

Załącznik
do Uchwały Nr.....
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia2019 r.



**Roczny program współpracy
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie
na rok 2020**

Jastrzębie-Zdrój, 2019 rok

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 zawiera cel główny i cele szczegółowe, zasady i formy współpracy, zakres przedmiotowy, priorytetowe dziedziny zlecania zadań publicznych oraz wysokość środków finansowych zaplanowanych na ich realizację, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach, sposób realizacji programu, informację o procesie jego tworzenia oraz przebieg konsultacji społecznych, którym program został poddany. Dokument, szczegółowo określa formy współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi zarówno na płaszczyźnie finansowej oraz pozafinansowej. Program stworzono przy zaangażowaniu sektora pozarządowego, w procesie konsultacji społecznych.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j. ze zm.),
- 2) **programie** - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020,
- 3) **organizacji pozarządowej** - należy przez to rozumieć organizację, o której mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 5) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j. ze zm.)
- 6) **mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Jastrzębie-Zdrój,
- 7) **wydziałach** - należy przez to rozumieć wydziały merytoryczne oraz jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, realizujące zadania we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 8) **Centrum** - należy przez to rozumieć Jastrzębskie Centrum Organizacji Pozarządowych, komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, realizującą zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

1. **Celem głównym Programu** jest budowanie i rozwijanie partnerstwa miasta z organizacjami pozarządowymi w celu skutecznego definiowania potrzeb społecznych mieszkańców i ich zaspokojeniu oraz pogłębianie aktywności obywatelskiej.

2. **Cel główny realizowany jest poprzez cele szczegółowe programu, tj.:**

- 1) wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz miasta i mieszkańców poprzez zlecanie do realizacji zadań publicznych,
- 2) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych na kreowanie polityki społecznej miasta, poprzez współpracę z Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 3) dążenie do poprawy jakości życia mieszkańców miasta poprzez zlecanie zadań publicznych w sferach uznanych za priorytetowe,
- 4) włączanie organizacji pozarządowych w wydarzenia i inicjatywy społeczne istotne dla miasta,
- 5) udzielanie wsparcia organizacjom pozarządowym poprzez usługi doradztwa bieżącego, specjalistycznego, indywidualne konsultacje, szkolenia, wzajemną wymianę doświadczeń i informacji,
- 6) wsparcie infrastrukturalne poprzez udostępnianie lokali na preferencyjnych warunkach, znajdujących się w zasobach miasta,
- 7) prowadzenie działań promujących funkcjonowanie organizacji pozarządowe i ich inicjatyw w lokalnym środowisku,
- 8) integrowanie organizacji pozarządowych,
- 9) nawiązywanie współpracy w celu tworzenia partnerstw instytucji publicznych i podmiotów ekonomii społecznej.

Rozdział III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3

Podejmując współpracę z organizacjami pozarządowymi miasto kierować się będzie następującymi zasadami:

1) pomocniczości - wspieranie działań organizacji pozarządowych oraz stworzenie warunków do efektywnej realizacji zadań publicznych w formie i na zasadach wskazanych w ustawie,

2) suwerenności stron - miasto uznaje odrębność i niezależność organizacji pozarządowych ich pełną autonomię oraz równości względem siebie,

3) partnerstwa - to wspólne podejmowanie działań dążących do identyfikacji problemów społecznych oraz ich rozwiązania, wspólne wyznaczanie priorytetowych obszarów i form współpracy, wymiana opinii,

4) efektywności - dążenie do efektywnego i terminowego wykorzystania środków publicznych w sposób oszczędny i celowy,

5) uczciwej konkurencji i jawności - w procesie udzielania dotacji i wydatkowaniu środków publicznych miasto i organizacje pozarządowe działają zgodnie z przepisami prawa, nie naruszają przy tym dobra wzajemnych działań, powszechnie udostępniają niezbędne informacje o celach, kosztach zaplanowanych środkach finansowych na współpracę, swoich strukturach organizacyjnych.

Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4

Miasto współpracować będzie z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, uznanych przez miasto za priorytetowe, w szczególności w zakresie zadań własnych gminy. Obszary współpracy zostały zidentyfikowane na podstawie zgłaszanych przez organizacje pozarządowe postulatów oraz potrzeb społecznych mieszkańców.

