

**SZCZEGÓŁOWY TRYB POSTĘPOWANIA PRZY REALIZACJI PILOTAŻOWEGO PROGRAMU PAŃSTWOWEGO
FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
„AKTYWNY SAMORZĄD” ,
REALIZOWANEGO PRZEZ OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W JASTRZĘBIU-ZDROJU W 2020 r.**

Zasady powstały w oparciu o:

1. Załącznik do uchwały nr 3/2020 Zarządu PFRON z dnia 7 stycznia 2020 roku: ***Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2020 roku***
2. Załącznik nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020r.; Załącznik nr 1 do uchwały 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013r.: ***Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”***
3. ***Tekst pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”***

1. Cel pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”:

wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów pomocy w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.

2. Realizator programu:

Miasto Jastrzębie-Zdrój.

3. Jednostka organizacyjna zajmująca się bieżącą realizacją programu, w tym przyjmowaniem i rozpatrywaniem wniosków o dofinansowanie w ramach poszczególnych modułów (I,II):

Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju,

ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, nr tel. (32) 43 49 649

e-mail: sekretariat@ops.jastrzebie.pl

4. Termin realizacji programu:

Rok 2020

5. Termin przyjmowania wniosków:

W module I: termin przyjmowania wniosków od dnia 01.03.2020r. do dnia 31.08.2020r.

W module II: termin przyjmowania wniosków dot. roku akademickiego 2019/2020 od dnia 01.03.2020r. do dnia 31.03.2020r.; termin przyjmowania wniosków dot. roku akademickiego 2020/2021 od dnia 01.09.2020r. do dnia 10.10.2020r.

6. Wnioski można składać osobiście w siedzibie OPS oraz za pośrednictwem platformy internetowej SOW. Wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub zawarcia umowy dofinansowania lub rozliczenia dofinansowania, wnioskodawca może skanować/ powielać w formie elektronicznej i takie będą rejestrowane w SOW, stanowiąc podstawę do oceny formalnej i merytorycznej wniosku oraz zawarcia umowy i rozliczenia dofinansowania.

7. Rozpatrywanie wniosku. Po złożeniu wniosku wraz z załącznikami następuje weryfikacja formalna

wniosku w ramach, której bierze się pod uwagę następujące czynniki:

- spełnienie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów, uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania, wynikających z „Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2020r.,
- dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu złożenia wniosku,
- deklaracja posiadania środków na wniesienie udziału własnego (jeśli dotyczy),
- zgodność, zgłoszonego we wniosku, przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie „Aktywny Samorząd” udostępnionymi przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju, oraz na stronie internetowej www.ops.jastrzebie.pl oraz zgodność wniosku i załączników z formularzami udostępnionymi w zakładce platformy internetowej SOW.

Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.

- kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku i załącznikach, złożenie wymagalnych podpisów,
- wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku przesłanki wskazujące na potrzebę ponownego dofinansowania ze środków PFRON.
- za datę złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach modułu I i modułu II uważa się datę jego wpłynięcia do Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju, a w przypadku wniosku składanego drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
- podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

8. Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek niekompletny lub niepoprawnie wypełniony (dot. również załączników) zostaną o tym fakcie powiadomieni w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i w formie pisemnej zostaną wezwani do usunięcia uchybień w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia.

9. Weryfikację formalną i merytoryczną wniosków prowadzą wyznaczeni pracownicy OPS w Jastrzębiu-Zdroju.

10. OPS Jastrzębie-Zdrój jako Realizator programu, przyznaje dofinansowanie ze środków PFRON z zachowaniem zasady racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi oraz zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów finansowych.

11. W 2020 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:

- a) są zatrudnione - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 25,
- b) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
- c) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2020 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
- d) w 2019 lub w 2020 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,

12. Wnioski z Modułu II pozytywnie ocenione na etapie weryfikacji formalnej nie podlegają ocenie merytorycznej.

13. Ocena merytoryczna w zakresie Modułu I, dokonywana jest na karcie oceny merytorycznej

wniosku, która zawiera wagę punktową poszczególnych kryteriów tej oceny z uwzględnieniem punktów preferencyjnych wskazanych przez PFRON. Jej celem jest wyłonienie wniosków osób, które mają największe szanse na realizację celów programu oraz zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na jego realizację. Każdy wniosek jest oceniany indywidualnie przez pracownika Realizatora.

14. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w trakcie oceny merytorycznej wniosku w ramach Modułu I wynosi 100 punktów, a minimalny próg punktowy wynosi 25 punktów.

15. Pozytywna weryfikacja formalna i merytoryczna nie jest równoznaczna z przyznaniem dofinansowania, o czym powiadamia się wnioskodawców. Dofinansowanie jest bowiem przyznawane osobom zgodnie z kolejnością na liście rankingowej, uwzględniającej preferencje PFRON co do uczestników programu, aż do wykorzystania środków PFRON. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez realizatora programu minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazanych realizatorowi programu, przy czym każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany, w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej. Wnioski z oceną merytoryczną poniżej progu minimalnego, będą mogły podlegać dofinansowaniu w ramach kolejnej transzy środków PFRON przeznaczonych na realizację programu, w kolejności wg ustalonej listy rankingowej (o kolejności realizacji wniosków zadecyduje suma zdobytych punktów).

16. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć w Module I:

- maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
- wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
- kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.

17. W ramach Modułu II kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki za semestr/ półrocze jest określona w „Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujący realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”.

18. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony, nie więcej niż o:

- a) w przypadkach, które określi realizator programu:
 - 350 zł – z tytułu barier w poruszaniu się;
 - 350 zł – z tytułu barier w komunikowaniu się;
- b) 500 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
- c) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
- d) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki;
- e) 200 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
- f) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2019 lub w 2020 roku

w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;

- g) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego
- h) 800,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na

platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego wsparcia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe).

19. O przyznaniu lub odmowie dofinansowania Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej lub za pośrednictwem platformy SOW.

20. W przypadku pozytywnej decyzji oraz potwierdzenia przez wnioskodawcę (lub jego podopiecznego) spełnienia warunków uczestnictwa określonych w programie, także w dniu podpisania umowy, następuje zawarcie dwustronnej umowy dofinansowania. Umowa jest podstawą realizacji dofinansowania.

21. Ostatnim etapem postępowania w ramach programu Aktywny Samorząd jest rozliczenie wykonania zawartej umowy.

22 . W sprawach nieuregulowanych niniejszym szczegółowym trybem postępowania przy realizacji pilotażowego programu PFRON „Aktywny Samorząd” stosuje się:

1. Załącznik do uchwały nr 3/2020 Zarządu PFRON z dnia 7 stycznia 2020 roku, stanowiące załącznik do uchwały: ***Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2020 roku***

1. 2. Załącznik nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020r.; Załącznik nr 1 do uchwały 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013r.: ***Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”***

3. Tekst pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
/-/ Klaudia Nietrzebka