

Załącznik
do Zarządzenia nr O-IV.0050.566.2020
Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia 29 października 2020 r.

PROJEKT

**Uchwała Nr
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia 2020 r.**

**w sprawie Rocznej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2021**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 t.j.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j.), po konsultacjach.

Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój

u c h w a ł a

§ 1

Przyjąć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok
2021, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Niniejszy program współpracy to dokument wyznaczający jasne i czytelne zasady oraz kierunki współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok. To propozycja skierowana do wszystkich organizacji pozarządowych, które realizować będą działania na rzecz miasta i mieszkańców poprzez przyjęcie do realizacji priorytetowych zadań publicznych. Dokument wskazuje rozwiązania formalne i techniczne mające na celu efektywną i partnerską współpracę przy zachowaniu możliwości i zasobów jakimi dysponuje miasto.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 jest realizacją zapisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Opracowany dokument oparto na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Program reguluje zakres i zasady współpracy finansowej oraz pozafinansowej, wyznacza cele, zasady, formy i zakres przedmiotowy możliwy do zrealizowania. Obszary współpracy miasta Jastrzębie-Zdrój zawarte w programie zostały zidentyfikowane na podstawie zapotrzebowania jastrzębskiego sektora pozarządowego oraz wykazu priorytetowych zadań realizowanych przez miasto.

Prace nad dokumentem rozpoczęły się w kwietniu br., Wydział Dialogu Społecznego - Referat Organizacji Pozarządowych powiadomił pisemnie wszystkie organizacje pozarządowe o możliwości zgłaszania postulatów i propozycji do współpracy z miastem w 2021 r. Kolejny etap obejmował gromadzenie informacji uzyskanych od sektora pozarządowego, ich pogrupowanie i przekazanie wg. właściwości do wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta, które wnikliwie dokonały analizy przedstawionych propozycji. W prace nad dokumentem zaangażowała się Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój, która dokonała weryfikacji złożonych propozycji, działań. W prace włączono również same organizacje pozarządowe poprzez kontakt telefoniczny, e-mailowy. Udział w tworzeniu programu zgłosiło sześć organizacji pozarządowych, które przedstawiły swoje inicjatywy i rozwiązania.

Program stworzono partycypacyjnie, w procesie konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Dokument stanowi propozycję dla wszystkich organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyrażających gotowość współpracy w działaniach na rzecz miasta i mieszkańców.

Aktywne, zaangażowane i autonomiczne organizacje pozarządowe chętne oraz zdolne do podejmowania działań na rzecz różnorodnych inicjatyw społecznych stają się partnerem samorządu w realizacji zadań, mających na celu poprawę jakości życia mieszkańców.

**Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia**



**Roczny program współpracy
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2021**

Jastrzębie-Zdrój, 2020 rok

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi stwarza szanse na lepsze zorganizowanie wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców. Miasto dąży do wzmocnienia potencjału sektora pozarządowego udzielając wsparcia ważnym inicjatywom społecznym poprzez dofinansowanie zadań publicznych, budowanie partnerstw, wymianę informacji, wsparcie infrastrukturalne, usługi doradcze i szkoleniowe. Silne i niezależne organizacje są ważnym partnerem dla samorządu. Uznając za celowe zwiększenie udziału mieszkańców w tworzeniu i realizacji polityki społecznej oraz udziału obywateli w rozwoju miasta przyjmuje się Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dokument ten w perspektywie rocznej wyznacza główny cel, cele szczegółowe, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, sposób oceny programu, informację o sposobie jego tworzenia i przebiegu konsultacji oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **programie** - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021,
- 3) **organizacji pozarządowej** - należy przez to rozumieć organizację, o której mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 5) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) **mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Jastrzębie-Zdrój,
- 7) **wydziałach** - należy przez to rozumieć wydziały merytoryczne oraz jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, realizujące zadania we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 8) **Centrum** - to Jastrzębskie Centrum Organizacji Pozarządowych, komórka organizacyjna Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, realizującą zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 9) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,

10) **małych zleceniach** - to zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie określonym w art. 19 a ustawy,

11) **komisji** - należy przez to rozumieć komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a - 2f ustawy.

