

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój
1.2	siedzibę jednostki
	Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
1.3	adres jednostki
	44-335 Jastrzębie-Zdrój Al. Józefa Piłsudskiego 60
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta, tworzenie warunków racjonalnego i harmonijnego rozwoju Miasta oraz warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty samorządowej.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	od 01.01.2020 do 31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	tak
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji);
	zgodnie z załącznikiem nr: I.4.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.1.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	środki trwałe: 765 737 592,08 zł, w tym dobra kultury: 0,00 zł.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto: 7 570 486,58 zł
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.5.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	liczba papierów wartościowych: 17 101 015 o wartości 188 240 020,00 zł, w tym akcji i udziałów 17 101 015 o wartości 188 240 020,00 zł
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych);
	zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.7.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.8.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	13 236 000,00 zł

b)	powyżej 3 do 5 lat
	6 252 000,00 zł
c)	powyżej 5 lat
	0,00 zł
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	4 506 860,08 zł
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.13.
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	17 419 511,82 zł
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.15.
1.16.	inne informacje
	Z dniem 31.08.2020 r. uległy likwidacji dwie jednostki budżetowe Miasta, dnia 01.09.2020 utworzono nową jednostkę budżetową. W łącznym bilansie dokonano wyłączeń wzajemnych rozrachunków w aktywach i pasywach w wysokości: 190 817,35 zł. W łącznym rachunku zysków i strat dokonano wyłączeń wzajemnych rozrachunków w przychodach i kosztach na kwotę: 2 772 141,53 zł. W łącznym zestawieniu zmian w funduszu dokonano wyłączeń wzajemnych rozrachunków w zmniejszeniach i w zwiększeniach funduszu na kwotę: 47 842 242,64 zł.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie: 83 054 475,77 zł w tym odsetki: 0,00 zł oraz różnice kursowe: 0,00 zł.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

..... Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Dariusz
Holesz; Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
(Data: 2021.05.06 08:52:54 CEST)

(rok, miesiąc, dzień)

..... Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Anna Hetman
Data: 2021.05.06 08:54:48 CEST
(kierownik jednostki)

Załącznik nr I.4. do informacji dodatkowej

I.4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji).

Przyjęte rozwiązania dotyczące prowadzenia rachunkowości spośród dopuszczonych do stosowania przepisami prawa.

Informacje ogólne:

- We wszystkich jednostkach księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputerów z wykorzystaniem licencjonowanego oprogramowania.
- We wszystkich jednostkach budżetowych zamknięcie ksiąg rachunkowych następuje do 10 dnia następnego miesiąca po okresach sprawozdawczych od stycznia do grudnia oraz do 31 stycznia za miesiąc grudzień. Zamknięcie ksiąg rachunkowych organu finansowego na koniec okresów sprawozdawczych następuje do dnia sporządzenia zbiorczych sprawozdań budżetowych.
- W większości jednostek wprowadzono w księgach rachunkowych dodatkowe okresy rozliczeniowe dla wyodrębnienia zapisów księgowych związanych z rozliczeniem rocznym.
- We wszystkich jednostkach zdarzenia wynikłe po sporządzeniu sprawozdania finansowego, a przed jego zatwierdzeniem, których wartość nie przekracza 0,01% wyniku finansowego netto ewidencjonuje się w księgach rachunkowych bieżącego roku obrotowego.
- Stosuje się następujące szczególne zasady ewidencji zdarzeń związanych z gromadzeniem dochodów i realizacją wydatków:
 - ✓ uzyskane zwroty wydatków sfinansowane wcześniej z dotacji celowych z budżetu państwa, w tym z tytułu odliczonego podatku od towarów i usług, dokonywane w tym samym roku budżetowym, w którym została przyznana dotacja celowa, pomniejszają kwotę wykonanych wydatków w tym roku,
 - ✓ uzyskane przez szkoły zwroty wydatków rzeczowych dokonanych w tym samym roku budżetowym w związku z rozliczeniami z jednostkami organizacyjnymi, zmniejszają wykonanie wydatków w tym roku,
 - ✓ uzyskane w ramach realizacji projektów z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych zwroty wydatków, w tym z tytułu odliczonego podatku od towarów i usług, dokonywanych w tym samym roku budżetowym, zmniejszają wykonanie wydatków w tym roku,
 - ✓ przychody z tytułu dostaw towarów i usług zaliczane są na dochody budżetowe w kwotach netto a podatek od towarów i usług wynikający z tych transakcji nie stanowi dochodu jednostek,
 - ✓ podatek od towarów i usług wynikający z faktur VAT – zakupu zakwalifikowany do odliczenia zaliczany jest na dochody jednostki, z wyjątkami wymienionymi powyżej.

