

ZARZĄDZENIE Nr 0152/8/2003
PREZYDENTA MIASTA JASTRZĘBIE ZDRÓJ
z dnia 05 stycznia 2003 r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora w przedszkolach oraz w poszczególnych typach szkół i placówek oświatowych w Jastrzębiu Zdroju.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5c pkt. 2 w związku z art. 36a ust. 5 ustawy dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)

§ 1

Zatwierdzić Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora w przedszkolach oraz w poszczególnych typach szkół i placówek oświatowych w Jastrzębiu Zdroju, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr Or-0152/8/2003 Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 09 stycznia 2003r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora w przedszkolach oraz w poszczególnych typach szkół i placówek oświatowych w Jastrzębiu Zdroju.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



PREZYDENT MIASTA

mgr Marian Jonecki

NACZELNIK WYDZIAŁU
mgr Elżbieta Białasaka

RADCA PRAWNY
mgr Danuta Złoteń
Kt - 269

Załącznik
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój
z dnia

Regulamin

przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora w przedszkolach oraz w poszczególnych typach szkół i placówek oświatowych w Jastrzębiu Zdroju.

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. z 2003r. Nr 89, poz. 826)

I. CEL KONKURSU

Celem konkursu jest wyłonienie spośród jego uczestników kandydata spełniającego warunki do powierzenia stanowiska dyrektora danego przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej, zwanymi dalej „placówkami oświatowymi”

II. OGŁOSZENIE KONKURSU

1. Konkurs ogłasza Prezydent Miasta.
2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się w prasie lokalnej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz w placówkach oświatowych.
3. Termin, do którego będą przyjmowane dokumenty kandydatów, oznaczony zostanie w ogłoszeniu o konkursie.
4. O terminie i miejscu posiedzenia komisji konkursowej kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.
5. Konkurs na stanowisko dyrektora placówki oświatowej powinien być przeprowadzony w przeciągu dwóch tygodni od zakończenia składania dokumentów.

NACZELNIK WYDZIAŁU
mgr Elżbieta Białaszkiewicz

III. WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. z 2003r. Nr 89, poz. 826)
2. Do konkursu może przystąpić również osoba nie będąca nauczycielem, jeżeli osoba ta spełnia następujące warunki :
 - 1) posiada wyższe wykształcenie magisterskie,
 - 2) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy,
 - 3) posiada wykształcenie i przygotowanie zawodowe odpowiadające kierunkowi kształcenia w szkole lub zakresowi zadań placówki,
 - 4) posiada ukończone studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
 - 5) posiada aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
3. Kandydat przystępujący do konkursu zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów :
 - 1/ kwestionariusza osobowego,
 - 2/ odpisu dyplomu ukończenia studiów i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, aktu nadania stopnia awansu zawodowego, opisu osiągnięć zawodowych, przebiegu pracy zawodowej oraz aktualną ocenę pracy albo pozytywną ocenę dorobku zawodowego, jeżeli w okresie roku bezpośrednio przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora uzyskał taką ocenę (odpisy, kserokopie - uwierzytelnione),
 - 3/ własną koncepcję pracy placówki (w rozbiciu na poszczególne lata w pięcioletniej kadencji), w której będzie uwzględniona również realizacja poprzedniej koncepcji pracy, o ile kandydat jest dyrektorem placówki,
 - 4/ aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

IV. SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisję konkursową powołuje Prezydent Miasta.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzi :
 - 1/ po trzech przedstawicieli :
 - a) organu prowadzącego szkołę lub placówkę,
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2/ po dwóch przedstawicieli :
 - a) rady pedagogicznej,
 - b) rodziców,
 - 3/ po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych,
przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole lub placówce, której konkurs dotyczy.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący zgodnie z wymaganiami niniejszego regulaminu.
4. Przedstawicieli organu nadzoru pedagogicznego desygnuje Śląski Kurator Oświaty poprzez imienne upoważnienie.
5. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej wyłaniani są w tajnych wyborach.
Dokumentem upoważniającym do udziału w pracach komisji jest *imienne* upoważnienie i wyciąg z protokołu Rady Pedagogicznej.
6. Przedstawiciele rodziców wyłaniani są w tajnych wyborach.
Dokumentem upoważniającym do udziału w pracach komisji jest wyciąg z protokołu przebiegu wyborów oraz imienne upoważnienie wystawione przez Radę Szkoły lub Radę Rodziców podpisane przez dyrektora placówki.
7. Legitymacją do uczestniczenia w pracach komisji przedstawicieli związków zawodowych jest imienne upoważnienie wydane przez organ desygnujący przedstawiciela.

V. TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza się etapowo.
2. W pierwszym etapie :
 - 1/ Przewodniczący zapoznaje komisję z regulaminem konkursu i sprawdza upoważnienia delegowanych członków oraz stwierdza na podstawie oświadczeń członków komisji stopień pokrewieństwa lub powinowactwa z kandydatem.

