

ZATWIERDZAM

Załącznik Nr 1

.....

MODUŁY ZADANIOWE
dla poszczególnych
STOPNI ALARMOWYCH
I STOPNI ALARMOWYCH CRP
dla
Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju

Opracował:

Specjalista BHP
Grzegorz Piguła

Jastrzębie-Zdrój - 2019 r.

STOPNIE ALARMOWE I STOPNIE ALARMOWE CRP

I. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP;
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej;
- Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym;
- Zarządzenie Nr Or-IV.0050.603.2016 Prezydenta Miasta Jastrzębie - Zdrój z dnia 15.11.2016 r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wczesnego ostrzegania;
- Zarządzenie Nr Or-IV.0050.94.2019 Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 22.02.2019 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

II. STOSOWANIE STOPNI ALARMOWYCH

1. Zadania określone w ramach stopni alarmowych lub stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej, zwane dalej „stopniami alarmowymi CRP”, obejmujących przedsięwzięcia realizowane w celu przeciwdziałania wystąpieniu zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym i minimalizacji jego skutków.
2. **Stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP są wprowadzane, zmieniane i odwoływane w drodze zarządzenia przez:**
 - 1) Prezesa Rady Ministrów, na obszarze kilku województw lub na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) ministra lub kierownika urzędu centralnego w odniesieniu do wszystkich lub wybranych kierowników podległych, podporządkowanych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, formacji i urzędów;
 - 3) wojewodę w stosunku do obszarów, obiektów i urzędów według właściwości miejscowej, na obszarze całego lub części województwa.
3. Organy wymienione w ust. 2 mogą przekazać wykonawcom zarządzenie o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP przy użyciu powszechnie dostępnych środków łączności, poprzez podanie komunikatu np. „Wprowadza się stopień alarmowy”. Uzupełnieniem zarządzenia może być szczegółowa informacja przekazana wykonawcom, której klauzula niejawności będzie zależała od rodzaju zawartych w niej danych.
4. Organy wymienione w ust. 2 mogą podać do publicznej wiadomości komunikat o wprowadzeniu obowiązującego stopnia lub stopnia alarmowego CRP oraz wynikających z niego zaleceniach poprzez wykorzystanie obowiązującego stopnia oraz wynikających z niego zaleceniach poprzez wykorzystanie funkcjonujących na danym terenie środków społecznego przekazu.
5. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, niezwłocznie po otrzymaniu sygnału powiadamiania jednostki podległe, a następnie po wprowadzeniu stopnia alarmowego powiadamia Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.
6. Zadania wynikające z wprowadzonego stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP są niezwłocznie realizowane przez właściwe organy administracji publicznej, w tym kierowników podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych organów, jednostek organizacyjnych i urzędów, zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami, bez konieczności wydawania dodatkowych własnych aktów prawnych.

III. Poziomy zagrożenia i warunki ich określenia

1. Określenie aktualnego poziomu zagrożenia terrorystycznego ma charakter informacyjny i dokonywane jest przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, który podaje taką informację do publicznej wiadomości zgodnie z art.43 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz. U. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.).
2. **Wyróżnia się następujące poziomy zagrożenia terrorystycznego:**
 - 1) **poziom niski** – któremu nadaje się kolor zielony oznacza, że brak jest informacji wskazujących bezpośrednio na zagrożenie o charakterze terrorystycznym dla RP;
 - 2) **poziom umiarkowany** – któremu nadaje się kolor żółty oznacza, że zdarzenie o charakterze terrorystycznym jest mało prawdopodobne, ale występują informacje wskazujące na możliwość jego wystąpienia;
 - 3) **poziom wysoki** – któremu nadaje się kolor pomarańczowy oznacza, że zdarzenie o charakterze terrorystycznym jest prawdopodobne oraz występują potwierdzone informacje wskazujące o możliwości jego wystąpienia;
 - 4) **poziom bardzo wysoki** – któremu nadaje się kolor czerwony oznacza, że wystąpiło zdarzenie o charakterze terrorystycznym lub uzyskane informacje wskazują na końcową fazę jego wystąpienia.

