

Załącznik

do Uchwały Nr XV.132.2018

Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój

z dnia 18 października 2018 r.



Roczny program współpracy
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie
na rok 2019

Jastrzębie-Zdrój, 2018 rok

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 skierowany jest do organizacji pozarządowych podejmujących istotne działania na rzecz rozwoju miasta, polepszenia jakości życia mieszkańców. Program określa cele, zasady i formy współpracy, priorytetowe dziedziny zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz zaplanowane środki finansowe na ich realizację, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach, sposób realizacji programu, informację o procesie jego tworzenia oraz przebieg konsultacji społecznych, którym program został poddany. Dokument stanowi kluczowy element współpracy miasta i sektora pozarządowego, szczegółowo określa formy współpracy w aspekcie finansowym oraz pozafinansowym, w ramach dostępnych zasobów Miasta.

Ilekrót w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 t.j. ze zm.),
- 2) **programie** - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019,
- 3) **organizacji pozarządowej** - należy przez to rozumieć organizację, o której mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój, utworzoną przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, reprezentującą jastrzębskie organizacje pozarządowe,
- 5) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 t.j. ze zm.),
- 6) **mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Jastrzębie-Zdrój,
- 7) **wydziałach** - należy przez to rozumieć wydziały merytoryczne oraz jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, realizujące zadania własne i zlecone we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 8) **Centrum** - należy przez to rozumieć Jastrzębskie Centrum Organizacji Pozarządowych, komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, realizującą zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

1. **Celem głównym Programu** jest stworzenie sprzyjających warunków do rozwoju jastrzębskich organizacji pozarządowych.
2. **Cel główny jest realizowany przez następujące cele szczegółowe:**
 - 1) wzmocnienie zaangażowania organizacji w proces tworzenia i realizacji polityk publicznych,

- 2) wsparcie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich poprzez zlecenie zadań publicznych w celu rozwiązywania problemów społecznych,
- 3) zwiększenie efektywności współpracy finansowej w dziedzinach uznanych za priorytetowe, w ramach możliwości finansowych miasta,
- 4) wspieranie organizacji pozarządowych poprzez udzielanie bieżącego i specjalistycznego doradztwa, indywidualne konsultacje, szkolenia, wymianę informacji o kierunkach działań,
- 5) wsparcie infrastrukturalne poprzez udostępnianie lokali znajdujących się w zasobach miasta na preferencyjnych warunkach,
- 6) promocję organizacji pozarządowych i podejmowanych przez nie inicjatyw w celu wzrostu świadomości mieszkańców na temat ich roli i aktywności społecznej w życiu miasta,
- 7) włączanie sektora pozarządowego w ważne dla miasta wydarzenia,
- 8) integrację środowiska III sektora,
- 9) nawiązywanie współpracy w celu tworzenia partnerstw instytucji publicznych i podmiotów ekonomii społecznej.

Rozdział III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości** - wspieranie działań organizacji pozarządowych oraz stworzenie warunków do efektywnej realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron** - zagwarantowanie podmiotom realizującym program pełną autonomię, niezależność i równości względem siebie,
- 3) partnerstwa** - podejmowanie wzajemnych działań w celu identyfikacji problemów społecznych oraz współdziałanie w ich rozwiązywaniu, wspólne wyznaczanie obszarów i form współpracy, wymiana poglądów,
- 4) efektywności** – dążenie do efektywnego i terminowego wykorzystania środków publicznych w sposób oszczędny i celowy.
- 5) uczciwej konkurencji i jawności** – w procesie udzielania dotacji i wydatkowaniu środków publicznych miasto i organizacje pozarządowe działają zgodnie z przepisami prawa, nie naruszają przy tym dobra wzajemnych działań, powszechnie udostępniają niezbędne informacje o celach, kosztach zaplanowanych środków finansowych na współpracę, swoich strukturach organizacyjnych.

Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4

Miasto współpracować będzie z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, uznanych za priorytetowe dla miasta. Sfery współpracy zostały określone na podstawie zgłaszanych przez organizacje pozarządowe inicjatyw oraz zidentyfikowanych potrzeb mieszkańców.