Zasady wyceny aktywów i pasywów:

- Odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się metodą liniową w okresach miesięcznych przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
- Jednorazowo umarza się poprzez wpisanie w koszty 100% ich wartości w momencie oddania do używania następujące składniki majątku: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, odzież i umundurowanie, meble i dywany, inwentarz żywy a także pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych-10.000 zł.

- Wartości niematerialne i prawne jednostek ujmuje się w księgach rachunkowych z podziałem na wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej kwotę 10.000 zł oraz na pozostałe wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej kwoty 10.000 zł.
- Środki trwałe jednostek ujmuje się w księgach rachunkowych z podziałem na środki trwałe o wartości przekraczającej kwotę 10.000 zł oraz na pozostałe środki trwałe, których wartość nie przekracza kwoty 10.000 zł a dolna granica wartości jest ustalana wewnętrznie w jednostkach.
- Jednostki budżetowe, które posiadają niezuciye na dzieñ bilansowy materiały wyceniają je drogą inwentaryzacji według:
 - ✓ ostatnich cen nabycia- 95% jednostek,
 - ✓ ostatnich cen zakupu.- 5% jednostek
- Zobowiązania jednostek budżetowych wycenia się według kwoty wymagającej zapłaty z uwzględnieniem odsetek. Zobowiązania finansowe organu finansowego wycenia się w wartości nominalnej powiększonej o kwoty z tytułu odsetek za cały okres.
- Rezerwę na niewygasające wydatki jst wycenia się w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości, na podstawie uchwalonego przez organ stanowiący wykazu tych wydatków.
- Należności wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty łącznie z należnymi odsetkami, pomniejszonej o ewentualne odpisy aktualizujące wartość należności, przy czym odpisy aktualizujące są dokonywane nie później niż na dzieñ bilansowy.
- Długoterminowe aktywa finansowe (głównie udziały i akcje) wycenia się w cenie nabycia z uwzględnieniem ewentualnych odpisów aktualizujących.
- Wniesione aporty rzeczowe wycenia się według wartości godziwej.

Uproszczenia w rozliczaniu kosztów:

- Ewidencja i rozliczenie kosztów działalności podstawowej:
 - ✓ w 98% jednostek budżetowych prowadzona jest tylko na kontach zespołu 4 „ Koszty według rodzaju i ich rozliczenie”,
 - ✓ w 2% jednostek budżetowych prowadzona jest zarówno na kontach zespołu 4 „ Koszty według rodzaju i ich rozliczenie”, jak i w zespole 5 „ Koszty według typów działalności i ich rozliczenie” z dalszym ich rozliczeniem na kontach zespołu 6 „ Produkty” i „ Przychody, dochody i koszty”.
- Wydatki na zakup materiałów księgowane są:
 - ✓ w 54% jednostek budżetowych – przy zakupie w koszty,
 - ✓ w 46% jednostek budżetowych – przy zakupie w koszty, za wyjątkiem materiałów o istotnym znaczeniu dla danej jednostki (artykuły spożywcze w przedszkolach, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, inne materiały w pozostałych jednostkach).
- 61 jednostek budżetowych nie dokonuje rozliczeń kosztów w czasie, 3 jednostki budżetowe nie dokonują tylko niektórych rozliczeń kosztów w czasie, 1 jednostka budżetowa rozlicza w czasie wszystkie koszty związane z działalnością jednostki.

Sposób prowadzenia ksiąg kont pomocniczych dla rzeczowych składników aktywów obrotowych.

Został określony wewnętrznie w każdej jednostce budżetowej z uwzględnieniem rodzaju i wartości poszczególnych grup rzeczowych składników aktywów obrotowych posiadanych przez daną jednostkę. W związku z tym w jednostkach, w zależności od rodzaju zapasów, stosuje się następujące metody prowadzenia kont:

- ilościowo- wartościową, w której dla każdego składnika ujmuje się obroty i stany w jednostkach naturalnych i pieniężnych,
- ilościową obrotów i stanów dla poszczególnych składników lub ich jednorodnych grup wyłącznie w jednostkach naturalnych,
- odpisywanie w koszty wartości materiałów i towarów na dzieñ ich zakupu, połączone z ustaleniem stanu tych składników i jego wyceny oraz korekty kosztów o wartości tego stanu , nie później niż na dzieñ bilansowy.

Zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów.

Zasady dokonywania aktualizacji wyceny należności są określone indywidualnie w każdej jednostce:

- w jednostkach obsługiwanych przez centrum usług wspólnych wysokość odpisu aktualizującego zależy od długości okresu zalegania z zapłatą (zaległość powyżej 365 dni- 100% wartości odpisu, zaległość od 271 dni do 365 dni-75% wartości odpisu, zaległość od 211 do 270 dni – 50% wartości odpisu, zaległość od 180 do 210 dni - 25% wartości odpisu),
- w Powiatowym Urzędzie Pracy wysokość odpisu aktualizującego zależy od długości okresu zalegania z zapłatą (zaległość od 6 do 12 miesięcy – 50% wartości odpisu, zaległość powyżej 12 miesięcy- 100% wartości odpisu),
- w Szkole Podstawowej nr 9 wartości odpisów aktualizujących są następujące:
do 1 miesiąca – bez odpisu aktualizującego, powyżej 1 miesiąca do 3 miesięcy – odpis aktualizujący w wysokości 30% należności, powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy – odpis aktualizujący w wysokości 50% należności, powyżej 6 miesięcy do roku – odpis aktualizujący w wysokości 75% należności, powyżej roku – odpis aktualizujący w wysokości 100% należności,
- w pozostałych jednostkach odpisy aktualizacyjne tworzone są na podstawie analizy danej należności od dłużnika pod względem spełnienia ustawowych przesłanek.

Nazwa grupy rodzajowej składników aktywów według ustawy o bilansie		Zwiększenia wartości początkowej										Zmniejszenia wartości początkowej										Zwiększenia umorzenia w ciągu roku obrotowego					Zmniejszenie umorzenia		Wartość netto składników aktywów	
		aktualizacja wartości	przychody	przeznaczenie wewnętrzne	Zwiększenia OGÓŁEM: (kol. 3+4+5)	aktualizacja wartości	rozchody	przeznaczenie wewnętrzne	Zmniejszenia OGÓŁEM: (kol. 7+8+9)	Wartość brutto na koniec roku (kol. 2+6-10)	Umorzenie na początek roku	aktualizacja wartości	amortyzacja za rok obrotowy	Zwiększenia OGÓŁEM: (kol. 13+14+15)	Umorzenie na koniec roku (kol. 12+16-17)	Wartość netto na początek roku (kol. 2+12)	Wartość netto na koniec roku (kol. 11+18)													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20											
1	Wartości niematerialne i prawne	4 948 772,92	0,00	555 954,18	0,00	555 954,18	0,00	6 891,76	0,00	6 891,76	4 570 553,91	0,00	258 022,13	489 241,53	230 410,35	20 962,91	5 038 833,59	378 160,01	458 952,61											
2	Środki trwałe NACE (kategorie: 344-346+7)	1 155 671 904,69	0,00	374 143 502,10	0,00	374 143 502,10	0,00	10 710 642,78	284 597,80	10 997 240,58	1 518 818 166,21	0,00	38 532 474,82	44 934 945,22	6 002 470,40	3 436 620,98	470 035 172,71	727 135 056,22	1 048 782 993,50											
3	Grunt, w tym:	208 169 473,65	0,00	7 984 858,05	0,00	7 984 858,05	0,00	6 857 196,88	0,00	6 857 196,88	209 297 134,82	0,00	77 705,72	27,44	77 734,16	1 234,85	223 479,42	209 073 655,40												
Garny stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym		35 288 202,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	333 610,72	0,00	333 610,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 728 809,88	35 454 999,16											
4	Budynki, lokale i obiekty (z wyjątkiem ligowych) własnej organizacji technicznej	841 816 887,10	0,00	395 325 307,22	0,00	395 325 307,22	0,00	1 321 616,53	0,00	1 321 616,53	341 856 168,83	0,00	33 727 943,16	1 241 601,50	34 969 544,66	632 995,96	376 132 717,55	499 990 719,27	820 717 860,24											
5	Własność	48 751 334,87	0,00	2 911 750,46	0,00	2 911 750,46	0,00	521 474,82	0,00	521 474,82	51 141 610,51	0,00	3 334 598,72	666 360,75	4 000 967,97	446 246,26	38 295 749,65	14 010 313,93	12 845 867,86											
6	Środki transportu	32 208 234,17	0,00	1 560 172,86	0,00	1 560 172,86	0,00	464 316,53	0,00	464 316,53	13 304 090,50	0,00	785 110,61	67,57	735 378,38	9 294 101,57	3 294 101,57	4 099 988,93	4 009 988,93											
7	Inne środki trwałe	44 695 974,90	0,00	5 361 413,51	0,00	5 361 413,51	0,00	1 546 038,02	286 597,80	1 832 635,82	48 224 752,50	0,00	657 115,89	4 894 409,14	5 151 520,03	1 631 827,38	45 089 131,52	1 926 536,03	2 135 631,07											