Rozdział II **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 2

1. **Celem głównym programu** jest dążenie do kształtowania obywatelskich postaw w środowisku lokalnym poprzez partnerstwo miasta z organizacjami pozarządowymi, służące lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny oraz dążenie do wzmocnienia potencjału jastrzębskich organizacji pozarządowych i ich liderów poprzez katalog różnorodnych form wsparcia.

2. Cele szczegółowe programu obejmują:

1) umacnianie w świadomości społecznej odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną, tradycje,

2) poprawę jakości życia mieszkańców miasta poprzez dążenie do zaspokojenia priorytetowych potrzeb społecznych w ramach wspierania bądź powierzenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym,

3) integrowanie i budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej w oddolne inicjatywy i wydarzenia,

4) włączanie organizacji pozarządowych w kreowanie lokalnej polityki społecznej miasta, poprzez działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój i innych zespołów, ciał doradczych i komisji,

5) wsparcie doradcze bieżące i specjalistyczne, indywidualne konsultacje, szkolenia, wymianę informacji i opinii,

6) wsparcie infrastrukturalne poprzez udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali znajdujących się w zasobach miasta,

7) promocję organizacji pozarządowych i ich inicjatyw w lokalnym środowisku, przy wykorzystaniu dostępnych źródeł masowego przekazu,

8) nawiązywanie współpracy w celu tworzenia partnerstw instytucji publicznych i podmiotów ekonomii społecznej.

Rozdział III **ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 3

Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi opiera się na poszanowaniu przez obie strony następujących zasad:

- 1) **zasady pomocniczości**, inaczej subsydiarności - to wspieranie działań organizacji pozarządowych do efektywnej realizacji zadań publicznych, to prawo społeczności lokalnej miasta do samodzielnej realizacji zadań publicznych uznanych przez nią za istotne, to dążenie do zwiększenia zaangażowania obywateli w realizację przedmiotowych zadań,
- 2) **zasada suwerenności stron** - zarówno miasto jak i organizacje pozarządowe zachowują we wzajemnych relacjach pełną niezależność, szacunek i autonomię,
- 3) **zasada partnerstwa** - to dobrowolna i równorzędna współpraca partnerów tj. miasta i organizacji pozarządowych w zakresie definiowania i rozwiązywania problemów społecznych mieszkańców, to wytyczanie wspólnych celów działania,
- 4) **zasada efektywności** - oznacza wspólne dokonywanie wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celową i oszczędną realizację zadań publicznych przy uzyskaniu jak najlepszych efektów i rezultatów,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** - działania miasta oraz organizacji pozarządowych przy zlecaniu i wydatkowaniu środków publicznych w sferze pożytku publicznego, które opierają się na obiektywnych kryteriach i zasadach oraz nie budzą wątpliwości w zakresie przejrzystości procedur,
- 6) **zasada jawności** - miasto i organizacje pozarządowe udostępniają wzajemnie informacje o istotnych obszarach swoich działań. Oferowane formy współpracy są powszechnie dostępne. Miasto przekazuje informacje o zamiarach, celach, środkach przeznaczonych na realizację działań.

Rozdział IV

ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 4

1. Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, które związane są z realizacją priorytetowych zadań własnych miasta. Obszary współpracy zostały zidentyfikowane na podstawie postulatów i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe oraz dostosowano je do aktualnych potrzeb miasta.
2. Jako zadania priorytetowe w 2021 roku wyznacza się realizację działań z następujących sfer:
 - 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
 - 2) kultura,
 - 3) turystyka,
 - 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 5) ochrona i promocja zdrowia,
 - 6) edukacja,
 - 7) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
 - 8) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - 9) wspomaganie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości.

Rozdział V FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

Współpraca prowadzona jest na płaszczyźnie finansowej i pozafinansowej przy zachowaniu możliwości i środków, którymi dysponuje miasto.

