

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 31//2018
Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jastrzębiu-Zdroju z dnia
18.07.2018r.*

**Regulamin funkcjonowania mieszkania chronionego treningowego dla osób
wymagających interwencji kryzysowej**

**Rozdział I
Postanowienia Ogólne**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin funkcjonowania mieszkania chronionego treningowego dla osób wymagających interwencji kryzysowej, zwany dalej Regulaminem, określa zasady pobytu, prawa i obowiązki mieszkańca w mieszkaniu chronionym treningowym znajdującym się w budynku przy ul. 1000-lecia 15c/1 i ul. 1000-lecia 15c/15
2. Mieszkanie chronione treningowe dla osób wymagających interwencji kryzysowej, zwane dalej „Mieszkaniem”, przeznaczone jest dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej (kryzysie), zwanych dalej „Mieszkańcem/mi” pochodzących z terenu gminy Jastrzębie - Zdrój, które w wyniku zdarzenia losowego (np. pożar, powódź, wybuch gazu) lub przemoc w rodzinie potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonego przez jednostki całodobowej opieki.
3. Mieszkanie działa na podstawie:
 - a. Art. 17 ust. 1 pkt 12, art. 53 i art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej /tj. Dz. U. z 2017r poz.1769 z późn.zm./
 - b. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018r w sprawie mieszkań chronionych/ Dz.U. z 2018r poz. 822/
 - c. Uchwały Nr 1.8.2016 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 28.1.2016r w sprawie utworzenia mieszkań chronionych
 - d. Uchwały Nr III.22.2016 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 25.02.2016r. w sprawie odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych
 - e. Niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Celem funkcjonowania Mieszkania jest udzielenie schronienia osobom i rodzinom znajdującym się sytuacji kryzysowej, zapewnienie bezpieczeństwa, zapobieganie przechodzenia kryzysu w stan chroniczny, przeciwdziałanie rozpadowi rodziny oraz przemocy w rodzinie i jej skutkom.
2. Mieszkanie wyposażone jest w niezbędne meble i podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego, zgodnie ze spisem inwentarza wywieszonym w lokalu.
3. Mieszkanie w szczególności:
 - a. zapewnia odpowiednie warunki bytowe umożliwiające prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego,

- b. pomaga w integracji ze środowiskiem poprzez rozwój umiejętności prawidłowego wchodzenia w relacje i role społeczne,
 - c. stwarza możliwości samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, emocjonalnych, rodzinnych,
 - d. umożliwia rozwijanie i utrwalanie poczucia odpowiedzialności za własne życie i prawidłowe pełnienie ról społecznych,
 - e. umożliwia funkcjonowanie w warunkach odpowiadającym warunkom życia społeczeństwa.
4. Wsparcie świadczone w Mieszkaniu obejmuje przede wszystkim :
 - a. pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”;
 5. Wsparcie zapewnia się w osobie pracownika socjalnego oraz specjalistów zatrudnionych w Ośrodku.
 6. Wsparcie świadczone w Mieszkaniu nie stanowi zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób lub rodzin.
 7. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia może ulegać zmianom w zależności od oceny sytuacji Mieszkańca dokonywanej przynajmniej raz na 3 miesiące.