Rozdział V FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi przyjmie charakter finansowy oraz pozafinansowy.

§ 6

1. Współpraca w formie finansowej polega na zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych w formie wspierania lub powierzenia w trybie:

- a) otwartego konkursu ofert (z którego to niewykorzystana część środków finansowych, może zostać przeznaczona na realizację zadań publicznych, zgodnie art. 19 a ustawy),
- b) pozakonkursowym na podstawie art. 19 a ustawy, tzw. małe zlecenia,
- c) w szczególnych przypadkach na podstawie odrębnych przepisów prawa.

2. Miasto może udzielać organizacjom pozarządowym pożyczek, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego na rzecz miasta i jego mieszkańców, w przypadku prefinansowania projektów. Pożyczka może zostać udzielona w przypadku uznania przez miasto celowości i zasadności przedstawionych działań oraz sytuacji finansowej miasta.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.

§ 7

Współpraca pozafinansowa polega na:

1. Wymianie informacji o planowanych kierunkach działań, istotnych inicjatywach z punktu widzenia rozwoju miasta oraz lokalnych działań społecznych.
2. Zapewnieniu bieżącego i specjalistycznego doradztwa organizacjom pozarządowym w zakresie ich działalności statutowej.
3. Prowadzeniu na stronie internetowej miasta zakładki poświęconej organizacjom pozarządowym, zawierającej istotne informacje dla sektora pozarządowego.
4. Prowadzeniu na stronie internetowej miasta www.jastrzebie.pl wykazu organizacji pozarządowych wraz z jego aktualizacją.
5. Udzielaniu wsparcia infrastrukturalnego organizacjom pozarządowym, poprzez udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali znajdujących się w zasobach miasta.
6. Konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi w tym Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.
7. Organizowaniu kampanii informacyjno-promocyjnej, służącej pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1% przez organizacje posiadające status pożytku publicznego.
8. Wspieraniu działań **Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój** - organu konsultacyjnego i opiniotwórczego, pośredniczącego w relacjach pomiędzy miastem a organizacjami pozarządowymi, złożonego z 18 członków tj; 12 przedstawicieli organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, wyłonionych w wyborach, 4 przedstawicieli Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, 2 przedstawicieli Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój, wybranych przez Radę Miasta. Zadania Rady określa ww. ustawa. Szczegółowe informacje dotyczące Rady w tym: kontakt, skład osobowy, przedstawicielstwo, protokoły z posiedzeń dostępne są na stronie internetowej miasta www.jastrzebie.pl w zakładce „organizacje pozarządowe”.
9. Tworzeniu wspólnych zespołów, komisji o charakterze inicjatywnym, doradczym i opiniującym oraz partnerstw.
10. Inicjowaniu wydarzeń integrujących organizacje pozarządowe.
11. Organizowaniu szkoleń, konferencji, warsztatów, prelekcji, spotkań służących profesjonalizacji i ekonomizacji organizacji pozarządowych oraz możliwości pozyskania ze źródeł zewnętrznych środków finansowych na ich działalność.
12. Prowadzeniu działań promujących pozytywny wizerunek organizacji pozarządowych.
13. Możliwości realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, uznanych za zasadne i priorytetowe.
14. Działaniach wspierających organizacje pozarządowe poprzez możliwość korzystania z zasobów **Jastrzębskiego Centrum Organizacji Pozarządowych**, mieszczącego się przy ul. Wrzosowej 12 A w Jastrzębiu-Zdroju poprzez:
 - a) udostępnianie pomieszczenia na spotkania, szkolenia, imprezy okolicznościowe, akcje społeczne,
 - b) udostępnianie adresu Centrum do korespondencji,
 - c) prowadzenie skrzynek kontaktowych organizacji pozarządowych,
 - d) udostępnianie sprzętu biurowego: komputera, drukarki, telefonu, faksu, możliwość korzystania z Internetu i inne,
 - e) poradnictwo, bezpłatne szkolenia, warsztaty,
 - f) udostępnianie prasy, publikacji i materiałów związanych z działalnością organizacji pozarządowych,
 - g) prowadzenie działań integrujących organizacje pozarządowe,
 - h) promowanie organizacji pozarządowych i wolontariatu,
 - i) inne działania w ramach współpracy miasta Jastrzębie-Zdrój z organizacjami pozarządowymi.
15. Objęciu patronatem Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój istotnych wydarzeń realizowanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8