IV. RODZAJE STOPNI ALARMOWYCH ORAZ WARUNKI ICH WPROWADZENIA

1. W przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia organy wymienione w rozdz. I ust. 2 wprowadzają jeden z czterech stopni alarmowych:
 - 1) pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA);
 - 2) drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO);
 - 3) trzeci stopień alarmowy (stopień CHRLIE);
 - 4) czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA).
2. W przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na systemy teleinformatyczne organów administracji publicznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia, organy wymienione w rozdz. I ust. 2, wprowadzają jeden z czterech stopni alarmowych CRP:
 - 1) pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA - CRP);
 - 2) drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO - CRP);
 - 3) trzeci stopień alarmowy (stopień CHRLIE - CRP);
 - 4) czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA - CRP).
3. Wyższy albo niższy stopień alarmowy oraz stopień alarmowy CRP może być wprowadzony z pominięciem stopni pośrednich.
4. W przypadku wprowadzenia na tym samym obszarze różnych stopni alarmowych lub różnych stopni alarmowych CRP, należy wykonać zadania przewidziane dla stopnia wyższego. Odwołanie stopnia alarmowego następuje w drodze zarządzenia wydanego przez organ wprowadzający ten stopień.

V. RODZAJE I DEFINICJE

1. **Pierwszy stopień alarmowy** (stopień **ALFA** lub **ALFA-CRP**) ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny być w stanie wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego na czas nieograniczony.
2. **Drugi stopień alarmowy** (stopień **BRAVO** lub **BRAWO-CRP**) ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Stopień ten jest wprowadzany w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia działalnością terrorystyczną lub aktem sabotażu, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.
3. **Trzeci stopień alarmowy** (stopień **CHARLIE** lub **CHARLIE-CRP**) ma zastosowanie w przypadku jeżeli zaistniało konkretne zdarzenie, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub w przypadku uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe, albo też wystąpiły zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym godzące w bezpieczeństwo innych państw i stwarzające potencjalne zagrożenie dla Polski. Wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.
4. **Czwarty stopień alarmowy** (stopień **DELTA** lub **DELTA-CRP**) ma zastosowanie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP. Utrzymywanie tego stopnia przez dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.

UWAGA: Wyższy stopień alarmowy może być wprowadzony z pominięciem niższych stopni.

VI. WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP

PIERWSZY STOPNIEN ALARMOWY (stopień ALFA lub ALFA-CRP)

1. **Główny wykonawca zadania:** **Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej**
2. **I stopień alarmowy** - może zostać wprowadzony w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.
3. **Cel zadania:**
 - przygotowanie jednostki do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych,
 - zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania jednostki (w tym ochrona infrastruktury) oraz bezpieczeństwa osób przebywających w obiekcie,
 - przygotowanie do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których rodzaj i zakres są trudne do przewidzenia,
 - wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego na czas nieograniczony.
4. **Warunki operacyjne realizacji zadania:**
 - utrudnienia związane z przerwami lub zakłóceniami w dostawie energii elektrycznej.
 - utrudnienia w łączności (w ramach organizacji i poza nią).
 - niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami zadań, a kierującym jednostką).
 - przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
 - możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów czy „szum medialny”).
 - absencja pracowników (np. choroba, urlop, delegacja).
 - wzmożony stres, strach, niepokój i niepewność wśród pracowników
 - inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.

5. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego należy wykonać następujące zadania:

- 1) przegląd istniejących procedur postępowania dot. ataku terrorystycznego lub sabotażowego w odniesieniu do jednostki (np.: wtargnięcie na teren obiektu, podłożenie, pozostawienie przesyłki niewiadomego pochodzenia, dostarczenie do placówki przesyłki niewiadomego pochodzenia);
- 2) działania porządkowo-ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych w czasie rozpoczęcia pracy w jednostce, w godzinach pracy oraz po zakończeniu pracy;
- 3) działania o charakterze informacyjnym i ostrzegawczym.

6. Organizacja kierowania/dowodzenia

- zadania po wprowadzeniu I stopnia alarmowego – **ALFA lub ALFA-CRP**, Dyrektor jednostki realizuje poprzez wykonawców poszczególnych zadań.
- wprowadzenie któregośkolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne poinformowanie podległego personelu o jego wprowadzeniu.
- działania podjęte po wprowadzeniu stopnia alarmowego należy odnotować w Dzienniku działań.

