

*Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 31//2018
Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jastrzębiu-Zdroju z dnia
18.07.2018r.*

**Regulamin funkcjonowania mieszkania chronionego wspieranego dla osób
niepełnosprawnych**

**Rozdział I
Postanowienia Ogólne**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin funkcjonowania mieszkania chronionego wspieranego dla osób niepełnosprawnych, zwany dalej Regulaminem, określa zasady pobytu, prawa i obowiązki mieszkańca w mieszkaniu chronionym znajdującym się w budynku przy ul. Szarych Szeregów 3/8.
2. Mieszkanie chronione wspierane, zwane dalej „Mieszkaniem”, przeznaczone jest dla osób niepełnosprawnych zwanych dalej „Mieszkańcem/mi” pochodzących z terenu gminy Jastrzębie - Zdrój, które ze względu na niepełnosprawność potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonego przez jednostki całodobowej opieki.
3. Mieszkanie działa na podstawie:
 - a. Art. 17 ust. 1 pkt 12, art. 53 i art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej/Dz. U. z 2017r poz.1769 z późn.zm./
 - b. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie mieszkań chronionych/ Dz.U. z 2018r poz. 822/
 - c. Uchwały Nr 1.8.2016 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 28.1.2016r w sprawie utworzenia mieszkań chronionych
 - d. Uchwały Nr III.22.2016 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 25.02.2016r w sprawie zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych
 - e. Niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Celem funkcjonowania Mieszkania jest stworzenie jego Mieszkańcom warunków do godnego, możliwie niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia, zgodnie z indywidualnymi wyborami, w poszanowaniu odrębności, w poczuciu pełnej integracji ze społeczeństwem, przy zapewnieniu niezbędnego wsparcia specjalistów.
2. Mieszkanie wyposażone jest w niezbędne meble i podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego, zgodnie ze spisem inwentarza wywieszonym w lokalu.
3. Mieszkanie w szczególności:
 - a. zapewnia odpowiednie warunki bytowe umożliwiające prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego,

- b. pomaga w integracji ze środowiskiem poprzez rozwój umiejętności prawidłowego wchodzenia w relacje i role społeczne,
 - c. umożliwia przygotowanie do pełnej samodzielności poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnie gospodarstwa domowego, radzenia sobie z problemami codziennego życia, zarządzania posiadanymi środkami finansowymi,
 - d. stwarza możliwości samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, emocjonalnych, rodzinnych,
 - e. rozwija umiejętności planowania i wykorzystania czasu wolnego,
 - f. umożliwia rozwijanie i utrwalanie poczucia odpowiedzialności za własne życie i prawidłowe pełnienie ról społecznych,
 - g. uczy ponoszenia konsekwencji własnych decyzji i działań,
 - h. umożliwia funkcjonowanie w warunkach odpowiadającym warunkom życia społeczeństwa.
4. Wsparcie świadczone w Mieszkaniu obejmuje przede wszystkim :
- a. pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”;
 - b. poradnictwo specjalistyczne, o którym mowa w art. 46 ustawy;
 - c. treningi społeczne dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości Mieszkańca; przez treningi społeczne rozumie się uczenie, wspieranie, rozwijanie i usprawnianie czynności, umiejętności i zachowań niezbędnych w codziennym życiu w szczególności w zakresie:
 - dbania o zdrowie,
 - gospodarowania pieniędzmi,
 - spędzania wolnego czasu,
 - załatwiania spraw w urzędach,
 - przygotowywania posiłków,
 - robienia zakupów,
 - prania,
 - sprzątania,
 - regulowania opłat,
 - samodzielnego poruszania się po mieście, dojazd do pracy, szkoły czy uczelni, na rehabilitację,
 - udziału w imprezach kulturalno – rekreacyjnych,
 - prowadzenia życia towarzyskiego.
5. Wsparcie zapewnia się w osobie Asystenta osoby niepełnosprawnej zwanego „Asystentem” oraz w osobie opiekuna, zwanego „Opiekunem”.
6. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia może ulegać zmianom w zależności od oceny sytuacji Mieszkańca dokonywanej przynajmniej raz na 3 miesiące.

