

REGULAMIN NOCLEGOWNI

OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JASTRZĘBIU ZDROJU UL. WODZISŁAWSKA 15

§1

Podstawa Prawna

- >Ustawa z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej
- > Statut Ośrodka Pomocy w Jastrzębiu Zdroju
- > Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni

§2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- >Dyrektorze, oznacza to Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju
- >Ośrodka, oznacza to Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju.

§3

ZADANIA NOCLEGOWNI

- 1) Noclegownia przeznaczona jest dla 27 osób- mężczyzn zdolnych do samoobsługi , którzy własnym staraniem nie są w stanie zapewnić sobie schronienia, a ich ostatnim miejscem zameldowania było miasto Jastrzębie- Zdrój.
- 2) W sytuacjach interwencyjnych do Noclegowni mogą zostać przyjęte inne osoby niż wymienione w §3 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
- 3) Noclegownia zapewnia swoim mieszkańcom schronienie
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, do noclegowni może być przyjęta osoba spoza terenu miasta Jastrzębie – Zdrój, w przypadku posiadania wolnych miejsc na jeden nocleg, a w przypadku dni wolnych od pracy na ten okres.
- 5) Na wniosek Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej, Dyrektor może podjąć decyzję o zwiększeniu miejsc noclegowych, o 10% w okresie jesienno- zimowym.

OBOWIAZKI OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z NOCLEGOWNI

- 1) „Osoby, którym przyznano świadczenie, zobowiązane są do współdziałania w rozwiązywaniu swojej trudnej sytuacji życiowej. Zakres i formę współdziałania określa, opiekun noclegowni, bądź pracownik socjalny. Współdziałanie to, w szczególności powinno dotyczyć :
 - a) poszukiwania pracy przez osoby zdolne do jej podjęcia ,
 - b) załatwiania formalności związanych z ubieganiem się o przyznanie mieszkania ,
 - c) udokumentowania niezdolności do pracy, w przypadku gdy taka sytuacja ma miejsce, ubiegania się o świadczenie rentowe bądź emerytalne,
 - d) podjęcia leczenia odwykowego przez osoby uzależnione,
 - e) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.”
- 2) **Nie ma wstępu do noclegowni osoba, u której po przeprowadzeniu badania alkomatem, przez opiekuna noclegowni, stwierdzono zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu, a także osoba, która jest pod wpływem środków odurzających, nawet jeżeli osoby te wcześniej były skierowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej.**
- 3) Osoba przyjęta do noclegowni zobowiązana jest do:
 - a) utrzymywania czystości i higieny osobistej, czystości w pokojach sypialnych i innych pomieszczeniach oraz na zewnątrz budynku na terenie przylegającym
 - b) świadczenia pracy na rzecz placówki, również kiedy zostanie wyznaczona do tego przez opiekuna noclegowni
 - c) wykonywania dyżurów porządkowych w godzinach uzgodnionych z opiekunem, nie później jednak niż do godziny 20:30
 - d) stosowania się do poleceń opiekunów
 - e) informowania o swoim stanie zdrowia
 - f) udzielania pracownikom placówki informacji o sytuacji materialnej, rodzinnej
 - g) przestrzegania zasad współżycia społecznego w szczególności poszanowania cudzej własności, unikania konfliktów
 - h) przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp i ppoż.
 - i) niezwłocznego zgłaszania pracownikom pogorszenia się stanu zdrowia, złego samopoczucia, podwyższonej temperatury ciała
 - j) przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 5:00 rano
 - k) ponoszenia bezpośredniej odpowiedzialności, w tym finansowej za szkody wyrządzone w mieniu placówki
 - l) nie wprowadzania zwierząt na teren noclegowni.
 - m) codziennego, osobistego podpisywania listy obecności
 - n) na żądanie personelu noclegowni, udostępnienia do wglądu wnoszonych rzeczy
 - o) w uzasadnionych przypadkach, na polecenie opiekuna noclegowni do zmiany miejsca noclegowego
 - p) przestrzegania zasad korzystania ze świetlicy, nie dłużej niż do godziny 21:30