Rozdział V FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formie finansowej oraz pozafinansowej.

§ 6

Współpraca finansowa realizowana będzie poprzez:

1. Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym w formie wspierania lub powierzenia, w trybie otwartego konkursu, bądź w szczególnych przypadkach na podstawie odrębnych przepisów prawa. Niewykorzystana część środków finansowych na zadania w trybie otwartego konkursu ofert, może zostać przeznaczona na realizację zadań publicznych, zgodnie z art. 19 a ustawy.
2. Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie art. 19 a ustawy tzw. małe zlecenia.
3. Możliwość udzielania organizacjom pozarządowym pożyczek na realizację zadań w sferze pożytku publicznego na rzecz miasta i jego mieszkańców, w przypadku prefinansowania projektów.
4. Możliwość składania przez organizacje pozarządowe ofert z własnej inicjatywy na realizację zadań publicznych.

§ 7

Współpraca pozafinansowa realizowana będzie poprzez:

1. Wymianę informacji o ważnych przedsięwzięciach i kierunkach działań realizowanych na rzecz miasta i jego mieszkańców w celu zespolenia tych działań.
2. Udzielanie wsparcia infrastrukturalnego organizacjom pozarządowym, poprzez udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali znajdujących się w zasobach miasta.
3. Bieżące i specjalistyczne doradztwo związane z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych.
4. Prowadzenie na stronie internetowej miasta zakładki „organizacje pozarządowe”, zawierającej istotne informacje dla sektora pozarządowego.
5. Konsultowanie dokumentów strategicznych i projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.
6. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym oraz partnerstw.
7. Podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska.
8. Prowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej, służącej pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1% przez organizacje posiadające status pożytku publicznego.
9. Organizowanie szkoleń, konferencji, warsztatów, prelekcji, spotkań służących wymianie doświadczeń w celu stworzenia warunków do rozwoju i ekonomizacji organizacji pozarządowych oraz wskazania możliwości pozyskania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.
10. Realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej.

11. Współdziałanie z **Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój** - organem konsultacyjnym i opiniodawczym, złożonym z 18 członków tj; 12 przedstawicieli organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, wyłonionych w wyborach, 4 przedstawicieli Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, 2 przedstawicieli Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój, wybranych przez Radę Miasta.

Do zadań Rady należy:

- opiniowanie projektów strategii rozwoju Miasta,
- opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
- udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych,
- promowanie osiągnięć i prezentacji dorobku organizacji pozarządowych,
- rozpatrywanie innych spraw zgłaszanych do Rady, a dotyczących sfery pożytku publicznego.

12. Możliwość korzystania z zasobów **Jastrzębskiego Centrum Organizacji Pozarządowych**, mieszczącego się przy ul. Wrzosowej 12 A w Jastrzębiu-Zdroju. Działania Centrum skierowane są do organizacji pozarządowych, grup nieformalnych i grup inicjatywnych działających w obszarze pożytku publicznego poprzez:

- a) udostępnienie pomieszczenia na spotkania, szkolenia, imprezy okolicznościowe, akcje społeczne,
- b) udostępnienie adresu Centrum do korespondencji,
- c) prowadzenie skrzynek kontaktowych,
- d) udostępnienie sprzętu biurowego: komputera, drukarki, telefonu, faksu, możliwość korzystania z Internetu i inne,
- e) poradnictwo, organizację szkoleń, warsztatów,
- f) udostępnienie prasy, publikacji i materiałów związanych z działalnością organizacji pozarządowych,
- g) prowadzenie działań integrujących organizacje pozarządowe,
- h) promowanie organizacji pozarządowych i wolontariatu,
- i) inne działania w ramach współpracy miasta Jastrzębie-Zdrój z organizacjami pozarządowymi.