§ 3

1. Kwalifikacji do Mieszkania dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku osoby zainteresowanej (**Załącznik nr 1**) złożonego do Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Nie ma możliwości skierowania do Mieszkania osoby będącej pod wpływem alkoholu.
3. Pobyt w Mieszkaniu jest odpłatny i przyznaje się go na podstawie decyzji administracyjnej poprzedzonej wywiadem środowiskowym przeprowadzonym przez pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju. Po wydaniu decyzji Mieszkaniec podpisuje umowę pomiędzy nim, a Dyrektorem Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju oraz uzgodnienie dotyczące wsparcia w mieszkaniu chronionym (**Załącznik Nr 3**).
4. Miesięczną odpłatność ustala się indywidualnie, w zależności od dochodu Mieszkańca, w uzgodnieniu z Mieszkańcem, któremu przyznano pobyt w Mieszkaniu, w drodze decyzji administracyjnej.
5. Decyzja kierująca na pobyt w Mieszkaniu określa czas pobytu w Mieszkaniu oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez Mieszkańca, któremu przyznano pobyt w Mieszkaniu.
6. Decyzja wydawana jest po dokonaniu uzgodnień pomiędzy Pracownikiem socjalnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju a osobą ubiegającą się o skierowanie do uzyskania wsparcia w postaci pobytu w Mieszkaniu.
7. Uzgodnienia, o których mowa dotyczą: celu pobytu, okresu pobytu, rodzaju i zakresu świadczonego wsparcia, odpłatności Mieszkańca korzystającego ze wsparcia, sposobu zgłaszania planowanej nieobecności w Mieszkaniu, zasad i sposobu realizacji programu wspierania Mieszkańca.
8. Uzgodnienia stanowią formę kontraktu zawartego pomiędzy Pracownikiem socjalnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju, a Mieszkańcem Mieszkania.
9. Oceny sytuacji Mieszkańca i weryfikację kontraktu dokonują w formie pisemnej wspólnie: Pracownik socjalny oraz Mieszkaniec korzystający ze wsparcia.

§ 4

1. Mieszkanie ma charakter rotacyjny, a okres na jaki jest przydzielone zależy od indywidualnej sytuacji Mieszkańca i możliwości zaspokojenia potrzeby mieszkania we własnym zakresie, jednak nie dłużej niż 3 miesiące z możliwością, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przedłużenia o kolejne 3 miesiące.
2. Prawo do zamieszkania w Mieszkaniu przysługuje wyłącznie Mieszkańcowi wymienionemu w decyzji administracyjnej.
3. Współprzebywanie w Mieszkaniu wszystkich Mieszkańców, którym przyznano pobyt w Mieszkaniu opiera się o poszanowanie godności innych Mieszkańców, poszanowanie cudzej wartości, respektowanie innych osób do realizacji własnych potrzeb i zainteresowań, wzajemnej życzliwości, szacunku i tolerancji.

Rozdział II

Prawa i obowiązki Mieszkańców korzystających ze wsparcia w Mieszkaniu

§ 5

1. Każdy Mieszkaniec, któremu przyznano pobyt w Mieszkaniu ma prawo do:
 - a. bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,
 - b. korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w Mieszkaniu,
 - c. pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony Pracownika socjalnego oraz korzystania z form wsparcia oferowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju (np. porad, konsultacji lub terapii specjalistów).
 - d. zamieszkania z zachowaniem prawa do intymności,
 - e. współdecydowania o zasadach organizacji Mieszkania,
 - f. wyboru sposobu spędzania wolnego czasu,
 - g. korzystania z pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku,
 - h. uczestniczenia w czynnościach życia codziennego oraz uczestniczenia w życiu społecznym na płaszczyźnie towarzyskiej, religijnej i środowiskowej,
2. Do obowiązków Mieszkańca, któremu przyznano pobyt w Mieszkaniu należy:
 - a. przestrzeganie zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób, poszanowania cudzej własności, respektowania praw innych Mieszkańców Mieszkania i bloku do realizacji ich potrzeb i zainteresowań,
 - b. przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu, tytoniu i środków odurzających na terenie Mieszkania,
 - c. poszanowanie wyposażenia Mieszkania i ponoszenia kosztów zawinionych przez siebie zniszczeń,
 - d. terminowe regulowanie należności za pobyt w Mieszkaniu, zgodnie z wydaną decyzją administracyjną,
 - e. utrzymywanie w czystości pomieszczeń Mieszkania,
 - f. zgłaszanie planowanych nieobecności Pracownikowi socjalnemu.
 - g. respektowanie zaleceń Pracownika socjalnego.

