworum.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

**§ 31.** 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować :

- a) Przewodniczący Rady,
- b) Prezydium,
- c) Radni MRM,
- d) co najmniej 15 osób spoza Rady.

**§ 32.** 1. Projekt uchwały Rady powinien zawierać:

- a) tytuł,
  - b) podstawę prawną,
  - c) rozstrzygnięcie,
  - d) określenie sposobu finansowania,
  - e) sposób wykonania oraz określenie organów Rady odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
  - f) termin wejścia w życie uchwały,
  - g) uzasadnienie,
  - h) akceptację opiekuna.
2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.
  3. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

## Rozdział 5.

### Wybory do Młodzieżowej Rady Miasta

**§ 33.** 1. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, tajne i bezpośrednie.

2. Termin wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta ustala się na listopad. Wybory do Młodzieżowej Rady Miasta zarządza Prezydent Miasta na później niż 30 dni przed datą wyborów.
2. Osoby zasiadające w Młodzieżowej Radzie, używają tytułów „Radna” i „Radny”.
3. W skład Młodzieżowej Rady Miasta wchodzi uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych zamieszkali na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój, wybrani przez uczniów szkół mieszczących się na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój w demokratycznych wyborach, którzy ukończyli 14 rok życia a nie ukończyli 19 roku życia w roku kalendarzowym, w którym odbywają się wybory. Z każdej szkoły podstawowej oraz z każdej szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół wybiera się maksymalnie jednego kandydata według zasad określonych w niniejszym Statucie.
4. Organizacja wyborów i delegowanie radnych do Młodzieżowej Rady Miasta pozostają w gestii poszczególnych Samorządów Uczniowskich.
5. Wybory radnych Młodzieżowej Rady Miasta odbywają się w sposób transparentny, zgodny z demokratyczną zasadą większości, gwarantującą rzeczywisty wybór radnych przez społeczność uczniowską.

6. Za przeprowadzenie wyborów w poszczególnych szkołach odpowiadają trzyosobowe Szkolne Komisje Wyborcze, powoływane przez Samorządy Uczniowskie tych szkół, które pracują według regulaminu szkolnych wyborów. Nad pracami Szkolnych Komisji Wyborczych czuwa Miejska Komisja Wyborcza, powołana przez Prezydenta Miasta nie później niż na 2 miesiące przed końcem kadencji Rady.

7. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi:

- przewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta,
- wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta,
- opiekun Młodzieżowej Rady Miasta.

8. Kandydat na Radnego Rady w danej szkole nie może brać udziału w organizacji czynności wyborczych przebiegających w tej szkole. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej nie może wchodzić osoba kandydująca w wyborach do Rady.

9. Zapisy pkt. 7 nie dotyczą radnych Młodzieżowej Rady ustępującej kadencji.

10. Kandydaci na Radnych zgłaszają chęć kandydowania Szkolnym Komisjom Wyborczym najpóźniej na 5 dni przed głosowaniem.

11. Nie można prowadzić kampanii wyborczej w dniu głosowania.

12. Wyborcy oddają głos poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny.

13. Mandat radnego Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój otrzymują osoby, które uzyskały największą liczbę ważnych głosów w poszczególnych szkołach.

14. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie jednego znaku „x” przy nazwisku wyłącznie jednego kandydata. Niepostawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie, bądź postawienie go przy więcej niż jednym kandydacie, skutkuje nieważnością głosu.

15. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Młodzieżowej Rady Miasta w trakcie kadencji, dopuszcza się także wybór radnych w formie uchwały Samorządu Uczniowskiego.

16. Każdy samorząd szkolny ustanawia własny szczegółowy regulamin organizacji kampanii wyborczej i sposobu wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miasta, zgodny z ogólnymi zasadami określonymi w niniejszym Statucie.

17. 1. Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół z głosowania.

2. W protokole zamieszcza się:

- a. informację o frekwencji,
- b. liczbę głosów ważnych,
- c. liczbę głosów nieważnych,
- d. liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- e. dane osobowe wybranego radnego Młodzieżowej Rady (imię, nazwisko, szkoła, klasa),
- f. oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz na pracę na rzecz Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- g. oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie jego danych osobowych w celu wzięcia udziału w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz pracy na rzecz Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- h. podpisy wszystkich członków Szkolnej Komisji Wyborczej, podpisy dyrektora szkoły (wraz z imienną pieczęcią) lub osoby przez niego wyznaczonej, pieczęć nagłówkową szkoły.

3. Szkolna Komisja Wyborcza niezwłocznie przekazuje protokół Miejskiej Komisji Wyborczej.

4. Miejska Komisja Wyborcza, na podstawie przesłanych protokołów, sporządza protokół zbiorczy, w którym podaje wyniki wyborów do Rady.

5. W razie wystąpienia okoliczności związanych z epidemią, które uniemożliwiałyby przeprowadzenie wyborów w trybie opisanym wyżej, wybory przeprowadza się w najwcześniejszym możliwym terminie. W takiej sytuacji kadencja dotychczasowej Rady ulega wydłużeniu do czasu wyboru nowej Młodzieżowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój.

## Rozdział 6. Zespół doradczy

**§ 34.** Młodzieżowa Rada Miasta do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności.

**§ 35.** W pracach Młodzieżowej Rady Miasta mogą uczestniczyć osoby spoza jej składu z głosem doradczym.

**§ 36.** Nowa osoba może zostać przyjęta do zespołu doradczego poprzez głosowanie na sesji lub spotkaniu roboczym Młodzieżowej Rady Miasta bezwzględną większością głosów w obecności kworum.

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu**  
**Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego**  
**w Jastrzębiu-Zdroju**

Imię i Nazwisko:

.....

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

Z ..... do

..... w

dniu .....

Oświadczam, że przejazd odbywał się środkami komunikacji zbiorowej publicznej / prywatnej.

Łączny koszt dojazdu wyniósł ..... zł.

Łączną kwotę zwrotu przejazdu proszę przekazać na konto – rachunek bankowy:

.....

.....

W załączeniu przekazuję: bilety, paragon lub inny dokument potwierdzający poniesione koszty.\* .....

\*(niepotrzebne skreślić)

data i podpis wnioskodawcy

.....

## Wniosek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym

**Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego**

**w Jastrzębiu-Zdroju**

Imię i Nazwisko:

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:  
Z..... do

..... W

dniu .....

Przejazd odbywał się samochodem o numerze rejestracyjnym .....

Łączny koszt dojazdu wyniósł ..... zł. Łączną kwotę zwrotu kosztów przejazdu proszę przekazać na konto – rachunek bankowy:.....

Oświadczam, że powyższy pojazd jest samochodem osobowym i posiadam tytuł prawny do dysponowania pojazdem.

## EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

| Lp   | Data wyjazdu | Opis trasy wyjazdu<br>(skąd-dokąd) | Cel wyjazdu | Liczba faktycznie<br>przejechanych<br>kilometrów | Stawka za 1<br>kilometr<br>przebiegu |    | Wartość<br>(5 x 6) |    |
|------|--------------|------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|----|--------------------|----|
| 1    | 2            | 3                                  | 4           | 5                                                | zł                                   | gr | zł                 | gr |
|      |              |                                    |             |                                                  |                                      |    |                    |    |
| SUMA |              |                                    |             |                                                  |                                      |    |                    |    |

data i podpis wnioskodawcy

.....