

Zarządzenie Nr 17/2019

Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu – Zdroju

z dnia 01.08.2019 roku

w sprawie zmian w szczegółowym trybie postępowania przy realizacji pilotażowego programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny Samorząd”, realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju w 2019 roku

Na podstawie: Załącznika do Uchwały nr 4/2019 Zarządu PFRON z dnia 17 lipca 2019 roku w sprawie przyjęcia kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2019 roku, Załącznika nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22.02.2013r.: Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”; Załącznika nr 1 do uchwały nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014 roku oraz zmiany wprowadzone uchwałą Rady Nadzorczej PFRON nr 71/2016 z dnia 07.12.2016r., zmiany wprowadzone uchwałą nr 24/2018r. z dnia 17.04.2018r. zmiany wprowadzone uchwałą nr 16/2019 z dnia 5 marca 2019r. odnośnie pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”

zarządzam co następuje:

§ 1

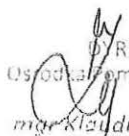
Załącznik do Zarządzenia Nr 13/2019 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu – Zdroju z dnia 21 maja 2019r. otrzymuje brzmienie jak w treści załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Wspierania Rodziny, Osób Starszych i Niepełnosprawnych

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.


DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Kłudia Nietrzebka

Załącznik nr 1
do Zarządzenia
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jastrzębiu-Zdroju
z dnia 01-08-2019
nr 17/2019

**SZCZEGÓŁOWY TRYB POSTĘPOWANIA PRZY REALIZACJI PILOTAŻOWEGO PROGRAMU PAŃSTWOWEGO
FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
„AKTYWNY SAMORZĄD” ,
REALIZOWANEGO PRZEZ OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W JASTRZĘBIU-ZDROJU W 2019 r.**

Zasady powstały w oparciu o:

1. Załącznik do uchwały nr 49/2019 Zarządu PFRON z dnia 17 lipca 2019 roku: ***Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2019 roku***
2. Załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013r: ***Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”*** oraz zmiany wprowadzone uchwałą nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014r., uchwałą nr 71/2016 Zarządu PFRON z dnia 07.12.2016r. i uchwałą nr 24/2018 z dnia 17.04.2018 oraz zmiany wprowadzone uchwałą nr 16/2019 z dnia 5 marca 2019r. odnośnie pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”.
3. ***Tekst pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”***

1. Cel pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”:

wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów pomocy w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.

2. Realizator programu:

Miasto Jastrzębie-Zdrój.

3. Jednostka organizacyjna zajmująca się bieżącą realizacją programu, w tym przyjmowaniem i rozpatrywaniem wniosków o dofinansowanie w ramach poszczególnych modułów (I,II):

Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju,

ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, nr tel. (32) 43 49 649

e-mail: sekretariat@ops.jastrzebie.pl

4. Termin realizacji programu:

Rok 2019

5. Termin przyjmowania wniosków:

W module I: termin przyjmowania wniosków od dnia 21.05.2019r. do dnia 31.08.2019r.

W module II: termin przyjmowania wniosków dot. roku akademickiego 2018/2019 od dnia 05.03.2019r. do dnia 31.03.2019r.; termin przyjmowania wniosków dot. roku akademickiego 2019/2020 od dnia 01.09.2019r. do dnia 10.10.2019r.

6. Rozpatrywanie wniosku. Po złożeniu wniosku wraz z załącznikami następuje weryfikacja formalna wniosku w ramach, której bierze się pod uwagę następujące czynniki:

- spełnienie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów, uprawniających

do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania, wynikających z „Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2019r.,

- dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu złożenia wniosku,
- zgodność, zgłoszonego we wniosku, przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie „Aktywny Samorząd”,
- kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora,
- wypełnianie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
- zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.

7. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.

8. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku przesłanki wskazujące na potrzebę ponownego dofinansowania ze środków PFRON.

9. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach modułu I i modułu II uważa się datę jego wpłynięcia do Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębie-Zdroju, a w przypadku wniosku składanego drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

10. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

11. Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek niekompletny lub niepoprawnie wypełniony (dot. również załączników) zostaną o tym fakcie powiadomieni w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i w formie pisemnej zostaną wezwani do usunięcia uchybień w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia.

12. Weryfikację formalną i merytoryczną wniosków prowadzą wyznaczeni pracownicy OPS w Jastrzębie-Zdroju, a jej wyniki odnotowują w odpowiednich rubrykach formularzy wniosków, potwierdzając pieczęcią, datą i podpisem.

13. OPS Jastrzębie-Zdrój jako Realizator programu, przyznaje dofinansowanie ze środków PFRON z zachowaniem zasady racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi oraz zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów finansowych.

14. W 2019 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:

- a) są zatrudnione – suma punktów preferencyjnych nie może stanowić mniej niż 40;
- b) w 2018 lub 2019 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – suma punktów preferencyjnych nie może stanowić mniej niż 10 maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosku, pozostałe kryteria zostały określone w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik do niniejszych zasad (tabela nr 1).

15. Wnioski z Modułu II pozytywnie ocenione na etapie weryfikacji formalnej nie podlegają ocenie merytorycznej.

16. Ocena merytoryczna w zakresie Modułu I, dokonywana jest na karcie oceny merytorycznej wniosku, która zawiera wagę punktową poszczególnych kryteriów tej oceny z uwzględnieniem punktów preferencyjnych wskazanych przez PFRON. Jej celem jest wyłonienie wniosków osób, które mają największe szanse na realizację celów programu oraz zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na jego realizację. Każdy wniosek jest oceniany indywidualnie przez pracownika Realizatora.

17. Na podstawie wyrażonych w punktacji opinii merytorycznych do wniosków, Realizator ustala listę rankingową wniosków według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny.

18. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w trakcie oceny merytorycznej wniosku w ramach Modułu I wynosi 100 punktów, a minimalny próg punktowy wynosi 30 punktów, umożliwiając bieżące udzielanie dofinansowania.

19. Wnioski pozytywnie zweryfikowane formalnie i merytorycznie, które spełniły warunki określone w pkt. 16, ale nie zostały zrealizowane w ramach pierwszej transzy środków PFRON, zostaną umieszczone na liście rankingowej do realizacji z drugiej transzy środków. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez Realizatora programu minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych Realizatorowi programu.

20. Decyzję w sprawie wysokości dofinansowania dla wnioskodawcy podejmuje Realizator, z zastrzeżeniem ust. 21.

21. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć w Module I, zgodnie z ust. 9 Kierunków działań (...).

- maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
- wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
- kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.

22. W ramach Modułu II kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki za semestr/ półrocze jest określona w „Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujący realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” 2019r.

23. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia w Module II może być zwiększony , nie więcej niż o:

- a) w przypadkach, które określi realizator programu:
 - 350 zł – z tytułu barier w poruszaniu się;
 - 350 zł – z tytułu barier w komunikowaniu się;
- b) 500 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
- c) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
- d) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki;
- e) 200 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
- f) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2018 lub w 2019 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
- g) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego.

24. O przyznaniu lub odmowie dofinansowania Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.

25. W przypadku pozytywnej decyzji oraz potwierdzenia przez wnioskodawcę (lub jego podopiecznego) spełnienia warunków uczestnictwa określonych w programie, także w dniu podpisania umowy, następuje zawarcie dwustronnej umowy dofinansowania. Umowa jest podstawą realizacji dofinansowania.