- h. informowanie Pracownika socjalnego o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach wynikających w trakcie wspólnego zamieszkiwania w Mieszkaniu,
 - i. przestrzeganie całkowitego zakazu posiadania zwierząt w Mieszkaniu,
 - j. przestrzeganie zasady ciszy nocnej od godz.22.00 do 6.00,
 - k. przestrzeganie zakazu udostępniania Mieszkania osobom obcym,
 - l. oszczędne korzystanie z mediów,
 - m. zapoznanie się z instrukcjami obsługi sprzętu, w który wyposażone jest Mieszkanie i użytkowanie go zgodnie z tymi instrukcjami,
 - n. aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia,
 - o. przestrzeganie postanowień regulaminu.
3. Do Mieszkania ma prawo wstępu pracownik socjalny odpowiedzialny za funkcjonowanie Mieszkania oraz inny upoważniony pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Do Mieszkania nie ma prawa wstępu osoba stosująca przemoc w stosunku do Mieszkańca.

§ 6

1. Obowiązki Pracownika socjalnego odpowiedzialnego za funkcjonowanie Mieszkania:
- a. Sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mieszkania chronionego,
 - b. Udzielanie mieszkańcom wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych,
 - c. Mediacje konfliktów między mieszkańcami,
 - d. Udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw urzędowych i osobistych,
 - e. współpraca z innymi specjalistami i instytucjami na rzecz prawidłowego procesu usamodzielniania Mieszkańca/ów przebywających w Mieszkaniu, readaptacji i powrotu do środowiska.

Rozdział III **Postanowienia końcowe**

§ 8

1. Wszyscy Mieszkańcy, którym przyznano pobyt w Mieszkaniu zapoznawani są z niniejszym regulaminem i pisemnie składają Oświadczenie, że zapoznali się i akceptują treść Regulaminu funkcjonowania Mieszkania wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
2. Opuszczenie Mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji.
3. W przypadku nie przestrzegania zasad kontraktu i/lub regulaminu przez Mieszkańca zamieszkującego w Mieszkaniu i korzystającego ze wsparcia, decyzja przyznająca pobyt w Mieszkaniu może zostać uchylona.
4. Mieszkaniec może stracić prawo pobytu w Mieszkaniu w przypadku:
- a. rażącego łamania zasad panujących w Mieszkaniu, w tym postanowień niniejszego Regulaminu,

- b. braku współpracy z Pracownikiem socjalnym lub specjalistami,
 - c. odmowy zawarcia kontraktu, odmowy zobowiązania do przestrzegania Regulaminu,
 - d. takiego pogorszenia się stanu zdrowia, który stanowiłby zagrożenie życia lub zdrowia Mieszkańca, bądź też życia lub zdrowia innych Mieszkańców,
 - e. takiego pogorszenia się stanu zdrowia Mieszkańca, który powodowałby konieczność umieszczenia go w specjalistycznej placówce.
4. Wszczęcie procedury mającej na celu uchylenie decyzji z powodu nie przestrzegania zasad kontraktu i/lub regulaminu przez Mieszkańca zamieszkującego w Mieszkaniu powinno być rozpoczęte po wyczerpaniu innych metod dyscyplinujących Mieszkańca:
- a. rozmowy wychowawczej z Pracownikiem socjalnym, z której sporządza się notatkę służbową,
 - b. pisemnego upomnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 9

1. Mieszkaniec opuszczający Mieszkanie zobowiązany jest do:
 - a. pozostawienia Mieszkania w odpowiednim stanie technicznym,
 - b. rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie Mieszkania,
 - c. zdania kluczy Pracownikowi socjalnemu,
 - d. uregulowania należnych opłat za pobyt w Mieszkaniu.
 - e. usunięcia na własny koszt z Mieszkania wszelkich przedmiotów należących do Mieszkańca (w razie ich nie usunięcia, po miesiącu od opuszczenia Mieszkania tut. Ośrodek usunie te przedmioty).

Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Mieszkańca lub osób trzecich pozostawione w Mieszkaniu po jego opuszczeniu przez Mieszkańca. Koszt usunięcia powyższych rzeczy obciąża w całości Mieszkańca. W przypadku nieusunięcia przez Mieszkańca rzeczy w terminie określonym w § 9 ust.1 lit.e – przyjmuje się, iż rzeczy te zostały pozostawione z zamiarem porzucenia.
2. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia Mieszkania lub jego wyposażenia, odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody ponosi Mieszkaniec, któremu przyznano pobyt w Mieszkaniu w oparciu o odtworzenie stanu pierwotnego.
3. Jeśli nie jest możliwym ustalenie sprawcy szkody, koszty naprawy ponoszą solidarnie wszyscy Mieszkańcy.
4. Mieszkańcy nie mogą dokonywać bez uzgodnienia z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju żadnych remontów, ani technicznych przeróbek urządzeń będących na wyposażeniu Mieszkania.
5. Mieszkaniec wyprowadzający się pozostawia pokój, w którym zamieszkiwał w stanie nadającym się do natychmiastowego zasiedlenia przez innego Mieszkańca, tj: czysty, pozbawiony rzeczy osobistych.
6. Sprawy nie zawarte w niniejszym Regulaminie regulują obowiązujące przepisy prawa.

