

ZARZĄDZENIE NR 19'/2019

Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju

z dnia 10 września 2019r.

w sprawie powołania komisji ds. likwidacji dokumentów aplikacyjnych na wolne stanowiska urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000 z późn.zm.), oraz w związku z art. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także na podstawie Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju z dnia 10 września 2019

z a r z á d z a m

§ 1

1. Powołuję komisję ds. likwidacji dokumentów aplikacyjnych przeznaczonych do zniszczenia, złożonych w ramach naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w następującym składzie:

- 1) Klaudia Nietrzebka – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 2) Anna Kupis – Starszy referent Działu Administracyjno-Gospodarczego ,
- 3) Małgorzata Bryła – Główny Specjalista ds.kadr,

2. Zadaniem komisji jest zniszczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1.

§ 2

1. Członków komisji zobowiązuje do protokolarnego zniszczenia dokumentów aplikacyjnych:

- a) nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów po upływie 3 miesięcy od momentu nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru,
- b) kandydatów niewyłonionych w drodze procedury konkursowej ~ niezwłocznie po jej zakończeniu;
- c) przesłanych pomimo braku naboru.

2. Proces niszczenia dokumentów powinien odbywać się w obecności co najmniej 2/3 składu komisji.

3. Potwierdzeniem zniszczenia dokumentów aplikacyjnych będzie protokół, który zostanie dołączony do dokumentacji z przeprowadzonego naboru stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza Głównemu specjalistce ds.kadr.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do dokumentów aplikacyjnych znajdujących się w zasobach tutejszego OPS a złożonych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Klaudia Nietrzebka