§ 3

1. Kwalifikacji do Mieszkania dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku osoby zainteresowanej (**Załącznik nr 1**) złożonego do Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Dokumenty niezbędne dołączone do wniosku to:
 - a. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o skierowanie do Mieszkania,
 - b. zaświadczenie lekarza psychiatry – w przypadku osoby chorej psychicznie,

- c. aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności bądź orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - d. dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość – do wglądu,
 - e. oryginały zaświadczeń osoby ubiegającej się o skierowanie do Mieszkania o dochodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o pomoc (zaświadczenie o zarobkach netto, decyzje o przyznaniu świadczeń rodzinnych, decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowym, decyzje o przyznanych świadczeniach rentowych),
 - f. inne dokumenty świadczące o uzyskanych dochodach,
 - g. inne dokumenty świadczące o trudnej sytuacji socjalno – bytowej oraz zdrowotnej,
3. Pobyt w Mieszkaniu jest odpłatny i przyznaje się go na podstawie decyzji administracyjnej poprzedzonej wywiadem środowiskowym przeprowadzonym przez pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju.
 4. Miesięczną odpłatność ustala się indywidualnie, w zależności od dochodu Mieszkańca, w uzgodnieniu z Mieszkańcem, któremu przyznano pobyt w Mieszkaniu, w drodze decyzji administracyjnej.
 5. Kwalifikacji do przyznania miejsca w Mieszkaniu dokonuje Komisja Kwalifikacyjna Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju w oparciu o zebraną dokumentację i rozmowę z osobą ubiegającą się o skierowanie do Mieszkania.
 6. Decyzja kierująca na pobyt w Mieszkaniu określa czas pobytu w Mieszkaniu oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez Mieszkańca, któremu przyznano pobyt w Mieszkaniu.
 7. Decyzja wydawana jest po dokonaniu uzgodnień pomiędzy Pracownikiem socjalnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju a osobą ubiegającą się o skierowanie do uzyskania wsparcia w postaci pobytu w Mieszkaniu.
 8. Uzgodnienia, o których mowa dotyczą: celu pobytu, okresu pobytu, rodzaju i zakresu świadczonego wsparcia, odpłatności Mieszkańca korzystającego ze wsparcia, sposobu usprawiedliwiania nieobecności w Mieszkaniu, zasad i sposobu realizacji programu usamodzielnienia Mieszkańca lub programu wspierania Mieszkańca.
 9. Uzgodnienia mają formę pisemną.
 10. Oceny sytuacji Mieszkańca i weryfikacji uzgodnień dokonują w formie pisemnej wspólnie: Asystent, Pracownik socjalny oraz Mieszkaniec korzystający ze wsparcia.

§ 4

1. Mieszkanie ma charakter rotacyjny, a okres na jaki jest przydzielone zależy od indywidualnej sytuacji Mieszkańca jednak nie dłużej niż 4 miesiące- cykle rotacyjne z możliwością przedłużenia o kolejne 4 miesiące.
2. **Mieszkanie funkcjonuje od poniedziałku od godz. 14:30 do soboty do godziny 8:30.**
3. Prawo do zamieszkania w Mieszkaniu przysługuje wyłącznie Mieszkańcowi wymienionym w decyzji administracyjnej.
4. Współprzebywanie w Mieszkaniu wszystkich Mieszkańców, którym przyznano pobyt w Mieszkaniu opiera się o poszanowanie godności innych Mieszkańców, poszanowanie cudzej wartości, respektowanie innych osób do realizacji własnych potrzeb i zainteresowań, wzajemnej życzliwości, szacunku i tolerancji.