13. Objęcie Patronatem Prezydenta miasta Jastrzębie-Zdrój istotnych wydarzeń.

Rozdział VI **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 8


Ustala się priorytetowe zadania publiczne z następujących dziedzin:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz turystyki,
- 2) kultura,
- 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) ochrona i promocja zdrowia,
- 5) edukacja,
- 6) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.

§ 9
OTWARTE KONKURSY OFERT

1. Zostaną przeprowadzone następujące otwarte konkursy ofert:

Lp.	DZIEDZINA OTWARTEGO KONKURSU OFERT	FORMA PRZEKAZANIA ŚRODKÓW	PLANOWANY TERMIN OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT
1)	Kultura	wsparcie	listopad/grudzień 2018 r.
2)	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz turystyki	wsparcie	listopad/grudzień 2018 r.
3)	Ochrona i promocja zdrowia	wsparcie	I kwartał 2019 r.
4)	Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych dotyczących działań skierowanych do osób uzależnionych i ich rodzin poprzez propagowanie	powierzenie	I kwartał 2019 r.

	trzeźwego stylu życia		
5)	Przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez prowadzenie świetlicy dla dzieci z rodzin patologicznych	powierzenie	I kwartał 2019 r.
6)	Edukacja	wsparcie	początek II kwartału 2019
7)	Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej 	powierzenie	IV kwartał 2018

2. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na otwarte konkursy ofert to: **1 329 851,00 zł.**

§ 10

MAŁE ZLECENIA (art. 19 a ustawy)

1. Zlecenie zadań publicznych, zgodnie z art. 19 a ustawy przewidziano:

Lp.	DZIEDZINA	ZAPLANOWANA KWOTA
1)	ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	40 000,00 zł
2)	przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym (działania na rzecz osób, rodzin i grup zagrożonych patologią społeczną)	15 000,00 zł.

2. Planowana wysokość środków finansowych na realizację zadań w trybie art. 19 a ustawy: **55 000,00 zł.**

Rozdział VII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 11

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

Rozdział VIII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 12

Program realizowany jest poprzez :

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert bądź małych zleceń, realizowanych w sposób ekonomiczny, zapewniający wysoką jakość wykonania zadań,
- 2) nadzorowanie realizacji programu oraz kontrola sposobu wykorzystania udzielonych dotacji organizacjom pozarządowym,
- 3) konsultowanie dokumentów strategicznych i projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 4) prowadzenie na stronie internetowej miasta zakładki „organizacje pozarządowe”, zawierającej istotne informacje dla sektora pozarządowego w tym możliwości pozyskania środków krajowych bądź zagranicznych na działania organizacji pozarządowych,
- 5) organizację szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, podniesieniu sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych, pozyskiwaniu środków finansowych na działania statutowe organizacji,
- 6) prowadzenie działań promujących działalność organizacji pozarządowych,
- 7) udzielanie wsparcia w nawiązywaniu kontaktów organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej,
- 8) obejmowanie Patronatem Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój istotnych dla miasta przedsięwzięć organizacji pozarządowych,
- 9) udzielanie konsultacji w zakresie przygotowania wniosków oraz ich rozliczaniu w trybie otwartego konkursu ofert jak i małych zleceń,
- 10) wymianę informacji m.in. za pomocą drogi elektronicznej, pisemnej, czy też otwartych spotkań,
- 11) udzielanie bieżącego doradztwa w zakresie tworzenia i rejestracji nowopowstających organizacji pozarządowych, pomoc przy wypełnianiu dokumentacji stowarzyszeń,
- 12) prowadzenie i aktualizowanie wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie miasta,
- 13) prowadzenie punktów doradztwa dla organizacji pozarządowych,
- 14) współpracę z Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Rozdział IX
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu wynosi:
1 384 851,00 zł.
2. Ostateczną kwotę przeznaczoną na realizację programu określi uchwała budżetowa Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Rozdział X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14

1. Ocena realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej, na zasadach określonych w ustawie, leży w gestii Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.
2. Miernikami efektywności realizacji zapisów programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - 3) liczby zawartych umów na realizację zadania w otwartych konkursach,
 - 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane,
 - 5) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych dziedzinach otwartych konkursów ofert,
 - 6) liczby konsultowanych dokumentów strategicznych i projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
 - 7) liczby inicjatyw lokalnych,
 - 8) liczby złożonych ofert i udzielonych dotacji w trybie małych zleceń,
 - 9) liczby szkoleń, doradztw, konferencji, warsztatów, prelekcji itp.,
 - 10) liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 11) wysokości środków przeznaczonych na realizację niniejszego programu w stosunku do roku ubiegłego.