Organizacjom pozarządowym zlecane będą do realizacji priorytetowe zadania publiczne miasta z następujących dziedzin:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz turystyki,
- 2) kultura,
- 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) ochrona i promocja zdrowia,
- 5) edukacja,

- 6) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
 7) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 8) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

§ 9

1. Planowane priorytetowe zadania publiczne realizowane w trybie otwartego konkursu ofert, wskazuje tabela poniżej:

OTWARTE KONKURSY OFERT

Lp.	DZIEDZINA	FORMA PRZEKAZANIA ŚRODKÓW	TERMIN OGŁOSZENIA KONKURSU
1)	Kultura	wsparcie	przełom listopada/grudnia 2019 r.
2)	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz turystyki	wsparcie	przełom listopada/grudnia 2019 r.
3)	Ochrona i promocja zdrowia	wsparcie	I kwartał 2020 r.
4)	Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych dotyczących działań skierowanych do osób uzależnionych i ich rodzin poprzez propagowanie trzeźwego stylu życia	powierzenie	grudzień 2019 lub styczeń 2020
5)	Przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez prowadzenie świetlicy dla dzieci z rodzin patologicznych	powierzenie	grudzień 2019 lub styczeń 2020
6)	Edukacja	wsparcie	koniec I kwartału 2020
7)	Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej 	powierzenie	IV kwartał 2019
8)	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy	powierzenie	realizacja zadania zaplanowana w latach: od grudnia 2019 r.- 2022 r.

2. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w trybie otwartego konkursu ofert to: **2 880 204,00 zł.**

§ 10

1. Zlecanie zadań publicznych na podstawie art. 19 a ustawy (tzw. małe zlecenia) zaplanowano w następujących dziedzinach:

MAŁE ZLECENIA

Lp.	DZIEDZINA	ZAPLANOWANA KWOTA
1)	ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	40 000,00 zł
2)	przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym (działania na rzecz osób, rodzin i grup zagrożonych patologią społeczną)	15 000,00 zł

2. Planowana wysokość środków finansowych na realizację zadań w trybie art. 19 a ustawy: **55 000,00 zł.**

Rozdział VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 11

Program obowiązuje od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Rozdział VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 12

Program realizowany jest poprzez:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert bądź małych zleceń, realizowanych w sposób ekonomiczny, zapewniający ich wysoką jakość wykonania,
- 2) nadzorowanie realizacji programu oraz kontrolę sposobu wykorzystania udzielonych dotacji,
- 3) współpracę z Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 4) konsultowanie dokumentów strategicznych i projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 5) prowadzenie na stronie internetowej miasta www.jastrzebie.pl zakładki dla organizacji pozarządowych, zawierającej istotne informacje w zakresie obowiązujących przepisów prawa, źródeł pozyskania środków finansowych zewnętrznych na działania organizacji pozarządowych, ważnych przedsięwzięć,
- 6) działania podnoszące jakość pracy i wiedzę organizacji pozarządowych poprzez organizację bezpłatnych szkoleń, konferencji, warsztatów, bezpośrednich spotkań,
- 7) promocję pozytywnego wizerunku organizacji pozarządowych wśród mieszkańców,
- 8) zwiększanie wpływu organizacji pozarządowych na kreowanie lokalnej polityki społecznej miasta, poprzez włączanie ich liderów w grupy inicjatywne, komisje, rady,
- 9) pomoc i udzielanie wsparcia w nawiązywaniu kontaktów z innymi organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
- 10) obejmowanie patronatem Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój istotnych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 11) udzielanie konsultacji w zakresie przygotowania ofert oraz ich rozliczaniu w trybie otwartego konkursu ofert oraz małych zleceń,
- 12) wymianę informacji za pomocą różnych źródeł przekazu: e-mail, droga pisemna, otwarte spotkania, rozmowy telefoniczne,
- 13) udzielanie konsultacji w zakresie tworzenia i rejestracji nowopowstających organizacji pozarządowych oraz tych prowadzących bieżącą działalność statutową,
- 14) prowadzenie i aktualizowanie wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie miasta,
- 15) prowadzenie punktów doradztwa dla organizacji pozarządowych.