Rozdział II

Prawa i obowiązki Mieszkańców korzystających ze wsparcia w Mieszkaniu

§ 5

1. Każdy Mieszkaniec, któremu przyznano pobyt w Mieszkaniu ma prawo do:
 - a. bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,
 - b. korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w Mieszkaniu,
 - c. pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony Asystenta, Pracownika socjalnego i Opiekuna oraz korzystania z form wsparcia oferowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju,
 - d. zamieszkania z zachowaniem prawa do intymności,
 - e. współdecydowania o zasadach organizacji Mieszkania,
 - f. wyboru sposobu spędzania wolnego czasu,
 - g. korzystania z pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku,
 - h. kontaktu z rodziną w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Asystenta lub Opiekuna,
 - i. kontaktu telefonicznego- 15 minut dziennie w godzinach wieczornych nie później niż do 22.00 za zgodą Asystenta lub Opiekuna,
 - j. uczestniczenia w czynnościach życia codziennego oraz uczestniczenia w życiu społecznym na płaszczyźnie towarzyskiej, religijnej i środowiskowej,
 - k. wyjścia do lekarzy specjalistów z tym, że asystent osób niepełnosprawnych nie udziela wsparcia w czasie wyjścia do lekarzy.
2. Do obowiązków Mieszkańcy, któremu przyznano pobyt w Mieszkaniu należy:
 - a. przestrzeganie zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób, poszanowania cudzej własności, respektowania praw innych Mieszkańców Mieszkania i bloku do realizacji ich potrzeb i zainteresowań,
 - b. przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu, tytoniu i środków odurzających na terenie Mieszkania,
 - c. poszanowanie wyposażenia Mieszkania i ponoszenia kosztów zawinionych przez siebie zniszczeń,
 - d. terminowe regulowanie należności za pobyt w Mieszkaniu, zgodnie z wystawioną decyzją administracyjną,
 - e. utrzymywanie w czystości pomieszczeń Mieszkania
 - f. zgłaszanie planowanych nieobecności Asystentowi lub Opiekunowi lub Pracownikowi socjalnemu,
 - g. respektowanie zaleceń Asystenta, Opiekuna, Pracownika socjalnego
 - h. informowanie Asystenta, Opiekuna o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach wynikających w trakcie wspólnego zamieszkiwania w Mieszkaniu,
 - i. przestrzeganie całkowitego zakazu posiadania zwierząt w Mieszkaniu,
 - j. przestrzeganie zasady ciszy nocnej od godz.22.00,
 - k. przestrzeganie zakazu udostępniania Mieszkania osobom obcym,
 - l. oszczędne korzystanie z mediów,
 - m. zapoznanie się z instrukcjami obsługi sprzętu, w który wyposażone jest Mieszkanie i użytkowanie go zgodnie z tymi instrukcjami,
 - n. aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia,
 - o. przestrzeganie postanowień regulaminu.

3. Do Mieszkania ma prawo wstępu upoważniony pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

1. Obowiązki Asystenta Mieszkańca pełni osoba zatrudniona na tym stanowisku.
2. Obowiązki Asystenta obejmują:
 - a. sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem Mieszkania,
 - b. współtworzenie programów rehabilitacji i pomocy dla Mieszkańca,
 - c. doradzanie w zakresie usług medycznych, rehabilitacyjnych, przekwalifikowania zawodowego, kontaktów społecznych, usług kulturalnych, rekreacji i integracji ze środowiskiem,
 - d. diagnozowanie warunków życia Mieszkańca i dążenie do usuwania wszelkiego typu barier (psychologicznych, społecznych, architektonicznych, komunikacyjnych itp.),
 - e. pobudzanie aktywności Mieszkańców oraz jego rodziny w celu zaspokojenia potrzeb biologicznych, psychicznych i społecznych,
 - f. planowanie, kontrolowanie, ocenianie indywidualnego programu, planu pomocy dla Mieszkańca,
 - g. włączanie w programy instytucji i placówek świadczących usługi rehabilitacyjne,
 - h. prowadzenie indywidualnych treningów społecznych uzależnionych od potrzeb Mieszkańca oraz ich ewaluacji,
 - i. prowadzenie indywidualnych rozmów, pogadanek i warsztatów z rodzicami Mieszkańca/ów,
 - j. realizacja zapisów Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. 2018, poz. 822),
 - k. współpraca z Pracownikiem socjalnym, innymi specjalistami i instytucjami na rzecz prawidłowego procesu usamodzielniania Mieszkańca/ów przebywających w Mieszkaniu, readaptacji i powrotu do środowiska.