26. Ostatnim etapem postępowania w ramach programu Aktywny Samorząd jest rozliczenie wykonania zawartej umowy.

27. W sprawach nieuregulowanych niniejszym szczegółowym trybem postępowania przy realizacji pilotażowego programu PFRON „Aktywny Samorząd” stosuje się:

1. Załącznik do uchwały nr 49/2019 Zarządu PFRON z dnia 17 lipca 2019 roku, stanowiące załącznik do uchwały: ***Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2019 roku***

2. Załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013r, stanowiące załącznik do uchwały: ***Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”*** oraz zmiany wprowadzone uchwałą nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014r., uchwałą nr 71/2016 Zarządu PFRON z dnia 07.12.2016r. i uchwałą nr 24/2018 z dnia 17.04.2018 oraz zmiany wprowadzone uchwałą nr 16/2019 z dnia 5 marca 2019r. odnośnie pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”.

3. Tekst pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”


DIREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Klaudia Nietrzebka

Tabela nr 1

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr: – dotyczy**Modułu I – Obszar A, B, C, D**

Kryteria oceny wniosku – punktacja stała		Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Liczba punktów przyznanych
1.Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, zakres niepełnosprawności:				
a)stopień niepełnosprawności:	- znaczny	10	27	
	- umiarkowany	5		
	- osoba w wieku do lat 16 z orzeczeniem o niepełnosprawności	10		
b) - osoba z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidome		7		
- osoba z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niedowidzące		4		
c) osoby poruszające się na wózku inwalidzkim, osoby głuchoniewidome		6		
d) występuje niepełnosprawność sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnospr., wynikająca z posiadanego orzeczenia)- inna niż wymieniona w lit a-d		4		
2. Aktywność zawodowa				
b) osoba bezrobotna lub osoba poszukująca pracy i niepozostająca w zatrudnieniu, która jest zarejestrowana w urzędzie pracy		5	40	
c) osoba zatrudniona (bez względu na okres i formę zatrudnienia)		40		
3. Aktualnie realizowany etap kształcenia				
a) osoby rozpoczynające i kontynuujące naukę w szkole podstawowej i ponadpodstawowej		2	4	
b) osoby rozpoczynające i kontynuujące naukę w szkole policealnej		2		
c) osoby rozpoczynające i kontynuujące studia (studia I lub II stopnia, magisterskie, podyplomowe, doktoranckie, przewód doktorski)		4		
4. Inne kryteria				
a) Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem		2	29	
b) szczególne utrudnienia Wnioskodawcy ujęte dodatkowo w uzasadnieniu wniosku		3		
b)Wnioskodawca został poszkodowany w wyniku działań żywiołów lub innych zdarzeń w 2018 lub 2019 roku		10		
c) Wnioskodawca utrzymuje się samotnie lub samotnie wychowuje dziecko/ podopiecznego na utrzymaniu		3		
d) dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 2 i 5 – w budynku, w którym mieszka Wnioskodawca nie ma barier architektonicznych (istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkiem)		5		
b) Uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów, uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskodawcy przedmiot dofinansowania podniesie jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia		3		
c) W gospodarstwie domowym Wnioskodawcy są także inne osoby niepełnosprawne	- w przypadku jednej osoby	2		
	- w przypadku więcej niż jedna osoba	3		
Razem ocena wniosku (pkt 1-4)		Maksymalnie		100

W 2019 r. wyznacza się minimalny próg punktowy dla Wnioskodawców, umożliwiający bieżące udzielenie dofinansowania na poziomie - 30 pkt.

Udzielenie dofinansowania Wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimum progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z ostatecznej puli przekazanych środków PFRON.

Data przekazania wniosku do opinii eksperta// 20..... r. (o ile dotyczy)

OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU			
Pieczęćka imienna, data, podpis pracownika dokonującego oceny	Liczba punktów ogółem	Proponowana kwota dofinansowania (w złotych)	Opinia eksperta (o ile dotyczy) wraz z merytorycznym, krótkim uzasadnieniem w zakresie najistotniejszych zastrzeżeń
	 	 	pozytywna: ☐ negatywna: ☐ data i czytelny podpis eksperta

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr. Klaudia Nietrzebka