

UCHWAŁA NR III.22.2018
RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 22 lutego 2018 r.

o zmianie uchwały w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art.6r ust.4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.), Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIV.178.2016 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 7255 z dnia 30.12.2016 r.) zmienionej uchwałą nr II.8.2018 z dnia 25 stycznia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 772 z dnia 2 lutego 2018 r.) dokonuje się zmiany następujących załączników:

1. Załącznika nr 1 do uchwały „Rodzaje dodatkowych usług”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

2. Załącznika nr 2 do uchwały „Wysokość cen za usługi dodatkowe”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

3. Załącznika nr 3 do uchwały „Formularz zapotrzebowania na usługę dodatkową – wyposażenie nieruchomości w pojemnik, jego konserwacja, mycie i dezynfekcja”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostała część uchwały XIV.178.2016 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 22 grudnia 2016r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 7255 z dnia 30.12.2016 r.) zmienionej uchwałą nr II.8.2018 z dnia 25 stycznia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 772 z dnia 2 lutego 2018 r.) pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta

Ryszard Piechoczek

Rodzaje dodatkowych usług

nieruchomości zamieszkałe zabudowane budynkami jednorodinnymi	nieruchomości zamieszkałe zabudowane budynkami wielorodinnymi	nieruchomości niezamieszkałe
		usługa wyposażenia nieruchomości w pojemnik na odpady komunalne, jego konserwacja, mycie i dezynfekcja
usługa jednorazowego podstawienia pojemnika typu KP5 / KP7 / Big Bag na odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpad komunalny, odbiór i transport tych odpadów z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)	usługa jednorazowego podstawienia pojemnika typu KP5 / KP7 / Big Bag na odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpad komunalny, odbiór i transport tych odpadów z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)	
usługa jednorazowego podstawienia pojemnika typu KP5 / KP7 / Big Bag na odpady zielone, odbiór i transport tych odpadów z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)	usługa jednorazowego podstawienia pojemnika typu KP5 / KP7 / Big Bag na odpady zielone, odbiór i transport tych odpadów z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)	usługa jednorazowego podstawienia pojemnika typu KP5 / KP7 / Big Bag na odpady zielone, odbiór i transport tych odpadów z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)
usługa przyjęcia w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny wraz z ich zagospodarowaniem	usługa przyjęcia w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny wraz z ich zagospodarowaniem	
		usługa przyjęcia w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) ponadlimitowej ilości odpadów zielonych

Wysokość cen za usługi dodatkowe

rodzaj usługi	rodzaj pojemnika		cena netto* [zł/szt./m-c]
usługa wyposażenia nieruchomości w pojemnik na odpady komunalne, jego konserwacja, mycie i dezynfekcja (cena obejmuje koszty mycia i dezynfekcji z częstotliwością: - 3 razy w roku, tj. w miesiącu: maj, lipiec i wrzesień dla pojemników na odpady zmieszane; - 5 razy w roku, tj. kwiecień/maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień/październik dla pojemników na odpady ulegające biodegradacji oraz dezynfekcja po każdorazowym opróżnieniu pojemnika; - 2 razy w roku, tj. kwiecień/maj, sierpień/wrzesień dla pojemników typu dzwon na surowce wtórne).	Pojemniki na odpady zmieszane / pozostałości po segregacji	110 l / 120 l	9,26
		240 l	9,26
		1100 l	27,78
		5 m ³	91,67
		7 m ³	91,67
		10 m ³	91,67
	Pojemniki na odpady zbierane w sposób selektywny	120 l ("BIO")	9,26
		240 l ("BIO")	9,26
		1500 l	37,04
		2500 l	37,04
		5 m ³	185,19
		7 m ³	185,19
		10 m ³	185,19

* Do cen netto doliczany będzie należny podatek VAT.

rodzaj usługi	rodzaj pojemnika [m3]	cena usługi [zł/szt]
usługa jednorazowego podstawienia pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpad komunalny lub odpady zielone, odbiór i transport odpadów z nieruchomości do PSZOK	BIG BAG - 1 m ³	118,80
	Kontener KP5 - 5 m ³	124,20
	Kontener KP7 - 7 m ³	124,20

rodzaj usługi	rodzaj odpadu	cena usługi [zł/Mg]
usługa przyjęcia w PSZOK ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny wraz z ich zagospodarowaniem	17 01 01	162,00
	17 01 02	124,20
	17 01 03	129,60
	17 01 07	167,40
	17 01 80	183,60
	17 03 80	243,00
	17 06 04	739,80
	17 09 04	308,88

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

FORMULARZ
ZAPOTRZEBOWANIA NA USŁUGĘ DODATKOWĄ – WYPOSAŻENIE NIERUCHOMOŚCI W
POJEMNIK, JEGO KONSERWACJA, MYCIE I DEZYNFEKCJA