Rozdział IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu wynosi:
2 935 204,00 zł.
2. Ostateczną kwotę przeznaczoną na realizację programu określi uchwała budżetowa miasta Jastrzębie-Zdrój.

Rozdział X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14

1. Program będzie poddawany bieżącej analizie w zakresie prawidłowości realizacji przedstawionych działań, w tym terminowości zlecania zadań publicznych.
2. Prezydent Miasta w terminie wskazanym w ustawie przedłoży Radzie Miasta oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu, z uwzględnieniem mierników wskazanych poniżej.
3. Miernikami efektywności realizacji zapisów programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie otwartego konkursu ofert,
 - 3) wysokości kwot udzielonych z budżetu miasta na dotacje w poszczególnych dziedzinach otwartych konkursów ofert,
 - 4) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań w trybie otwartego konkursu ofert,
 - 5) liczby umów, które nie zostały zrealizowane,
 - 6) liczby złożonych ofert i zawartych umów oraz kwot udzielonych dotacji w trybie małych zleceń,
 - 7) liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 8) liczby wspólnych przedsięwzięć o charakterze pozafinansowym,
 - 9) liczby konsultowanych dokumentów strategicznych i projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
 - 10) liczby inicjatyw lokalnych,
 - 11) liczby posiedzeń Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój, w tym podjętych uchwał i złożonych wniosków,
 - 12) ogólnej wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta na realizację niniejszego programu w stosunku do roku ubiegłego.
4. Mierniki określone w sprawozdaniu zostaną poddane analizie i posłużą do opracowania Programu na rok następny.

Rozdział XI

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 15

W tworzenie programu zaangażowano organizacje pozarządowe, do których to w kwietniu 2019 roku przesłano pismo informujące o możliwości zgłaszania swoich propozycji współpracy z miastem w 2020 roku. W opracowanie programu włączyło się 9 organizacji pozarządowych, które przedstawiły swoje plany działań. Przedłożone propozycje wg. właściwości przekazano do wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta, współpracujących z organizacjami pozarządowymi, które to dokonały ich oceny w zakresie celowości i zasadności ich wdrożenia do realizacji. Wydziały wskazały dziedziny i tryb zlecania zadań publicznych, planowane terminy ogłoszenia otwartych konkursów ofert oraz planowaną wysokość środków finansowych na ich realizację oraz dziedziny i kwoty zabezpieczone na małe zlecenia. We wrześniu 2019 r. projekt programu został przedłożony do zaopiniowania Radzie Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój, która

szczegółowo dokonała oceny dokumentu oraz przeanalizowała zgłoszone propozycje organizacji pozarządowych. Kolejnym etapem tworzenia programu były konsultacje społeczne, które przeprowadzono, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Jastrzębie Zdrój w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie konsultacji projektu uchwały Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020. Konsultacje przeprowadzono poprzez zamieszczenie projektu programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój www.jastrzebie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój w formie uchwały zaopiniowała projekt programu.

Rozdział XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 16

1. Komisję konkursową, zwaną dalej komisją, powołuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, sporządzonego przez wydział merytoryczny, którego konkurs dotyczy.
2. Komisja po zapoznaniu się z oceną formalną ofert, którą dokonuje wydział współpracujący z organizacjami pozarządowymi, przystępuje do oceny merytorycznej ofert.
3. Komisja:
 - a) rozpoczyna prace z chwilą powołania,
 - b) kończy prace z chwilą zatwierdzenia wyników otwartego konkursu ofert.
4. Komisja działa w składzie co najmniej 6 osób w tym:
 - a) przewodniczący,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) członkowie.
5. W skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciele Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, w tym pracownicy wydziału merytorycznego, którego konkurs dotyczy,
 - b) co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, należących do Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój, którzy spośród siebie wybierają członków do komisji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie,
 - c) w pracach komisji, na zaproszenie przewodniczącego, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
6. Członkowie komisji przed rozpoczęciem działań komisji składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ofert, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas oceniania ofert.
7. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzą pracownicy wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, których konkurs dotyczy.
8. Członkowie komisji mają możliwość zapoznania się ze złożonymi ofertami, przed wyznaczoną datą posiedzenia. Informację o miejscu, w którym znajdują się oferty do wglądu oraz o terminie i miejscu posiedzenia przekazywane są niezwłocznie każdemu członkowi przed posiedzeniem komisji w formie pisemnej lub telefonicznej bądź drogą elektroniczną (e-mail).
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
10. Pracami komisji kieruje przewodniczący, w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

11. Dla ważności podejmowanych przez komisję decyzji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

12. Przez cały czas trwania prac komisji, członkowie winni ograniczyć swoje kontakty z oferentami do takich, które wynikają z konieczności wypełnienia obowiązków powierzonych przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę oraz wypełniania obowiązków służbowych niezwiązanych z konkursem.