Tabela uzupełniająca nr II.1.5.

II 1.5. wartość niemortyzowanych i nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu na koniec roku		
	wyszczególnienie	wartość
Lp.	1	2
1	wartość RAZEM (wiersze 2+3+4+5+6)	1 040 935,06
2	Grunty	0,00
3	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	725 550,00
4	Urządzenia techniczne i maszyny	315 385,06
5	Środki transportu	0,00
6	Inne środki trwałe	0,00

Tabela uzupełniająca nr II.1.7.

II 1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)						
Lp.	wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (kol. 2+3-4-5)
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	
1	Należności finansowe długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Należności finansowe krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Pozostałe należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Pozostałe należności krótkoterminowe (wiersze: 5+6+7+8)	8 411 155,07	1 342 543,96	383 904,90	532 863,54	8 836 930,59
5	Należności z tytułu dostaw i usług	5 951 901,44	770 181,11	363 190,49	390 899,90	5 967 992,16
6	Należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Pozostałe należności	2 459 253,63	572 362,85	20 714,41	141 963,64	2 868 938,43

Tabela uzupełniająca nr II.1.8.

II 1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym						
Lp.	wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (kol. 2+3-4-5)
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1	Razem (wiersze 2+3)	531 069,00	1 669 430,00	531 056,97	12,03	1 669 430,00
2	Rezerwa na wydatki, które nie wygasają z upływem roku budżetowego	531 069,00	1 669 430,00	531 056,97	12,03	1 669 430,00
3	Inne rezerwy - podać cel utworzenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela uzupełniająca nr II.1.13.

II 1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Lp.	wyszczególnienie/tytuł	KOSZTY		PRZYCHODY	
		kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych	kwota biernych rozliczeń międzyokresowych	kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych	kwota biernych rozliczeń międzyokresowych
1	2	3	4	5	6
1	subwencje i dotacje przekazane w grudniu dotyczące następnego roku budżetowego				9 704 000,00
2	należności długoterminowe z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności, sprzedaży gruntów, podnajmu mieszkań socjalnych i inne			180 643,91	
4	biernie rozliczenia międzyokresowe kosztów		0,00		
5	świadczenia na rzecz osób fizycznych	6 248 062,62			
6	odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek przez jst	2 461 500,00			
7	dodatki: energetyczne, mieszkaniowe, zasiłki szkolne, świadczenia: rodzinne, rodzicielskie, z funduszu alimentacyjnego, wychowawcze	47 130 885,14			
8	Kwota rozliczeń międzyokresowych OGÓŁEM	55 840 447,76	0,00	180 643,91	9 704 000,00
9	w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	0,00			

Tabela uzupełniająca nr II.1.15.

II.1.15. kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze		
Lp.	wyszczególnienie	kwota
	1	2
1	wynagrodzenia (w tym: nagrody, premie, dodatki, ekwiwalenty za niewykorzystane urlopy, odprawy itp.), dodatkowe wynagrodzenie roczne	168 265 775,73
2	zasiłki z ubezpieczenia społecznego	5 067 254,75
3	świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	7 944 738,08
4	świadczenia wynikające z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym: odzież robocza, profilaktyczne napoje i posiłki, dofinansowanie do okularów dla osób pracujących przy monitorach ekranowych, środki czystości, itp.)	487 371,39
5	inne świadczenia	1 701 540,95

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Dariusz
Holesz; Urząd Miasta Nastrzębie-Zdrój
Data: 2021.05.06 08:13:49 CEST

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Anna Hetman
Data: 2021.05.06 08:56:46 CEST