ALFA		Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR 1	
		Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach pierwszego stopnia alarmowego - ALFA	
DZIAŁANIA				
Lp	Zadanie	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji		Wykonawcy
1	2	3		4
1	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu PIERWSZEGO STOPNIA ALARMOWEGO	1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego, 2. Poinformowanie kierownictwa jednostki.		Sekretariat
2	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem I-go stopnia alarmowego	1. Poinformowanie podległego personelu o wprowadzeniu stopnia alarmowego i konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. 2. Przeprowadzenie analizy dostępnych sił i środków do realizacji zadań.		Dyrektor
3	Utrzymywanie kontaktu z PCZK	1. Przekazywanie informacji o sytuacji do PCZK: - prowadzenie wymiany informacji w ramach SWO - na bieżąco o stanie realizacji zadań.		Dyrektor sekretariat
4	Przegląd istniejących procedur postępowania dot. ataku terrorystycznego lub sabotażowego w odniesieniu do jednostki (np.: wtargnięcie na teren obiektu, podłożenie, pozostawienie lub dostarczenie przesyłki niewiadomego pochodzenia)	1. Dokonanie przeglądu dokumentów związanych z postępowaniem na wypadek ataku terrorystycznego. 2. Dostosowanie procedury do potencjalnego zagrożenia.		Z-ca Dyrektora
5	Działania porządkowo ochronne w czasie pracy jednostki oraz po zakończeniu pracy.	1. Stała obserwacja wejść i wyjść do budynku. 2. Obserwacja monitoringu - miejsc dostępnych dla klientów.		Z-ca Dyrektora
6	Przeprowadzanie kontroli pojazdów oraz osób wchodzących na teren jednostki (zwracanie szczególnej uwagi na zawartość pojazdów i bagażu osób).	1. Wyrwykowe dokonywanie kontroli osób wchodzących na teren jednostki i ich bagażu. 2. Sprawdzanie zasadności wjazdu samochodem na teren jednostki.		Pracownicy działu administracyjno-gospodarczego
7	Sprawdzenie na zewnątrz i od wewnątrz budynku jednostki.	Wykonywanie częstszego sprawdzenia terenu zewnętrznego wokół jednostki pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.		Pracownicy działu administracyjno-gospodarczego
8	Sprawdzenie i zabezpieczenie pomieszczeń po zakończeniu organizowanych szkoleń, spotkań, konferencji itd.	1. Sprawdzenie pomieszczeń przez organizatora spotkań po ich zakończeniu (sprawdzenie toalet, zamknięcie wejścia).		Pracownicy działu administracyjno-gospodarczego
9	Zamknięcie jednostki poza godzinami pracy.	Umożliwienie wejścia na teren jednostki personelowi sprząającemu oraz upoważnionym pracownikom, na podstawie przedstawionej listy lub zgłoszenia.		Pracownicy działu administracyjno-gospodarczego
10	Sprawdzenie działania instalacji alarmowych (w tym test systemu alarmowego), przepustowości dróg ewakuacji, sprawności systemów zabezpieczeń oraz stanu drzwi, okien, bram garażowych.	1. Fizyczne sprawdzenie instalacji alarmowych ppoż., gaśnic. 2. Kontrola dróg ewakuacyjnych pod kątem ich dostępności i drożności. 3. Kontrola stanu technicznego okien i drzwi.		Z-ca Dyrektora
11	Dokonywanie obchodu zewnętrznego i wewnętrznego budynku w godzinach nocnych.	Dokonanie obchodu obiektów jednostki jeżeli zachodzi taka potrzeba, zgodnie z ustalonym harmonogramem.		Z-ca Dyrektora Pracownicy działu administracyjno-gospodarczego
12	Ograniczenie do minimum ilości używanych	W zależności od występującego zagrożenia.		Pracownicy działu