§5

OBOWIĄZKI OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z NOCLEGOWNI W CZASIE TRWANIA PANDEMII COVID-19

1. Osoby przebywające na terenie Noclegowni są zobowiązane do przestrzegania zasad bezpieczeństwa zalecanych przez służby sanitarne
2. Osoby wracające do Noclegowni, samodzielnie (bez pomocy pracownika) poddają się badaniu alkomatem
3. Kontakt z opiekunem Noclegowni następuje poprzez okienko zamontowane w drzwiach wejściowych do dyżurki. Zakazuje się osobom korzystającym z Noclegowni wstępu do dyżurki pracowników bez wyraźnej zgody opiekuna
4. Wprowadza się obowiązek niezwłocznego zgłaszania pracownikom informacji o podjęciu kontaktu z osobą, która podlega kwarantannie, wróciła z zagranicy bądź jest zarażona COVID-19

§6

PRAWA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z NOCLEGOWNI

- 1) Mieszkaniec noclegowni ma prawo ubiegania się o świadczenie z pomocy społecznej
- 2) Osobie przyjętej do noclegowni zapewnia się:
 - a) Przebywanie w placówce i nocleg w określonym regulaminem czasie
 - b) łóżko, pościel, kołdra, poduszka, koc, ręcznik, ewentualnie środki higieny osobistej
 - c) możliwość przygotowania we własnym zakresie ciepłego napoju i suchego posiłku
 - d) korzystanie z urządzeń sanitarnych
 - e) możliwość uprania odzieży
 - f) odzież w miarę możliwości
- 3) Mieszkańcowi zapewnia się poszanowanie jego godności .
- 4) Osoba bezdomna ma możliwość korzystania z pomocy opiekunów w rozwiązywaniu problemów socjalno- bytowych .
- 5) Mieszkaniec noclegowni ma możliwość zyskania zgody opiekunów noclegowni na zwolnienie z prac na rzecz noclegowni na umotywowany wniosek.
- 6) Mieszkańcy noclegowni mają prawo do składania skarg i wniosków do opiekunów noclegowni, Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej lub Dyrektora.
- 7) W uzgodnieniu z Dyrektorem opiekunowie noclegowni ustalają zasady codziennego funkcjonowania noclegowni, w szczególności w zakresie korzystania z łazienek, kuchni, pralni, świetlicy, godzin wykonywania dyżurów, prac porządkowych

§7

PRZEPISY PORZĄDKOWE

- 1) W okresie od 1 października do 31 marca noclegownia funkcjonuje od 18:00 do 8:00. Jednocześnie osoby bezdomne będą mogły przebywać w świetlicy przy noclegowni w godzinach od 16:00 do 18:00, oraz od 8:00 do 10:00.
- 2) W okresie od 1/04-30/09- noclegownia funkcjonuje od 20:00-8:00.
- 3) W sezonie zimowym przyjmowanie osób do noclegowni odbywa się od godz. 16:00-21:00, w sezonie letnim od godziny 20:00- 22:00.
- 4) Po godzinie 22:00 osoby bezdomne przyjmowane będą z interwencji Policji lub Straży Miejskie, a w pozostałych przypadkach w obecności służb mundurowych.

- 5) Do noclegowni będą przyjmowane osoby, u których badanie alkomatem nie stwierdziło zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, a pomiar wskazał 0,00%.
- 6) Przyjęcie na nocleg następuje poprzez wpis do książki ewidencji bezdomnych, na podstawie dokumentów stwierdzających tożsamość.
- 7) W czasie ciszy nocnej, w godzinach od 22:00-5:00, można opuścić noclegownię tylko w uzasadnionych przypadkach (np. praca, sytuacja zdrowotna).
- 8) Do noclegowni nie mogą być przyjęte osoby obłożnie i psychicznie chore oraz podejrzane o chorobę zakaźną.
- 9) Osoba bezdomna przyjęta do noclegowni ma obowiązek każdorazowo zapoznać się z obowiązującym regulaminem i złożenia pisemnego oświadczenia o przestrzeganiu przepisów/ zapisów zawartych w Regulaminie.
- 10) Zabrania się przybywania w noclegowni osób trzecich.
- 11) Zabrania się :