W przypadku stwierdzenia I stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa członka komisji z kandydatem, przewodniczący wyklucza takiego członka z dalszego uczestnictwa w konkursie.

2/ Komisja może działać w niepełnym składzie, ale nie mniejszym niż 2/3 składu osobowego.

3/ Komisja po zapoznaniu się z dokumentacją kandydatów i sprawdzeniu zgodności z rozdziałem III pkt. 3 zgłoszeń kandydatów podejmuje decyzję o dopuszczeniu ich do dalszej części konkursu.

W przypadku nie spełnienia przez kandydata wszystkich wymagań, komisja nie dopuszcza go do drugiego etapu.

3. W drugim etapie :

1/ Komisja wysłuchuje wystąpień kandydatów i ich odpowiedzi na pytania,

2/ Przeprowadza dyskusję i wymianę poglądów na temat wysłuchanych wystąpień kandydatów.

4. W trzecim etapie następuje wyłonienie kandydata na dyrektora placówki oświatowej w głosowaniu tajnym według następujących zasad :

a/ każdy członek komisji dysponuje jednym głosem,

b/ zwycięzcą konkursu zostaje kandydat, na którego oddano co najmniej 2/3 liczby głosów obecnego składu komisji.

1/ W przypadku, gdy do konkursu przystępuje jeden kandydat :

a) każdy członek komisji otrzyma kartę do głosowania o wzorze :

nazwisko i imię kandydata : „za”

„przeciw”

„wstrzymuję się”

b) dysponując jednym głosem, członek komisji stawia znak „x” przy odpowiednim zapisie, tj. „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”.

c) nieprawidłowe wypełnienie karty, np. przekreślenie, niewypełnienie, postawienie więcej niż jednego znaku „x” powoduje, że głos będzie nieważny.

2/ W przypadku, gdy do konkursu przystępuje dwóch i więcej kandydatów :

a) każdy członek komisji otrzyma kartę do głosowania z nazwiskami kandydatów :

- głosowanie polega na postawieniu znaku „x” obok nazwiska kandydata, na którego się głosuje.

- wolę wstrzymania się od głosowania wyraża się poprzez niepostawienie znaku „x” na kartce.
- za nieważny uważa się taki głos, w którym na kartce postawiono więcej niż jeden znak „x”, inne znaki lub dokonano skreśleń.

b) Jeśli biorących udział w konkursie jest dwóch kandydatów i żaden nie uzyskał wymaganej liczby głosów głosowanie ponawia się umieszczając na liście kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów lub dwóch kandydatów, którzy uzyskali taką samą ilość głosów.

c) Jeśli w konkursie bierze udział więcej niż dwóch kandydatów i żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, głosowanie ponawia się umieszczając na liście dwie osoby, które uzyskały największą ilość głosów, bądź przy równej liczbie głosów wszystkie osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

Po drugim głosowaniu zwycięzcą zostaje kandydat, który spełnia wymóg, o którym mowa w punkcie 4 podpunkt b.

W przeciwnym wypadku konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.

5. Wyniki konkursu przewodniczący przedstawia kandydatom.

VI. UWAGI I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu pracy podpisują wszyscy członkowie komisji.
 2. Członkowie komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu.
 3. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy komisji.
 4. Po wyłonieniu kandydata na stanowisko dyrektora placówki oświatowej oraz w przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu następuje rozwiązanie komisji konkursowej.
 5. Wyniki konkursu przekazane zostają przez przewodniczącego komisji Prezydentowi Miasta.
-

6. Kandydaci biorący udział w konkursie mogą wносить odwołania na piśmie do Prezydenta Miasta w ciągu trzech dni od rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie powinno zawierać wskazanie naruszenia przepisów.
7. Prezydent Miasta rozpatrzy odwołanie i podejmie decyzję oraz udzieli odpowiedzi kandydatowi w ciągu 14 dni.
8. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, należy postępować zgodnie z art. 36 a ust. 4 i 4 a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. : Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).
9. Obsługę techniczną konkursu zapewnia Wydział Edukacji Urzędu Miasta.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój o zatwierdzeniu Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora w przedszkolach oraz w poszczególnych typach szkół i placówek oświatowych w Jastrzębiu Zdroju.

Związek Nauczycielstwa Polskiego
ZARZĄD ODDZIAŁU
44-335 Jastrzębie Zdrój
Al. Józefa Piłsudskiego 60
tel./fax 47-18-330

**Prezes
Zarządu Oddziału ZNP
w Jastrzębiu Zdroju**

Jack Kuwer

KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA
NSZZ „Solidarność” Pracowników
Oświaty i Wychowania
Al. Piłsudskiego 80 44-335 Jastrzębie Zdrój

PRZEWODNICZĄCY
KM NSZZ „Solidarność”
Prac. Ośw. i Wych. w Jastrzębiu Zdrój.
mgr Mirosław Swatek