	wejść i wjazdów do budynku.		administracyjno-gospodarczego
13	Wzmocnienie kontroli nad czynnościami związanymi z usługami realizowanymi na rzecz jednostki przez podmioty z zewnątrz.	1. Przygotowanie wykazu firm zewnętrznych świadczących usługi dla jednostki, weryfikacja obszarów związanych ze świadczeniem usług. 3. Weryfikacja realizacji zapisów zawartych umów.	Sekretariat
1	2	3	4
14	Zapewnienie bezawaryjnego funkcjonowania infrastruktury technicznej jednostki, w tym zasilania w energię elektryczną, wodę i energię ciepłą.	1. Przegląd systemów zasilania w energię elektryczną. 2. W wyniku przeprowadzenia ww. przeglądu dokonanie niezbędnych napraw i remontów. 3. Zapewnienie obsługi w zakresie usuwania awarii.	Z-ca Dyrektora
15	Informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: - nieznanych pojazdów zaparkowanych lub poruszających się w sposób podejrzany (np. wielokrotne objeżdżanie wokół obiektów), - porzuconych paczek i bagaży, - w przypadku zaobserwowania innych oznak nietypowej działalności wokół jednostki.	Powiadomienie Policji na podstawie informacji uzyskanych m.in. od: pracowników, klientów i gości oraz innych źródeł.	Z-ca Dyrektora sekretariat

ALFA-CRP	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR 1	
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP)	
DZIAŁANIA			
Lp.	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji		Wykonawcy
1	2		3
1.	Poinformowanie podległego personelu o wprowadzeniu stopnia alarmowego, głównie odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.		Dyrektor
2.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych.		Dyrektor
3.	Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocena wpływu zagrożenia na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń: - sprawdzić wytyczne polityki bezpieczeństwa jednostki, - sprawdzić wszystkie poziomy zabezpieczeń sieci na styku LAN-WAN, - sprawdzić stan zabezpieczeń pozostałej infrastruktury teleinformatycznej, - sprawdzić zabezpieczenia dostępu do pomieszczeń z kluczowymi zasobami sprzętu teleinformatycznego, - zabezpieczyć dostęp do kopii zapasowych kluczowych systemów informatycznych jednostki.		<u>Z-ca Dyrektora</u> adm. sieci informatyk
4.	Dokonanie przeglądu stosownych procedur oraz zadań powiązanych z wprowadzeniem stopnia alarmowego CRP		<u>Z-ca Dyrektora</u> adm. Sieci informatyk
5.	Informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz centrum zarządzania kryzysowego. - regularne raporty telefoniczne oraz drogą elektroniczną.		Dyrektor sekretariat

DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY – (stopień BRAWO lub BRAWO -CRP)

1. **Główny wykonawca zadania: Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej**

2. **II stopień alarmowy** - można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zdefiniowany.

3. **Cel zadania:**

- przygotowanie jednostki do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych,
- zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania jednostki (w tym ochrona infrastruktury) oraz bezpieczeństwa osób przebywających w obiekcie,
- przygotowanie do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których rodzaj i zakres są trudne do przewidzenia,
- wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego na czas nieograniczony.

4. **Warunki operacyjne realizacji zadania:**

- utrudnienia związane z przerwami lub zakłóceniami w dostawie energii elektrycznej.
- utrudnienia w łączności (w ramach organizacji i poza nią).
- niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami zadań, a kierującym jednostką).
- przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
- możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów czy „szum medialny”).
- absencja pracowników (np. choroba, urlop, delegacja).
- wzmożony stres, strach, niepokój i niepewność wśród pracowników.
- inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.

5. **Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania**

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego należy wykonać następujące zadania:

- 1) przegląd istniejących procedur postępowania dot. ataku terrorystycznego lub sabotażowego w odniesieniu do jednostki (np.: wtargnięcie na teren obiektu, podłożenie, pozostawienie przesyłki niewiadomego pochodzenia, dostarczenie do placówki przesyłki niewiadomego pochodzenia);
- 2) działania porządkowo-ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych w czasie rozpoczęcia pracy w jednostce, w godzinach pracy oraz po zakończeniu pracy;
- 3) działania o charakterze informacyjnym i ostrzegawczym.