§ 6

Współpraca finansowa

1. Współpraca w formie finansowej polega na zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych w formie:
 - a) powierzenia realizacji zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na sfinansowanie całości zadania,
 - b) wspierania realizacji zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie oraz powierzenie odbywa się w następujących trybach:
 - a) małych zleceń (art.19 a ustawy),
 - b) otwartego konkursu ofert. Zasady jego ogłaszania szczegółowo reguluje art. 13 ustawy. W ramach tego trybu niewykorzystana część środków finansowych może zostać przeznaczona na realizację zadań publicznych w formie małych zleceń,
 - c) w szczególnych przypadkach na podstawie odrębnych przepisów prawa.
3. Miasto może udzielać organizacjom pozarządowym oprocentowane pożyczki na realizację prefinansowanych projektów, realizowanych w sferze pożytku publicznego na rzecz miasta i jego mieszkańców. Pożyczka może zostać udzielona w przypadku uznania celowości i zasadności przedstawionych działań oraz sytuacji finansowej miasta. W tym zakresie organizacje pozarządowe kierują pismo do Prezydenta Miasta wskazując kwotę wnioskowanej pożyczki, cel na który będzie wydatkowana, zgodny z założeniami projektu, termin spłaty, załączając stosowne dokumenty potwierdzające realizację projektu m.in. umowa, zatwierdzony projekt oraz inne dokumenty niezbędne do analizy wniosku.
4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego. Wniosek winien zawierać opis zadania, szacunkową kalkulację kosztów. Miasto rozpatruje jego celowość i zasadność realizacji, dostępność środków, czy odpowiada priorytetowym zadaniom wskazanym w programie oraz wskazuje tryb w jakim zostanie zlecone.
5. Udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali znajdujących się w zasobach miasta. Wykaz lokali i warunki korzystania z nieruchomości udostępnia Miejski Zarząd Nieruchomości bądź jednostka organizacyjna miasta zarządzająca bezpośrednio danym zasobem.

Planowane priorytetowe zadania publiczne realizowane w trybie ustawy w ramach otwartego konkursu ofert oraz małych zleceń.

1. HARMONOGRAM OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT

Lp.	DZIEDZINA	POWIERZENIE/ WSPARCIE ZADAŃ	TERMIN OGŁOSZENIA KONKURSU
1)	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	wsparcie	przełom grudnia/stycznia 2020/2021
2)	Kultura	powierzenie	przełom grudnia/stycznia 2020/2021
3)	Turystyka	powierzenie	przełom grudnia/stycznia 2020/2021
4)	Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych dotyczących działań skierowanych do osób uzależnionych i ich rodzin poprzez propagowanie trzeźwego stylu życia	powierzenie	pierwsza połowa stycznia 2021r.
5)	Ochrona i promocja zdrowia	wsparcie	I kwartał 2021r.
6)	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	powierzenie	I kwartał 2021r.
7)	Edukacja	wsparcie	pod koniec I kwartału 2021r.
8)	Wspomaganie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości poprzez stworzenie Centrum Szkoleniowego „Enter Jastrzębie” Innowacyjna Koncepcja dla Ludzi Młodych	powierzenie	II kwartał 2021r.
9)	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy	powierzenie	realizacja zadania od grudnia 2019 r.- 2022 r. W 2021 realizacja zadania na podstawie umowy zawartej w 2019 r.

a) Oferty należy składać na warunkach i w terminach wskazanych w ogłoszeniach konkursowych.

b) Terminy oraz kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań publicznych określone będą w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert.

c) Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w trybie otwartego konkursu ofert to: **2 328 709,00 zł.**

2. MAŁE ZLECENIA (art.19 a ustawy)

Lp.	DZIEDZINA	PLANOWANA KWOTA
1)	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	49 000 zł
2)	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w tym wsparcie psychologiczne oraz działania na rzecz osób, rodzin i grup zagrożonych patologią społeczną	15 000 zł

a) Oferty na zadania z dziedzin wskazanych powyżej można składać w okresie obowiązywania programu do wyczerpania środków zaplanowanych na dany cel. Zadanie publiczne musi mieć charakter lokalny lub regionalny, musi spełniać łącznie warunki wynikające z art. 19 a ustawy.

b) Planowana wysokość środków finansowych na realizację zadań w trybie art. 19 a ustawy to: **64 000,00 zł.**