.....
(pieczętka i podpis Dyrektora)

.....
(Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o mieszkanie chronione)

.....
(Data urodzenia)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

**Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Opolska 9
44-335 Jastrzębie-Zdrój**

**WNIOSEK
o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym
dla osób wymagających interwencji kryzysowej**

Zwracam się z prośbą o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym. Prośbę swą motywuję
(opis sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej i życiowej):

.....
.....
.....
.....
.....

Informacja

Administratorem danych osobowych przekazywanych przez Państwa jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju 44-335, ul. Opolska 9, reprezentowany przez Dyrektora. Inspektor Ochrony Danych Osobowych jest dostępny pod adresem email: iodo@ops.jastrzebie.pl. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), w celu przyznania pobytu w mieszkaniu chronionym. Administrator nie udostępnia ani nie przekazuje danych do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej. Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu, wynikającym z aktów prawnych obowiązujących w Polsce. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby ubiegającej się o mieszkanie)

Załącznik nr 2
do Regulaminu funkcjonowania Mieszkania

.....
(Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o mieszkanie chronione)

.....
(Data urodzenia)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z treścią Regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego treningowego dla osób wymagających interwencji kryzysowej mieszczącego się w Jastrzębiu-Zdroju przy ulicy 1000-lecia 15c/..... Jednocześnie zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis użytkownika mieszkania)

.....
*pieczęć jednostki organizacyjnej
prowadzącej mieszkania chronione*

**Uzgodnienia dotyczące wsparcia w mieszkaniu chronionym treningowym dla osób
wymagających interwencji kryzysowej dokonane w dniu pomiędzy**

.....
imię i nazwisko pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju

a

.....
imię i nazwisko osoby ubiegającej się o skierowanie do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym

1. Cel pobytu

.....
.....
.....

2. Okres pobytu

.....
.....
.....

3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia*

.....
.....
.....
.....

** Rodzaj i zakres wsparcia świadczonego w mieszkaniach chronionych są uzależnione od indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych osób korzystających ze wsparcia.*

Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia mogą ulegać zmianom w zależności od oceny sytuacji osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu chronionym, dokonywanej, co najmniej raz na 3 miesiące. Zmiany wprowadzane są w drodze uzgodnień, które mają formę pisemną.

4. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia

.....
.....
.....
.....
.....

5. Sposób zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu chronionym

.....
.....
.....
.....
.....

6. Zasady i sposób realizacji programu wspierania

Lp.	Rodzaj planowanego działania	Osoba podejmująca działanie	Termin realizacji

7. Zobowiązania osoby ubiegającej się o skierowanie do korzystania ze wsparcia w Mieszkaniu chronionym:

- 1) opuszczenie Mieszkania chronionego po upływie terminu, na jaki został przyznany pobyt w Mieszkaniu chronionym,
- 2) realizacja programu wspierania,
- 3) przestrzeganie zasad pobytu w mieszkaniu chronionym określonych w „Regulaminie funkcjonowania mieszkania chronionego treningowego dla osób wymagających interwencji kryzysowej”,
- 4) informowanie Prowadzącego, za pośrednictwem pracownika socjalnego odpowiedzialnego za funkcjonowanie mieszkania chronionego, o każdej zmianie sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, a w szczególności o modyfikacji indywidualnego programu wsparcia.

8. Uzgodnienia zostały sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

.....
(czytelny podpis osoby ubiegającej się o skierowanie
do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym)

.....
(podpis i pieczęć pracownika socjalnego OPS)