6. **Organizacja kierowania/dowodzenia**

- zadania po wprowadzeniu II stopnia alarmowego – **BRAWO lub BRAWO -CRP**, Dyrektor jednostki realizuje poprzez wykonawców poszczególnych zadań.
- wprowadzenie któregośkolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne poinformowanie podległego personelu o jego wprowadzeniu.
- działania podjęte po wprowadzeniu stopnia alarmowego należy odnotować w Dzienniku działań.

BRAWO		Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR 2	
		Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach drugiego stopnia alarmowego - BRAWO	
Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego – BRAVO, z pominięciem pierwszego stopnia alarmowego, należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I stopnia oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań				
DZIAŁANIA				
Lp	Zadanie	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji		Wykonawcy
1	2	3		4
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu DRUGIEGO STOPNIA ALARMOWEGO	1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego, 2. Poinformowanie kierownictwa jednostki.		Sekretariat
2.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem II-go stopnia alarmowego	1. Poinformowanie podległego personelu o wprowadzeniu stopnia alarmowego i konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. 2. Przeprowadzenie analizy dostępnych sił i środków do realizacji zadań.		Dyrektor
3.	Utrzymywanie kontaktu z PCZK	1. Przekazywanie informacji o sytuacji do PCZK: - prowadzenie wymiany informacji w ramach SWO - na bieżąco o stanie realizacji zadań.		Dyrektor sekretariat
4.	Ostrzeżenie personelu jednostki o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Wystosowanie do wszystkich pracowników informacji dot. możliwości wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym. Wskazanie możliwych form ataku.		Z-ca Dyrektora
5.	Wzmocnienie ochrony jednostki oraz częstotliwości patrolowania.	1. Wzmocnienie ochrony obiektów (poprzez zaangażowanie dodatkowych pracowników).		Z-ca Dyrektora Dział administracyjno-gospodarczy
6.	Sprawdzenie rejonu jednostki (krzewy, kosze na śmieci, itd.) pod kątem ujawnienia podrzuconych toreb, pakunków itd.	1. Dokonanie sprawdzenia terenu przyległego do budynków pod względem porzuconych toreb, pakunków, przedmiotów itp. 2. Bieżące utrzymanie czystości w bezpośrednim otoczeniu budynków.		Z-ca Dyrektora Dział administracyjno-gospodarczy
7.	Wydawanie kluczy do pomieszczeń wyłącznie osobom upoważnionym.	Standardowa procedura wynikająca z Polityki bezpieczeństwa informacji.		Z-ca Dyrektora
8.	Wprowadzenie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych, kurierskich oraz dostaw do jednostki	1. Polecenie pracownikom, w szczególności sekretariatu, weryfikacji treści wpływających dokumentów oraz zawartości opakowań, przedmiotów .		sekretariat
9.	Rezygnacja z organizacji spotkań, imprez o charakterze otwartym.	Powiadomienie pracowników o braku możliwości zorganizowania spotkań w budynku jednostki.		Z-ca Dyrektora
10.	Zapewnienie bezawaryjnego funkcjonowania infrastruktury tech. jednostki tj.: zasilania w energię elektryczną (w tym zasilanie awaryjne).	1. Zapewnienie bezawaryjnego działania systemów zasilania obiektu jednostki w energię elektryczną, wodę oraz energię ciepłą. 2. Zapewnienie obsługi w zakresie usuwania awarii.		Z-ca Dyrektora Dział administracyjno-gospodarczy
11.	Wprowadzenie zakazu wstępu do jednostki osobom postronnym	Polecenie pracownikom nie wpuszczania osób postronnych do budynku.		Z-ca Dyrektora
12.	Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie budynków i pomieszczeń. Regularne sprawdzanie tych pomieszczeń	1. Sprawdzenie czy poddasze budynku jest zamknięte. 2. Sprawdzenie drożności dróg ewakuacyjnych		Z-ca Dyrektora Dział administracyjno-gospodarczy