§ 8

Współpraca pozafinansowa

Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu ich zharmonizowania poprzez spotkania, indywidualne konsultacje, prowadzoną na stronie internetowej miasta www.jastrzebie.pl zakładkę skierowaną dla organizacji pozarządowych,
- 2) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 3) podejmowaniu wspólnych inicjatyw, akcji służących rozwiązywaniu problemów społecznych,
- 4) udostępnianiu organizacjom pozarządowym bezpłatnego dostępu do Generatora eNGO, narzędzia służącego do elektronicznego składania ofert na realizację zadań publicznych,
- 5) organizowaniu szkoleń, konferencji, otwartych spotkań w celu podniesienia sprawności funkcjonowania III sektora oraz wydarzeń przy współudziale organizacji pozarządowych, podczas których promowana będzie działalność statutowa jastrzębskiego sektora pozarządowego, ich sukcesy, produkty, które przyczynią się do kreowania wizerunku silnego społeczeństwa obywatelskiego i marki miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 6) zapewnieniu możliwości korzystania z bezpłatnego doradztwa bieżącego i specjalistycznego w zakresie działalności organizacji pozarządowych,

- 7) prowadzeniu i aktualizowaniu wykazu jastrzębskich organizacji pozarządowych, mieszczącego się na stronie internetowej miasta www.jastrzebie.pl. Wpis do wykazu oraz aktualizacja danych dokonywana jest z inicjatywy organizacji pozarządowych,
- 8) prowadzeniu akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego jastrzębskim organizacjom pożytku publicznego, uprawnionym do otrzymywania wpłat z tego tytułu,
- 9) wspieraniu działań **Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój**, organu konsultacyjnego i opiniodawczego powołanego przez Prezydenta Miasta, który pośredniczy w relacjach pomiędzy miastem a organizacjami pozarządowymi. W skład Rady wchodzi 18 członków tj.: 12 przedstawicieli organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój wyłonionych w wyborach, 4 przedstawicieli Prezydenta Miasta, 2 radnych Rady Miasta. Zadania, skład personalny Rady oraz protokoły z posiedzeń publikowane są na stronie internetowej miasta www.jastrzebie.pl - strefa mieszkańca - organizacje pozarządowe - rada działalności pożytku publicznego,
- 10) współdziałaniu z innymi ciałami doradczymi, w których zasiadają przedstawiciele organizacji pozarządowych m.in.: komisjami opiniującymi oferty w ramach otwartych konkursów ofert, Radą Seniorów, Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych Miasta Jastrzębie-Zdrój, Jastrzębską Radą Kultury, Radą Sportu,
- 11) realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, uznanych za zasadne i priorytetowe,
- 12) możliwości korzystania z zasobów **Jastrzębskiego Centrum Organizacji Pozarządowych**, mieszczącego się przy ul. Wrzosowej 12 A w Jastrzębiu-Zdroju, świadczącego usługi poprzez:
- a) udostępnianie pomieszczenia na spotkania, szkolenia, imprezy okolicznościowe, akcje społeczne,
 - b) udostępnianie adresu Centrum do korespondencji,
 - c) prowadzenie skrzynek kontaktowych organizacji pozarządowych,
 - d) udostępnianie sprzętu biurowego: komputera, drukarki, telefonu, możliwość korzystania z Internetu i inne,
 - e) poradnictwo, bezpłatne szkolenia, warsztaty,
 - f) udostępnianie prasy, publikacji i materiałów związanych z działalnością organizacji pozarządowych,
 - g) prowadzenie działań integrujących organizacje pozarządowe,
 - h) promowanie organizacji pozarządowych i wolontariatu,
 - i) inne działania w ramach współpracy miasta Jastrzębie-Zdrój z organizacjami pozarządowymi,
- 13) wspieraniu inicjatyw i wydarzeń realizowanych przez organizacje pozarządowe poprzez udzielanie patronatu Prezydenta Miasta.

Rozdział VI **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 9

Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Rozdział VII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

1. Realizatorem programu jest Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój w zakresie wyznaczenia kierunków współpracy i zabezpieczenia środków na realizację działań pozafinansowych i realizację zadań publicznych o charakterze finansowym. Prezydent, w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działania na terenie miasta poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert i zlecanie zadań publicznych do realizacji, powoływanie ciał doradczych, zespołów, komisji opiniujących wnioski w trybie konkursowym, wspieraniu działań organizacji pozarządowych poprzez szeroki dostęp do różnorodnych form pomocy pozafinansowej wskazanej w programie. Organizacje pozarządowe poprzez podejmowanie inicjatyw zmierzających do eliminowania problemów społecznych i dopełnieniu oferty usług i działań realizowanych przez miasto. Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój pełni istotną rolę jako organ opiniujący i doradczy w zakresie współpracy wskazanej w programie.
2. Miasto realizuje program przy udziale wydziału koordynującego współpracę z organizacjami pozarządowymi i wydziałów, jednostek organizacyjnych, którym w obszarach swoich kompetencji powierzono współpracę z sektorem pozarządowym.