Rozdział XI

**INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU
ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 15

Program to efekt wspólnego zaangażowania i działań samorządu i organizacji pozarządowych. W miesiącu maju 2018 roku przesłano pismo do jastrzębskich organizacji pozarządowych w sprawie możliwości zgłaszania propozycji współpracy w roku 2019. W opracowanie programu włączyło się 11 organizacji pozarządowych, które przedstawiły swoje plany działań. W miesiącu czerwcu br. przedłożone propozycje wg. właściwości przekazano do wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta, współpracujących z organizacjami pozarządowymi, które to dokonały ich oceny w zakresie celowości i zasadności ich realizacji. Wydziały wskazały dziedziny i tryb zlecenia zadań publicznych, planowane terminy ogłoszenia otwartych konkursów ofert oraz planowaną wysokość środków finansowych na ich realizację oraz dziedziny i kwoty zabezpieczone na małe zlecenia. We wrześniu br. ważnym punktem tworzenia projektu programu było przekazanie, dokumentu do zaopiniowania członkom Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój. Kolejnym etapem tworzenia programu były konsultacje społeczne, które przeprowadzono we wrześniu 2018 r., zgodnie z zasadami określonymi w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Jastrzębie Zdrój

w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie konsultacji projektu uchwały Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019. Konsultacje przeprowadzono poprzez zamieszczenie projektu programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój www.jastrzebie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój w formie uchwały zaopiniowała projekt programu.

Rozdział XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 16

1. Komisję konkursową powołuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, przygotowanego przez Wydział merytoryczny, którego konkurs dotyczy.
2. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z oceną formalną ofert, którą dokonuje Wydział współpracujący z organizacjami pozarządowymi, przystępuje do oceny merytorycznej ofert.
3. Komisja:
 - a) rozpoczyna prace z chwilą jej powołania,
 - b) kończy prace z chwilą zatwierdzenia wyników otwartego konkursu ofert.
4. Komisja działa w składzie co najmniej 6 osób, w tym:
 - a) przewodniczący,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) członkowie.
5. W skład komisji konkursowych wchodzi:
 - a) przedstawiciele Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, w tym pracownicy Wydziału merytorycznego, którego konkurs dotyczy,
 - b) co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, należących do Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój, którzy spośród siebie wybierają członków do komisji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie,
 - c) w pracach komisji konkursowej, na zaproszenie przewodniczącego, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
6. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działań komisji składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ofert, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas oceniania ofert.
7. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, których konkurs dotyczy.

8. Członkowie komisji zapoznają się ze złożonymi ofertami, przed wyznaczoną datą posiedzenia. Informację o miejscu, w którym znajdują się oferty do wglądu oraz o terminie i miejscu posiedzenia przekazywane są każdemu członkowi na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem komisji w formie pisemnej lub telefonicznej bądź drogą elektroniczną (e-mail).

9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

10. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

11. Dla ważności podejmowanych przez komisję decyzji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

12. Przez cały czas trwania prac komisji, członkowie winni ograniczyć swoje kontakty z oferentami do takich, które wynikają z konieczności wypełnienia obowiązków powierzonych przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę oraz wypełniania obowiązków służbowych nie związanych z konkursem.

13. Komisja rozpatruje szczegółowo oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami wynikającymi z ogłoszenia otwartego konkursu ofert na podstawie karty indywidualnej oceny merytorycznej.