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.).	
Zamawiający usługę:	właściciel nieruchomości w rozumieniu Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	
Termin składania:	z wyprzedzeniem co najmniej 30-dniowym przed planowanym terminem skorzystania z usługi	
Miejsce składania:	Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.	
Organ właściwy, do którego należy złożyć zlecenie:	Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój	
Termin płatności za wykonanie usługi:	14 dni od dnia otrzymania faktury VAT	
A. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ		
1. Imię i nazwisko (<i>dot. osób fizycznych</i>)/ pełna nazwa podmiotu		
2. PESEL (<i>dot. osób fizycznych</i>)		3. Seria i numer dowodu tożsamości (<i>dot. osób fizycznych</i>)
4. REGON (<i>nie dot. osób fizycznych</i>)		5. NIP (<i>nie dot. osób fizycznych</i>)
6. Nr KRS (<i>nie dot. osób fizycznych</i>)		7. Nr wpisu do działalności gospodarczej (<i>nie dot. osób fizycznych</i>)
8. Osoby upoważnione do reprezentowania, wraz z podaniem stanowisk ⁽¹⁾ podstawa umocowania podstawa umocowania podstawa umocowania Sposób reprezentacji ⁽²⁾		
9. Nr telefonu		10. Adres e-mail
B. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ		
11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu
14. Miejscowość		
B1. ADRES DO KORESPONDENCJI <i>Podać w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkania / adres siedziby zamawiającego usługę</i>		
15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu
18. Miejscowość		
C. MIEJSCE LOKALIZACJI POJEMNIKÓW <i>W przypadku, gdy miejsc lokalizacji pojemników jest więcej należy wypełnić załącznik C1 do niniejszego formularza.</i>		
19. Ulica		

20. Nr domu	21. Nr lokalu	22. Nr ewidencyjny działki				
-------------	---------------	----------------------------	--	--	--	--

D. DEKLARUJĘ ZAPOTRZEBOWANIE NA USŁUGĘ WYPOSAŻENIA NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI, ICH KONSERWACJĘ, MYCIE, DEZYNFEKCJĘ*

Lp.	Pojemność pojemnika	Ilość i rodzaj pojemników [szt.] ⁽³⁾				
		1	2	3	4	5
1	110/120 l					
2	240 l					
3	120 l („BIO”)					
4	240 l („BIO”)					
5	1100 l					
6	1500 l					
7	2500 l					
8	5 m ³					
9	7 m ³					
10	10 m ³					

* częstotliwość mycia, dezynfekcji:

- 3 razy w roku, tj. w miesiącu: maj, lipiec i wrzesień dla pojemników na odpady zmieszane;
- 5 razy w roku, tj. kwiecień/maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień/październik dla pojemników na odpady ulegające biodegradacji oraz dezynfekcja po każdorazowym opróżnieniu pojemnika;
- 2 razy w roku, tj. kwiecień/maj, sierpień/wrzesień dla pojemników typu dzwon na surowce wtórne.

1 – odpady zmieszane / pozostałości po segregacji, 2 – papier, 3 – szkło, 4 – metale i tworzywa sztuczne, 5 – odpady ulegające biodegradacji

E. OSOBA WYZNACZONA DO ODBIORU PRAC WYKONYWANYCH W RAMACH USŁUGI DODATKOWEJ

23. Imię	24. Nazwisko	25. Numer telefonu
----------	--------------	--------------------

F. ZAŁĄCZNIKI ⁽⁴⁾ (należy wymienić rodzaj załącznika)

Lp.	Załącznik	Ilość [szt.]
1.	Mapa sytuacyjna z naniesioną lokalizacją pojemników.	
2.		

G. DANE OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ FORMULARZ

26. Imię	27. Nazwisko	28. Numer telefonu
----------	--------------	--------------------

H. PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ ⁽⁵⁾

.....

.....

.....

(data, czytelny podpis)

I. ADNOTACJE ORGANU

Pouczenie:

1. Niniejszy formularz będzie podstawą do zawarcia pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój a zamawiającym usługę pisemnego porozumienia regulującego warunki korzystania z usługi dodatkowej.
2. Zamawiający usługę posiadający więcej nieruchomości składa jeden wspólny formularz zapotrzebowania na wykonanie usługi dodatkowej, wypełniając odpowiednio załącznik nr C1 do formularza.
3. W przypadku spółki cywilnej konieczne jest podanie danych wszystkich wspólników.
4. Termin wykonania usługi dodatkowej ustala się telefonicznie, po złożeniu stosownego formularza.
5. Zamawiający usługę zobowiązany jest protokolarnie potwierdzić podstawienie pojemnika na nieruchomości, jego mycie oraz ewentualną konserwację pojemnika.

Objaśnienia:

- (1) Należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp.
- (2) Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.
- (3) Należy podać łączną ilość pojemników w rozbiciu na poszczególne ich pojemności i rodzaje zbieranych odpadów zgodnie z uchwałą Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój.
- (4) Składający formularz zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dane w niej zawarte, np. pełnomocnictwo do reprezentowania właściciela nieruchomości w przypadku wyznaczenia pełnomocnika, kopia pisemnej zgody właściciela nieruchomości na usytuowanie na jego terenie pojemnika/pojemników na odpady komunalne, w przypadku gdy lokalizacja miejsca pojemników jest inna niż adres nieruchomości, na której powstają odpady.
- (5) Formularz podpisuje właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub osoba upoważniona do występowania w imieniu właściciela nieruchomości na podstawie pełnomocnictwa.

Załącznik nr C1 - MIEJSCE LOKALIZACJI POJEMNIKA*

[illegible]

** Zamawiający usługę obowiązany jest wykorzystać sekwencje formularza tyle razy ile jest to konieczne.*

**** Należy podać łączną ilość pojemników w rozbiciu na poszczególne ich pojemności i rodzaje zbieranych odpadów zgodnie z uchwałą Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój.**

1 – odpady zmieszane / pozostałości po segregacji, 2 – papier, 3 – szkło, 4 – metale i tworzywa sztuczne, 5 – odpady ulegające biodegradacji

*** podać w przypadku braku numeru domu

.....
Nazwisko i imię

.....
Podpis