Rozdział VIII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu wynosi:
2 392 709 zł.
2. Ostateczną kwotę przeznaczoną na realizację programu określi uchwała budżetowa miasta Jastrzębie-Zdrój.

Rozdział IX SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12

1. Program szczegółowo będzie poddawany bieżącej analizie w zakresie prawidłowości realizacji poszczególnych działań, w tym terminowości zlecania zadań publicznych. Zakres współpracy w ciągu roku w wyniku zaistniałych potrzeb może zostać rozszerzony o dodatkowe działania.
2. Prezydent Miasta w terminie wskazanym w ustawie przedłoży Radzie Miasta oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu, z uwzględnieniem mierników wskazanych poniżej.

3. Miernikami efektywności realizacji zapisów programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie otwartego konkursu ofert,
- 3) wysokości kwot udzielonych z budżetu miasta na dotacje w poszczególnych dziedzinach otwartych konkursów ofert,
- 4) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań w trybie otwartego konkursu ofert,
- 5) liczby umów, które nie zostały zrealizowane,
- 6) liczby złożonych ofert i zawartych umów oraz kwot udzielonych dotacji w trybie małych zleceń,
- 7) liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 8) liczby wspólnych przedsięwzięć o charakterze pozafinansowym,
- 9) liczby konsultowanych dokumentów strategicznych i projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 10) liczby zrealizowanych inicjatyw lokalnych,
- 11) liczby posiedzeń Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój, w tym podjętych uchwał i złożonych wniosków,
- 12) ogólnej wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta na realizację niniejszego programu w stosunku do roku ubiegłego.

4. Mierniki określone w sprawozdaniu zostaną poddane analizie i posłużą do opracowania programu na rok następny.

Rozdział X

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 13

1. W prace nad programem w pierwszej kolejności zaangażowano organizacje pozarządowe, do których w miesiącu kwietniu br. przesłano pismo informujące o możliwości przesyłania propozycji współpracy z miastem w 2021 r. Do 11 maja br. wyznaczono termin składania postulatów. W tworzenie dokumentu zaangażowało się 6 organizacji pozarządowych.

2. Drugim etapem prac było pogrupowanie złożonych propozycji i przekazanie do właściwych merytorycznie wydziałów, które dokonały analizy wniosków pod względem celowości i zasadności ich realizacji. Wydziały wskazały dziedziny współpracy i tryb zlecania zadań publicznych, planowane terminy ogłoszenia otwartych konkursów ofert oraz planowaną wysokość środków finansowych na realizację poszczególnych działań. Dane te zostały wprowadzone do niniejszego programu.

3. Projekt programu w miesiącu październiku br. został przedłożony, w celu wydania opinii, Radzie Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój, która dokonała analizy i oceny dokumentu oraz zweryfikowała zgłoszone propozycje organizacji pozarządowych.

4. Kolejny etap obejmował konsultacje społeczne, które przeprowadzono, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Jastrzębie Zdrój w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie konsultacji projektu uchwały Roczного programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021. Konsultacje przeprowadzono poprzez zamieszczenie projektu programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, stronie internetowej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój www.jastrzebie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój w formie uchwały zaopiniowała projekt programu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Rozdział XI

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 14

1. Komisja konkursowa działa na podstawie Regulaminu przyjętego zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Komisję powołuje Prezydent Miasta.
3. Komisja po zapoznaniu się z oceną formalną ofert, której dokonuje wydział współpracujący z organizacjami pozarządowymi, przystępuje do oceny merytorycznej ofert.
4. Komisja:
 - a) rozpoczyna prace z chwilą powołania,
 - b) kończy prace z chwilą zatwierdzenia wyników otwartego konkursu ofert.
5. Komisja działa w składzie co najmniej 6 osób w tym:
 - a) przewodniczący,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) członkowie.
6. W skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciele Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, w tym pracownicy wydziału merytorycznego, którego konkurs dotyczy,
 - b) co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, należących do Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój, którzy spośród siebie wybierają członków do komisji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie,
 - c) w pracach komisji, na zaproszenie przewodniczącego, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

7. Członkowie komisji przed rozpoczęciem działań komisji składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ofert, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas oceniania ofert.

8. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzą pracownicy wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, których konkurs dotyczy.

9. Członkowie komisji mają możliwość zapoznania się ze złożonymi ofertami, przed wyznaczoną datą posiedzenia. Informację o miejscu, w którym znajdują się oferty do wglądu oraz o terminie i miejscu posiedzenia przekazywane są niezwłocznie każdemu członkowi przed posiedzeniem komisji w formie pisemnej lub telefonicznej bądź drogą elektroniczną (e-mail).

10. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

11. Pracami komisji kieruje przewodniczący, w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

12. Dla ważności podejmowanych przez komisję decyzji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

13. Przez cały czas trwania prac komisji, członkowie winni ograniczyć swoje kontakty z oferentami do takich, które wynikają z konieczności wypełnienia obowiązków powierzonych przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę oraz wypełniania obowiązków służbowych niezwiązanych z konkursem.

14. Komisja rozpatruje szczegółowo oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami wynikającymi z ogłoszenia otwartego konkursu ofert na podstawie karty indywidualnej oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna składa się z dwóch etapów:

1) I etap:

Komisja rozpatrywać będzie zgodność zakresu rzeczowego zadania z zakresem wynikającym z ogłoszenia otwartego konkursu ofert. W przypadku niespełnienia tego kryterium oferta podlega odrzuceniu.

2) II etap:

Komisja rozpatrywać będzie oferty, które spełniły kryterium określone w I etapie. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę oraz oceniane następujące kryteria:

a) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący,

b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,

d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (*w przypadku wspierania realizacji zadań publicznych*),

e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

f) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

15. Karta indywidualnej oceny merytorycznej oferty zostaje opatrzona datą i czytelnym podpisem członka komisji dokonującego oceny wraz z uzasadnieniem.

16. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) dziedzinę ogłoszonego konkursu,

b) przedmiot konkursu,

c) ilość ofert odrzuconych z przyczyn formalnych,

d) ilość ofert, które podlegały ocenie merytorycznej w I i II etapie,

e) wykaz oferentów i nazwy zadań dopuszczonych do oceny merytorycznej,

f) punktację ofert biorących udział w II etapie oceny merytorycznej:

- ocena końcowa to suma ocen łącznych wystawionych przez członków komisji oceniających ofertę przy czym ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wystawionych przez niego ocen cząstkowych danej oferty,

- stosunek oceny końcowej danej oferty do maksymalnej możliwej do uzyskania dla danej oferty,

g) wysokość środków przyznanych oferentom wraz z uzasadnieniem.

17. Karty indywidualnej oceny merytorycznej stanowią załącznik do protokołu.

18. Dotację mogą otrzymać oferenci, których oferty uzyskały minimalną wymaganą w ogłoszeniu konkursowym liczbę punktów. Dofinansowanie otrzymają oferty, które uzyskały kolejno najwyższą ocenę końcową, do wyczerpania kwoty limitu wydatków określonych na ten cel w uchwale budżetowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój na dany rok.

19. Protokół podpisują członkowie komisji, obecni na posiedzeniach. Protokół zostaje przedłożony Prezydentowi Miasta.

20. Prezydent Miasta, po zapoznaniu się z propozycjami komisji, podejmuje ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji w drodze zarządzenia, które określa: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.

21. Wydział merytoryczny przekazuje informację o wynikach rozstrzygnięć do wydziału współpracującego z organizacjami pozarządowymi.

22. Wydział współpracujący z organizacjami pozarządowymi zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta www.jastrzebie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta wyniki rozstrzygnięć ze wskazaniem: nazwy podmiotu otrzymującego dotację, nazwy zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych.

23. Umowę o udzielenie dotacji sporządza i nadzoruje wydział merytoryczny, którego konkurs dotyczy.

24. Z tytułu prac w komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

Rozdział XII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę Miasta z organizacjami pozarządowymi. Zasady te mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Miasta.
2. Do programu mogą być wprowadzane nowe rozwiązania, szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe, uznane za zasadne i konieczne do realizacji.
3. Wydział współpracujący z organizacjami pozarządowymi koordynuje i monitoruje realizację zapisów programu oraz opracowuje sprawozdanie z jego realizacji.
4. W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.