- a) wnoszenia do noclegowni innych rzeczy i przedmiotów poza osobistymi
- b) wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających
- c) palenia tytoniu, oraz papierosów elektronicznych w budynku noclegowni i poza miejscami do tego wyznaczonymi
- d) używania w pokojach grzałek, przedłużaczy i innych narzędzi grzewczych
- e) używania przemocy, w tym agresji słownej i czynnej

- 12) Opiekunowie noclegowni nie odpowiadają za przedmioty wartościowe klientów pozostawione w salach. Osoby korzystające z noclegowni mogą złożyć je w depozycie
- 13) Osoba bezdomna ma obowiązek poinformować opiekunów noclegowni o każdej zmianie swojej sytuacji materialnej, bytowej.
- 14) Osoba bezdomna, która podjęła zatrudnienie, może przebywać w noclegowni do czasu uzyskania jednego pełnego wynagrodzenia, w sytuacjach wyjątkowych o dalszym pobycie decyduje Dyrektor na wniosek opiekuna noclegowni.
- 15) Każda osoba bezdomna opuszczając noclegownię zobowiązana jest do zabrania wszystkich swoich rzeczy.
- 16) Wszystkie pozostawione rzeczy zostaną usunięte poprzez wyrzucenie .
- 17) Osoba przebywająca w noclegowni ma obowiązek natychmiastowego informowania opiekunów noclegowni pełniącego dyżur o wiadomych mu zdarzeniach zagrażających życiu lub zdrowiu osób przebywających w placówce.
- 18) W uzasadnionych przypadkach określonych między innymi złymi warunkami atmosferycznymi Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie godzin funkcjonowania noclegowni na inne niż wynikające z § 6 pkt 1
- 19) Rażące naruszenie przepisów Regulaminu jest podstawą do usunięcia w danym dniu osoby przebywającej w noclegowni. Opiekun ma obowiązek zgłosić Dyrektorowi fakt złamania regulaminu.
- 20) Dyrektor podejmuje decyzję na jaki okres czasu osoba łamiąca regulamin zostanie usunięta z noclegowni .
- 21) Osoby korzystające z noclegowni mogą zostać wydalone z placówki decyzją Dyrektora na wniosek opiekuna noclegowni. Powodem wydalenia z placówki może być w szczególności:
 - a) wnoszenie i spożywanie w noclegowni napojów alkoholowych lub innych środków odurzających

- b) wnoszenie narzędzi niebezpiecznych
 - c) prowokowanie awantur, bójek, stosowanie przemocy słownej i czynnej w stosunku do innych mieszkańców noclegowni bądź pracowników
 - d) kradzież wobec osób przebywających w noclegowni
 - e) kradzież mienia wchodzącego w skład noclegowni.
 - f) nieuzasadniona odmowa wykonania polecenia opiekuna
- 22) Osoby bezdomne przyjmowane do noclegowni będą umieszczane na łóżkach według kolejności zgłoszenia się do noclegowni, o umieszczeniu danej osoby na miejscu noclegowym decyduje dyżurujący opiekun noclegowni.
- 23) Dyżurujący opiekun noclegowni może przeprowadzić dodatkowe badania trzeźwości w sytuacji gdy zachodzi podejrzenie spożywania alkoholu na terenie placówki.
- 24) W sytuacji uzasadnionego wezwania ochrony, osoba do której został wezwany patrol, decyzją opiekuna bezzwłocznie opuszcza teren noclegowni.
- 25) Na terenie noclegowni poza godzinami wyznaczonymi w §6 pkt 1 – mogą przybywać tylko pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej, oraz osoby wyznaczone do prac na terenie obiektu.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
/-/ mgr Klaudia Nietrzebka