BRAWO-CRP	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR 2	
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAWO-CRP)	
Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego – BRAVO-CRP należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP, ponadto należy wykonać:			
DZIAŁANIA			
Lp.	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji		Wykonawcy
1	2		3
1.	Poinformowanie podległego personelu o wprowadzeniu stopnia alarmowego, głównie odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.		Dyrektora
2.	Zapewnić gotowość do niezwłocznego podejmowania działań personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych kluczowych dla funkcjonowania jednostki.		Dyrektor
3.	Zapewnić obsadę administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania.		Z-ca Dyrektora
4.	Wprowadzić dyżury, w trybie alarmowym, personelu odpowiedzialnego za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych oraz uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.		Z-ca Dyrektora adm. sieci informatyk
5.	Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w tym w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością oraz: • uruchomić stałe monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w tym m. in.: - wprowadzić kontrolę komunikacji elektronicznej, - zablokować wszystkie nieużywane na serwerach porty usług, - dokonać aktualizacji bazy wzorców w oprogramowaniu zabezpieczającym, • sprawdzać dostępność usług elektronicznych, • w razie potrzeby dokonywać zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej w tym m.in.: - wyłączenie użytkowych kont systemowych, - awaryjna zmiana haseł do kont systemowych		Z-ca Dyrektora adm. sieci informatyk

TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY – „CHARLIE”

1. Główny wykonawca zadania: **Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej**

2. III stopień alarmowy - można wprowadzić w przypadku:

- wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
 - a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo
 - b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami RP.

3. Cel zadania:

- przygotowanie jednostki do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych,
- zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania jednostki (w tym ochrona infrastruktury) oraz bezpieczeństwa osób przebywających w obiekcie,
- przygotowanie do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których rodzaj i zakres są trudne do przewidzenia,
- wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego na czas nieograniczony.

4. Warunki operacyjne realizacji zadania:

- utrudnienia związane z przerwami lub zakłóceniami w dostawie energii elektrycznej.
- utrudnienia w łączności (w ramach organizacji i poza nią).
- niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami zadań, a kierującym jednostką).
- przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
- możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów czy „szum medialny”).
- absencja pracowników (np. choroba, urlop, delegacja).
- wzmożony stres, strach, niepokój i niepewność wśród pracowników.
- inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.

5. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego należy wykonać następujące grupy zadań:

- 1) przegląd istniejących procedur postępowania dot. ataku terrorystycznego lub sabotażowego w odniesieniu do jednostki (np.: wtargnięcie na teren obiektu, podłożenie, pozostawienie przesyłki niewiadomego pochodzenia, dostarczenie do placówki przesyłki niewiadomego pochodzenia);
- 2) działania porządkowo-ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych w czasie rozpoczęcia pracy w jednostce, w godzinach pracy oraz po zakończeniu pracy;
- 3) działania o charakterze informacyjnym i ostrzegawczym.

6. Organizacja kierowania/dowodzenia

- zadania po wprowadzeniu III stopnia alarmowego **CHARLIE – lub CHARLIE - CRP**, Dyrektor jednostki realizuje poprzez wykonawców poszczególnych zadań.
- wprowadzenie któregośkolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne poinformowanie podległego personelu o jego wprowadzeniu.
- działania podjęte po wprowadzeniu stopnia alarmowego należy odnotować w Dzienniku działań.

