

**OGŁOSZENIE
DYREKTORA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
O WPROWADZENIU OGRANICZEŃ W FUNKCJONOWANIU
OŚRODKA**

Wprowadzam od dnia 1 lipca 2020 roku do odwołania ograniczenia w funkcjonowaniu Ośrodka Pomocy Społecznej:

1. Ośrodek przyjmuje klientów – po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem.
2. Kontakt klientów z pracownikami Ośrodka następuje za pomocą środków do komunikacji zdalnej w godzinach pracy Ośrodka tj. 7.30 do 15.30. Kontakt osobisty w budynku Ośrodka jest możliwy z ograniczeniami: osoba zgłaszająca się do Ośrodka zostaje obsłużona przed budynkiem albo w strefie wyznaczonej przy zachowaniu bezpiecznej odległości 1,5 metra, zastosowaniu dezynfekcji rąk oraz z zastosowaniem środków ochrony osobistej.
3. Osoby dyżurujące na holu głównym, wpuszczające klientów na teren OPS oraz obsługujące klientów są zobowiązane do noszenia maseczek i rękawiczek podczas pełnienia w/w obowiązków. Osoby przychodzące do Ośrodka są zobowiązane do założenia maseczki (za wyjątkiem tych osób, które posiadają przeciwwskazania medyczne do ich noszenia).
4. Wprowadza się zakaz gromadzenia się na holu głównym.
5. Wykaz numerów telefonów oraz adresów mailowych dostępny jest na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej www.ops.jastrzebie.pl w zakładce „działalność”. Klienci mają również możliwość dostarczenia korespondencji pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem ePUAP. Przy wejściu do budynku ustawiona zostanie „skrzynka podawcza” do której klienci mogą składać dokumenty lub informacje (bez potwierdzenia złożenia dokumentu) z prośbą o kontakt w prowadzonej przez Ośrodek sprawie. Należy pamiętać o podaniu numeru kontaktowego w celu umożliwienia pracownikowi skontaktowanie się z klientem w razie potrzeby uzyskania dodatkowych informacji.

6. Odwiesza się obsługę kasy działającej na potrzeby wypłat świadczeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Opolskiej 9. Zaleca się osobom uprawnionym do wypłaty świadczeń z Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju wskazanie numeru rachunku bankowego w celu realizacji przyznanych świadczeń.
7. Pracownicy Punktu Interwencji Kryzysowej przyjmują osoby według poniższych zasad:
 - psycholog przyjmuje osoby od 7.30 do 15.30,
 - pracownik socjalny Punktu pracuje od 10.30 do 18.30,
 - zgłoszenie chęci wejścia do Punktu odbywa się przy użyciu dzwonka umieszczonego przy drzwiach,
 - wejście do Punktu odbywa się przez drzwi boczne po dezynfekcji rąk i przy zastosowaniu środków ochrony osobistej,
 - w jednym czasie do pomieszczeń Punktu może wejść jedna osoba z zewnątrz,
 - wyjścia w teren pracowników Punktu są możliwe jedynie w sytuacjach interwencyjnych,
 - przywrócona zostaje możliwość odbycia diagnoz psychologicznych na potrzeby pieczy zastępczej; odbywają one w wyznaczonej strefie w budynku Ośrodka po wcześniej dezynfekcji i przy zastosowaniu środków ochrony osobistej,

Utrzymany zostaje dodatkowy kontakt z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju dla osób potrzebujących pomocy poza godzinami pracy Ośrodka:

 - telefoniczny: 505 209 639 (od poniedziałku do piątku w godz. 15:30-19:00, w soboty i niedziele w godz. 10:00-14:00),
 - e-mailowy: kryzys@ops.jastrzebie.pl (od poniedziałku do piątku w godz. 19:00-8:00, w soboty i niedziele w godz. 10:00-14:00)
8. Pracownicy poszczególnych Działów ograniczają wizyty w środowiskach do indywidualnie przeprowadzonych ustaleń działowych.
9. Zawieszona zostaje możliwość osobistego składania skarg i wniosków.
10. Wstrzymuje się organizowanie na terenie Ośrodka kontaktów rodziców z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej. Dopuszcza się możliwość kontaktu rodziców z dziećmi na świeżym powietrzu wg. zasad będących załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

11. Organizowanie zespołów do spraw oceny sytuacji dziecka odbywa się przy zachowaniu reżimu sanitarnego w strefie wyznaczonej w Ośrodku.
12. Wydawanie żywności z magazynu odbywa się przez drzwi magazynu od strony parkingu (zewnątrzna część budynku Ośrodka). Mając na uwadze zdrowie i bezpieczeństwo Beneficjentów oraz Pracowników, zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Władz Państwowych zaleca się:
 - pojedyncze wchodzenie do magazynu po odbiór żywności,
 - zachowanie pomiędzy beneficjentami odległości minimum 2 m podczas oczekiwania w kolejce (nie grupowanie się)
 - nie przychodzenie z dziećmi,
 - aby osoby starsze upoważniały do odbioru żywności zdrowego członka rodziny, sąsiada, inną osobę (telefonicznie lub pisemnie).
13. Odwiesza się działalność mieszkania chronionego treningowego dla osób z niepełnosprawnością od 6 lipca 2020r.
14. Zwiększa się częstotliwość dezynfekowania klamek, poręczy, blatów, biurek na terenie Ośrodka.
15. W czasie oczekiwania na pracownika zaleca się zachowywanie zaleceń GIS dot. dystansu społecznego.