§ 7

1. Obowiązki Opiekuna Mieszkańca pełni osoba zatrudniona na tym stanowisku.
2. Obowiązki Opiekuna obejmują:
 - a. zapewnienie opieki Mieszkańcom,
 - b. sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem Mieszkania,
 - c. pomoc Mieszkańcom w sprawach bytowych, służenie wsparciem,
 - d. informowanie Pracownika socjalnego Ośrodka o planowanych nieobecnościach Mieszkańca.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wszyscy Mieszkańcy, którym przyznano pobyt w Mieszkaniu zapoznawani są z niniejszym regulaminem i pisemnie składają Oświadczenie, że zapoznały się i akceptują treść Regulaminu funkcjonowania Mieszkania wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
2. Opuszczenie Mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji.
3. W przypadku nie przestrzegania zasad regulaminu przez Mieszkańca zamieszkującego w Mieszkaniu i korzystającego ze wsparcia, decyzja przyznająca pobyt w Mieszkaniu może zostać uchylona.
4. Mieszkaniec może stracić prawo pobytu w Mieszkaniu w przypadku:
 - a. rażącego łamania zasad panujących w Mieszkaniu, w tym postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b. braku współpracy z Asystentem i Opiekunem bądź Pracownikiem socjalnym,
 - c. odmowy zobowiązania się do przestrzegania Regulaminu,
 - d. takiego pogorszenia się stanu zdrowia, który stanowiłby zagrożenie życia lub zdrowia Mieszkańca, bądź też życia lub zdrowia innych Mieszkańców,
 - e. takiego pogorszenia się stanu zdrowia Mieszkańca, który powodowałby konieczność umieszczenia go w specjalistycznej placówce.
5. Wszczęcie procedury mającej na celu uchylenie decyzji z powodu nie przestrzegania zasad kontraktu i/lub regulaminu przez Mieszkańca zamieszkującego w Mieszkaniu powinno być rozpoczęte po wyczerpaniu innych metod dyscyplinujących Mieszkańca:
 - a. rozmowy wychowawczej z Asystentem Mieszkańca, z której sporządza się notatkę służbową,
 - b. pisemnego upomnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 9

1. Mieszkaniec opuszczający Mieszkanie zobowiązany jest do:
 - a. pozostawienia Mieszkania w odpowiednim stanie technicznym,
 - b. rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie Mieszkania,
 - c. zdania kluczy Asystentowi bądź Pracownikowi socjalnemu,
 - d. uregulowania należnych opłat za pobyt w Mieszkaniu.
2. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia Mieszkania lub jego wyposażenia, odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody ponosi Mieszkaniec, któremu przyznano pobyt w Mieszkaniu w oparciu o odtworzenie stanu pierwotnego.
3. Jeśli nie jest możliwym ustalenie sprawcy szkody, koszty naprawy ponoszą solidarnie wszyscy Mieszkańcy.
4. Mieszkańcy nie mogą dokonywać bez uzgodnienia z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju żadnych remontów, ani technicznych przeróbek urządzeń będących na wyposażeniu Mieszkania.
5. Mieszkaniec wyprowadzający się pozostawia pokój, w którym zamieszkiwał w stanie nadającym się do natychmiastowego zasiedlenia przez innego Mieszkańca, tj: czysty, pozbawiony rzeczy osobistych.

6. Sprawy nie zawarte w niniejszym Regulaminie regulują obowiązujące przepisy prawa.

.....

(pieczęć i podpis Dyrektora)

.....

(data)

.....

(Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o mieszkanie chronione)

.....

(Data urodzenia)

.....

(PESEL)

.....

(adres zamieszkania)

**Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. Opolska 9
44-335 Jastrzębie-Zdrój**

WNIOSEK

o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym wspieranym

Zwracam się z prośbą o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym. Prośbę swą motywuję
(opis sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej i życiowej):

.....
.....
.....
.....
.....

Informacja

Administratorem danych osobowych przekazywanych przez Państwa jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju 44-335, ul. Opolska 9, reprezentowany przez Dyrektora. Inspektor Ochrony Danych Osobowych jest dostępny pod adresem email: iodo@ops.jastrzebie.pl. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), w celu przyznania pobytu w mieszkaniu chronionym. Administrator nie udostępnia ani nie przekazuje danych do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej. Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu, wynikającym z aktów prawnych obowiązujących w Polsce. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis osoby ubiegającej się o mieszkanie)

.....
(Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o mieszkanie chronione)

.....
(Data urodzenia)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z treścią Regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego wspieranego mieszącego się w Jastrzębiu-Zdroju przy ulicy Szarych Szeregów 3/8. Jednocześnie zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis użytkownika mieszkania)