CHARLIE		Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR 3	
		Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach trzeciego stopnia alarmowego - CHARLIE	
Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego – CHARLIE, z pominięciem niższych stopni alarmowych, należy wykonać zadania wymienione dla I i II stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań				
DZIAŁANIA				
Lp	Zadanie	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji		Wykonawcy
1	2	3		4
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu TRZECIEGO STOPNIA ALARMOWEGO	1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego, 2. Poinformowanie kierownictwa jednostki.		Sekretariat
2.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem III-go stopnia alarmowego	1. Poinformowanie podległego personelu o wprowadzeniu stopnia alarmowego i konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. 2. Przeprowadzenie analizy dostępnych sił i środków do realizacji zadań.		Dyrektor
3.	Utrzymywanie kontaktu z PCZK	1. Przekazywanie informacji o sytuacji do PCZK: - prowadzenie wymiany informacji w ramach SWO - na bieżąco o stanie realizacji zadań.		Dyrektor sekretariat
4.	Wprowadzenie, na polecenie ministra spraw wewnętrznych, całodobowych dyżurów we wskazanych jednostkach.	W przypadku otrzymania informacji z PCZK dotyczącej jednostki, wprowadzić całodobowe dyżury, przekazanie informacji niezwłocznie.		Dyrektor
5.	Ograniczenie do minimum liczby miejsc ogólnie dostępnych w jednostce, rejonie jednostki.	1. Wytypowanie miejsc i rejonów, do których dostęp i parkowanie zostanie ograniczony. 2. Fizyczne ograniczenie dostępu do pomieszczeń oraz rejonów przyległych do jednostki.		Z-ca Dyrektora Dział administracyjno-gospodarczy
6.	Wprowadzenie, w uzasadnionych przypadkach, ścisłej kontroli osób i pojazdów przy wejściu/wjeździe na teren jednostki.	Pełna kontrola osób i bagażu osób wchodzących na teren jednostki oraz sprawdzanie zasadności wjazdu samochodem.		Dział administracyjno-gospodarczy
7.	Wstrzymanie wszelkich prac (budowlanych, montażowych itp.) wewnątrz i w obrębie.	Powiadomienie wykonawców o wstrzymaniu prac na terenie i w obrębie obiektów.		Z-ca Dyrektora Dział administracyjno-gospodarczy
8.	Odwołanie z urlopów pracowników niezbędnych do prowadzonych działań.	Przeanalizowanie potrzeb, poinformowanie pracowników.		Dyrektor
9.	Rozważenie i podjęcie decyzji o wdrożeniu dodatkowych przedsięwzięć właściwych dla rodzaju zagrożenia.	Przeprowadzenie analizy dostępnych sił i środków do realizacji zadań.		Dyrektor
10	Zweryfikowanie danych o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego pobytu ludności.	Aktualizacja danych po otrzymaniu informacji z PCZK.		Z-ca Dyrektora Dział administracyjno-gospodarczy

CHARLIE -CRP	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR 3	
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE -CRP)	
Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego – CHARLI-CRP należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP lub BRAWO-CRP, ponadto należy wykonać:			
DZIAŁANIA			
Lp.	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji		Wykonawcy
1	2		3
1.	Poinformowanie podległego personelu o wprowadzeniu stopnia alarmowego, głównie odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.		Dyrektor
2.	Zapewnić obsadę administratorów systemów teleinformatycznych kluczowych dla funkcjonowania jednostki.		Dyrektor
3.	Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w wypadku zaistnienia ataku, w tym m.in.: - test zapasowych/awaryjnych łączy internetowych i komunikacyjnych, - przegląd dostępności i sprawności zapasowego zaplecza sprzętowego, - sprawdzenie poprawności wykonywania kopii bezpieczeństwa, przygotowania do awaryjnego odtworzenia danych kluczowych systemów teleinformatycznych.		Z-ca Dyrektora adm. sieci informatyk
4.	Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym mi.in.: - dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz infrastruktury teleinformatycznej, - uruchomić szyfrowanie komunikacji służbowej pomiędzy serwerami, - przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia (jak najszybsze poinformowanie użytkowników o konieczności wylogowania się z systemów).		Z-ca Dyrektora adm. sieci informatyk

CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY – „DELTA”

1. Główny wykonawca zadania: Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej

2. IV stopień alarmowy można wprowadzić w przypadku:

- wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:
 - a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo
 - b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

3. Cel zadania:

- przygotowanie jednostki do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych,
- zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania jednostki (w tym ochrona infrastruktury) oraz bezpieczeństwa osób przebywających w obiekcie,
- wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas spowoduje znaczne utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb.

4. Warunki operacyjne realizacji zadania:

- utrudnienia związane z przerwami lub zakłóceniami w dostawie energii elektrycznej.
- utrudnienia w łączności (w ramach organizacji i poza nią).
- niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami zadań, a kierującym jednostką).
- przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
- możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów czy „szum medialny”).
- absencja pracowników (np. choroba, urlop, delegacja).
- wzmożony stres, strach, niepokój i niepewność wśród pracowników
- inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.

5. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego należy wykonać następujące grupy zadań:

- 1) przegląd istniejących procedur postępowania dot. ataku terrorystycznego lub sabotażowego w odniesieniu do jednostki (np.: wtargnięcie na teren obiektu, podłożenie, pozostawienie przesyłki niewiadomego pochodzenia, dostarczenie do placówki przesyłki niewiadomego pochodzenia);
- 2) działania porządkowo-ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych w czasie rozpoczęcia pracy w jednostce, w godzinach pracy oraz po zakończeniu pracy;
- 3) działania o charakterze informacyjnym i ostrzegawczym.

6. Organizacja kierowania/dowodzenia

- zadania po wprowadzeniu IV stopnia alarmowego **DELTA – lub DELTA - CRP**, Dyrektor jednostki realizuje poprzez wykonawców poszczególnych zadań.
- wprowadzenie któregośkolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne poinformowanie podległego personelu o jego wprowadzeniu.
- działania podjęte po wprowadzeniu stopnia alarmowego należy odnotować w Dzienniku działań.

DELTA		Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR 4	
		Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach czwartego stopnia alarmowego - DELTA	
Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego – DELTA, z pominięciem niższych stopni alarmowych, należy wykonać zadania wymienione dla I, II i III stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań oraz:				
DZIAŁANIA				
Lp	Zadanie		Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Wykonawcy
1	2		3	4
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu CZWARTEGO STOPNIA ALARMOWEGO		1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego, 2. Poinformowanie kierownictwa jednostki.	Sekretariat
2.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem III-go stopnia alarmowego		1. Poinformowanie podległego personelu o wprowadzeniu stopnia alarmowego i konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. 2. Przeprowadzenie analizy dostępnych sił i środków do realizacji zadań.	Dyrektor
3.	Utrzymywanie kontaktu z PCZK		1. Przekazywanie informacji o sytuacji do PCZK: - prowadzenie wymiany informacji w ramach SWO - na bieżąco o stanie realizacji zadań.	Dyrektor sekretariat
4.	Wprowadzenie, na polecenie ministra spraw wewnętrznych, całodobowych dyżurów we wskazanych jednostkach.		W przypadku otrzymania informacji z PCZK dotyczącej jednostki, wprowadzić całodobowe dyżury, przekazanie informacji niezwłocznie.	Dyrektor
5.	Przeprowadzenie identyfikacji wszystkich pojazdów znajdujących się na terenie i w rejonie obiektu.		Sprawdzanie zasadności wjazdu samochodem na teren jednostki.	Z-ca Dyrektora Dział administracyjno-gospodarczy
6.	Kontrolowanie wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren obiektu wraz z ich ładunkiem.		Sprawdzenie samochodów oraz ich wnętrza pod kątem pozostawionych rzeczy, paczek, toreb.	Z-ca Dyrektora Dział administracyjno-gospodarczy
7.	Ograniczenie wizyt osób niezatrudnionych w jednostce.		Ustanowienie zasad wejścia na teren jednostki osób trzecich.	Z-ca Dyrektora
8.	Kontrolowanie wszystkich wnoszonych na teren obiektu toreb, plecaków, paczek itp.		Kontrola osób i bagażu osób wchodzących na teren.	Z-ca Dyrektora
9.	Prowadzenie częstych kontroli na zewnątrz budynku i na parkingach.		Przeprowadzania obchodu obiektów zgodnie z określonym harmonogramem.	Z-ca Dyrektora Dział administracyjno-gospodarczy

DELTA -CRP	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR 4	
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA -CRP)	
Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego – CHARLI-CRP należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAVO-CRP lub CHARLIE-CRP, ponadto należy wykonać:			
DZIAŁANIA			
Lp.	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji		Wykonawcy
1	2		3
1.	Poinformowanie podległego personelu o wprowadzeniu stopnia alarmowego, głównie odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.		Dyrektor

2.	Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości zadania.	Dyrektor
3.	Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	Dyrektor

Podpisy wykonawców zadań:

1. Dyrektor
 2. Z-ca Dyrektora.....
 3. Sekretariat
 4. Informatyk
 5. Dział Administracyjno- Gospodarczy
-
-
-