13. Komisja rozpatruje szczegółowo oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami wynikającymi z ogłoszenia otwartego konkursu ofert na podstawie karty indywidualnej oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna składa się z dwóch etapów:

1) I etap:

Komisja rozpatrywać będzie zgodność zakresu rzeczowego zadania z zakresem wynikającym z ogłoszenia otwartego konkursu ofert. W przypadku nie spełnienia tego kryterium oferta podlega odrzuceniu.

2) II etap:

Komisja rozpatrywać będzie oferty, które spełniły kryterium określone w I etapie. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę oraz oceniane następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący,
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (*w przypadku wspierania realizacji zadań publicznych*),
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

14. Karta indywidualnej oceny merytorycznej oferty zostaje opatrzona datą i czytelnym podpisem członka komisji dokonującego oceny wraz z uzasadnieniem.

15. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) dziedzinę ogłoszonego konkursu,
- b) przedmiot konkursu,
- c) ilość ofert odrzuconych z przyczyn formalnych,
- d) ilość ofert, które podlegały ocenie merytorycznej w I i II etapie,
- e) wykaz oferentów i nazwy zadań dopuszczonych do oceny merytorycznej,
- f) punktację ofert biorących udział w II etapie oceny merytorycznej:
 - ocena końcowa to suma ocen łącznych wystawionych przez członków komisji oceniających ofertę przy czym ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wystawionych przez niego ocen częściowych danej oferty,
 - stosunek oceny końcowej danej oferty do maksymalnej możliwej do uzyskania dla danej oferty,
- g) wysokość środków przyznanych oferentom wraz z uzasadnieniem.

16. Karty indywidualnej oceny merytorycznej stanowią załącznik do protokołu.

17. Dotację mogą otrzymać oferenci, których oferty uzyskały minimalną wymaganą w ogłoszeniu konkursowym liczbę punktów. Dofinansowanie otrzymają oferty, które uzyskały kolejno najwyższą ocenę końcową, do wyczerpania kwoty limitu wydatków określonych na ten cel w uchwale budżetowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój na dany rok.

18. Protokół podpisują członkowie komisji, obecni na posiedzeniach. Protokół zostaje przedłożony Prezydentowi Miasta.

19. Prezydent Miasta, po zapoznaniu się z propozycjami komisji, podejmuje ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji w drodze zarządzenia, które określa: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.

20. Wydział merytoryczny, przekazuje informację o wynikach rozstrzygnięć do wydziału współpracującego z organizacjami pozarządowymi.

21. Wydział współpracujący z organizacjami pozarządowymi zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta www.jastrzebie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta wyniki rozstrzygnięć ze wskazaniem: nazwy podmiotu otrzymującego dotację, nazwy zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych.

22. Umowę o udzielenie dotacji sporządza i nadzoruje wydział merytoryczny, którego konkurs dotyczy.

23. Z tytułu prac w komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

Rozdział XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Niniejszy program określa zakres finansowego i pozafinansowego partnerstwa miasta z organizacjami pozarządowymi w 2020 roku. Wyznacza priorytetowe kierunki wspólnych działań miasta i organizacji pozarządowych, uwzględniając przy tym możliwości i zasoby którymi dysponuje miasto.

2. Wskazane w programie zasady współpracy mogą być aktualizowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz kondycją finansową miasta, jak i również na zasadny wniosek organizacji pozarządowych.

3. Wydział Dialogu Społecznego - Referat Organizacji Pozarządowych koordynuje przygotowanie programu, przeprowadza konsultacje oraz przyjmuje propozycje działań do programu na rok następny.

PREZYDENT MIASTA

/-/ Anna Hetman