Ocena merytoryczna składa się z dwóch etapów:

1) I etap:

Komisja konkursowa rozpatrywać będzie zgodność zakresu rzeczowego zadania z zakresem wynikającym z ogłoszenia otwartego konkursu ofert. W przypadku nie spełnienia tego kryterium oferta podlega odrzuceniu.

2) II etap:

Komisja konkursowa rozpatrywać będzie oferty, które spełniły kryterium określone w I etapie. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę oraz oceniane następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący,
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania przez podmiot wnioskujący (w przypadku wspierania realizacji zadań publicznych),
- e) planowana wysokość wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich.

14. Karta indywidualnej oceny merytorycznej oferty zostaje opatrzona datą i czytelnym podpisem członka komisji dokonującego oceny wraz z uzasadnieniem.

15. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) dziedzinę ogłoszonego konkursu,
- b) przedmiot konkursu,
- c) ilość ofert odrzuconych z przyczyn formalnych,
- d) ilość ofert, które podlegały ocenie merytorycznej w I i II etapie,
- e) wykaz oferentów i nazwa zadania dopuszczonych do oceny merytorycznej,
- f) punktację ofert biorących udział w II etapie oceny merytorycznej:

- ocena końcowa to suma ocen łącznych wystawionych przez członków komisji oceniających ofertę przy czym ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wystawionych przez niego ocen cząstkowych danej oferty,

- stosunek oceny końcowej danej oferty do maksymalnej możliwej do uzyskania dla danej oferty,

g) wysokość środków przyznanych oferentom wraz z uzasadnieniem.

16. Karty indywidualnej oceny merytorycznej stanowią załącznik do protokołu.

17. Dotację mogą otrzymać oferenci, których oferty uzyskały minimalną wymaganą w ogłoszeniu konkursowym liczbę punktów. Dofinansowanie otrzymają oferty, które uzyskały kolejno najwyższą ocenę końcową, do wyczerpania kwoty limitu wydatków określonych na ten cel w uchwale budżetowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój na dany rok.

18. Protokół podpisuje przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz członkowie komisji, obecni na posiedzeniach. Protokół zostaje przedłożony Prezydentowi Miasta.

19. Prezydent Miasta, po zapoznaniu się z propozycjami komisji, podejmuje ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji w drodze zarządzenia, które określa: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.

20. Wydział merytoryczny, którego konkurs dotyczy, niezwłocznie, pisemnie zawiadamia oferentów o decyzji Prezydenta Miasta, jednocześnie przekazuje informację o wynikach rozstrzygnięć do Wydziału współpracującego z organizacjami pozarządowymi.

21. Wydział współpracujący z organizacjami pozarządowymi zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta www.jastrzebie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta wyniki rozstrzygnięć ze wskazaniem: podmiotu otrzymującego dotację, nazwy zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych.

22. Umowę o udzielenie dotacji sporządza i nadzoruje Wydział merytoryczny, którego konkurs dotyczy.

23. Z tytułu prac w komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

Rozdział XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Niniejszy program określa planowany zakres finansowego i pozafinansowego partnerstwa miasta z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku oraz wyznacza najistotniejsze kierunki wspólnych działań w celu podniesienia jakości życia i pełniejszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców poprzez jak najefektywniejsze wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Stwarza warunki do rozwoju działań i podejmowania nowych inicjatyw przez sektor pozarządowy.

2. Wskazane w programie zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową miasta, jak i również na zasadny wniosek organizacji pozarządowych.

3. W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustawy.
4. Sprawozdanie z realizacji programu za rok 2019 Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój przedłoży Radzie Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie wskazanym w ustawie.
5. Na podstawie sprawozdania z jego realizacji oraz po zebraniu propozycji ze strony organizacji pozarządowych, przygotowany jest kolejny program na zasadach określonych w ustawie.
6. Program, o którym mowa powyżej, uchwalany jest do 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
7. Wydział Kultury, Sportu i Turystyki - Referat Organizacji Pozarządowych koordynuje przygotowanie programu, przeprowadza konsultacje oraz przyjmuje propozycje działań do programu na rok następny.